

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA FEBRERO 2019**

COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES								
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	45	180%	Incremento en la recepción de solicitudes debido al inicio de año		
		600	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	85	170%	Incremento en la recepción de correspondencia externa debido al inicio de año		
		600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	70	140%	Incremento en la recepción de correspondencia externa debido al inicio de año		
		840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	69	99%			
		1500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	130	104%			
		1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125	112	90%			
		60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	5	6	120%	Atenciones y reuniones varias relacionadas con el Concierto del Señor Plácido Domingo		
		24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	2 Sesiones de Corporación y 1 Cabildo Abierto		
		180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	10	67%			
		240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	20	12	60%			
		24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	4	200%			
		100	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	96	96%			
		7	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	7	7	100%			
		320	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320	399	125%			
<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>										
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	6	300%	Foro Regional hacia una Centroamérica Resiliente en la Ciudad de Panama. participación de la Dirección del Despacho Municipal. (Viaje de Representación) "Foro 2019 Ciudades y Regiones para la Cooperación al Desarrollo" en la ciudad de Bruselas ,participación de Vice Alcaldesa y Dirección de Gestión Comunitaria Desarrollo Social. (Viaje de Representación) "Inauguración de la Exposición " Jimenez Deredia en San Jose la Fuerza y la Universalidad de la Esfera" * -Firma de la Carta de Intención entre la Camara de Comercio e Industria Hondureña Costarricense, Ciudad de San Jose Costa Rica, Viaje Alcalde (Viaje de Representación) Representación		
		35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	2	67%	Embajada de China Taiwan, Embajada de Peru, Republica Dominicana		
		40	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	10	250%			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



			150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	12	80%			
			<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>								
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.		120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.		
			600	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	67	134%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.		
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	0	0%	(Programacion Trimestral) Programada para Marzo del 2019		
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rndicion de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.		
			48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	0	0%	No hubo eventos		
			<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>								
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales		700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	210	132	63%			
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	Atencion Corporacion Municipal		
			11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	2	3	150%	Alborada De La Virgen De Suyapa, Misa Solemne Virgen De Suyapa, Entrega De Acuerdo Fam.Dn Nelson Flores		
			7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	0	0%	Actividad programada para el mes de septiembre		
<b>UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>											
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	152	524%	Se dio seguimiento a 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.			
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibile la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal			
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	14	127%	Se acumularon en total tres demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año			
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso niguna solicitud.			
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.			
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	15	150%	Ingresaron 15 solicitudes de opinión legal durante ese mes.			
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	Se remitieron adicionalmente seis expedientes con providencias.			
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	11	55%	Solamente Ingresaron 11 expedientes de notas de credito durante este mes.			
		120	Revisión de Instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	12	120%	Ingresaron 12 instrumento o protocolo para revisión durante este mes.			
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.			
		24	No. convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	1	50%	Solo hubo una convocatoria celebra el dia 13 de febrero del			
		<b>ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
				12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	1	100%	No hubo solicitudes de pronunciamiento en este mes	
		<b>COMUDE</b>									
		16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	2	3	150%	Hubieron 2 reuniones de la Comisión Tecnica Permanente del COMUDE y una de Reunión del COMUDE EN PLENO			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
			24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal		
			24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal.	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal		
			24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal		
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	35	85%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del Contribuyente		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	6	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	9	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	15	188%	Actividad que depende del contribuyente			
			4000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	335	226	67%	Actividad que depende del contribuyente			
			3000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%				
			800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	66	16	24%	Actividad que depende del contribuyente			
			600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	2	4%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente			
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	25	35	140%	Actividad que depende del contribuyente			
			4180	Número de constancias de vejez emitidas	Emisión de constancias de vejez	300	350	117%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	78	94%	Actividad que depende del contribuyente			
			400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	30	78	260%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
1672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	200	141	71%	Actividad que depende del contribuyente						
1672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	200	141	71%	Actividad que depende del contribuyente						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.3 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	0	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año			
			3736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	503	244	49%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual 10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día Lunes)			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día Lunes)			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día Lunes)			
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día Lunes)			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	0	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día Lunes)			
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día Lunes)			
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	diciembre			
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	34	36	106%	las veces que se requiera			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual			
			7000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	548	510	93%	diaria			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	0	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero			
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%	las veces que se requiera			
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la	1372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	170	213	125%	Depende de afluencia de las Empresas			
			416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	64	49	77%	Depende de afluencia de las Empresas y ONG			
			66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	2	9	450%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION</b>									
			983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Neocios)	18	0	0%				
			158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	9	0	0%				
966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	30	24	80%							
43	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Neocios. via Juzgado de Policias	3	0	0%							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA FEBRERO 2019**

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.		410	Numero de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	61	42	69%				
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION</b>											
			452	Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	52	14	27%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes					
			1292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	93	95	102%						
			224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	1	0	0%						
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>											
			95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	6	6	100%						
			155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	14	21	150%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes					
			<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>											
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
			<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>											
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
								<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			<b>SUBGERENCIA ATENCION AL CIUDADANO</b>											
					23400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	2021	1920	95%				
					2516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	156	206	132%	Contribuyente abre su propia fuente de empleo			
			<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>											
					3589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	123	457	372%	Las empresas actualizan sus pagos de impuestos inmuebles			
					31097	No. Declaración natural	Declaración natural presentadas	1760	7373	419%	La solvencia es requisito para diferentes tramites personales			
			<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>											
					12353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1606	1748	109%				
					1001	No. De cierres	Cierre de Negocios	77	16	21%				
			<b>CALL CENTER</b>											
					68000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AFR	4800	0	0%				
<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>														
		400000	No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	65826	0	0%							
<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>														
		85574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	6292	5747	91%							
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>														
		5880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas.	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados .	465	0	0%							
		14787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	4000	0	0%							
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>														
		16738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	3256	3298	101%	Incrementan el numero de aperturas y contribuyentes legalizan sus neocios						
		418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	26	19	73%							
<b>UE: GERENCIA DE CATRASTRO</b>														
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>					
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>						
<b>GERENCIA DE CATASTRO</b>														
			12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%						
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>														
			2590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	275	110%	Aumento por demanda de Peticionario					
			1400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	180	92	51%	Disminución por demanda de Peticionario					
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>														
			6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	0	1	0%	Se incorporo Villa Cipreses					
			6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Bodegas en la Col. Lara					
			1	Perímetro Urbano	Ampliación del Perímetro Urbano aprobado por Comoración Municipal	0	0	0%						
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>														
			6040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	620	493	80%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente					
			9100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	900	708	79%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente					
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%						
<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>														
			12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de enero de foliaron 771 expedientes.					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



1.5 ADMINISTRACION CATRAL	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 771.			
			12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 1809.			
			<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA</b>									
			1	Reforma al Reglamento de Catastro	Reglamento de Catastro aprobado por Corporación Municipal y publicado en el Diario Oficial La Gaceta	0	0	0%				
			<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>									
			8700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	800	643	80%	Disminuyo la demanda de Peticionarios			
			1260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	150	46	31%	Disminuyo la demanda de Peticionarios, a causa de que la Gerencia de Atención al Ciudadano tienen acceso a nuestra planimetría la cual se encuentra actualizando.			
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento de sector 19 y 21			
			103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	10	6	60%	Disminuyo la demanda de Peticionarios			
			640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	70	117%	Aumento por demanda de Peticionario			
			24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%				
			488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	24	100%				
			<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATRAL</b>									
			1	Estudio de Valores	Estudio para Actualización de Valores para el Quinquenio 2020-2025	0	0	0%				
			4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	0	0	0%				
			<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS</b>									
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	93	103%	Fueron encontrados en la inspecciones de campo en Sectores y Valuación.			
			<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>									
			4530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	400	417	104%	Se agilizaron los procesos de Mantenimiento en la Res. Las Uvas			
			<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION</b>									
			22010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2020	3040	150%	Responde a la estrategias implementadas por mantenimiento catastral.			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>									
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%				
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 187 notas de correspondencia en el mes de enero.			
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	4	100%				
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%				
			12	Informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%				
			4	Informe trimestral de logros.	Consolidación del Informe trimestral de logros.	0	0	0%				
<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>												
		3500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	445	306	69%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones				
		2795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	350	218	62%					
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>												
		1300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	150	156	104%	Mayor numero de ingresos de obras complementarias, ampliaciones y remodelaciones para viviendas en este mes				
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	25	56	224%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC				
		1005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	85	225	265%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC				
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	34	227%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC				
		409200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	47700	36065	76%	Se emitió licencias donde se aprobaron proyectos residenciales con una gran cantidad de viviendas				
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>												
		3885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	310	220	71%	Cambio de personal de campo y restructuración en los sectores				
		1285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	145	446	308%	Cambio de personal de campo y restructuración en los sectores				

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA FEBRERO 2019**

	para el desarrollo	de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	1000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	90	74	82%	Debido a el mantenimiento del personal en operativos de cierre, se redujo la cantidad de proyectos visitados		
			350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	75	300%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados		
			<b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>								
			13920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	900	2150	239%	Mes mas fuerte en la declaración y renovación de rótulos Se conto con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad		
			780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	45	122	271%			
			140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	2	20%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias de renovación y cobros Se atendió la estrategia de inspecciones relacionadas a declaraciones, por lo que disminuyó la cantidad de elementos retirados		
			160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	15	0	0%			
			132375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	7200	5120	71%	Un remanente considerable de contribuyentes realizó su declaración de rótulos en este mes		
<b>PLAN URBANO</b>											
20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%						

<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>										
			12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%					
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%					
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%					
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%					
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%					
			648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	52	96%					
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%					
			16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	0	4	#iDIV/0!					
			216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	18	15	83%					
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%					
			7175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	472	73%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos				
			0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	0	0	#iDIV/0!	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF				
			5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	1	#iDIV/0!	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF				
			7525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	400	518	130%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería				
			232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	15	19	127%	Esta actividad depende del Contribuyente				
			155	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	10	3	30%	Esta actividad depende del Contribuyente				
			178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	12	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones				
			290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	10	2	20%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes				
			1225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	150	106	71%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF				
			930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	55	35	64%	Esta actividad depende del Contribuyente				
			175	Numero de Contratos Entrenados	Entregas de Contratos Cancelados	15	6	40%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente				
			<b>DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>										
			12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				

<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
				3736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	503	244	49%	
				7000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	548	510	93%	
				2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	100%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	100%	
	4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	100%	
	1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	100%	
	6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	100%	
	12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
	12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
	230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	15	32	213%	
	4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	100%	
	1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	100%	
	1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019.	0	0	100%	
	1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	100%	
	1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	100%	
	1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	100%	
	1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	0	0	100%	
	<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>						
	3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho Proyecto se ejecutara hasta el mes de Octubre, Noviembre, Diciembre del 2019
	1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho Proyecto se ejecutara hasta el mes de Septiembre del 2019
	229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	6	33%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería
	176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	12	10	83%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire acondicionado
	115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	20	11	55%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Fontanería
	82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	12	150%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
	205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	14	20	143%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
	16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura
	24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
	1	Nº Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoria Interna	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	2	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	1	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	2	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	1	100%	Se realizo la instalación de seis(6) puertas y balcones en la Bodega de las oficinas de Depto. de Bienes Patrimoniales y se cumplió a su totalidad la programación estipulada del mes de Febrero del 2019
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/Instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho Proyecto

**DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO**

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	1836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	72	47%				
			456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	40	105%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Programado En Reparacion De Motos			
			228	No. cambios de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	19	71	374%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos			
			600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	25	50%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas			
			132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	18	164%				
			396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%				
			300	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	25	100%				
			696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	13	22%	En Este Mes Se Realizaron Reparaciones De Llantas			
			792	No. Reparacion de llanta de moto	Reparacion de llanta de moto	66	0	0%				
			444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	18	49%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Filtros			
			180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	10	67%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto			
			60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%				
			120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	8	80%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto			
			120	No. Cambio de balineras	Cambio de balineras	10	7	70%	En Este Mes No Se Cumpliocon Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Balinera			
			120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	1	10%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto			
			144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion	12	0	0%				
			600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%				
			240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto			
			300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	25	0	0%				
			12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	En Este Mes No Se Hizo Ningun Orveiol			
			192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador	16	0	0%				
			120	No. Baterias	Baterias	10	2	20%	En Este Mes Se Hicieron Cambios De Baterias Nuevas			
			300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	2	8%	En Este Mes Se Hizo Cambio De Kit De Traccion			
			60	No. Cambios de vias	Cambio de vias	5	0	0%				
			60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%				
			60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%				
			60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%				
			<b>SECCION DE ALMACEN</b>									
			Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.									
			12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%				
			12	Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%				
			96	Número de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%				
			12	Número de entrega	Entrega de tintas, toners y cintes	1	1	100%				
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>												
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	Actividad no programada este mes					
	5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	1	100%	Operativo de limpieza en escuela Enriqueta de Lazarus					
	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Operativo de limpieza en guarderia Arco Iris, guarderia San Isidro, guarderia Enriqueta de Lazarus					
	720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas					
	720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%						
	14150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1157	1200	104%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia					
15120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 23 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guarderia Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Juan Carlos García, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.						

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 112 Vehículos decomisados
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,161 vehículos y 240 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,401 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 876 - Gerencia de Desarrollo Humano: 134 - Antigua PC: 151 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 198 - Edificio El Arbolito: 042
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Según datos de control del personal que labora después de la 5:00 pm sale un total de 944 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 337 - AER: 607 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 239 empleados: - A.E.R.: 102 empleados (08 notas de soporte recibidas) - Ejecutivo: 27 empleados (11 notas de soporte recibidos) - El Arbolito: 110 empleados (08 notas de soporte recibidos)
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo momento y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 23 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 10 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 13 notas de soporte.
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Según el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -78 pases de salida del almacén - 15 pases del Depto de Compras - 04 actas de entrega de Informática - 02 pases de documentación de la Gerencia Administrativa* Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 20 Comprobantes de entrega de donaciones 272 unidades (bolsas solidarias) - 07 pases de salida a diferentes guarderías 1,521 unidades (papel higiénico, azúcar, harina, arroz) * Edificio AER - 36 pases salida expedientes (564 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 16 pases de Costrucción (4,469 unidades pintura, baldes, herramientas, separadores) 01 pase de cemento de Alianza con el pueblo (55 bolsas de cemento) * El Arbolito - 11 pases de material de la Gerencia de Turismo
	48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 20 Se coordinó el pago del mes a los jubilados y al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER. El 22 se coordinó el pago de las microempresas de barrio, movilidad urbana y orden público.
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	4	400%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 112 Vehículos decomisados
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>					
14260		Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1180	1497	127%	El Incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emission de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
324		Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	28	100%	Emission de ordenes de combustible
73		No. De informe	Elaboracion de informes	6	18	300%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion para de 6
29020		No. De documentos	Documentos archivados	2410	2701	112%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>							
600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	60	79	132%	Solicitudes recibidas en el mes de febrero 2019	
595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	55	114	207%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L75,001.00	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



		Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	32	213%	Haciendose presente un representante de los departamentos de Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
			230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	34	227%	Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto Bodas Gratis
			189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	45	180%	Orden de compra elaborada en linea
			415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	15	21	140%	Expedientes pasados para tramite de pago
			<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>						
			215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	20	80%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
			9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
		Levar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	50	41	82%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
			535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	76	127%	Se hizo acuerdo a compras
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	20	7	35%	Recursos humanos emito 7 cancelaciones
			300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	12	60%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	10	50%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc
			5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
		<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>							
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	64	0%	Se elaboraron trescientos sesenta y cuatro (64) contratos conforme a las solicitudes por parte de la Dirección de Control y Seguimiento
358			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	38	17	45%	Se elaboraron doce (12) contratos conforme a las solicitudes de DOT y cinco (5) contratos a solicitud de la Dirección de Control y Seguimiento	
8			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	8	0%	Se elaboraron cinco (5) contratos conforme a solicitud de la Dirección de Ordenamiento Territorial y tres (3) por la Dirección de Finanzas y Administración. Estos contratos corresponden a lo planificado en el POA para enero 2019	
5			No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	1	100%	Se elabora un (1) a solicitud de la Gerencia de Turismo para la elaboración de las alfombras de semana santa 2019	
2			No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	1	0	0%	No se registro solicitud para elaboración de contrato por adquisición de bienes	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como	6800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	300	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						
			0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			0	No de demandantes	Demandas	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			0	Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>						
			250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>						
			1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			2400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			150	Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			0	Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>									
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>									
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INUPEMP	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			1	No de planilla elaborada	bonificación de planilla decimo cuarto mes	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			1	No de planilla elaborada	Elaboracion planilla aguinaldo	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			1	No de planilla elaborada	Bonificación de planilla aguinaldo	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>									
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion						
120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion						
12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion						
120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	<b>UNIDAD DE INSPECTORÍA</b>									
			152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%				
			840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente. en los incisos 19 v 20.	70	75	107%	Mavor solicitud de contribuyentes			
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	0	0%	Depende del Contribuyente			
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	7	175%	Mavor solicitud de contribuyentes			
			13400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1200	745	62%	Se reprogramo citaciones por Barrido de negocios para el mes de marzo.			
			18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuación de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Teuciacalpa	1	0	0%				
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	2	29%	Depende del Contribuyente			
			111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	0	0	#iDIV/0!	No se recibieron denuncias por venta o quema de polvora en este mes			
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	6	40%	Menor solicitud de otras dependencias			
			6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	0	0	#iDIV/0!	No hay Ley Seca en este mes y Decreto Ejecutivo se modifico mediante Decreto No. 18-2016, el cual se Adiciono al Articulo 102-A de la Ley de Policia y Convivencia Social.			
<b>UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN</b>												

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA FEBRERO 2019**

COD x PROG		UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN		Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	FEBRERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA													
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%					
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%					
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias)	1	1	100%					
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%					
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%					
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%					
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%					
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%					
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS										
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%					
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	13	108%					
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAJP)	1	1	100%					
			24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	2	3	150%			Metrica relacionada con la demanda		
			12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	1	100%					
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES										
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewall (Configuración))	625	1213	194%			Metrica relacionada con la demanda		
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%					
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%					
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	1	100%					
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE										
			120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	25	250%			Metrica relacionada con la demanda		
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%					
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%					
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%					
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO										
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	189	756%			Metrica relacionada con la demanda		
			120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	15	150%			Metrica relacionada con la demanda		
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%			Metrica relacionada con la demanda		
			UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL										
			1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
						180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	5	33%	La reduccion es producto de que hibo menor cobertura de actividades	
4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales				1	0	0%					
180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias				15	20	133%					
720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales				60	0	0%					
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)													
			Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional										
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Enero				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Enero			
			12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Enero			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%				
			12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	I. Revisión Y Aportes Al Resumen Ejecutivo Del Documento Plan De Acción Local Para La Reducción Del Riesgo De Desastre Y La Resiliencia Municipio Del Distrito Central Tegucigalpa, Honduras.			
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	4	400%	Seguimiento a temas referentes a: COMUDE y la mesa de empleo territorial.			
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	1	100%	Se está a la espera de la definición de los nuevos socios que van a intervenir en la herramienta de medición.			
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	0	1	#iDIV/0!	Elaboración de 2 presentaciones para el Taller de intercambio de experiencias: Haciendo ciudades sostenibles y resistentes.			
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	El Lic. David Barahona informo, se tiene planificado una reunión de seguimiento en el mes de marzo.			
			<b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>									
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	2	0	0%	En espera de la Entrega del PEI, para tener los indicadores.			
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	1	0	0%	En espera de la Entrega del PEI, para tener los indicadores.			
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	2	200%	Reuniones con consultor Nacional de la SCGG.			
			<b>ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
			24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	9	450%	Reuniones de seguimiento para tratar los siguientes temas: Social, COMUDE, Manual Operativo y M-GAS.			
			5	No. Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	1	0%	Se elaboro el informe de avance Semestral 2018 y fue remitido a KfW.			
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAJ)	1	3	300%	Reunion de Seguimiento al Programa.			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>								
			<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
									<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	
						<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL</b>						
68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario				4	0	0%	No se han realizado Diagnósticos porque se está aplicando las encuestas de Línea Base del Programa Adaptación Urbana al Cambio Climático de Honduras (KfW) en las colonias seleccionadas.			
4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.				0	1	0%	Investigación reparación y pintado de la fachada de las viviendas de la Avenida Gutemberg, Solicitado por el Sr. Alcalde			
<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>												
102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.				8	0	0%				
102	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.				8	0	0%				
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>												
8	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario				2	0	0%				
<b>COD x PROG</b>	<b>02 - SERVICIOS PÚBLICOS</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>												
<b>CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS</b>												
48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%							
60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.						
48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.						
420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	30	86%	Depende de factores externos						
<b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>												

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	108	108%	El trabajo realizado por la Gerencia ha ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.			
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	80	160%	Depende de factores externos			
			12	Solicitud	Dstruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>									
			<b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>									
			246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHA v COSEMSA).	20,500	18433.6	90%	Depende de factores externos			
			15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1728.24	130%	Depende de factores externos			
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	457.65	92%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.			
			267,960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Sólidos	22,330	20619.49	92%	Depende de factores externos			
			1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	163.44	114%	Depende de factores externos			
			<b>REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS</b>									
			100%	Socializacion	La socializacion al interior y gerencias de la AMDC	30%	30%	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>									
			<b>PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO</b>									
			25%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			25%	% Avance	Sistema de Bioqas	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			25%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			25%	% Avance	Construccion de Calles Internas	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			<b>PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO</b>									
			100%	% Avance	Construccion de calle	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%		0%	Aun no hay orden de inicio			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>												
160	Microempresas	Barrido de calles	160	189	118%							
636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	53	100%	Limpiezas en lucha contra el denque						
600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	42	84%							
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>												
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>												
29	Microempresas	Barrido de calles	29	0	0%							
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	3	0	0%							
<b>MEDICION DE LOS KILOMETROS</b>												
100%	Medicion	Medicion de los kilometros con servicio de barrido en las aldeas.	30%	0%	0%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>FEBRERO EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>			
			<b>GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>									
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	1	0	0%	Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP			
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	Pendiente de ejecucion			
			1	eventos	Actividades realizadas durante la feria de Suyapa	0.5	0.5	100%	Se realizo el desmontaje posterior a la Feria suyapa, y durante la feria se desarro el evento de manera normal, donde se realizaron supervisiones de cada puesto.			
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	0	0	0%	Desalojando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la GOP.			
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	0	0%	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la GOP			
			1	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso.	0	0	0%	Para esta actividad se necesitan 60 personas con la alimentación (cena) durante se desarrolla la Villa Navideña			
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	0	0	0%	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentación de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir			
			12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se realizo ninguna compra			
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	se realizo limpieza de maleza en los cementerios municipales.			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	proyecto	Dotar al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	0	0	0%	No se ha dotado de herramientas por falta de partida presupuestaria			
			1	proyecto	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0	0.0	0%	Instalacion de camaras, concertinas, porton entrada vehicular, pintura en general, reparacion de techo y canales de aguas lluvias.			
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>									
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur, mariscos.	1	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			1	proyectos	Fabricación e instalación de portón del mercado perisur	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos solidos en el mercado zonal belén	0	0	0%	Mejorar el sistema de recolección de los desechos solidos en el area denominada la rampa ubicada en la salida del mercado Zonal Belen.			
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	0	0	0%	Mejorar el sistema de recolección de los desechos solidos			
			1	proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado perisur	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Ampliación muro perimetral del kinder del mercado perisur	0	0	0%	con la ampliación del muro del Kinder parte atrás se dara mejor seguridad a los niños que asisten al kinder			
			1	proyectos	Pavimentación de la parte de atrás del mercado la isla	0	0	0%	Mejoramiento de la estructura vial interna del mercado, para la complementación de la terminal de buses y su debido cuidado del ornato.			
			1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se reemplazaron tomacorrientes viejos por nuevos en varios puestos.			
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	0	0%	Se realiza limpieza en los mercados municipales.			
			1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Pendiente de ejecución			
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Reparacion del sistema electrico a 3 puestos que no tenian luz, tenian malo la entrada de alimentacion desde los paneles, dejando todo en perfectas condiciones en el Mercado San Miguel.			
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	0	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de toda la gerencia con sus areas (recondicionamiento de y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)			
			<b>DEPARTAMENTO DE BANOS Y PARQUEOS</b>									
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.			
			12	proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se quitaron 2 sanitarios en el baño de las mujeres, se destaparon y se re instalaron en el mercado Colon.			
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0	0	0%	Mejoramiento del control estadístico de los vendedores ambulantes			
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoría en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.			
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	se realizaron demarcaciones puestos ambulantes de comayaguela			
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	24	24	100%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belen y los otros mercados de Comayaguela.			
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS</b>												
12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	se realizo multiples operativos de captura de semovientes en diferentes puntos de la capital por vagancia animal, donde se capturaron 10 semovientes.						
<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>												
2	proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	0%	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto)						
1	proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles	0.5	0	0%	con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del cementerio asignado						
2	proyectos	Construcción de cisternas (posta pecuaria del tizatillo, cementerio los angeles)	0	0	0%	Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP						
150	150 ml	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0	0	0%	cunetas de desague para protección en la parte noreste del cementerio san juan el durazno.						
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios										

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	0	0%	Servira para descanso de los ferretos como tambien para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales.	
			1	proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0	0	0%	Construcción con malla ciclón y tubo galvanizado de diámetro de 2"	
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Con las microempresas de barrio asignadas a los cementerios se realizo limpieza quitando maleza y basura.	
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0.00%	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro.Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres.	
			4	cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	0	0	0.00%	Pintado de las jardineras, el parque, avenidas de acceso, capilla, carburado de tumbas y arboles de los cementerios.	
			4	proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	0	0	0.00%	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus areas (re acondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)	
			1	proyectos	Remodelacion de letrina en cementerio divino paraíso	0	0	0.00%	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno.	
			2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno.	0	0	0.00%	se contempla raspar balastrar y compactar las calles internas de los cementerios divino paraíso y san juan el durazno.	
			1	proyectos	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0	0	0.00%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.	
<b>ACTIVIDADES ADICIONALES</b>										
			0	Feria	Feria de Suyapa	0	1	0.00%	Los dias 2 y 3 de Febrero se realizo la celebracion del dia de la virgen de Suyapa, se realizo un trabajo previo de montaje de puesto y supervisiones, durante la feria se realizo tambien supervisiones, y despues de la feria se realizo el desmontaje de la feria, donde se quitaron rotulos, puestos de madera, puesto, etc.	
			0	Donaciones	Donacion de lotes de terreno en Cementerios	0	4	0.00%	Se donaron lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>							
			1,650	metros cuadrados	Gestion de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>							
			8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule clorado	1,200	315	26%		
			850	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarilla doble cara	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			600	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color blanca una cara	200	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			1,250	unidad	Instalación de Barrera Antideslumbrante	1,250	0	0%		
			1,500	unidad	Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	0	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			130,000	metros lineales	Supervision de aplicacion de linea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	25,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			24,000	metros lineales	Supervision de aplicacion de linea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frio. Con aplicación de micro esfera de vidrio	3,100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			2,900	metros lineales	Supervision de aplicacion de linea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	600	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			640	metros lineales	Supervision de aplicacion de linea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	80	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			435	pieza	Supervision de aplicacion de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	55	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	
			132	pieza	Supervision de aplicacion de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	16	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

### POA FEBRERO 2019



2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,620	metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frío, a base de pintura termoplástica	270	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			390	metros cuadrados	Supervisión de aplicación de letras varias de 1.80 m partiendo de una base de 80 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	0	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			12,000	unidad	Supervisión de instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	2,000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			440	metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E24-Guard HC Mash TL4	220	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>SEÑALIZACIÓN VERTICAL</b>									
			45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	20	0	0%				
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)	5	0	0%				
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)	5	0	0%				
			2	unidad	Supervisión de señales de mensajes variables de 6 x 1.90 metros	2	0	0%				
			700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	100	0	0%				
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zona conflictivas de la Ciudad	2	3	150%				
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	4	100%				
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente operativo en conjunto con demas instituciones			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%				
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%				
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%				
			4	no de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	0	0	0%				
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%				
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%				
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%				
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	0	0	0%				
			<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>									
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comavaquela	1	0	0%				
			<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	11	9%	Pendiente asignación de presupuesto			
			60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	Instalación de UPS en las printers			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	9.09%	0.08%	1%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha iniciado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, que se espera será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020.			
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	7.14%	7.14%	100%	Elaboración de 14 diseños bajo la modalidad de Planes del Mogote para el abastecimiento de agua a distintas comunidades del Municipio del Distrito Central. Terminado en 2018.			
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	10%	100%	Terminado el año 2018.			
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	25%	25%	100%	Terminado el año 2018.			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA FEBRERO 2019**

	Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	0%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	0%	Elaboración de nota conceptual, Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, realización de planos, especificaciones, presupuesto y perfiles de treinta proyectos de agua potable para un programa de construcción financiado por el BID, para más de nueve mil familias del Municipio del Distrito Central. Durante el año 2018 fueron preparados 16 proyectos.	
			0%	% de avance	Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	0%	Elaboración de Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, planos y elaboración de especificaciones, presupuesto y perfiles de proyectos para el Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el Acueducto Metropolitano del Municipio del Distrito Central.	
			0%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	100%	100%	Elaboración de Términos de Referencia del Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>							
			<b>UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%		
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%		Programado para marzo 2019
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua	16	16	100%		
			<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>							
			<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>							
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2.00	8	400%		Se esta trabajando dentro del PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTROAMERICA COMPONENTE HONDURAS / KFW
			<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>							
			-	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	0	0%		
			-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.					Actividades planificadas y atención de emergencias de carácter forestal no planificadas.
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	4	100%		
			<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>							
			60	No. De Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	140	2800%		
			<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>							
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	2	#iDIV/0!	1.Elaboración del presupuesto detallado para la elaboración del PLACC de parte de una firma consultora 2. Remisión de los TDR revisados y adecuados con su respectivo Presupuesto al PPCR-MiAmbiente y a INVEST H	
			12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%		
	<b>COMUDE</b>									
			4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%		
			4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	1	100%	Reunión de coordinaciones para la activación del COMUDE para el año 2019.	
			3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	1	0	0%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**

**POA FEBRERO 2019**



			6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRDD, en todos aquellos casos que por estos se sean solicitados.	1	2	200%	Participación activa de UMGR con presentación de esquema de actualización de la Metodología de Priorización de Sitios del programa KfW. Propuesta de capacitación en metadatos para los miembros del CTP-COMUDE.
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL</b>									
			6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	1	0	0%	
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>									
			12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	Coordinaciones con GOAL-USAID para la entrega de la Estrategia de Implementación de la Política MGIR.
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>									
			3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	1	1	100%	Recopilación de guía para elaborar planes de Acción de CC de ICLEI e otro y de estudios de caso de Planes de CC de otros apaises
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE</b>									
			2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	1	0	0%	
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	1	0	0%	
<b>CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>									
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	1	2	200%	1.Elaboración del presupuesto detallado para la elaboración del PLACC de parte de una firma consultora 2. Remisión de los TDR revisados y adecuados con su respectivo Presupuesto al PPCR-MiAmbiente y a INVEST H
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%	
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>									
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1	1	100%	Coordinación de preparación de presentación para taller de intercambio de experiencias del plan de acción para la reducción del riesgo de desastres UNISDR-DEVCO
<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KfW	0	1	0%	Coordinaciones AMDC/Fitchner/Agente de Licitaciones para el acompañamiento con la Inscripción y registro mercantil de la CAM en el país.
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KfW	2	0	0%	
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KfW	1	0	0%	
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	2	200%	1.- UMPEG y Obras civiles no ha remitido informe respectivo a la coordinación del programa 2.- Informe de avances en el proceso de formulación de las medidas del programa
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	0	0%	
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	1	100%	2.- Revisado el informe del especialista Ambiental y la UGA sobre la propuesta municipal para la implementación del MGAS y remitido para sus observaciones al KfW
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	1	#iDIV/0!	Reuniones de trabajo con especialista social del programa y generadas observaciones al diagnostico para el fortalecimiento de la GIR-AMDC
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	#iDIV/0!	Generado el documento diagnóstico del ciclo de proyectos en AMDC y remitido a la coordinación del programa
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	2	200%	Jornadas de trabajo para la completación del documento MOP del Programa (Incorporación de componentes 2, 3 y 4)
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)</b>									

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



			1	No. Informes	Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGIR) que establezca que el Sistema esta montado y en funcionamiento	0	1	0%	Una ayuda memoria para la planificación, coordinación y dirección de proceso de desarrollo.
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	0	1	0%	Monitoreo de sitios de deslizamientos mediante la instrumentación instalada.
			7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	2	0%	1. Planificación de visita de campo realizada con el proveedor. 2. Visita de campo realizada con el proveedor para que conozcan los sitios y tomen la visión que se tiene con el SAT por parte de la AMDC.
<b>CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS</b>									
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación, otros	1	0	0%	
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)</b>									
			2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%	Primera visita de los expertos de deslizamiento y presentación del equipo de trabajo al Alcalde que estará a cargo de la ejecución del proyecto.
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>							
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	66	144	218%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>							
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	1	50%		
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>							
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	5	250%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%		
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>							
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	3	13	433%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	3	1	33%		
		<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>							
268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW	10	8	80%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.			
	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	10	200%				
	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	2	15	750%				
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW COMPONENTE I</b>									
		100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	10%	0%	0%		
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%	0%	0%		
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	5	125%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA FEBRERO 2019**

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	16	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración , actualización y certificación, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	4	0	0%			
		32	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración , actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%			
		34	No. De informes tecnicos sobre dictamende de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptacion al Cambio Climatico en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	5	167%			
		3	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KFW en MiAmbiente	0	0	0%			
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecucion y la Supervision de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	0	0	0%			
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	0	0	0%			
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0%			
		16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	0	0	0%			
		<b>COMPONENTE II</b>								
		2	Elaborados términos de referencia para el diseño, digitalización, edición e impresión de Guías	Coordinación con la Secretaria de MiAmbiente y UMGIR para la elaboración e impresión de guías de sensibilización de población comunitaria ante el cambio climático	0	0	0%			
		50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	0%	0%	0%			
		<b>COMPONENTE III</b>								
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%			
		4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 v 3.	0	0	0%			
100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	5%	0%	0%					
<b>COMPONENTE IV</b>										
4	No de pagos	Cancelaciones contra iformes presentados por la CAM	0	0	0%					

**COD x PROG 03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**  
**UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.		13	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	0%	-		
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	384	127	33%			
			34	Nº de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 .	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente el proyecto se encuentra en etapa de preración.		
			6	Nº de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%			
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>								
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	2	20%	Este tipo de actividad no puede planearse, depende de factores externos (Naturaleza).		
			200	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%			
			14	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	2	2	100%			
			24	Nº de Visitas de Campo	Atención integra, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	0	0%			
			300	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	25	8	32%			
			12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	0	0%			
			4000	Nº de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	0	0	0%			
			<b>PROYECTO COMPANIA MUNICIPAL DE TEATRO</b>								

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**

**POA FEBRERO 2019**



3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN			110	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	0	0%	Pendiente insumos requeridos para vestuario y escenografía (Tramites en proceso por parte del Dpto. de Compras).	
			24	Nº de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	5	250%	-	
<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>FEBRERO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>										
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.		5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	300	568	189%		
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	0	0	0%		
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0%		
			1200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	0	201	0%	Se atendio alumnos de 2 centros educativos para animacion a la lectura , Guarderia San Isidro , y Guarderia Arco Iris.	
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	5	83%		
<b>UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>FEBRERO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C			7	0%	0	
<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>FEBRERO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>										
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	200000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20000	49715	249%	Este operativo se llevo a cabo en 17 colonias de comayaquela.	
			4995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	100	18%	Se realizo desparasitacion en la aldea de los altos de la rosa centro municipal de cuidados infantiles.	
			1000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino v cancer de mama	100	0	0%		
			3000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	300	0	0%		
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales	1008	155	15%	Se realizaron charla de higiene bucal en los kinderens enriquetta de lazarus y centro de cuidados infantiles San Isidro	
			0	Pacientes	Atenciones Medicas(en clinicas CMCI, municipalidad y brigadas medicas)	0	1286	0%	Se brindo atencion medica en lasa clinicas y guarderias municipales, ademas de atendieron los programas de atencion medica en el instituto psicopedagogico Juana Lederc y operacion sonrisa.	
			0	Pacientes	Atenciones Odontologicas en clinicas y guarderias municipales	0	185	0%		
			0	Pacientes	Acciones de prevencion de caries en niños menores de 10 años(florizaciones)	0	575	0%	Esta actividad se llevo acabo en CMCI santa rosa, CMCI villa nueva, CMCI cataluña, CMCI nueva jerusalem, escuela republica de Honduras en aldeas cimarron escuela coullo y aldea flores.	
<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>FEBRERO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.		1550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque no debe darse seguimiento si no contamos con suministro de láminas en almacén actividad en proceso de licitación	
			1550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén, actividad en proceso de licitación	
			1125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Para esta Actividad contamos con solicitudes evaluadas del año 2018,pero no hay suministro de material de construcción en almacén.	
			1125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	7	7%	Para esta Actividad de pisos,no contamos con suministro de material de construcción en almacén.	
<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>FEBRERO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>										

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%		
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	23	96%	Disminución por demanda de peticionario	
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	0	0	0%		
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	2	3	150%	Disminución por demanda de peticionario	
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%		
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%		
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	6	5	83%	Disminución por demanda de peticionario	
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	0	0%		
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	0	0	0%		
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	0	0%		
12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	0	0%					
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>							
			1	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	0	0	0%	Coordinación y Contratación de Diseñador y escoger el diseño en un 30% de la actividad	
			1	Numero de Evento	Feria de Suyapa	1	0	0%	Asistencia de Feligreses mas de un Millon de Personas	
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	6	300%	Recorridos con Americanos, Salvadoreños, Uruguayos, personas de la tercera Edad y estudiantes de Cholulutca	
3	Numero de Evento	Art City Tour Teouqialpa	0	2	0%	Concurso de Raperos y Recolecta de niños con Cancer				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>							
			127	Nº de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia)	127	0	0%	-	
			200	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	0	0%	-	
			100	Nº de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%	-	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
3.6 PRESERVACIÓN DEL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la Infraestructura	Revitización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e	<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>							
			3000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0		#iDIV/0!		
			<b>ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL</b>							
			2000	Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	0		#iDIV/0!		
			<b>RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABOTAS</b>							
			300	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	100		0%		
			<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>							
			1000	Metros cuadrados	implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	150		0%		
			<b>EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO</b>							
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5		0%		
			<b>PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II</b>							
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Fase II. Se iniciaron los trabajos de construcción a cuenta y riesgo del contratista ya que el anticipo se encuentra en proceso de orden de pago la obra se encuentra en un avance del 30% pendiente recorrido por el proyecto de las autoridades de la oficina tecnica de la cooperacion española.	
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	1	100%	El Plan Maestro ya se esta difundiendo por medio de un dispositivo electronico para los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comision Ciudadana de Centro Historico, vecinos, funcionarios de la AMDC y otros, estos fueron adquiridos con la contraparte de la AMDC. Fse II se desarrollo el taller revitalizacion urbana del Centro Historico del Distrito Central.	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES		
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
PATRIMONIO MUNICIPAL	Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	intangibles del Centro Histórico	0	Atenciones	Atención en áreas de Convivencia Ciudadana	0	0	0%	Proximo lanzamiento del mapa del Centro Historico y la difusión del Plan Maestro a través de dispositivos de almacenamiento USB.		
			<b>CONTROL URBANO</b>								
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	7	5	71%			
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	40	51	128%			
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	65	12	18%			
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	50	20	40%			
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	16	80%			
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	4	9	225%			
			<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>								
			1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	0.00%		#iDIV/0!			
			<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>								
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0.00%		#iDIV/0!			
			<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>								
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0.00%		#iDIV/0!			
			<b>COLOCACION DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTORICAS</b>								
800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comavaquia.	0		#iDIV/0!						
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad		
			800	N° Contratos	Presentación de Planillas	0	0	0%			
			800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	0	0%			
			800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	893	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chinkinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.		
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	0	0%			
			<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>								
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	5	100%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	No se programó actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridades Voto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	0	0%	No se programó actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	0	0%	No se programó actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.
			0		Elección Patronato Provisional	0	1	0%	Actividad no contemplada en el POA
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	47	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>									
			48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	4	100%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.
			48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
3.8	TURISMOS		22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	1	50%	Feria Estudiantil, venta de libros y Gastronomía
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%	
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	0	0	0%	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: POLICIA MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
3.9	SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	28	28	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	7	0%	Se decomiso un vehiculo tipo cisterna.
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	0	0	0%	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Reuniones.	28	28	100%	
			A solicitud	No. De operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%	
			260	No. De Policias capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	65	65	100%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	28	28	100%	Se detuvieron 23 personas dentro de los cuales 8 fueron adolescentes que se encontraron ingiriendo bebidas alcoholicas.
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0		0%	
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	28		0%	
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	28	28	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	28	28	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores.	24	24	100%	
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	21	0%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	2	0%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	0	0%	
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a diágnatarios extranjeros	0	0	0%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	28	28	100%		
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	7	0%	Protocolo, 3 Gerencia De Participacion Social: Depto. De Patronatos (Eleccion de Directivas), 3 juzgado P., Aseo Municipal.	
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaaldia.	28	28	100%		
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	0	28	0%		
			Por Evento (Eventual)	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagua)	0	0	0%		
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	28	28	100%		
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	24	24	100%		
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%		
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navarria, recreativas y ferias.	5	5	100%		
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%		
			A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	0	0%	Esc. Vuelo de Aguila, Gobernacion Departamental	
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	1	100%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>							
			35	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	0	0%		
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	627	63%		
			200	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	547	274%		
			8	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	0	0%		
			170	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	6	35%		
			3	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	1	0%		
			3	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	1	0	0%		
			1	Nº de Conmemoración	Conmemoración del día Internacional de La Juventud	0	0	0%	-	
			3	Nº de Cine-Foros	Cine-Foro	0	0	0%	-	
			17	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano	17	0	0%	-	
			<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>							
			1350	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	29	0	0%	-	
			600	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	86	172%	-	
			300	Nº Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	0	0%	-	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DCGGH.	1	0	0%		
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%				
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%				
			2	No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	0	0	0%				
			0.2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	0	0%				
			300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%				
			25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	0	0	0%				
			15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%				
			4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	0	0	0%				
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%				
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	0	0				
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>									
			<b>(UNIDAD DE ASIGNACION DE TRABAJO COMUNITARIO)</b>									
	1560	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	104	80%		-				
	1800	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	191	127%		-				
	<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>											
	1200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	29	29%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.					
	128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	4	40%	No se cumplio la meta ya la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterrados el mismo día ya que era cadáveres que se encontraban en estado de descomposición.					
	104	No. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.					
	<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios v colonias y aldeas del DC	1	0	0%				
			11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representación legal.	Presentar demandas.	1	3	300%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.			
			12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia juridica	1	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles pendientes			
12			No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	11	1100%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas				
11			No. de estudios	Realizar estudios socioeconómicos	1	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio				
11			No. de visitas	Realizar visitas de verificación	1	0	0%					
10			No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	0	24	0%					
8			No. de trifolios entregados	Journalizacion Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	0	0	0%					
12			No. De personas	Unidad de Mediacion y concilian (UMC)	1	0	0%					
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ATECION A DISCAPACITADO</b>										
		382	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis.	25	0	0%		-			
		7	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	1	0%		-			
		12	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	1	100%		-			
		<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>										
1000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%		-					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**

**POA FEBRERO 2019**



			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	1	100%		
			720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	70	117%		
			7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	3	43%		
			60	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	150	3000%		
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>							
			36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%		
			36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
<b>COD x PROG</b>	<b>04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>									
	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	3	3	100%		
			30000	No. de Plantas	Viveros municipales.	59421	59.421	0%		
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC					
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	13	2.166666667	17%		
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal					
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	34	6.8	20%		
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	110	11	10%		
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales					
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente					
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	65	2.6	4%		
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	9	4.5	50%		
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%		
						<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>				
			5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	0		#iDIV/0!		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	0	No. Microempresas	Microempresas del Relleno Sanitario	0				
<b>COD x PROG</b>	<b>05-DESARROLLO ECONOMICO</b>									
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>							
			36	N° de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%		
			12	N° de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%		
			12	N° de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%		
4	N° de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	0	0	0%					
<b>COD x PROG</b>	<b>06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>									
	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	0	0		
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comananiela	6	0	0		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	0
		0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	0	0
		0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	0	0
		0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	0	0
		2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. ( Para las gerencias que conforman la Dirección).	0	0	0
		12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	1	0	0
		0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	0	0
		4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	607	0	0
		0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	0	0
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	0%	0	0
0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias.	0	0	0		
0	No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	0	0	0		

**UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>PUENTES, PASOS A DESNIVEL Y TUNELES</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel y mejoramiento de avenida Nixon (desvió al country) (código 1269)	0%		#iDIV/0!	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel avenida cabañas (frente al mama chepa) (código #)	0%		#iDIV/0!	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de paso a desnivel en bulevar fuerzas armadas y prolongación de 6ta. avenida, margen izquierdo rio Guacerique - bulevar fuerzas armadas (malecón 6ta. avenida) (cód. 1277)	0%		#iDIV/0!	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción vía elevada campo birichiche - la huaca - redondel estadio nacional (cód.. 2203)	0%		#iDIV/0!	
<b>VIAS RAPIDAS</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida belén - estadio nacional (cód.. 1357)	0%		#iDIV/0!	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida tramo i rio Cholulteca (cód.. 1853)	0%		#iDIV/0!	
<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>								
		100%	% avance	Construcción De Varias Bahias En El Distrito Central Exp. 2008	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de soluciones viales centro cívico gubernamental (1. construcción de paso elevado bulevar Suyapa - centro cívico gubernamental, 2. construcción de paso inferior (túnel) en bulevar juan pablo ii - calle real de minas (giro a la izquierda mc donald's), 3. construcción de paso elevado calle real de minas - centro cívico gubernamental, 4. mejoramiento del bulevar juan pablo ii - casa presidencial, hotel marriot do it center).	0%		#iDIV/0!	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de rotondas varias (3)	0%		#iDIV/0!			
		<b>EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS</b>								
		100%	% avance	Mejoramiento De Techo Y Obras Varias, Aldea Zambrano Exp. 1953	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Restauracion De Fachadas De Avenida Gutemberg Exp. 2539	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas (20)	10%		0%			
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>								
		100%	% avance	Estudio Y Diseño De Obras De Infraestructura Vial A Nivel Y Desnivel (Pasos Elevados Y Tuneles) En El Distrito Central Exp. 2408	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		<b>MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	rehabilitación y mejora de calles de Teucigalpa y Comayagüela	40%		0%			
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		100%	% avance	Construcción De Muro De Contención, Col. Villanueva_Sector 1 Exp. 1429	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Lara Calle Frente A Quimico Farmaceutico Exp. 2171	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Mantenimiento De Cauce De Rio Jacaleapa (Col. San José De La Vega - Aldea La Cañada) Exp. 2184	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Canchas Polideportivas En Teucigalpa Exp. 2195	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Huellas Vehiculares, Aldea Suvapa_Sector Portillo Exp. 2214	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Tanques En Las Colonias Nueva Capital Y Aldeanos De La Laguna Del Pedregal Exp. 2390	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Tanque En Las Colonias Altos De La Laguna, Sector De La Laguna, Emmanuel, Villa Madrid Y Aldea El Durazno Exp. 2392	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Barandales En El Distrito Central Exp. 2394	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Muro De Contencion, Col. Montes De Sinai Exp. 2407	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Conformación Y Balastado De Calles, Acceso A Aldea Jiniquere Exp. 2428	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Huellas Vehiculares Y Obras Varias, Acceso A Represa La Concepcion Exp. 2435	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Hombros Y Obras Varias, Col. Kennedy Exp. 2447	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Santa Cecilia, II Etapa Exp. 2459	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. La Era, Contiguo A Calle Principal Exp. 2525	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Mantenimiento De Cauce De Rio Choluteca (Barrio La Bolsa - Col. Sagastume) Exp. 2545	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Mejoramiento De Calles En La Colonia Los Castaños Exp. 2546	X	X	100%		Proyecto Formulado	
		<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>								
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	3000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto		
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto		
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	10	20%			
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quiebra patas no hay varilla ni alambre para produccion		
		1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	10	10%	Por falta de material no hay mas produccion		
		1200	Metros Lineales	pavimentación de callejones con concreto hidraulico	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion		
		600	Metros Lineales	construcción de muros de mamposteria	50	0	0%			
		600	Metros Lineales	construcción de aceras	50	0	0%			
		0	formulaciones	Formulación de proyectos	0	8	0%	Atencion a solicitudes del Despacho		
		0	Atenciones	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	0	50	0%			
		0	Mts	Adoquinado parqueo y areas recreativas Esc. Suazo Cordova, col. 1 de febrero	0	750	0%			
		0	Mts	Adoquinado parqueo colonia Villa Olimpica	0	1200	0%			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO		<b>SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12		0%	En Proceso de recoleccion de la Informacion		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



O DE OBRAS Y  
 VÍAS DE  
 COMUNICACIÓN

Gestión de la Infraestructura  
 para el desarrollo

Lograr que los proyectos y  
 programas de la Alcaldía se  
 desarrollen y concluyan de acuerdo  
 con el Plan de Trabajo, teniendo en  
 cuenta calidad, costo y plazo de  
 ejecución.

UNIDAD ADMINISTRATIVA						
850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	0%	En Proceso de recolección de la Información	
24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0%	En Proceso de recolección de la Información	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS						
15,500.00	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	1,350.00	0%	En Proceso de recolección de la Información	
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO						
1,800.00	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0%	En Proceso de recolección de la Información	
3,000.00	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0%	En Proceso de recolección de la Información	
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	0	0%	En Proceso de recolección de la Información	
12.00	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0%	En Proceso de recolección de la Información	
4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	0	0%	En Proceso de recolección de la Información	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS						
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	10.00%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	8.00%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio ANDCA/ER	12.50%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	10.00%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	14.30%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	25.00%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	25.00%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
A.2. PROYECTOS 2019						
64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvío al Country)	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
70.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachepa)	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Estadio Nacional	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
21.45%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
60.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriott - Do IT Center	0%	0%	En Proceso de recolección de la Información	
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES						

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	8.00%		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	10.00%		0%	En Proceso de recolección de la Información		
<b>B.2. PROYECTOS 2019</b>										
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%		0%	En Proceso de recolección de la Información		
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN</b>										
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>										
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	10.00%		0%	En Proceso de recolección de la Información		
<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>										
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0%		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0%		0%	En Proceso de recolección de la Información		
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>										
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>										
		16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	22		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	3		0%	En Proceso de recolección de la Información		
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>										
<b>B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS</b>										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		<b>C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450</b>								
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	0		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	0		0%	En Proceso de recolección de la Información		
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3		0%	En Proceso de recolección de la Información		
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63		0%	En Proceso de recolección de la Información		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA FEBRERO 2019**



			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2		0%	En Proceso de recoleccion de la Informacion
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2		0%	En Proceso de recoleccion de la Informacion
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación v Áreas Verdes en M.D.C.	2		0%	En Proceso de recoleccion de la Informacion
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2		0%	En Proceso de recoleccion de la Informacion



**Alcaldía Municipal del Distrito Central**  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-12-2019**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REMISION INFORME FEBRERO 2019



**FECHA:** 07 de marzo del 2019

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de febrero 2019
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de febrero 2019

Atentamente,

Cc: Arch.  
GF/ycmr.

