

CIRCULAR
No. SGRH-003-2019

01 de Febrero del año 2019

PARA: SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES DE UNIDAD
JEFES DE UNIDAD
TODO EL PERSONAL
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

DE: ABOG. SILIEN NEDELIA ZAVALA RODRIGUEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos, SDE.



ASUNTO: **CARNÉ INSTITUCIONAL**

En cumplimiento con lo establecido en la Norma ISO 9001-2015, se le solicita de manera obligatoria a todo el personal que a partir de la fecha deberá portar su carné en un lugar visible, dentro de las instalaciones de esta Secretaria de Estado,

Es preciso resaltar que se estará haciendo revisión del mismo en la jornada laboral de trabajo. De no cumplir con lo establecido se le aplicaran las medidas disciplinarias correspondientes conforme a lo establecido en la Ley de Servicio Civil, su reglamento y demás aplicables.

Asi mismo se solicita a los empleados que no tienen su carné presentarse a las oficinas de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

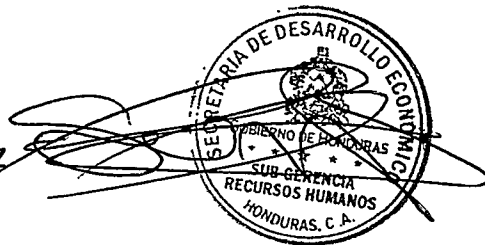
Archivo
SNZR/rgaa***

CIRCULAR
No. SGRH-004-2019

05 de Febrero del año 2019

PARA: SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES DE UNIDAD
JEFES DE UNIDAD
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

DE: ABOG. SILIEN NEDELIA ZAVALA RODRIGUEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos, SDE.



ASUNTO: **LO DESCRITO**

En Seguimiento a la circular No. SGRH-002-2019 de fecha 30 de Enero del año 2019, se le solicita al personal enviar a la siguiente dirección: capacitacionessde@prohonduras.hn, nombre del instructor, material didáctico, lista de asistencia, hora y fecha, que se utilizó en la capacitación, cursos o talleres que se asistió.

Es preciso, resaltar que **NO SE AUTORIZARA** la excusa si el empleado no remite dicha información en forma digital. Así mismo a la hora de presentar la excusa de su inasistencia deberá adjuntar como soporte Captura de pantalla del correo enviado.

Se les hace énfasis a los jefes de Departamento, Unidad, Directores, Sub Directores y encargados de cada dependencia tomar nota de lo antes descrito.

Agradeciendo de Antemano su atención a la presente,

Atentamente,

Archivo
SNZR/rgaa***

CIRCULAR
No. SGRH-005-2019

11 de Febrero del año 2019

PARA: SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES DE UNIDAD
JEFES DE UNIDAD
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

DE: ABOG. SILIEN NEDELIA ZAVALA RODRIGUEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos, SDE.



ASUNTO: **BIBLIOTECA VIRTUAL**

En cumplimiento del hallazgo en la auditoria externa al sistema de gestión de calidad en el # 7.1.6, **Conocimientos de la Organización** del mes de febrero del año 2018. Y en seguimiento a la circular No. SGRH-015-2018 de fecha 22 de mayo del año 2018, se les comunica que todo empleado puede ingresar al link <http://intranet.ust.sde.hn/>, icono de **CAPACITACIONES** que se implementó como biblioteca Virtual. (Ejemplo Adjunto). Con el fin de que todo el personal lo consulte y conozca para retroalimentación de competencias adquiridas.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

Archivo
SNZR/rgaa***

CIRCULAR
No. SGRH-06-2019

14 de Febrero del año 2019.

PARA: SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES DE UNIDAD
JEFES DE UNIDAD
TODO EL PERSONAL
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

DE: ABOG. SILIEN NEDELIA ZAVALA RODRIGUEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos, SDE.



ASUNTO: **CURSO DEL IDIOMA MANDARIN**

Se le comunica a todo el personal interesado en todos los niveles en recibir un curso gratuito del idioma mandarín, que se estará impartiendo, en un horario de lunes a miércoles de martes a jueves de 4:00 pm a 5:00 pm en las instalaciones de esta Secretaria de Estado.

Se le solicita enviar el listado del personal interesado en recibir el curso a más tardar el día lunes 18 de febrero del presente año en horas de la mañana.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

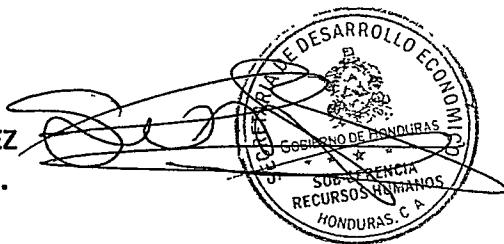
Archivo
SNZR/rgaa***

CIRCULAR
No. SGRH-07-2019

25 de Febrero del año 2019.

PARA: SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES DE UNIDAD
JEFES DE UNIDAD
TODO EL PERSONAL
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

DE: ABOG. SILIEN NEDELIA ZAVALA RODRIGUEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos, SDE.



ASUNTO: SEGUIMIENTO DE CURSO DEL IDIOMA MANDARIN

Se le comunica a todo el personal que se estará impartiendo el curso de mandarín, en un único horario de martes y jueves de 5:30pm a 6:30 a partir del día 5 de marzo del presente año.

Por lo antes expuesto le solicito enviar el listado de los empleados aun interesado en recibir el curso a más tardar el martes 26 de febrero del presente año en horas de la mañana.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

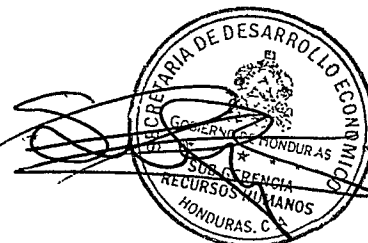
Archivo
SNZR/rgaa***

CIRCULAR
No. SGRH-08-2019

28 de Febrero del año 2019.

PARA: SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES DE UNIDAD
JEFES DE UNIDAD
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

DE: ABOG. SILIEN NEDELIA ZAVALA RODRIGUEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos, SDE.



ASUNTO: **NECESIDADES DE CAPACITACIONES**

En aplicación al artículo 100 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil le solicito remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos el Diagnostico de Necesidad de Capacitaciones que existe en la dependencia a su cargo a más tardar el día de Hoy 28 de febrero de 2019 en horas de la tarde.

Lo anterior para gestionar ante la Dirección General de Servicio Civil el plan anual de capacitación de esta Secretaría de Estado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

Archivo
SNZR/rgaa***