

Municipalidad de San Agustín, Copán.

Acta No. 05

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, siendo las 4:00 PM de la tarde del día ~~Diez~~ 02 de Febrero del 2019 en el salón municipal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Maximy Aguilar con la asistencia de los vice-alcaldes municipal Belkis Yolani Laríos y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Mayda Contreras, Rony Joel Fuentes, Eneas Contreras y David Yveleny López; con la ausencia del regidor 1 Kevin Oued Contreras; también estaban presentes 15 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 73 personas de la sociedad civil, Comisionado municipal José Alfredo López y los empleados Municipales; todo junto la secretaría municipal queda fue se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quorum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las
4. El técnico UMA Yanirio Contreras realizó la invocación a Dios.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
 - A) El sr. alcalde municipal Kelvin Maximy Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que los días 16, 17 y 18 de Enero informó que viajó a Tegucigalpa a una reunión con el director del programa presidencial Un pueblo, un producto, reunión con el director de CANATURS, Ministerio de turismo; también informó que se reunió con el presidente de la república (Ministerio de construcciones) escolares para conversar sobre la inserción en educación; reunión para la firma de un convenio para beneficiar a otras 30 personas para el programa Chamba Comunitaria; también se reunió

Municipalidad de San Agustín, Copán.

1. Informo al Ministro Juan Carlos Lagos y director del OABI que el procedimiento para la adquisición de un vehículo en calidad de préstamo; se trasladó a las oficinas de la AMHON a solicitar la información sobre las fianzas entre los tesoreros mpal y alcalde; se reunió con el ministro de INSEP Ing. Roberto Rineda ya que aprobó la construcción de 300 mts lineales de pavimentación hacia el cementerio; y se reunió con el Ing. Emerson Aguilar encargado de USAID-GLH a nivel Nacional para dar a conocer que este año se dará inicio a la inversión en la escuela de Descombrus.
2. También informo que el día 21 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán a reunión realizar pago de Mantenimiento de vehículos en ABC, reunión con el director departamental en una reunión para precisar cuales son los centros educativos que se van a intervenir; en mismo día se trasladó medicamento al centro de salud.
3. Informo que el día 24 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán a una reunión con la junta directiva de la Mancomunidad para dar a conocer el Presupuesto 2019.
4. También informo que el día 25 de Enero se realizó el trabajo de 4 personas heridas al hospital de Occidente.
5. Informo que el día 26 de Enero se trasladó a Santa Rosa de Copán en compañía de la tesorera mpal a realizar un trabajo de fondos en BANHCAF6.
6. También informo que el día 27 de Enero se realizó el convenio con las mujeres con el diputado Melvin Paules.
7. Informo que el día 29 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán a una reunión en Yolemación, director general de la academia policial y otras entidades de la penitenciaría municipal para dar a conocer que hay una oportunidad para las jóvenes que ya estudió un curso por 5 meses.
8. En mismo se reunió con personal del 911 para dar a conocer las incidencias que hay a nivel Municipal.
9. Informo que el días 29, 30 y 31 de Enero y 01 de Febrero

Municipalidad de San Agustín, Copán.

viajó a Tegucigalpa en compañía de la tesorera municipal a realizar entrega de copias de las actas 2018 al archivo Nacional, entrega del informe de contabilidad a la contaduría general de la República; entrega de la rendición de cuentas, presupuesto, Plan de actividades al tribunal superior de cuentas, se trasladó a las oficinas de FOCADE a solicitar la constancia de avance del PDM para entrega rendición de cuentas, presupuesto, Plan de actividades, informe ejecución de proyectos en la secretaría de derechos humanos, justicia y gobernación; posteriormente se reunió con el ministro de INSEPA para gestionar proyectos; reunión con el director de carreteras para gestionar proyectos carreteras; se reunió con el ministro de IDECOMS/FHS para gestionar proyectos educativos; se trasladó con la tesorera municipal a las oficinas de la AMHON a crear realizar el trámite de la fianza; se reunió con el ministro de turismo y secretaría de defensa para gestionar actividades en marco de las ferias; también se reunió con personal de HCH a través del ministro de turismo para gestionar que realicen un reportaje en las zonas quitgal y grabar un programa en vivo; también se reunió con el ministro Reinaldo Sanchez de las SEDIS para gestionar desembras para el adulto mayor.

9. También informó que se reunió con las juntas de agua del casco urbano y comité del estadio ya que se pretende hacer una alianza para ejecutar un proyecto que abastezca directamente el B. La Lefera para que utilicen el agua por el día y por las noche se ocupe para el uso de la cancha.

B. La vice-alcalde municipal Belkis también presentó los sig. informes:

1. Informó que es el día 15 de Enero se reunió con la comisión de seguimiento de la ley CAM para socializar esa ley.

C. Las señoras regidoras 2, 3, 4 y 6 por su orden (Rensy Ovel Contreras) Dian Romé López, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes, Elián Contreras y Dany Yveleny López, no presentaron informes.

D. El técnico municipal Delwin Ramos presentó los siguientes informes:

1. Informó que se continúa con la ejecución de los diferentes proyectos como ser: construcción del centro comunal ya se

Municipalidad de San Agustín, Copán.

- realizó las fundaciones del mizaniño y está en proceso de repello, la continuación del parque central están se encuentran en muy avanzadas se fundió las gradas y se iniciará con el quince.
2. También informó que se realizó la supervisión del nuevo cantón de la galería sobre el informe que presentó la rigidez y se debe de colocar una alcantarilla.
 3. Informó que se continuó con la reparación de los baños cantones ya se realizó en las calles de Desembarco el fomento cultural y de semillas.
- El técnico una Yanina Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 15 de Enero participó en reunión con cam.
 2. También informó que el día 16 de Enero se trasladó a la municipalidad del Sr. Oscar Peña a realizar una inspección.
 3. Informó que el día 17 de Enero se reunió con la junta de agua de Desembarco e Ingenieros de la Munc. municipal para dar seguimiento a la solicitud que emitió en sesión anterior.
 4. También informó que el día 18 de Enero viajó a lo que se llama a reunión con RUSOVAL de EUDOSAM para el manejo de residuos sólidos. El Sr. alcalde municipal manifestó que se reunió con el Ministerio de ICE para gestionar un préstamo para el proyecto.
 5. Informó que el día 22 de Enero se trasladó (con el apoyo) de Miguel Rauda al cementerio ya que se encuentran dos árboles que están afectando y se realizó la donación.
 6. También informó que el día 22 de Enero participó en la reunión con la junta de agua del casco Urbano.
 7. Informó que participó en una reunión con personal de G.H para dar a conocer que será un requisito que las juntas de agua realicen rendición de cuentas y que apoyarán con el trámite para otorgar el pase de agua judicial.
 8. También informó que participó en una reunión con personal de G.H y la OMM sobre autotimia.
 9. En mismo día se recibió una denuncia que en la municipalidad del Sr. Juan Carlos Millar se estaba talando árboles se trasladó en compañía de la policía y se realizó el desahucio de la metecina y se aplicó una sanción según plan urbanístico.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

- 10) También informó que el día 01 de febrero se realizó en busca de jóvenes para que estudien en el Instituto.
- 11) Informó que el Sr. alcalde realizó la gestión con la fundación Mirada la donación de ecologemas para el beneficio físico de operar una contrafuerte y en la que se dio inicio a analizar las posibilidades para firmar el convenio y dar inicio al proyecto.
- F) Encargado de la OMM (Comunidad) cuanto a los siguientes informes:
1. Informó que el día 18 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán a reunirse en CAMO sobre los diferentes exámenes para la mujer y manifestó que para las ecologemas emisionen en médico.
 2. También informó que el día 27 de Enero participó en el convivio de la mujer.
 3. Informó que el día 31 de Enero participó en la reunión con GCH y un grupo de mujeres sobre autotitular.
- E) El jefe de la central voluntaria Filmarción Herminy presentó los siguientes informes:
1. Informó que la recaudación del Mes de Enero de este año a comparación del año pasado como aumento.
 2. También informó que finalizó el descuento en impuesto de bienes inmuebles y personal pero el impuesto de industria y comercio finalizó hasta el mes de abril.
 3. Informó que como presidente del comité del estadio y la cancha están elaborando un informe para presentarlo a la corporación.
8. Solicitudes:
1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del Centro Educativo Nancy González Cruz del Centro Educativo Mundo Infantil en donde le solicita a la corporación municipal colaboración con el pago de unas niñas para que trabajen en ese centro Educativo. La corporación municipal en pleno dio por aprobada dicha solicitud.
 2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el párroco Hermano Narciso en donde le solicita a la corporación municipal la donación de 80 bolsas de cemento para la restauración de las paredes de nuestro templo parroquial. La corporación municipal en pleno dio por aprobada dicha solicitud.
 3. Se dio lectura a la solicitud enviada por las auxiliares de enfermería Patricia Murraz en donde le solicita

Municipalidad de San Agustín, Copán.

a la cooperación mpal la dotación de material didáctico (foldeas tamaño carta y oficio, foldeas, pendaflex, resmas de papel bon carta y oficio, fasteners, lapices color negro y de colores, marcadores (nelebles, indelibles, reglas, masking tape, 2 rollos papel típi, 2 pegamentos en barra (HU), 2 botas de resista, un archivo, 2 escobas, 2 trapeadores, detergente en polvo, 2 galones de cloro, 2 galones de azistín 7 Naviones y 12 focos para cada área y una percoladora. La cooperación mpal en pleno da por aprobado dicha solicitud.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEB, presidenta de la sociedad de padres de familias en donde le solicitar a la cooperación mpal el subsidio para el pago del siguiente personal: 1 maestro de computación, 3 maestras para impartir clases cu: 1B, 4B y 2B y pago del vigilante. La cooperación mpal en pleno da por aprobada dicha solicitud.

5. Se dio lectura a la solicitud enviada por vecinos de Barrio El Baharero en donde le solicitar a la cooperación mpal un poste del alumbrado eléctrico que está ubicada frente a don Martín Borey esta costado. El sr alcalde mpal manifestó que se realiza la gestión en la EEH.

6. Se dio lectura a la solicitud enviada por Rafael Antonio Velasquez y Eusebia López en donde le solicitar a la cooperación mpal la donación de un poste por la parte de abajo. El sr alcalde mpal manifestó que realizará las gestiones.

7. Se dio lectura a la solicitud enviada por la auxiliar de enfermería Patricia Guersason en donde le solicitar a la cooperación mpal la donación del subsidio para el pago de la consejera, asistente de Microbiología y Odontología, encargada de farmacia, encargada del centro de salud de Humodilla y bonificación a la Microbióloga a partir del 01 de Enero del 2019. La cooperación mpal en pleno da por aprobada dicha solicitud del ámbito de salud.

9. Asuntos Varios:

1. El sr alcalde mpal manifestó que debido al cambio de personal que se realizó se necesitaban contratar para cubrir

Municipalidad de San Agustín Copán

- 1. el cargo de director municipal de justicia y a partir de esta fecha se continúa al former Sr. Benito Amílcar López; por lo que:
 - a. la corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Edilberto Rodríguez y Llanos Sr. Benito Amílcar López en el cargo de Director municipal de justicia y a partir de esta fecha de pagarle un sueldo mensual de \$ 1.000.000 ochocientos mil pesos mensuales.
 - b. la corporación municipal en pleno dan por aprobado y a la vez autorizan al alcalde municipal a solicitar a las OMBI una solicitud un vehículo en calidad de préstamo y a la vez aprobar firmar un convenio entre las OMBI y la Municipalidad y cancelar la póliza de seguros y darle el mantenimiento al vehículo el tiempo que sea estipulado.
 - c. la honorable Corporación Municipal en uso de sus facultades en base al art. 16 de la Ley de Municipalidades y su reglamento acuerda aprobar las cuotas mensual para el año 2019, la cantidad de \$ 27.166.032 ciento y un mil ciento sesenta y seis pesos con tres centavos; haciendo un monto anual de \$ 253.992.36 doscientos cincuenta y tres mil novecientos noventa y dos pesos con treinta y seis centavos para el pago a la Mancomunidad Regional Intermunicipal Atequito a la cual pertenecemos. Dichas transferencias se efectuarán a partir del mes de Enero del año en curso hasta el mes de Diciembre.
 - d. el Sr. Sr. López solicitó el apoyo para realizar la inspección de un cuco en las carreteras hacia el Instituto. El Sr. alcalde municipal manifestó que envió al director municipal de justicia y técnico Sr. Rodríguez una inspección al lugar.
 - e. la directora del CES Defilia Díaz solicitó apoyo para que los estudiantes una beca a los jóvenes de todo ciclo que son de escasos recursos económicos. El Sr. alcalde municipal manifestó que este año se dará inicio.
 - f. la corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Wilton Edilberto Guzmán Guevara con # de identidad 0111-1993-00052 para la elaboración e instalación de 10

Municipalidad de San Agustín, Copán.

artículos con los 10 mandamientos para el proyecto de iluminación vial. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 12,000.00 Dico mil lps exactos. Serán financiados con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo el No. 1/2019.

7. El sr. alcalde mpal Kelvin Marany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2019. La ampliación es realizada por transferencia del mes de Diciembre 2018; la cual asciende a la cantidad de L. 1,319,016.12 Un millón trescientos diez y nueve mil diez y seis lps con doce centavos; desglosada de la siguiente manera:

Ampliaciones presupuestarias al año fiscal 2019.

Ampliación por transferencia del mes de Diciembre 2018.

Expediente : 195

Año : 2019.

Ingreso:

| Fecha | Ingreso | Código | Valor |
|-----------|--|------------------------|--------------|
| 13/2/2019 | Ampliación por transferencia del mes de Diciembre 2018 | 18.1.1.01.01.11-001-01 | 197,852.46 |
| 13/2/2019 | Ampliación por transferencia del mes de Diciembre 2018 | 22.1.1.01.01.11-001-01 | 1,127,163.66 |
| | Total de ingreso | | 1,319,016.12 |

Egreso:

| Fecha | Ingreso | Código | Valor |
|-----------|--|---------------------------------|------------|
| 13/2/2019 | Hogares Saludables del Barrio Urbano | 11.02.003.00100.36100.11-001-01 | 268,706.12 |
| 13/2/2019 | Luzismo | 13.01.000.00100054200.11-001-01 | 51,901.61 |
| 13/2/2019 | Mantenimiento de carretera que conduce hacia Dulce Nombre | 13.02.016.00100023400.11-001-01 | 80,000.00 |
| 13/2/2019 | Aporte a Mancomunidad Higuito | 14.00.000.000054200.11-001-01 | 47,852.42 |
| 13/2/2019 | Iluminación del Parque Central II etapa | 14.01.000.00001411011.001-01 | 50,000.00 |
| 13/2/2019 | Transferencia a la mujer | 11.04.000.00300054200.11-001-01 | 26,380.32 |
| 13/2/2019 | Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transferencia | 07.00.000.00500023200.11-001-01 | 30,000.00 |

Municipalidad de San Agustín, Copán.

| | | | |
|-----------|--|-----------------------------|------------|
| 13/2/2019 | Continuación de pilas en Mesas comunal | 11020151010003610011-001-01 | 29,500.00 |
| 13/2/2019 | Continuación de pilas en Descomulco | 11020130010003610011-001-01 | 65,000.00 |
| 13/2/2019 | Continuación de pilas en la colonia Minip Rumbos | 11020120010003610011-001-01 | 38,620.00 |
| 13/2/2019 | Continuación de pilas en el casco urbano | 11020110010003610011-001-01 | 100,000.00 |
| 13/2/2019 | Iluminación del parque central | 12010130002014721011-001-01 | 263,903.22 |
| 13/2/2019 | Construcción de alcantarillas | 14020080000014721011-001-01 | 50,000.00 |
| 13/2/2019 | Compras de alcantarillas | 14020070010002340011-001-01 | 50,000.00 |
| 13/2/2019 | Servicios técnico profesionales | 01000000050002490011-001-01 | 1,000.00 |
| 13/2/2019 | Compensaciones | 01000000050001620011-001-01 | 3,960.53 |
| 13/2/2019 | Viáticos Nacionales | 01000000050002621011-001-01 | 8,000.00 |
| 13/2/2019 | Lintas, pinturas y colorantes | 01000000050003550011-001-01 | 10,000.00 |
| 13/2/2019 | Viáticos Nacionales | 01000000010002621011-001-01 | 30,000.00 |
| 13/2/2019 | Viáticos Nacionales | 04000000020002621011-001-01 | 4,000.00 |
| 13/2/2019 | Pago a auxiliares | 01000000010001141011-001-01 | 53,300.00 |
| 13/2/2019 | Viáticos Nacionales | 04000000040002621011-001-01 | 5,000.00 |
| 13/2/2019 | Imprentas, publicaciones y reproducciones | 01000000050002530011-001-01 | 3,500.00 |
| 13/2/2019 | Energía Eléctrica | 0100000005000211011-001-01 | 3,091.91 |
| 13/2/2019 | Seguros y gastos de seguro | 01000000050002540011-001-01 | 15,500.00 |
| 13/2/2019 | Muebles varios de oficina | 01000000050004121011-001-01 | 8,000.00 |
| 13/2/2019 | Papel de escritorio, oficina y enseñanza | 01000000050003920011-001-01 | 4,499.99 |

Total de Egresos. 1,719,016.12

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2019.

8. La corporación municipal en pleno día por aprobado ejecuta el proyecto de iluminación del parque central II etapa.

9. La corporación municipal en pleno día por aprobado realicen las compras de alcantarillas.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta por constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde municipal.

Municipalidad de San Agustín, Copán.



Alan René López
Regidor II



Kati Mayela Contreras
Regidora III



Rony Joel Fuentes
Regidor IV



Étias Contreras
Regidor V



Sara Yvelony López
Regidora VI



Berkus Yvelony López
Secretaria

Acta No. 06

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, siendo las 4:00 PM de la tarde del día Viernes 15 de Febrero del 2019 en el salón municipal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Mesvany Aguilar con la asistencia de los regidores 1, 2, 4, 5 y 6 por su orden Kevin René Contreras, Alan René López, Rony Joel Fuentes, Étias Contreras y Sara Yvelony López; con la ausencia de la vice-alcaldesa municipal Berkus Yvelony López y de la regidora 3 Kati Mayela Contreras; también estaban presentes 14 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades; 39 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo esto la secretaria municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 4:00 PM
4. La regidora VI Sara López realizó la invocación a Dios.
5. La secretaria municipal dio lectura a los actas de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ningunas modificaciones.

6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

El sr. alcalde municipal Kelvin Mesvany Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 4 de Febrero se realizaron las firmas de

Nº 00125

Municipalidad de San Agustín, Copán.

- contiene los alcances de PROMES y el gobierno local de San Agustín. También se dio la apertura de la plaza de venta de leche y fue aprobado y asignado a la escuela de la localidad.
2. Este mismo se reunió con el director del departamento de Educación para gestionar después para el Instituto, también participó en una reunión en Tegucigalpa con la primera dama y la ministra de las Sección y ministra encargada de parques para una visita más para continuar gestando la construcción del parque en el Municipio y asignar un ingeniero para que realice la inspección preliminar y se informe que en Tegucigalpa se realizó un taller de capacitación participó en una reunión con el Sr. Sr. Pineda en las oficinas de UNICEF INICAF y se gestionó la oportunidad de estudio para una persona, asignado de un Instituto.
 3. También informé que el día 5 de febrero viajé a Santa Rosa de Copán como presidente de la municipalidad para participar en la Conferencia de ex-alcaldes de Municipalidades de Honduras, Argentina con miembros de gobernadores, Alcaldes y jueces y alcaldes de la municipalidad.
 4. Informé que el día 7 de febrero viajé a Santa Rosa de Copán en compañía de los técnicos para a realizar apoyo a las actividades de datos en el banco, luego participé en una reunión en San Juan de Opaca con los alcaldes de Copán y el Ministro de DECOM/FHS para presentar propuestas de proyectos sobre la construcción de 3 aulas para EEB de Amadilla, construcción de 300 mts línea de pavimentación del EEB por la vía del ex Puerto Copán, proyectos de agua potable de Mesopotamia, Amadilla, Santa Rosa y Desaguadero.
 5. Informé que el día 8 de febrero viajé a San Pedro de Copán en compañía de los técnicos para a realizar actividades de monitoreo, entre ellas se realizaron inspecciones de salud. También informé que el día 10 de febrero se hizo el cambio de placa del vehículo mpal 3.0. Informé que los días 13 y 14 de febrero viajé a

Municipalidad de San Agustín, Copán.

Figucigalpa en compañía del técnico mpal, vice-alcalde y técnico UMA en reunión con el ministro de Educación, para presentar un informe financiero sobre educación del año 2018, luego reunión con el ministro de INSEP para gestionar el proyecto de Pavimentación hacia San Agustín ya hicieron el levantamiento topográfico; también se reunió en la ENEE con el Ing. Jesús Mejía para gestionar proyecto de electrificación de canchales y la aprobación en lote de lámparas para realizar cambios.

8. También informó que se realizó la elección del comité de la feria; quedando integrado de la siguiente manera:

Presidente: Kelvin Yosany Aguilar

Vice-presidente: Xavier Castellanos

Secretaría: Karen Julissa López

Tesorería: Daniela Castro

Fiscal: Gabriel Cardona

Vocal I: Melissa Yolibet López

Vocal II: Alex Lidón

9. Informó que se reunió con las juntas de agua de Descansados para plantear los problemáticos y alternativas de solución y manifestó que este día el vice-alcalde mpal y el técnico UMA viajaron a San Pedro Dulce para gestionar con algunos organismos cooperantes para solicitar financiamiento para la ejecución de esos proyectos pero se debe cumplir requisitos y también manifestó que conversó con el Sr. Pedro Henríquez por la fuente de agua que hay en la propiedad y han solicitado la comunidad de Descansados y de manera verbal aceptó el agua.

Los señores regidores 1, 2 y 4 por su orden Kevin Ovid Contreras, Allan Bení López y Rony Joel Fuentes no presentaron informes.

El Sr. regidor 5 Esteban Contreras informó que el día 11 de febrero participó en una reunión con los técnicos de EUROSAW donde manifestaron que comenzarán a trabajar y entrega de semillas de maíz, frijol y huertos escolares.

El Sr. regidor 6 Juan Yosany López solicitó la construcción de túmulos en calle por el centro comunal. El Sr. alcalde

Municipalidad de San Agustín, Copán.

manifestó que este año se ejecutarán esa actividad.

E) El regente mpal Melissa Yolibet López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 58 numeral 3 de la ley de Municipalidades dió a conocer los informes verídicos de ingresos y egresos correspondientes al mes de Enero; detallado de la siguiente manera:

===== Mes de Enero =====

Ingresos del mes: P. 1,816,946.75 Un millón ochocientos dieciséis mil novecientos cuarenta y seis pesos con setenta y cinco centavos.

Egresos del mes: P. 1,157,352.45 Un millón ciento cincuenta y siete mil trescientos cincuenta y dos pesos con cuarenta y cinco centavos.

Estos informes fueron aprobados por la corporación Municipal.

F) El técnico mpal Delvin Ramos presentó los siguientes informes:

1. Informó que está continuando supervisando los proyectos en ejecución.
2. También informó que viajó a Tegucigalpa a realizar la entrega de la documentación corregida del proy. adulto mayor.
3. Informó que acompañó al Ingeniero a realizar una supervisión en la cancha de Elmo del Zorro, Descombo, Mar Azul, Pedernera para la ejecución del proyecto de Electrificación.
4. También informó que el jefe de Bodega y serenos de Campo está realizando la supervisión en los temas carreteras y se inició con la reparación de la carretera hacia Huatambas.

G) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informó que está realizando la revisión a los expedientes de proyectos.
2. También informó que ya finalizó la revisión del renglón de viajes.
3. Informó que emitió al tribunal superior de cuentas una información que solicitó y está enviando la indicación de cuentas acumuladas.

H) La encargada de las omm Lorena Botero presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 4 de Febrero participó en la reunión con los productores para las competencias de café.
2. También informó que el día 11 de Febrero participó en la reunión con personal de EUROSAN para coordinar actividades.

I) El jefe de control tributario Mauricio Hernández informó a la población que continuará los comités tributarios hasta Mes de Abril.

J) El director mpal de Justicia Leon Amílcar López presentó los sig. informes:

Municipalidad de San Agustín, Copán.

1. Informó que se trasladó a la balneario por la solicitud del Sr. Luis López el cual se constató que no hay perjuicio en la calle.
2. También informó que acompañó al técnico OMA a una reunión con la junta de agua en Mar Ajú.
3. Informó que envió requerimiento a dos personas que cometió la policía por venta de bebidas alcohólicas.

8 Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. Arqui Raquel Mejía en donde le solicita a la corporación municipal apoyo económico para trasladarse con el hijo Hector Gabriel Mejía a realizar exámenes a Tegucigalpa. La corporación municipal en pleno día por aprobada dicha solicitud con L. 500.000 ya que es una persona en situación económica precaria.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Directora Yanira López de la escuela División de Huevo de Escamados en donde le solicita a la corporación municipal la reparación de las puertas al acceso del centro educativo, el techo, celda, las puertas de los closets, la pila y los sanitarios. La corporación municipal manifestó que gestionará a nivel central de lo contrario se ejecutará con fondos Municipales.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. Reina Abel Durazo en donde le solicita a la corporación municipal apoyo económico para trasladarse a realizar exámenes. La corporación municipal en pleno día por aprobada dicha solicitud con L. 500 ya que es una persona en situación económica precaria.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Directora Lic. Claudia Roselyn Aguilar y secretario Lic. Ramon Enrique Rodriguez del Instituto Técnico Miguel Roberto Paredes en donde le solicita a la corporación municipal la reparación con dos bombas grandes, un data show y un archivo y un microondas. El Concejo municipal manifestó que se solicitará el presupuesto.
5. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. Alfilmo Miranda Bandoval en donde le solicita a la corporación municipal apoyo con la compra de medicamento y leche ya que adolece de discapacidad. La corporación municipal en pleno día por aprobada dicha solicitud.

6. Se dio lectura a las solicitud enviada por los Registradores del Registro Nacional de las personas de este Municipio en donde le solicita a la cooperación mpal mobiliario para la oficina como ser: archivo para libros, 2 sillas y 2 escritorios. La cooperación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que no es una dependencia del estado y la Municipalidad no está facultada para realizar esa donación.
7. Se dio lectura a las solicitud enviada por la directora Yamire López de la escuela de Desconados en donde le solicita a la cooperación mpal la donación de 2 rollos de alambre de maya ciclon para la elaboración del huerto escolar con miembros de EUCOSAN. La cooperación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que el renglón de educa está agotado.
8. Se dio lectura a las solicitud enviada por los directores y docentes auxiliares de la comunidad de Mascamamal de las escuelas José Trinidad Reyes en donde le solicita a la cooperación mpal la ampliación de la bodega, un archivo, 4 escritorios para los docentes y la construcción de una cocina comunitaria. La cooperación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que no está incluido en el presupuesto de este año.
9. Se dio lectura a las solicitud enviada por el vice-presidente de las ferias Xucubé Castellanos en donde le solicita a la cooperación mpal apoyo económico para realizar la competencia de café, instalación de un escenario, pago de publicidad para un medio de comunicación para promover el turismo y la compra de pólvora. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.
10. Se dio lectura a las solicitud enviada por los miembros del sector de San Agustín de la iglesia católica en donde le solicita a la cooperación mpal apoyo para emitir la autorización que se encuentra en el río La Lirias debido a los desechos y pulpa de café. El alcalde mpal manifestó que se buscarán alternativas y hasta el momento no se han recibido denuncias de personas que realizan ese desmenu al río para proceder según ley.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

11. Se dio lectura a la solicitud enviada por el jefe de catastro mpal Armando Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal conceder permisos una semana cada mes por un período de dos años para continuar con los estudios en la carrera Técnica superior en caficultura sostenible impartida por la UTH y apoyo de INHCAFE. Por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado conceder permiso una semana cada mes al técnico de catastro Armando Rodríguez para que continúe con sus estudios.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado el organigrama Municipal y realiza la actualización del manual de puestos y salarios.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado que se realice la convocatoria y bases para su publicación de concursos internos entre los empleados Municipales de acuerdo al artículo No. 27 de la ley CAM.

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar las reuniones de corporación mpal a las 5 de la tarde.

4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reconstrucción de la cancha en Descombrés.

5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un aumento al pago de los alcaldes auxiliares.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la compra de libros para donarlos a la biblioteca del proyecto de Lecturas a Líderes que se ejecuta en el Mpio.

7. El sr alcalde mpal manifestó que se realizó un recorrido por las aldeas y barrios del Municipio para incentivar a los jóvenes continuar estudiando en el Instituto Melvin Paredes; debido a las bajas matrículas; el cual le manifestaron que se imposibilita por el traslado al centro educativo; por tal motivo sometió a consideración de la corporación mpal pagar el traslado de jóvenes al Centro Educativo; por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado cancelar el transporte para los alumnos de las aldeas y Barco Urbano al Instituto Técnico Melvin Roberto Paredes.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

8. Las cooperativas rural en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Frank Amal Marlon, Murgado en representación de SICAAL S de RL con # de identidad 0106-1980-00026 para la ejecución de la obra de acarreo de 27 mts de grana desde zona denominada el Yate a un precio de S. 750.000.00 haciendo un monto de S. 20.250.00 y el acarreo de 27 mts de arena a un precio de S. 700.00 haciendo un monto de S. 20.250.00 para el proyecto construcción del parque central. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de S. 40.500.00 (cuarenta mil quinientos pesos exactos). Sea financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dicho bajo No. 15019.

9. Las cooperativas rural en pleno dan por aprobar contratar al Sr. Amal Rene Valdamey Lopez con # de identidad 0414-1984-00069 para el acarreo de silleros desde Santa Rosa de Copán al casco urbano. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de S. 3500.00 (tres mil quinientos pesos exactos). Sea financiado con fondos de transferencia del gobierno central. Dicho bajo No. 15019.

10. Las cooperativas rural en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Amal Rene Valdamey Lopez con # de identidad 0414-1984-00069 para el traslado de muebles a Santa Rosa de Copán al hospital de Occidente. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de S. 1.750.00 (mil setecientos cincuenta pesos exactos). Sea financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dicho bajo el No. 15019.

11. Se recibió una nota de vecinos de barrio El Sangre donde le solicitan a las cooperativas rural proceder para que no continúen vendiendo aguardiente. El Sr. alcalde municipal manifestó que el director municipal de justicia proceder en compañía de la policía ya que es prohibido la venta. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión dejando esta acta para constancia.



[Handwritten signature]
 Director Municipal de Justicia

Municipalidad de San Agustín, Copán.



[Signature]
Doris Dax Contreras
Regidor I



[Signature]
Juan Benito López
Regidor II



[Signature]
Henry Joel Fuentes
Regidor IV



[Signature]
Estelita Barberas
Julia Contreras
Regidor V



[Signature]
Diana Yulenny López
Regidor VI



[Signature]
Marlene Juliana López
Secretaria Municipal