



ALCALDIA MUNICIPAL  
DEL DISTRITO CENTRAL

## MEMORANDO GRH-143-2019

**PARA:** ABOGADA  
**CARMEN FLORES DE RODAS**  
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

**DE:** **ROBERTO CANAHUATI**  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** **INFORMACION SOLICITADA**

**FECHA:** 28 de marzo de 2018

Dando respuesta al **MEMORANDUM OIP-AMDC-381-2018**, muy cordialmente me dirijo a Usted con el fin de remitirle copia de las circulares correspondientes al mes de marzo de 2019.

Sin otro particular, Atentamente.

Cc: Archivo

/norma



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Revisado por:	<u>Esther</u>
Fecha:	<u>29-03-19</u>
Hora:	<u>10.06 a.m.</u>
Tegucigalpa, M.D.C.	



ALCALDIA MUNICIPAL  
DEL DISTRITO CENTRAL

**MEMORANDO GRH-142-2019**

**PARA:** REGIDORES, DIRECTORES, GERENTES Y  
JEFES DE DEPARTAMENTOS

**DE:** ROBERTO CANAHUATI  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 28 de marzo 2019



Por medio del presente se les informa que a partir del día lunes uno (01) de abril del presente año, el abogado **DONADIN FUENTES ALVAREZ**, Subgerente de la Gerencia de Recursos Humanos, está siendo trasladado a la Gerencia de Orden Público, quien se desempeñará interinamente en el puesto de Gerente.

Por lo antes expuesto, agradeceré brindarle toda su colaboración en caso de necesitarla.

CC: Despacho Municipal  
Ing. Julio Avilés/ Dirección de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles  
Exp.  
Archivo



**MEMORANDO GRH-119-2019**

PARA:

- Departamento de Seguridad Interna
- Gerencia de Turismo
- Gerencia de Agua para Vivir
- Gerencia de Centro Histórico
- Comité de Emergencia Municipal
- Gerencia de desarrollo Humano
- Departamento de Asuntos Pecuarios
- Gerencia de Orden Público
- Departamento de Cementerios
- Departamento de Mercados
- Departamento de Permisos y Ambulantes
- Departamento de Baños y Parqueos
- Tesorería Municipal
- Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal
- Dirección de Ordenamiento Territorial
- Gerencia de Recaudación y Control Financiero
- Dirección de Finanzas y Administración
- Gerencia de Movilidad Urbana
- Gerencia de Atención al Ciudadano
- Departamento de Nomas y Procedimientos
- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Puestos y Salarios
- Departamento de Mantenimiento
- Departamento Municipal de Justicia
- Gerencia de Aseo Municipal
- Superintendencia de Aseo Municipal

DE: **ROBERTO CANAHUATI**  
**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO: **NOTIFICACION**

FECHA: 20 de marzo de 2019



En vista que la Semana Santa comienza a partir del Domingo 14 al sábado 20 de abril, 2019, por este medio se les solicita enviar la documentación para el pago de horas extras en la semana del 1 al 5 de abril, ya que el Departamento de Planillas se tiene que programar para realizar este trabajo y finiquitarlo en la semana antes de Semana Santa.

Por lo antes expuesto se les solicita enviar dicha información dentro de las fechas indicadas, de lo contrario, se quedaran fuera del pago de planilla y se programarán para el próximo mes.

Favor tomar nota, Atentamente,

Cc: Archivo  
*Planillas*  
/norma



ALCALDIA MUNICIPAL  
DEL DISTRITO CENTRAL

## MEMORANDO GRH-122-2019

**PARA:** DIRECTORES, GERENTES,  
JEFES DE DEPTOS Y REGIDORES

**DE:** ROBERTO CANAHUATI  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** FUMIGACIÓN

**FECHA:** 21 de marzo de 2019

En vista que ésta Gerencia estará siendo fumigada el día viernes 22 de los corrientes a partir de las 12:00 m., cualquier trámite debe ser solicitado antes del mediodía.

Debido a la programación de esta fumigación, se les comunica que las vacaciones pueden ser reclamadas el día lunes 25 de marzo de 2019 (todo el día).

Sin otro particular.

CC: Archivo

