



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIA

DURANTE EL MES DE MARZO 2019

No	Descripción	Actividades
1	Mes de Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención Al Público.</li> <li>➤ Cierre diario y consolidación de ingresos con el Departamento de Tesorería y Justicia Municipal.</li> <li>➤ Facturación diaria de pagos de impuestos y servicios.</li> <li>➤ Registrar Impuesto Personal en los libros.</li> <li>➤ Registrar permisos de operación en libros.</li> <li>➤ Registrar permisos de operación actualizados en el sistema</li> <li>➤ Actualización de tarjetas únicas de contribuyentes.</li> <li>➤ Mandar Notas de Cobro a los contribuyentes que tienen negocio y no han venido a la oficina de Administración Tributaria a Declarar dicho negocio.</li> <li>➤ Facturación de permisos de operación.</li> <li>➤ Entrega de requerimientos, a los negocios en mora.</li> </ul>




**Martha Marixia Chirinos**  
Jefa de administración tributaria