

Handwritten signature and date: 25/2/19



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE FEBRERO DEL 2019

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándole éxitos en sus labores diarias.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas: Desde el 25 de Enero del 2019 hasta el 20 de Febrero 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que se hace en la oficina

ACTIVIDADES REALIZADAS

- *RECIBIR VARIAS DENUNCIA DE DIFERENTES PERSONAS
- *ENVIAR CEDULAS DE CITACIONES A DIFERENTES PERSONAS
- *AUDIENCIAS CELEBRADAS CON DIFERENTES PERSONAS
- *AUTORIZACION DE VARIOS PERMISOS DE OPERACIÓN DE DIFERENTES NEGOCIOS
- *AUTORIZACION DE VARIOS BISTOS BUENOS PARA CARTAS DE VENTAS
- *AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESTACES DE

RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ

*AUTORIZACION DE PERMISOS PARA FIESTAS BAILABLE A LA SEÑORA JACKELINE PEÑA

*AUTORIZACION DE UN PERMISO DE CONSTRUCCION DE UNA CERVA PERIMETRAL A LA SEÑORA CANDIDA SARMIENTO EN EL BARRIO EL CENTRO

*ATENCION A VARIAS PERSONAS QUE SOLICITAN CONSEJOS DE DEPARTAMENTO

*AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION A LA SEÑORA BERNILDA AGUILASR EN EL BARRIO DE BUENOS AIRES

*HACER LA DETENCION DE TRES SEMOVIENTES POR ANDAR DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA

*HACER LA RENOVACION DE UN PERMISO DE CONSTRUCCION DE UNA CERVA PERIMETRAL DE ALAMBRE DE CICLON CON POSTES DE MADERA

*HACER LA SUPERVICION DEL TRABAJO QUE RERALIZAN LOS DE TRABAJO COMUNITARIO EN EL BOULVAR MANUEL ZELAYA ROSALES

*REUNION CON LOS DEL COMITÉ DE LA FERIA EN LAS ACTIVIDADES DE LA COMISION EXPOSICION GANDERA

*AUTORISACION DE PERMISO DE CARNETH PARA ALBAÑIL

*HACER LA INSPECCION DE PERSDONAS QUE REALIZARON LA LIMPIEZA DE LA CALLE PAVIMENTADA RECOGIENDO BASURA HASTA LLEGAR AL CREMATORIO MUNICIPAL

*ESTAR PRESENTE EN UNA REUNION DE LA JUNTA DE AGUA EN LA ALDEA EL GUAYABITO

*HACER LA SUPERVICION DE LA LIMPIEZA EN EL BARRIO OJO DE AGUA

*REUNION CON EL COMITÉ DE LA FERIA

*HACER LA SUPERVICON DE LOS TRABAJADORES

GANDERA

*AUTORIZACION AL SEÑOR ADOLFO ENAMORADO PARA SACAR UNA MADERA PARA LA EXPOSICION GANADERA.

*REUNION CON EL COMITÉ DE FERIA PARA AFINAR DETALLES CON LA COMISIONES

*HACER LA SUPERVICION DE DESTASOS DE RES Y CERDO EN EL BARRIO EL NISPERO Y LAS CASITAS

*AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA AL SEÑOR JUAN ANGEL ORELLANABARRIO EL CENTRO

*AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION DE UNA CERCA PERIMETRAL A LA SEÑORA YENY YAMILETH GARCIA RIVERA.

*AUTORIZACION DE UNA LINEA DE CONSTRUCCION DE UN CERCO DE MADERA CON MAYA CICLON AL SEÑOR ARMANDO BU

*AUTORIZACION DE PERMISOS PARA FIESTA BAILABLE EN EL CENTRO SOCIAL EL CAPIRO.

*HACER LA SUPERVICION DE TRABAJO DE LA LIMPIEZA DE LA CALLE CONTIGUO AL BASURERO MUNICIPAL. ASTA LLEGAR A LA CARRETERA PRINCIPAL HASTA LLEGAR A LA CALLE RPINCIPAL Y LUEGO AL BARRIO OJO DE AGUA.

*AUTORIZACION DE UN PERMISO A LA ASOCIACION GANADERA

*REUNION CON EL COMITÉ FERIA

*DESARROLAR VARIAS ACTIVIDADES EN LO DE LA DERIA.

CERVELIO VALLECILLO
JEFE DEL DPTO.MUNICIPAL DE J.


EDAS GERMAN PINED
RR.HH



2:45 PM
25/2/19

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE ~~enero~~ ^{Febrero} DEL 2018

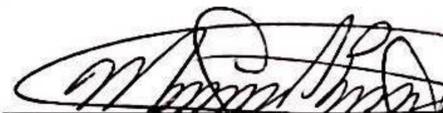
Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores dirías.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas: desde el 25de Enero del 2019. Hasta el 19 de Febrero del 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DIRIAMENTE DE LOS EMPLEADOS MUNUCIPALES• HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION DIRIAMENTE• INSCRIBIR VARIAS DENUNCIAS DE DIFERENTES PERSONAS• LLENAR VARIOS FORMATOS DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA DIFERENTES NEGOCIOS• INSCRIBIR VARIAS DENUNCIAS RECIBIDAS DE DIFERENTES PERSONAS,• LLENAR VARIOS FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION A DIFERENTES PERSONAS

- LLENAR FORMATOS DE PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ BARRIO EL NISPERO
- LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS
- HACER CONSTANCIAS DE VENCIDAD A DIFERENTES PERSONAS PARA SOLICITAR EL R.T.N
- LLENAR FORMATO DE PERMISO PARA ALBAÑILES
- LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE 5 PERSONAS QUE ESTAN REALISANDO TRABAJO COMUNITARIO
- LLENAR FORMATO DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO AL DOCTOR WENCESLAO CABALLERO PARA CONDUCIR TRES SEMOVIENTES DE SAN NICOLAS HACIA EL DEPARTAMENTO DE YORO
- HACER 5 PERMISOS PARA FIESTAS BAIÑABLES EN ELCENTRO SOCIAL EL CAPIRO A LA SEÑORA JACKELINE PEÑA
- HACER COMUNICADO A LOS CANALERS LOCALES POR LA DETENCION DE DOS SEMOVIENTES POR ANDAR DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA


MARIBEL RIVERA CABALLERO
SECRETARIA DEL DPTO. MJ




EDAS GERMAN PINEDA
ENCARDO DE PERSONAL



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS, S.B

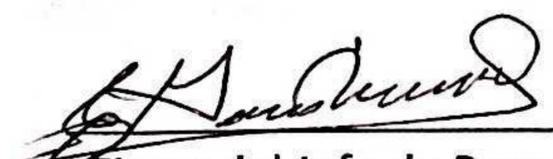
27/2/19
8:30 AM

TÉCNICO AGRÍCOLA

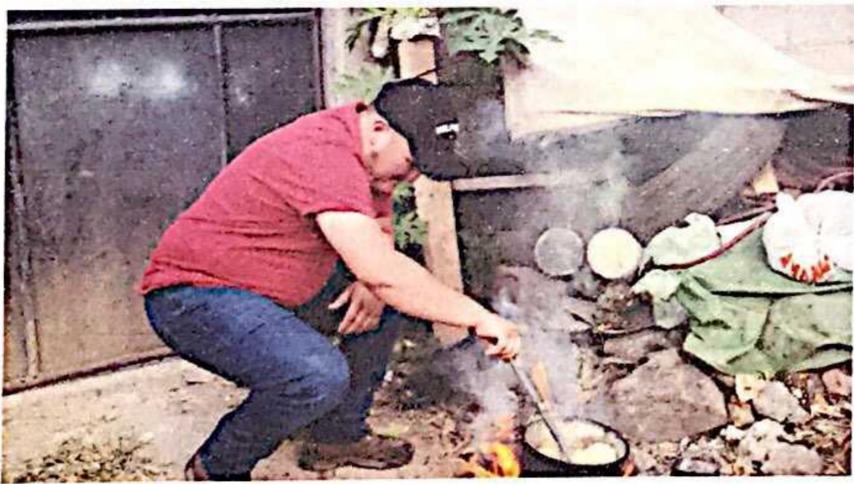
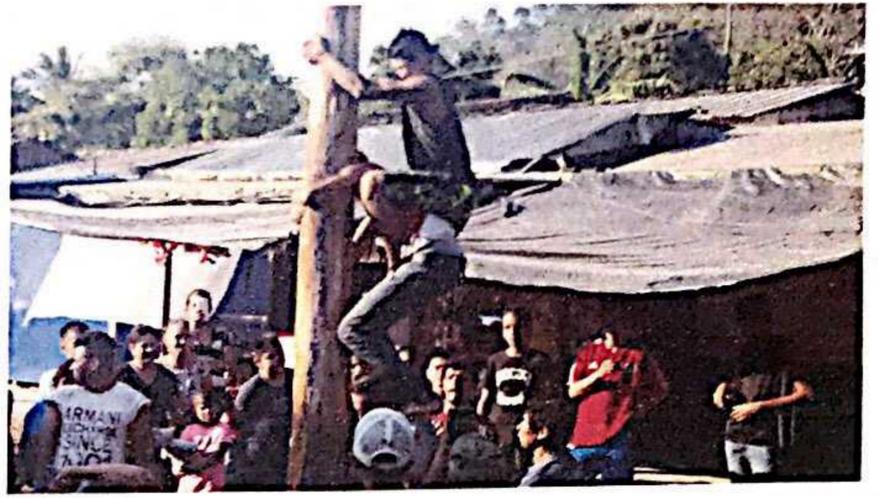


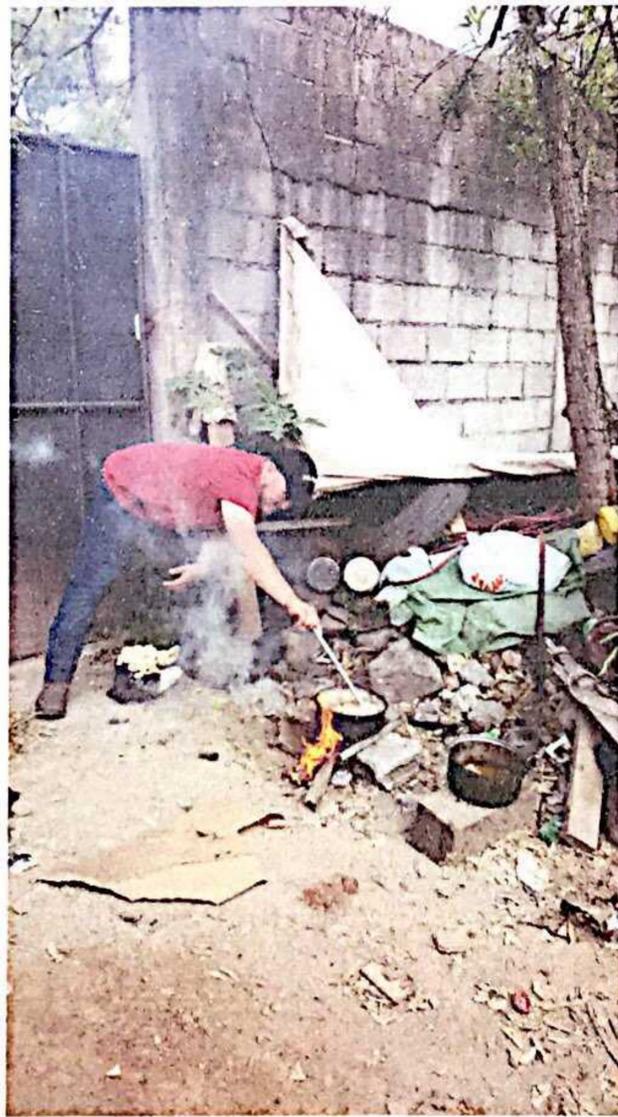
DIA	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
Lunes	28-01-2019	✓ Trabajo administrativo
Martes	29-01-2019	✓ Reunión con la señora alcaldesa sobre la feria municipal 2019
Miércoles	30-01-2019	✓ Trabajo administrativo ✓ Traer alibol de la comunidad del Barro para usarlo en el palo encebado
Jueves	31-01-2019	✓ Organización del comité SAN en la comunidad del Zapotillo
Viernes	01-02-2019	✓ Trabajo administrativo
Lunes	04-02-2019	✓ Reunión de copa munasbar ✓ Trabajo administrativo
Martes	05-02-2019	✓ Acompañamiento a equipo de Eurosan hacia las bodegas cocinas de la comunidad de Zapotillo y Plan del Higo ✓ Reunión de la feria del municipio de San Nicolás
Miércoles	06-02-2019	✓ Trabajo administrativo
Jueves	07-02-2019	✓ Trabajo administrativo
Viernes	08-02-2019	✓ Trabajo administrativo
Lunes	11-02-2019	✓ Trabajo administrativo ✓ Repartir invitaciones a líderes comunitarios de todas las aldeas del municipio de San Nicolás.

Martes	12-02-2019	✓ Restablecimiento de huerto pedagógico centro educativo Luis Landa de la comunidad de Plan del Higo
Miércoles	13-02-2019	✓ Avances de la actividad del Palo encebado ✓ Trabajo administrativo
Jueves	14-02-2019	✓ Apoyo al compañero Jorge Reyes en el cobro de los impuestos municipales. ✓ Trabajo administrativo
Viernes	15-02-2019	✓ Trabajo administrativo ✓ Coordinar la instalación de los baños móviles.
Lunes	18-02-2019	✓ Trabajo de la feria de San Nicolás
Martes	19-02-2019	✓ Trabajo de la feria de San Nicolás
Miércoles	20-02-2019	✓ Trabajo de la feria de San Nicolás
Jueves	21-02-2019	✓ Feriado
Viernes	22-02-2019	✓ Feriado


Firma del Jefe de Personal


Firma del Técnico





25/2/17
4:20 PM



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

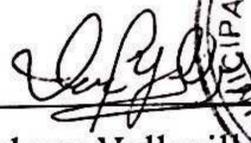
Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME TESORERIA

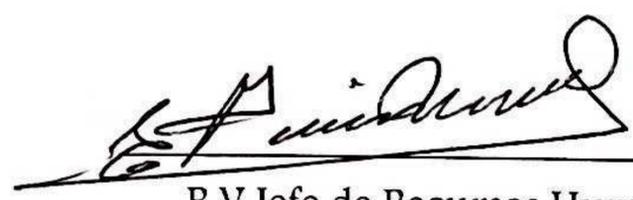
Municipio: San Nicolás

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2019

- revisar soporte para pago de proveedores.
- archivar egresos .
- Registrar los gastos de Febrero 2019 en Exel.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y gastos del mes de enero 2019.
- Registrar gastos en regularización del SAMI.
- Elaborar cheques.
- Realizar traslados fondos en occidente en línea.
- Acreditar planilla de empleados
- Recibir capacitación para el llenado de la ficha hogar de MUNASBAR por encargados de la Mancomunidad.
- Colaborar en las diferentes actividades de la feria.




Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Tesorera Municipal


B.V Jefe de Recursos Humanos

25/02/19
420 fm

**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO
AÑO 2019**

PRESENTADO POR:

**SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO
AUDITORA INTERNA MUNICIPAL**

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

FECHA DE ENTREGA 25 DE FEBRERO 2019

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO AÑO 2019.

Actividades Realizadas: Del 06 al 20 de febrero 2019

En el departamento de **Tesorería** se revisó, El cuadro de gastos en Excel, que lleve se respectiva Documentación y soporte, Cuentas de Tesorería

Revisión de Ingresos y Egresos Municipalidad.

Revisión de libros contables, conciliaciones Bancarias

En tributaria:

Se verifico los Cálculos que lleven el orden de pre numeración correcta mes de febrero 2019

Control de expedientes sobre industria y comercio

Revisión de la mora tributaria mes de febrero 2019

Control de Solvencia mes de febrero 2019

Se revisó la Declaración de Impuestos Personales, Industria y Comercio

En el Departamento de Justicia

Se revisó el control de las matriculas de armas, el cual no hubo registro de armas, ni de Fierros, en lo que es destazo y reces hubo varios registros, con lo que es el libro de Asistencia de los empleados Municipales, se mantiene el control al día.

En el Departamento de ASANIC.

Se revisó el cuadro de gastos en Excel que lleve su respectiva Documentación y soporte.

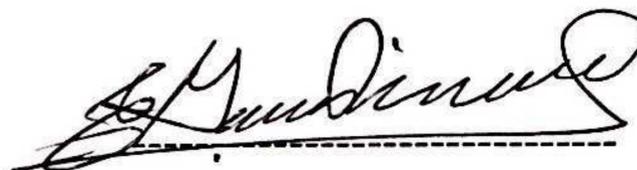
Se revisó el libro contable ASANIC , estados de cuenta y los libros Bancarios

Revise en Ingreso y egreso de ASANIC

Elaborar el Informe de Actividades mes de febrero año 2019 y presentarlo al Jefe de Recursos Humanos.



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal

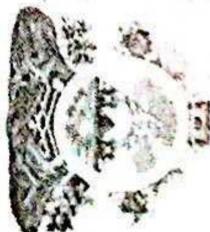


Edas German Pineda
Gafe de Recursos Humanos



NUVIA GRISELDA RODRÍGUEZ REYES

Municipalidad de San Nicolás.
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)
Plan Operativo Anual (POA)



INFORME DEL MES DE FEBRERO

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL (UDEL)

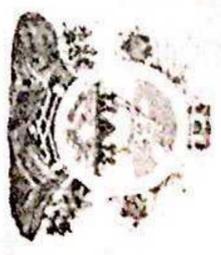
NUVIA GRISELDA RODRÍGUEZ REYES

1622-1984-00402

SAN NICOLÁS, SANTA BARBAR 28 DE ENERO DE 2019



Municipalidad de San Nicolás.
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)
Plan Operativo Anual (POA)



N	SEMANA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
1	04 AL 08 DE FEBRERO	<ul style="list-style-type: none">➤ HACER PLANIFICACION MENSUAL E INFORME DEL MES DE ENERO.➤ HACER TRAMITES DEL EVENTO DE LA CORONACION DE LA REINA DE LA FERIA➤ ORGANIZAR EL COMITÉ EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN LA COMUNIDAD DE PLAN DEL HIGO➤ SOCIALIZACION DE LA FICHA FINCA HOGAR➤ HACER AYUDA MEMORIA DE LOS 4 COMITÉ EN SAN ORGANIZADOS EN CUATRO COMUNIDADES	
2	11 AL 15 DE FEBRERO	<ul style="list-style-type: none">➤ COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA FERIA	
		<ul style="list-style-type: none">➤ TALLER FORMACION A FORMADORES EN IGUALDAD DE GENERO Y MASCULINIDADES NO VIOLENTAS Y CORRESPONSABLES EN SANTA BARBARA.	TRES DIAS (MARTES, MIERCOLES Y JUEVES)
3	18 AL 22 DE FEBRERO	<ul style="list-style-type: none">➤ INCAPACIDAD	TODA LA SEMANA
4	25 AL 01 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none">➤ HACER PRESENTACION DEL PROMUSAN➤ HACER INFORME MENSUAL➤ LEVANTAMIENTO DE MATRICULA A PERSONAL INSTITUCIONAL DE SALUD➤ ORGANIZACIÓN DE COMITÉ EN SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL EN PACAYAL➤ TRABAJAR EN EL POA DE LA MESA EN SEGURIDAD ALIMENTARIA.	PROYECTO EUROSAN

NUVIA GRICELDA RODRÍGUEZ

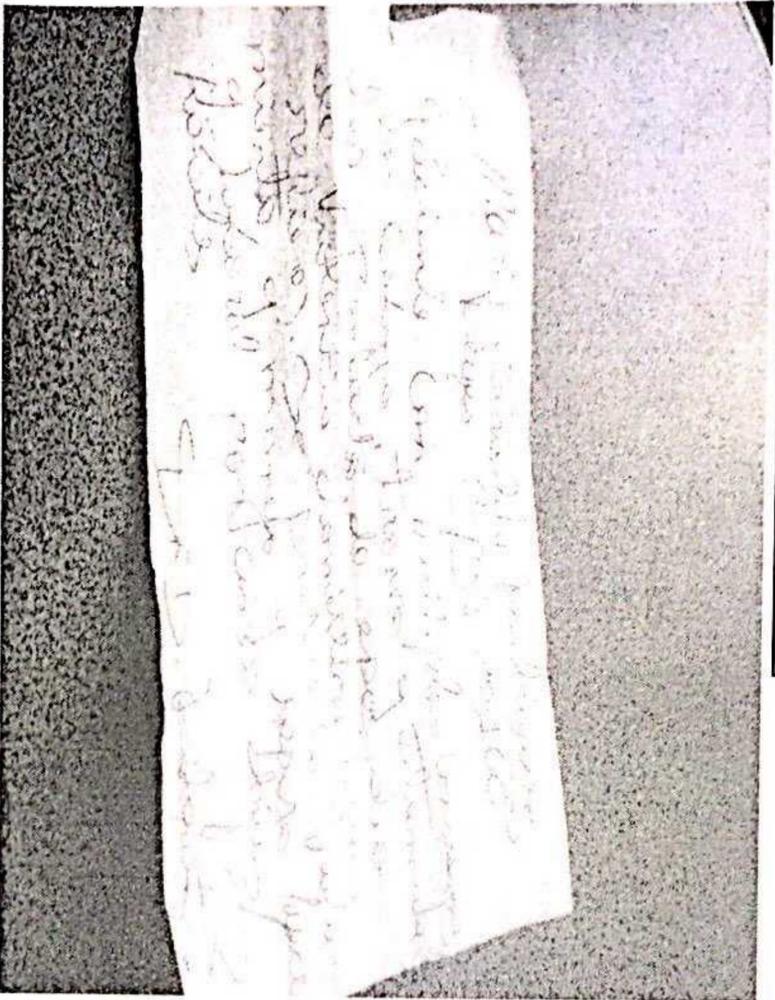
UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

EDAS GERMAN PINEDA

JEFE DE RECURSOS HUMANO

ANEXOS

CONSTANCIA DE
INCAPACIDAD MÉDICA

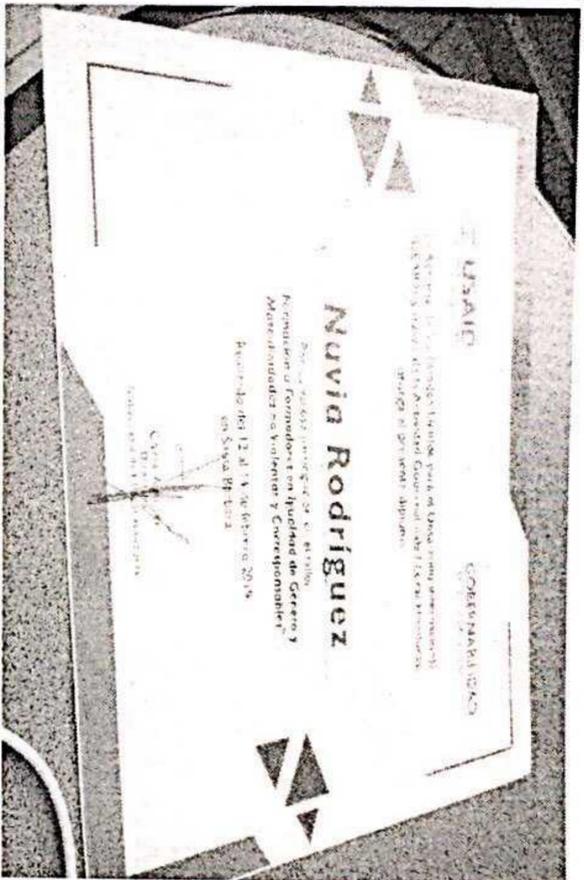


HOTEL ANTHONY DELUXE DIPLOMADO
IGUALDAD DE GENERO Y MASCULINIDADES





DIPLOMA” FORMADOR DE
FORMADORES EN IGUALDAD DE
GENERO Y MASCULINIDADES NO
VIOLENTAS Y CORRESPONSABLES”



ORGANIZACIÓN DE LOS COMITÉ EN SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL EN LA
COMUNIDAD DE PLAN DEL HIGO.





*F. 28/2/19
9:00 AM*

**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL**

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

**INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO.

DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- ATENCION A PERSONAS POR TRAMITE DE SOLICITUDES.
- SUPERVISION DE TRABAJO DE ARREGLO DE CALLES EN EL BARRIO SUNSAPOTE, SAN JOSE Y EL PORTON
- ENTREGA DE INFORME DE ARREGLO DE CALLES DE LOS BARRIOS SUNSAPOTE, SAN JOSE Y EL PORTON.
- VISITA A LAS COMUNIDADES DE EL ZAPOTILLO Y PLAN DEL HIGO CON PERSONAS DE LA FAO CON RESPECTO A LA CONSTRUCCION DE LAS BODEGA COCINA DEL CEB RENACER Y LA ESCUELA LUIS LANDA DE SUS RESPECTIVAS COMUNIDADES, ASI MISMO SE HIZO SUPERVISION DE LOS HUERTOS PEDAGOGICOS EN DICHS CENTROS EDUCATIVOS.
- REUNION EN LA MUNASBAR PARA INSTALACION DE APLICACION PARA LEVANTAR ENCUESTA A FAMILIAS BENEFICIADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA EUROSAN OCCIDENTE.
- ENTREGA DE VENTANAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE EL ZAPOTILLO Y PLAN DEL HIGO CON LA CONSTRUCCION DE BODEGAS COCINA Y COMEDOR CONTRAPARTE FAO.
- VISITA A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA ENTREGAR INVITACIONES RELACIONADAS AL EVENTO DEL CAFÉ EN EL MARCO DE LA FERIA PATRONAL.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

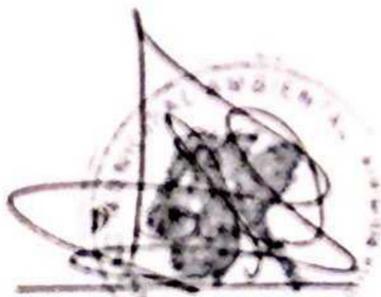
- ENTREGA DE AYUDA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A JUAN JOSE REYES DE LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE SAN NICOLAS.
- RECIBO DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LOS TECNICOS ASIGNADOS EN EL MUNICIPIO EN EL MARCO DEL PROGRAMA EUROSAN OCCIDENTE.
- INVOLUCRAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA FERIA
- ENTREGA DE UTILES ESCOLARES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS.
- ENTREGA DE BANCO MUNICIPAL DE PROYECTOS PIM Y PIMA
- ENTREGA DE SEMILLAS DE HORTALIZAS PARA HUERTSOS ESCOLARES.
- REUNION CON LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE LA COPA MUNASBAR PARA DETALLAR TEMAS CON LA INAUGURACION DE LA V COPA MUNASBAR Y ASI MISMO LA INCLUSION DE LA SELECCIÓN FEMENINA AL CAMPEONATO REGIONAL DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS MUNICIPIOS.
- PREPARACION DE TODA LA DOCUMENTACION DE LOS JUGADORES A INSCRIBIR EN LA SELECCIÓN MUNICIPAL DE FUTBOL DE SAN NICOLAS.

Handwritten signature and date: 27/2/17 11:15 am

INFORME DEL MES DE FEBRERO 2019
 UNIDAD MUNICIPAL DEL AMBIENTE
 SAN NICOLAS S.B

ACTIVIDAD	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención en la oficina ➤ reunión con el director del Polivalente Rafael Pineda Ponce 	Viernes 01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ reunión con juez de policía y Unidad de Desarrollo en el Guayabito. 	Domingo 03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ atención en la oficina 	Lunes 04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ atención en la oficina 	Martes 05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ reunión maestros del colegio ➤ recibimiento de medicamento en Mancomunidad 	Miércoles 06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ solicitud permiso ICF para exposición ganadera 	Jueves 07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ entrega de material centro de salud ➤ traslado de madera para la exposición ganadera <p><i>coste madera, propiedad Municipal El Llano</i></p>	Viernes 08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ traslado de madera para la exposición ganadera ➤ entrega de convocatorias para concurso de café <p><i>del Llano al campo exp. Ganader</i></p>	Sábado 09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ traslado de madera para la exposición ganadera <p><i>del Llano</i></p>	Domingo 10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ atención en la oficina ➤ reunión con los IHCAFE ➤ traslado de madera para la exposición ganadera 	Lunes 11
<ul style="list-style-type: none"> ➤ taller USAID igualdad de genero 	Martes 12
<ul style="list-style-type: none"> ➤ taller USAID igualdad de genero 	Miércoles 13
<ul style="list-style-type: none"> ➤ taller USAID igualdad de genero ➤ inicio de la feria 	Jueves 14
<ul style="list-style-type: none"> ➤ trabajo de campo, inspección en las tejas ➤ actividades de la feria 	Viernes 15

➤ actividades de la feria	Sábado 16
➤ actividades de la feria	Domingo 17
➤ atención en la oficina ➤ movilización de cuadrillas contra incendios para la zona de tierra blanca ➤ actividades de la feria	Lunes 18
➤ actividades de la feria	Martes 19
➤ finalización de la feria con actividades	Miércoles 20
➤ feriado	Jueves 21
➤ feriado	Viernes 22
➤ cabildo abierto en Atima	Domingo 24
➤ Reunión Gracias Lempira, PROMUCLIMA	Lunes 25
➤ atención en la oficina ➤ reunión GLH	Martes 26
➤ atención en la oficina	Miércoles 27



Delsy Cardona
Encargada UMA

Edas German Pineda
Jefe de Recurso Humano



28/2/19
9:00 AM



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 28 DE FEBRERO, 2019

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas
Procesar cálculos de declaraciones de impuesto personal
Registrar por numero correlativo y extender solvencias
Extender permisos de operación autorizados por el Juez de Policía
Archivar recibos del día
Archivar expedientes de contribuyentes apertura de negocio año 2019
Archivar permiso de operación de negocio en cada expediente de los contribuyentes de negocios Renovación 2019
Archivar declaraciones de impuesto personal
Archivar declaraciones de volumen de ventas
Apoyo en las diferentes actividades de La Feria Patronal 2019



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Atender consultas de los contribuyentes

Apoyo al secretario a sellar libros contables

Yansin Yamileth Enamorado
Encargada interina Dpto. tributación



Edas German Pineda
Jefe de Recursos Humanos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

LIC.CARMEN ALICIA PAZ
ALCALDESA MUNICIPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL DIA LUNES 04 DE
FEBRERO HAS TA EL DIA JUEVES 28 DE FEBRERO DEL 2019.

FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
01/2/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.400.00
04/02/19	TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
05/02/19	• PERMISO POR TRAMITE PERSONAL	
06/02/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
7/02/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
8//02/19	• TOTAL, DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.10,10.00
11/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS,1,000.00
12/02/19	• TOTAL RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.890.00
13//02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.890.00
14/02/19	• *TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.800.00
15/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.800.00
18/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00

19/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
20/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
21/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
22/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
25/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE RECAUDACION	LPS.1,000.00
26/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
27/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.800.00
28/02/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.750.00
	TOTAL DE RECAUDACION DEL MES	LPS.16,550.00

Jorge Adalid Barrientos
 JORGE ADALID BARRIENTOS
 COLECTOR DE IMPUESTO

Edas German Pineda
 EDAS GERMAN PINEDA
 RR-HH



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – FEBRERO 2019

Departamento: Catastro Municipal

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Lunes 28/01/19 - Jueves 28/02/19

2019-02

Mediciones realizadas en febrero:

Miércoles 30 enero 2019

*Herederos Osman Enamorado

El Portillo

9:00

*Henry Enamorado

El Descansadero

2:00

Jueves 31 enero 2019

*Ronal García

El Porvenir

8:30

Miércoles 6 febrero 2019

*Ovidio Enamorado Guzmán

San José

8:30

Jueves 14 febrero 2019

*Carlos Medina

Lomas del Higuito

8:30

Jueves 28 febrero 2019

*Carlos Enamorado Mejía

San José

8:30

*Oscar Alexander Sagastume

El Portón

2:30





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Inscripciones urbanas realizadas en febrero:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
José Neri Cardona	ZONA1-08-08	Las Casitas	28/01/2019

Inscripciones rurales realizadas en febrero:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Orlin Mauricio Mejía Chávez	El Pacayal	205	30/01/2019
Kleivin Jonás Perdomo Alberto	Las Flores	273	04/02/2019
Isaac Pineda Gómez	Cruz Grande	255	04/02/2019
Karen Giselle Borjas Guifarro	Santa Cruz	234	11/02/2019
Edgardo Enrique Rodríguez	Choloma	123	26/02/2019
Manuel de Jesús Aguilar Enamorado	El Pacayal	206	26/02/2019
Manuel de Jesús Aguilar Enamorado	El Pacayal	207	26/02/2019
Manuel de Jesús Aguilar Enamorado	El Pacayal	208	26/02/2019
Manuel de Jesús Aguilar Enamorado	El Pacayal	209	26/02/2019
Estela Aguilar Enamorado	El Pacayal	210	26/02/2019
Elmer Rolando Santiago Lara	El Porvenir	399	28/02/2019

Constancias emitidas en febrero:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Ángel Remigio Castellón Barrientos	1622-1995-00273	La Huerta	28/01/2019	Catastral
José Arnaldo Castellanos	1622-1943-00196	El Porvenir	28/01/2019	Catastral
Grevil Pastor Hernández Leiva	1622-1984-00291	La Cuchilla	28/01/2019	Catastral
Víctor Manuel Cardona López	1622-1961-00083	Pinalejo	29/01/2019	Catastral
Suc de Estela Marina Leiva Caballero		El Centro	29/01/2019	Catastral
Amanda Victorina Berlios Aguilera	0401-1963-00734	Buenos Aires	29/01/2019	Catastral
Cesar Roberto Guzmán Amaya	1622-1970-00198	El Saltón	11/02/2019	Catastral
Cesar Roberto Guzmán Amaya	1622-1970-00198	El Saltón	11/02/2019	Catastral
Miguel Ángel García Reyes	1622-1983-00104	Agua Salada	11/02/2019	Catastral





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

María de Jesús Amaya Vallecillo	1622-1942-00010	Las Flores	11/02/2019	Catastral
María de Jesús Amaya Vallecillo	1622-1942-00010	Las Flores	11/02/2019	Catastral
Leonardo Caballero Chávez	1602-1954-00188	San Manuel	12/02/2019	Catastral
Blanca Caballero Chávez	1602-1965-00135	San Manuel	12/02/2019	Catastral
Fidel Caballero Chávez	1602-1960-00217	San Manuel	12/02/2019	Catastral
Rafael Enamorado Pineda	1622-1925-00070	El Porvenir	12/02/2019	Catastral
Glenda Osiris Amaya Vallecillo	1622-1971-00226	El Centro	12/02/2019	Catastral
Donaldo Trochez	1612-1956-00151	Ojo de Agua	25/02/2019	Catastral
Juan Francisco Sagastume Herrera	1622-1973-00225	Agua Salada	25/02/2019	Catastral
Cándida Sarmiento	1622-1949-00048	Las Casitas	28/02/2019	Catastral
Elmer Rolando Santiago Lara	1622-1986-00361	El Porvenir	28/02/2019	Catastral

Permisos de construcción otorgados en febrero:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Cándida Sarmiento	ZONA8-03-02	Cerca perimetral de concreto y madera	1622-1949-00048	El Centro	28/01/2019
Ada Llamileth Aguilera Gómez		Rotura de bordillo de calle pavimentada	1622-1980-00019	Buenos Aires	11/02/2019
Juan Ángel Orellana Rivera	ZONA8-09-07	Casa de habitación de concreto	1622-1967-00001	El Centro	12/02/2019
Virginia Reyes Mejía	ZONA6-01-04	Cerca perimetral de concreto	1622-1947-00182	Los Ángeles	12/02/2019
Yeny Yamileth García Rivera	ZONA15-08-23	Cerca perimetral de tubos y alambre ciclón	1622-1987-00227	El Portón	12/02/2019
Elma Bella Reyes Pérez	ZONA1-08-01	Cerca perimetral de concreto	1622-1976-00202	Las Casitas	18/02/2019





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Esmerlin Moreno Moreno	ZONA15- 02-08	Casa de habitación de concreto	1311- 1987- 00166	El Portón	19/02/ 2019
---------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------	----------------

Permisos de lotes de cementerio otorgados en diciembre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Delmis Karolina Vallecillo Ulloa	1622-1995-00228	3	Comprado	25/01/2019
Francisco Castro	1622-1947-00021	1	Comprado	28/01/2019
Jorge Leiva	1622-1968-00222	1	Donado	25/02/2019
Adolfo Reyes Benítez	1622-1956-00101	2	Comprado	25/02/2019

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Colaboración en todas las actividades de la feria



Luis Edgardo Enamorado Palacios
Jefe de Catastro Municipal



1
D
20/2/19



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

Oficio No. 02-2019-UPM-SNSB
San Nicolás, Santa Bárbara, 19 de febrero 2019

Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Febrero del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

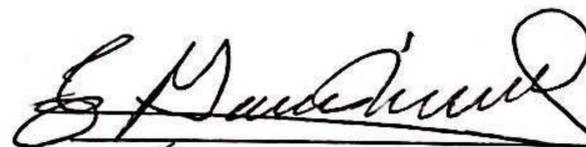
ACTIVIDADES REALIZADAS

FEBRERO DEL AÑO 2019

Municipio: San Nicolás

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
FEBRERO 2019	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de febrero del presente año 2019➤ Realizar modificaciones presupuestarias (ampliación)➤ Asistir a sesiones de corporación presentación ampliación transferencia recibida correspondiente al mes de diciembre 2018.➤ Atender al proveedor y revisar la documentación soporte.➤ Apoyo en las diferentes actividades de la feria municipal.➤ Capacitación sobre el llenado de fichas Finca Hogar Munasbar➤ Apoyar a la tesorera en la elaboración de cheques➤ Gestionar a las oficinas de sami para la aprobación de saldos iniciales➤ Permiso para llevar a mi hijo a cita médica en san pedro sula 2 días	PRESUPUESTO


Jefa de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento


V.B del Vice Alcalde
Edas German Pineda