



EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS
(HONDUCOR)

MEMORANDUM No.009-JRH-2019

DE: PATRICIA MERCEDES BARAHONA
Jefe de Recursos Humanos

PARA: JEFES INMEDIATOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 19 DE MARZO DEL 2019



Se instruye a los jefes Inmediatos, notificar al personal que está bajo su cargo lo siguiente:

1. Los permisos con pase de salida únicamente se otorgaran al personal que realice asuntos oficiales de la empresa, para asistir a consulta o citas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). o en caso de emergencia, presentando su respectivo comprobante.
2. Los permisos a cuenta de vacaciones serán solicitados con tres días de anticipación, exceptuando aquellos casos que ameriten, mismos que deben ser justificado.
3. Los permisos para obtener citas en el Instituto Hondureño de Seguridad (IHSS) Social se otorgaran en horas de la mañana.

Atentamente,

LMR/

CC. Gerencia General
Archivo



EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS
(HONDUCOR)

MEMORANDUM No.010-JRH-2019

DE: PATRICIA MERCEDES BARAHONA
Jefe de Recursos Humanos

PARA: SUB-ADMINISTRACIONES DE CEDROS, TALANGA
GUAIMACA, EL PORVENIR F.M.

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 25 DE MARZO DEL 2019

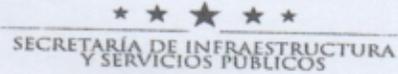


Se les notifica que a partir de la fecha todos los permisos deberán contar con el visto Bueno de su Jefe inmediato, asimismo les comunicamos que está terminantemente prohibido dejar la sub-Administración al mando de terceras personas ajenas a la Institución, la responsabilidad es únicamente del contratista, que es la persona encargada de velar por los intereses de la Empresa.

LMR/

CC. Gerencia General
Archivo ✓

Recibi. Yosselyn López
27/3/19
9:20 am



CIRCULAR No.012-JRH-2019

Se le notifica al personal del Centro de Clasificación Postal Toncontin, que el día viernes vendrán a fumigar las oficinas de esta Administración Postal, y a partir de la 1:00 p.m. el personal podrá retirarse de sus labores quedando una persona encargada de cerrar cada Oficina después de ser fumigada.

Tegucigalpa, MDC., 27 de marzo del 2019.

Atentamente.

Lic. PATRICIA MERCEDES BARAHONA
Jefe de Recursos Humanos



PMB/LMR

CC: Dirección General ✓
Archivo



EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS
(HONDUCOR)

CIRCULAR No.020-JRH-2019

Se le notifica al personal laborante de esta empresa, que los anticipos de vacaciones, catorceavo, decimotercer mes y otros; mismos que son autorizados por la Direccion General por casos de emergencia, estas solicitudes serán aceptadas en esta Jefatura de Recursos Humanos hasta el día viernes 05 de abril del año en curso, para ser incluidos en la planilla de sueldo del mes de abril, caso contrario quedaran pendiente para el próximo mes.

Tegucigalpa, MDC., 27 de marzo del 2019.

Atentamente.

Lic. PATRICIA MERCEDES BARAHONA
Jefe de Recursos Humanos



PMB/LMR

CC: Direccion General
Archivo