



Alcaldía Municipal  
San Nicolás, Santa Bárbara



**PARA:** Luis Edgardo Enamorado Palacios  
Oficial de Información Pública

**DE:** Edas German Pineda  
Vice alcalde/ RRHH

**ASUNTO:** Respuesta a su oficio 01-2019, Informe Actividades Enero 2019

Le envió los informes físicos para su escaneo o transcripción al Portal Único de Transparencia de las diferentes dependencias Municipales: Unidad de Medio Ambiente, Depto. Admón. Tributaria, Depto. Contabilidad, Unidad de Desarrollo Económico Local(UDEL, Nutricionista), Depto. Finanzas Tesorería, Depto. de Unidad Técnica, Depto. Finanzas Presupuesto, Depto. Catastro, Depto. Justicia Municipal Secretaria, Depto. Municipal de Justicia, Juez encargado, Gestor de Cobro Colector Impuestos, Unidad de Desarrollo Económico Local(UDEL, Técnico Agrícola). Quedando pendiente reportes del Secretario Municipal, Oficina Mujer (vacante) y Depto. Auditoria, esta última por estar en posnatal.

Atentamente,

Edas German Pineda  
Vicealcalde, RRHH.

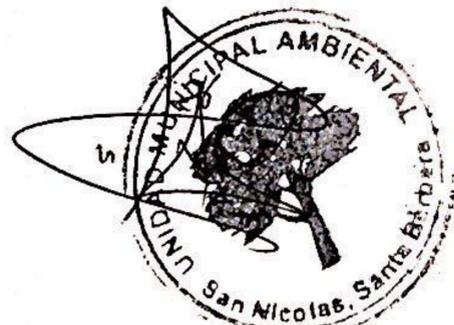
C:Alcaldesa Municipal  
C: Archivo

12/04/19  
4:50 pm

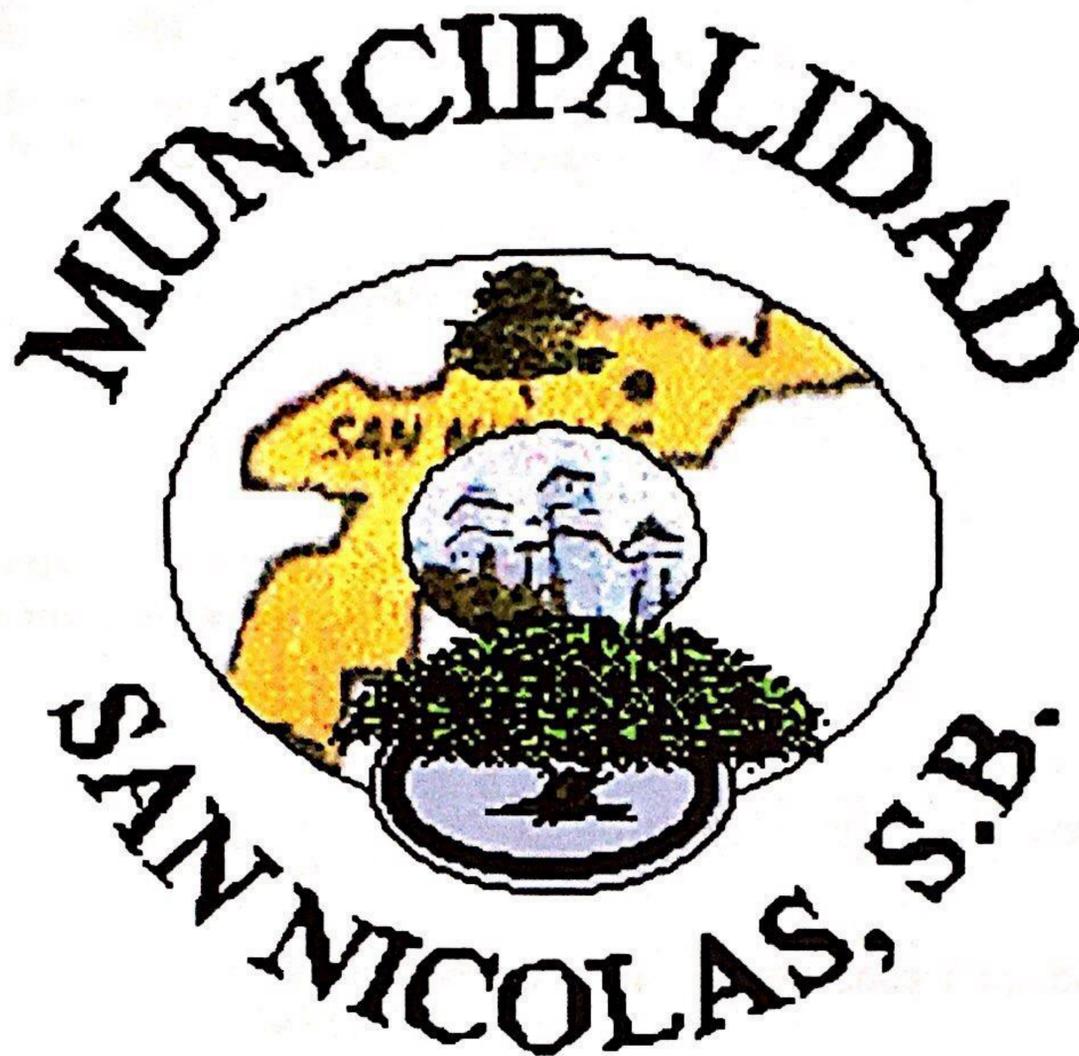
14  
10 1/2/19  
9:10 AM

INFORME DEL MES DE ENERO 2019  
UNIDAD MUNICIPAL DEL AMBIENTE  
SAN NICOLAS S.B

ACTIVIDAD	FECHA
➤ atención en la oficina ➤ inspección en las casitas	07 de enero
➤ atención en la oficina	08 de enero
➤ atención en la oficina ➤ inspección en el barro	09 de enero
➤ atención en la oficina	10 de enero
➤ inspección en cancha de barrio San José	11 de enero
➤ atención en la oficina ➤ inspección barrio arenal en compañía del juez de policía	14 de enero
➤ atención en la oficina ➤ desecho de producto decomisado ➤ inspección en pinalejo	15 de enero
➤ atención en la oficina ➤ inspección en santa cruz ➤ medición cancha de pinalejo	16 de enero
➤ atención en la oficina	17 de enero
➤ atención en la oficina ➤ asamblea comunitaria	18 de enero
➤ atención en la oficina	21 de enero
➤ viaje a Tegucigalpa	22 de enero
➤ atención en la oficina	23 de enero
➤ taller con las JAA en compañía de GLH	24 de enero
➤ atención en la oficina ➤ acompañamiento en la celebración del día de la mujer	25 de enero
➤ atención en la oficina	28 de enero
➤ atención en la oficina ➤ inspección en el cerro la gasolinera con juez de policía	29 de enero
➤ atención en la oficina ➤ visita al director del colegio en compañía del vice alcalde, jefe de catastro y UTM	30 de enero
➤ atención en la oficina ➤ reunión con la alcaldesa en compañía de jefe departamental de policía	31 de enero



*Edas German Pineda*  
Edas German Pineda



YANSIN YAMILETH ENAMORADO  
ADMINISTRACION TRIBUTARIA



**Tributo\$**



**Tributo\$**



**ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965  
Mail. [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com) / [yansienamorado17@gmail.com](mailto:yansienamorado17@gmail.com)

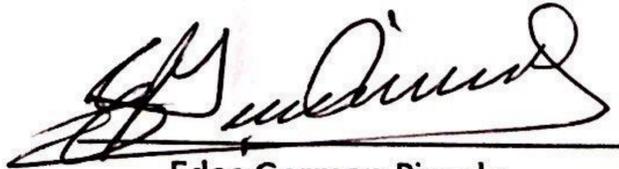
**INFORME DE ACTIVIDADES  
01 AL 31 DE ENERO, 2019**

**Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona**  
**Departamento Administración Tributaria**

	<b>ACTIVIDADES</b>
<b>MES DE ENERO</b>	Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
	Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
	Procesar cálculos de declaraciones de impuesto personal
	Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas
	Registrar por numero correlativo y extender solvencias
	Atender consultas de los contribuyentes
	<b>2019</b>
Archivar declaraciones de impuesto personal	
Archivar declaraciones de volumen de ventas	



Yansin Yamileth Enamorado  
Encargada interina Dpto. tributación



Edas German Pineda  
Jefe de Recursos Humanos



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033  
Mail: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com)



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

**HENRY HORACIO MEJIA INTERIANO**

**CONTADOR MUNICIPAL**



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033  
Mail: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com)



## INFORME DE ACTIVIDADES

ENERO DEL 2018

MES	ACTIVIDAD
<b>ENERO</b>	➤ POSTEO DE RECIBOS EN SIGMA
	➤ CORRECCIONES A NIVEL DE BANCOS
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS
	➤ LLENAR LIBROS CONTABLES
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GASTOS E INGRESOS DE ASSANIC Y REDICION DE CUENTAS.
	➤ REVICION DE DOCUMENTACION DE GASTOS DEL MES
	➤ REVICION DE INGRESOS DURANTE TRIMESTRE
	➤ REVICION DE GASTO DURANTE TRIMESTRE
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FIANCIEROS Y CORRECCION DE ERRORES.
	➤ CUADRES A NIVEL DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
	➤ PAGOS DE RETENCION 12.5%
	➤ REVISION DE CUADRES CONCILIADOS EN ASSANIC
	➤ REVISION DE LOS INGRESOS RECOLECTOR DE IMPUESTOS
	➤ SEMINARIO DE CONTADORES EN SIGUATEPEQUE
➤ SEMINARIO EN CONTADURIA GENERAL REPUBLICA TEGUCIGALPA.	
➤ INFORME DE CONTADURIA Y RENDICIONDE CUENTAS	

**EDAS GERMAN PINEDA**

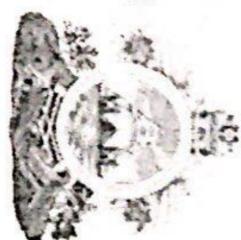
**Jefe de personal**

**HENRY HORACIO MEJIA**

**Contador municipal**



Municipalidad de San Nicolás.  
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)  
Plan Operativo Anual (POA)



## INFORME MENSUAL DEL MES DE ENERO DE 2019

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL (UDEL)

NUVIA GRISELDA RODRÍGUEZ REYES

1622-1984-00402

SAN NICOLÁS, SANTA BARBAR 28 DE ENERO DE 2019



Municipalidad de San Nicolás.  
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)  
Plan Operativo Anual (POA)

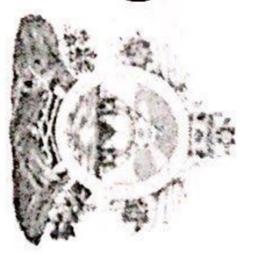


**INFORME MES DE ENERO**

<b>N</b>	<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	DEL 07 AL 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de programación de actividades a realizar con el equipo de la Municipalidad</li><li>- Monitoreo de avances de hurtos familiares en la comunidad de las Flores e identificación de monitoras AIN-C</li><li>- Monitoreo de avances de hurtos familiares en la comunidad de Pacayal e identificación de monitoras AIN-C</li><li>- Monitoreo de avances de hurtos familiares en la comunidad de Descansadero e identificación de monitoras AIN-C</li><li>- Monitoreo de avances de hurtos familiares en la comunidad de Cruz Grande.</li></ul>	
2	DEL 14 AL 18	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de programación de actividades a realizar con el equipo de la Municipalidad. Entrega de semilla para huertos familiares en la comunidad de Choloma.</li><li>- Reunión con la mesa técnica interinstitucional en SAN. Hacer ayuda memoria Fortalecimiento al club de embarazadas de la comunidad de Choloma, e identificación de monitoras AIN-C.</li><li>- Identificación de monitoras AIN-C en la Comunidad de Descansadero y Cruz Grande.</li><li>- Colaborar en la asamblea con líderes comunitarios y población en general</li></ul>	
3	DEL 21 AL 25	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con el equipo técnico de EUROSAN OCCIDENTE, para presentar avances de informe de actividades planificadas para el mes de Enero.</li><li>- Girar convocatorias en la comunidad de San Manuel para reunión con los beneficiarios del Proyecto EUROSAN y formar el comité en SAN</li></ul>	/

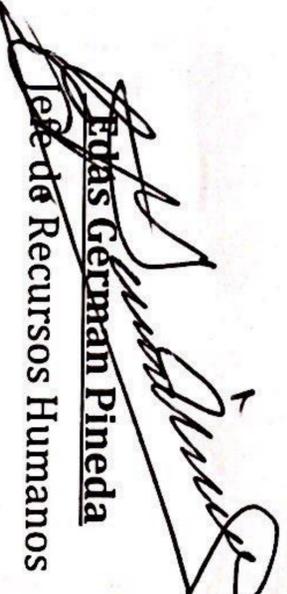


Municipalidad de San Nicolás.  
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)  
Plan Operativo Anual (POA)



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Colaborar y coordinar celebración del día de la mujer.</li><li>- Conformación del Comité en SAN en la comunidad de San Manuel</li></ul>	
4	28 AL 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificación semanal, hacer informe mensual</li><li>- Planificar actividades de la feria en casa de la Alcaldesa,</li><li>- Hacer un mural reflejando el trabajo realizado con respecto al proyecto EUROSAN.</li><li>- Continuar con la elaboración del mural.</li><li>- Gira en la comunidad de Descansadero, formar comité en SAN.</li><li>- Gira en la comunidad de Zapotillo, formar comité en SAN.</li><li>- Gira en la Comunidad de Choloma, formar comité en SAN.</li></ul>	

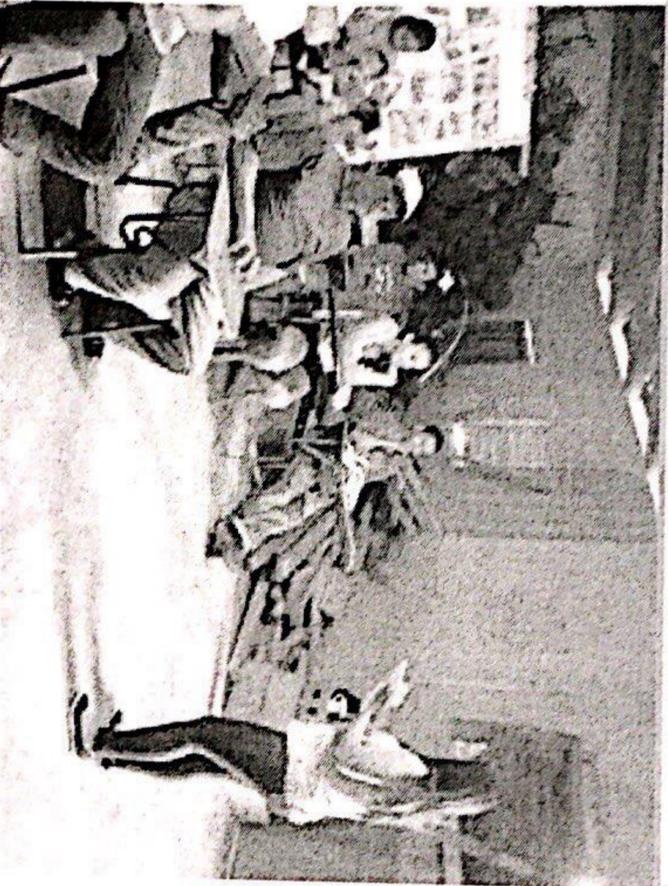
  
Nuvia Griselda Rodríguez Reyes  
Unidad de Desarrollo Económico Local

  
Edas German Pineda  
Jefe de Recursos Humanos



ANEXOS.

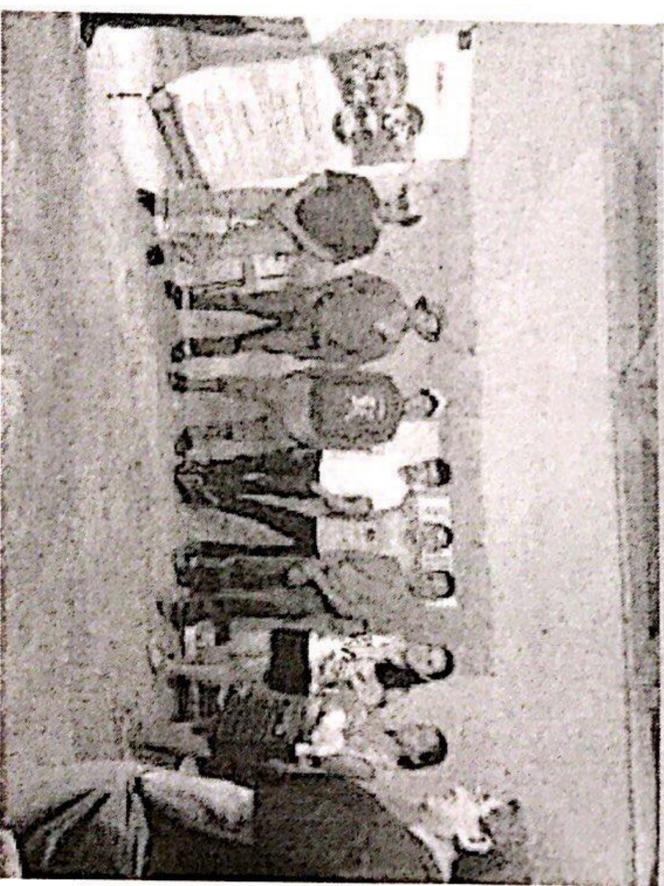
Organización del comité SAN en la comunidad de San Manuel.



Monitoreo a productor en la comunidad de Pacaval



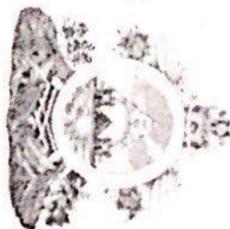
Juramentación del comité SAN



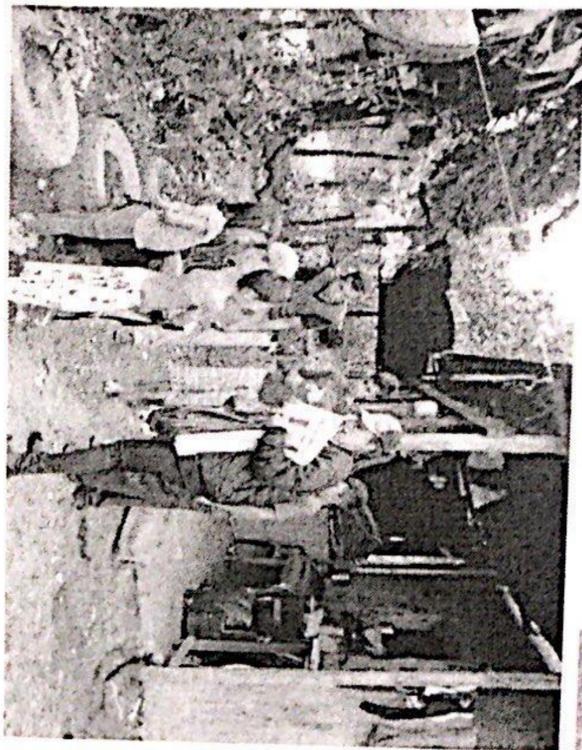
Fortalecimiento a club de embarazadas en centro de salud de Choloma



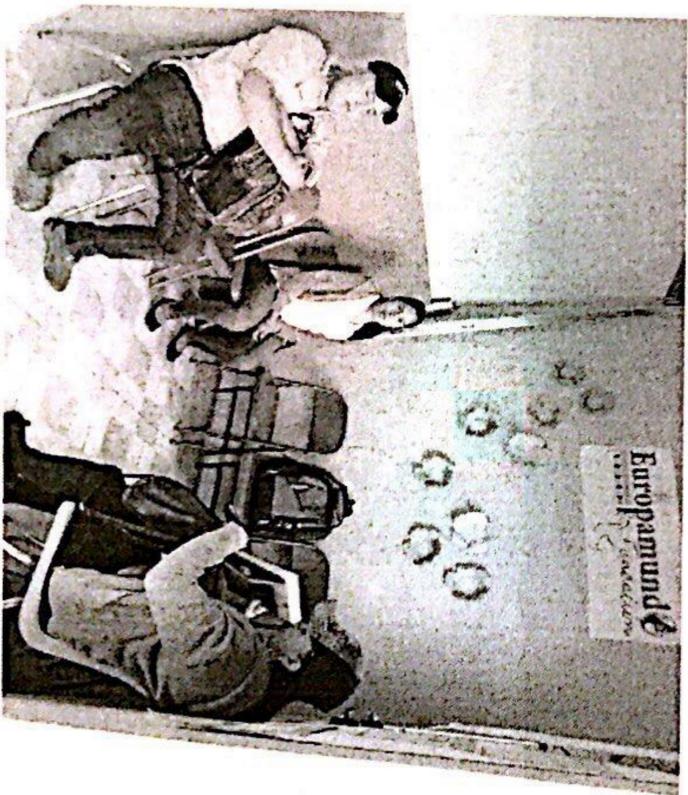
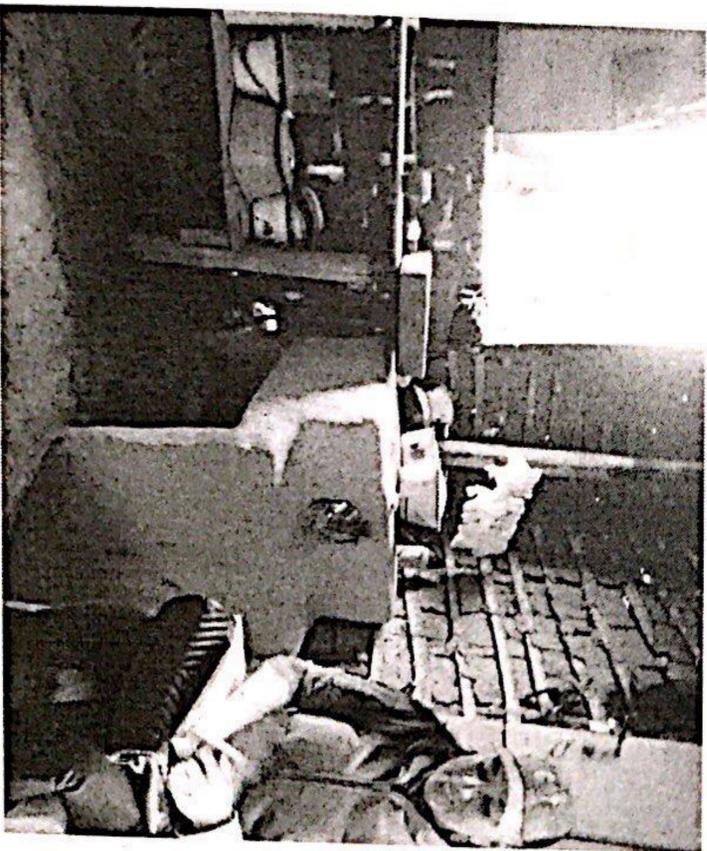
Municipalidad de San Nicolás.  
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)  
Plan Operativo Anual (POA)



Entrega de semilla para huertos familiares en la comunidad de Choloma



Identificación de monitoras AIN-C comunidad de Pacayal, Plan del Higo





**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**SAN NICOLAS, SANTA BARBARA**

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A  
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

**INFORME TESORERIA**

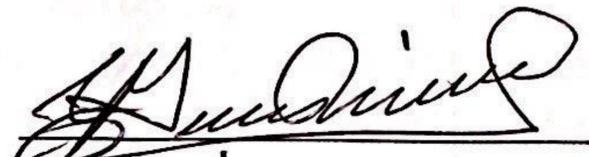
**Municipio: San Nicolás**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2019**

- Trabajar en la rendición de cuentas correspondiente al año 2018.
- Trabajar en cuadro de avance físico de proyectos del año 2018.
- revisar soporte para pago de proveedores.
- archivar egresos .
- Registrar los gastos de Enero 2019 en Exel.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y gastos del mes de diciembre 2018.
- Empacar los regalos para la celebración del Día de la Mujer.
- Colaborar en las actividades de la celebración del Día de la mujer.
- Registrar los Saldos Iniciales de año 2019 en el sistema SAMI.
- Elaborar cheques.
- Realizar traslados fondos en occidente en línea.

  
Idbela Yolany Valledor  
Tesorera Municipal



  
B.V Jefe de Recursos Humanos



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL

**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com) [subpersonal@gmail.com](mailto:subpersonal@gmail.com)

**INFORME DE LA UNIDAD TECNICA  
ENCARGADO: ALEX RAMOS.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO.**

**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DE 201.**

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- ATENCION A PERSONAS POR TRAMITE DE SOLICITUDES.
- SUPERVISION DE TRABAJO DE ARREGLO DE CALLES DE LOS DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO
- ENTREGA DE INFORME DE ARREGLO DE CALLES DE LOS DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO
- SUPERVISION DE TRABAJO EN LA CONSTRUCCION Y APERTURA DE CALLE DEL BARRIO LAS CASITAS QUE CONDUCE AL SENDERO EL MASICAL.
- ENTREGA DE INFORME DEL TRABAJO REALIZADO EN LA CONSTRUCCION Y APERURA DE CALLE BARRIO LAS CASITAS SENDERO QUE CONDUCE AL MASICAL
- ENTREGA DE SOLICITUD DE PAGO POR TRABAJO REALIZADO EN EL ARREGLO DE CALLES DE LOS BARRIOS DEL MUNICIPIO Y EN LA CONSTRUCCION DE CALLE BARRIO LAS CASITAS Y SENDEROAL MASICAL
- SUEPRVISION Y ENTREGA DE INFORME Y SOLICITUD DE PAGO EN EL ARREGLO DE CALLE QUE CONDUCE DE LA TEJERA HACIA EL TIGRE
- SUPERVISION DE ARREGLO DE CALLE QUE CONDUCE AL CASERIO DEL BARRO
- SUPERVISION DE CONSTRUCCION DE CANCHA DE FUTBOL DEL BARRIO SAN JOSE



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349  
Mails: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com) [subpersonal@gmail.com](mailto:subpersonal@gmail.com)

- VISITA A LA COMUNIDAD DE CHOLOMA PARA DAR CAPACITACION A LAS MUJERES DEL CLUB DE EMBARAZADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA EUROSAN OCCIDENTE
- ENTREGA DE INFORME Y SOLICITUD DE PAGO A LAS DIFERENTES FERRETERIAS.
- COLABORACION EN LA REUNION CON LOS DIFERENTES SECTORES POR EL PROBLEMA DE LA MINERIA.
- COLABORACION EN EL EVENTO DE LA CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER.

  
Edas German Pineda



*Alcaldía Municipal  
San Nicolás, Santa Bárbara*



**Unidad de Presupuesto**

---

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033  
Mail: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com), [munisnsbpresupuesto@gmail.com](mailto:munisnsbpresupuesto@gmail.com)

ACTIVIDADES REALIZADAS  
Oficio No. 11-2018-UPM-SNSB  
San Nicolás, Santa Bárbara, 30 de Enero 2019

Dpto. Tesorería y Finanzas  
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de Febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Noviembre del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



*Alcaldía Municipal  
San Nicolás, Santa Bárbara*



**Unidad de Presupuesto**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033  
Mail: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com), [munisnsbpresupuesto@gmail.com](mailto:munisnsbpresupuesto@gmail.com)

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 07 al 30 de Enero 2019

Municipio: San Nicolás

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
<b>DEL 01 AL 22 DE NOVIEMBRE 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de enero del presente año 2019</li><li>➤ Realizar modificaciones presupuestarias</li><li>➤ Asistir a sesiones de corporación presentación del dictamen del IV trimestre 2018, ampliación de recurso de balance y transferencia recibida correspondiente al mes de noviembre 2018.</li><li>➤ Atender al proveedor y revisar la documentación soporte.</li><li>➤ Asistir a cabildo abierto para la presentación del presupuesto 2019</li><li>➤ Reunión en la municipalidad de San Vicente Centenario para la elaboración de rendición de cuentas.</li><li>➤ Elaborar e imprimir la rendición de cuenta del IV trimestre correspondiente al año 2018 con apoyo de la Tesorera</li></ul>	<b>PRESUPUESTO</b>



Alcaldía Municipal  
San Nicolás, Santa Bárbara



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033  
Mail: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com), [munisnbpresupuesto@gmail.com](mailto:munisnbpresupuesto@gmail.com)

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
<b>DEL 01 AL 22 DE NOVIEMBRE 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingresar ampliación de recurso de balance 2019 al sistema sami.</li><li>➤ Elaborar el informe de avance físico de proyectos del IV trimestre 2018 con apoyo de la Tesorera Municipal</li><li>➤ Apoyar a la Tesorera Municipal para el Registro de Saldos Iniciales en el sistema sami.</li><li>➤ Apoyar en la Decoración, envolver regalos y en las actividades de la celebración del día de la mujer.</li><li>➤ Ingreso de estructura en el sistema sami del presupuesto de ingresos y egresos 2019</li><li>➤ Ingresar el poa del presupuesto en sami</li><li>➤ Ingresar metas del presupuesto en sami</li><li>➤ Realizar vinculación del poa y metas del presupuesto en sami</li><li>➤ Aprobación del ante proyecto y proyecto del presupuesto 2019 en el sistema sami</li></ul>	<b>PRESUPUESTO</b>

Jefa de Presupuesto Municipal  
Emy Sarmiento



V.B del Vice Alcalde  
Edas German Pineda





REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com)

**INFORME DE ACTIVIDADES – ENERO 2019**

**Departamento:** Catastro Municipal

**Encargado:** Luis Edgardo Enamorado Palacios

**Fecha:** Lunes 07/01/19 - Viernes 25/01/19

**2019-01**

**Mediciones realizadas en enero:**

Miércoles 9 enero 2019

\*Elmer Josué Chávez Zaldívar

Agua Zarca

8:30

\*Gladiz Enamorado

El Nispero

2:30

\*José Chito

Las Casitas

3:00

\*Lesby Rápalo

La Chivera

9854-7935

---

Miércoles 16 enero 2019

\*Miguel Reyes

9566-2347

Agua Salada

8:30

\*Kenia Marlen Leiva

9564-4819

El Sunzapote

3:00

\*Marta Lilian Cardona

Las Casitas

3:00

---

Viernes 18 enero 2019

\*Medición de terreno con comisión municipal

---

Miércoles 23 enero 2019

\*Guadalupe Aguilera





REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349  
Mails: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com)

El Nispero

8:30

\*Edras Teruel

9638-6415

Las Casitas

2:00

\*Raquel López

ZONA1-10-05

Las Casitas

3:30

---

Jueves 24 enero 2019

\*Melvin Adalid Reyes Teruel

El Portillo

8:30

\*Carlos Tabora

Santa Cruz

2:00

**Inscripciones urbanas realizadas en enero:**

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Otilio Enamorado	ZONA4-14-17	San José	07/01/2019
Wenceslao Caballero Cardona	ZONA13-02-19	El Sunzapote	08/01/2019
María Elizabeth Rivera Rivera	ZONA4-10-08	San José	10/01/2019
Elmer Josué Chávez Zaldívar	ZONA14-03-23	Agua Sarca	14/01/2019
Erick Fernando Ramos	ZONA19-02-44	La Huerta	14/01/2019
Carlos Roberto Mejía Rodríguez	ZONA8-11-14	El Centro	16/01/2019
Ingris Marisol Ortiz Orellana	ZONA1-06-23	Las Casitas	17/01/2019
Lelis Armando Acosta Rodríguez	ZONA1-06-24	Las Casitas	17/01/2019
Marco Tulio Soriano Rodríguez	ZONA4-11-19	San José	19/01/2019

**Inscripciones rurales realizadas en enero:**

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Bertha Lidia Perdomo Peña	Pinalejo	152	08/01/2019
Luis Armando Perdomo Orellana	Las Graditas	10	09/01/2019
Margarito Lemus	Cruz Grande	254	10/01/2019
Martha Exelina Vallecillo	Las Flores	272	14/01/2019
Jetzel Rene Bu Vallecillo	Choloma	122	14/01/2019





**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com)

María Adela Madrid	Brisas del Manzano	23	14/01/2019
Claudia Verónica Juárez	Santa Cruz	233	16/01/2019
Lilian Nohemy Vallecillo Mejía	Choloma	123	21/01/2019
Grevil Pastor Hernández Leiva	La Cuchilla	155	24/01/2019
Grevil Pastor Hernández Leiva	La Cuchilla	156	24/01/2019
Maribel García Galo	El Barro	7	24/01/2019

**Constancias emitidas en enero:**

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
José Manuel Vallecillo Mejía	1622-1972-00028	El Portillo	07/01/2019	Catastral
María del Rosario Guzmán Teruel	1615-1953-00048	Agua Salada	07/01/2019	Catastral
Santos Mercedes Beltrand Rivera	0603-1975-00670	La Cuesta	07/01/2019	Catastral
Mercedes Mejía Cardona	1622-1938-00165	El Arenal	09/01/2019	Catastral
José Bernardo Barrientos Mejía	1622-1990-00392	El Porvenir	16/01/2019	Catastral
Melvin Adalid Reyes Teruel	1622-1989-00326	El Portillo	16/01/2019	Catastral
Lilian Nohemy Vallecillo Mejía	1622-1965-00067	La Huerta	21/01/2019	Catastral
Gladis Esperanza Aguilera	1622-1960-00057	La Cruz	21/01/2019	Catastral

**Permisos de construcción otorgados en enero:**

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Lilian Yasmin Castellón Orellana	ZONA1-13-08	Cerca perimetral de concreto y malla ciclón	1622-1985-00107	Las Casitas	08/01/2019
Nelson Sagastume Teruel	ZONA11-07-09	Tres cuartos de concreto	1601-1989-00408	La Chivera	09/01/2019
Lesby Elizabeth Rápalo Vásquez	ZONA11-02-05	Cerca perimetral de concreto y malla ciclón	1615-1953-00075	La Chivera	11/01/2019
Mario Esteban Amaya Madrid	ZONA11-04-04	Un cuarto de concreto	1601-1979-00580	La Chivera	17/01/2019





REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: [munisannicolassb@yahoo.com](mailto:munisannicolassb@yahoo.com)

Permisos de lotes de cementerio otorgados en diciembre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Iris Marleni Batres Perdomo	1622-1965-00145	2	Comprado	14/01/2019
Iris Marleni Batres Perdomo	1622-1965-00145	1	Comprado	14/01/2019
Graciana Amaya Ponce	1622-1952-00039	2	comprado	24/01/2019

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook



Luis Edgardo Enamorado Palacios  
Jefe de Catastro Municipal

*Edas German Pineda*  
Edas German Pineda





24/1/19

REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A  
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

**INFORME DEL MES DE ENERO DEL 2018**

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez  
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas: Desde 7 de Enero del 2019. Hasta el 24 de Enero del 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DIRIAMENTE DE LOS EMPLEADOS MUNUCIPALES</li><li>• HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION DIRIAMENTE</li><li>• INSCRIBIR VARIAS DENUNCIAS DE DIFERENTES PERSONAS</li><li>• LLENAR VARIOS FORMATOS DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS</li><li>• INSCRIBIR VARIAS DENUNCIAS RECIBIDAS DE DIFERENTES PERSONAS</li><li>• LLENAR VARIOS FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION A DIFERENTES PERSONAS</li><li>• LLENAR FORMATOS</li><li>• INSCRIBIR Y CERTIFICAR LA MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR AL SEÑOR EULOGIO ULLOA</li><li>• LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS</li><li>• LLENAR FORMATOS DE PERMISOS DE DESTACES DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ BARRIO EL NISPERO</li><li>• HACER UN PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO AL SEÑOR JULIO GUERRA</li><li>• HACER PERMISO AL COMITÉ DE FERIA DE LA ALDEA EL PORVENIR</li><li>• HACER INVITACIONES A OFERTANTES DE LA SUBASTA DE LA</li></ul>

VENTA DE LA PLAZA

- HACER CONSTANCIAS DE VENCIDAD A DIFERENTES PERSONAS PARA SOICITAR EL R.T.N
- HACER CONSTANCIAS A LOS SEÑORES DAGNI RODRIGUEZ ENAMORADO Y AL SEÑOR VIDAL RODRIGUEZ ALFARO DE LA ALDEA DE CRUZ GRANDE
- HACER CONSTANCIA DE COMPRA Y VENTA DE CHATARRA AL SEÑOR HECTOR MANUEL CASTELLON
- HACER CERTICACION DE ACUERDO MUNICIPAL SOLICITADO POR PÓR EL SECRETARIO MUNICIPAL ISACC ULLOA
- LLENAR FORMATO DE PERMISO PARA ALBAÑIL AL SEÑOR JOSE IZABEL PINEDA
- ~~LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE 5 PERSONAS QUE ESTAN REALISANDO TRABAJO COMUNITARIO.~~

*por sentencias judiciales.*

  
MARIBEL RIVERA CABALLERO  
SECRETARIA DEL DPTO. M. SECRETARIA B.



  
EDAS GERMAN PINEDA  
ENCARDO DE PERSONAL



24/1/19

REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A  
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

**INFORME DEL MES DE ENERO DEL 2019**

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez  
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándole éxitos en sus labores diarias.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas: Desde el 07 de Enero del 2019 hasta el 24 de Enero 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

3

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- VARIAS DENUNCIA RECIBIDA DE DIFERENTES PERSONAS
- ENVIAR CEDULAS DE CITACIONES
- ATENCION A DIFERENTES PERSONAS
- AUTORIZACION DE VARIOS VISTOS BUENOS PARA CARTAS DE VENTA
- AUTORIZACION DE UNA MATRICULA DE UN FÉRRO DE HERRAR ANIMALES AL SEÑOR EULOGIO ULLOA
- AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
- HACER LA SUPERVICION DETRABAJO DE LA REPARACION DE LA CARRETERA TRONCAL DE SAN NICOLAS HACIA LA MONTAÑA
- IR A REALIZAR MEDIDAS DE UN SOLAR PARA LA CONSTRUCCION DE CERCA PERIMETRAL DE LA SEÑORA LILIAN CASTELLON
- AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESTACES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ
- VARIAS AUDIENCIAS CELEBRADAS CON DIFERENTES PERSONAS
- AUTORIZACION DE CONTRATOS PARA ARRENDAMIENTO A DIFERENTES PERSONAS
- HACER LA SUPERVICION DE TRABAJADORES DE TRABAJO COMUNITARIO
- AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION DE UNA CERCA PERIMETRAL A LA PROFESORA LEYVI RAPALO BARRIO LA CHIVERA
- AUTORIZACION DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO AL SEÑOR JULIO GUERRA
- AUTORIZACION Y SUPERVICION DE PERMISO DE DESTACE AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ
- DAR POR RECIBIDO SOLICITUD DEL COMITÉ DE FERIA DE LA ALDEA EL PORVENIR Y HACI MISMO AUTORIZACION DE PERMISO PARA DICHO EVENTO
- ENVIAR INVITACIONES OFERTANTES PARA LA SUBASTA DE LA VENTA DE LA PLAZA
- DAR POR RECIBIDO OFICIO DEL JUEZ DE PAZ EN CONTRA DE LA SEÑORA ROSALBA AMAYA
- SE HIZO LA INSPECCION DE LA VIVIENDA DONDE ALQUILA EL SEÑOR MANUEL DE JESUS RAPALO DONDE INSTALARA UN PUESTO DE NEGOCIO DE VENTA DE CERVEZA EN EL BARRIO EL ARENAL

- AUTORIZACION DE PERMISO DE CARNET PARA ALBAÑIL AL SEÑOR JOSE ISABEL PINEDA
- HACER LA SUPERVICION DE LAS MAQUINAS QUE ESTAN TTRABAJANDO EN EL CAMPO DE LAS LAJAS
- DAR POR RECIBIDO REMISION DE LA POLICIA PREVENTIVA DE UN DECOMISO QUE LE HICIERON A LA SEÑORA MARIA ESTER CASTELLON EN LA ALDEA LAS MARIAS
- REUNION CON LOS OFERTANTES DE LA COMPRA DE LA PLAZA DE LA FERIA DE FEBRERO
- AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION AL SEÑOR MARIO ESTEBAN AMAYA - *Bo La Chivera*
- HACER LA SUPERVICION DE SERVICIOS SANITARIOS Y BAÑOS DEL CENTRO DE SALUD CON EL INGENIERO WENCESLAO CABALLERO JEFE DE SANIC
- NOS APERSONAMOS CON EL JEFE DE CASTASTRO A LA PROPIEDAD DE LOS HEREDEROS CASTELLON
- NOS APERSONAMOS AL BARRIO LAS CASITAS PARA CORREGIR UNAS MEDIDAS EN LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA LILIAN CASTELLON
- AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION AL SEÑOR CARLOS AMAYA EN EL BARRIO AGUA SALADA
- NOS APERSONAMOS AL CASERIO DE TORORERA CON EL JEFE DE CATASTRO LUIS EDGARDO ENEMNORADO, EL REGIDOR CRISTIAN VALLECILLO, EL CAPAZ DEL FONDO CAFETERO, ISRAEL SARMIENTO. PROFE ADELSO REYES ,RUBEN ENAMORADO, MAURO CRUZ ZALAS
- HACER LA COLOCACION DE UNA ADCANTARILLA EN LA ENTRADA DE LA CALLE DONDE GRASIANA AGULERA EN EL BARRIO LAS CASITAS.
- AUTORIZACION DE UNA CONSTANCIA A LA SEÑORA ROSARIO MEDINA DE SU NEGOCIO DE OPERACIÓN
- REUNION CON LOS EMPLEADOS MUNICIPALES PARA ORGANIZAR LA COMISION DE LA FERIA
- AUDIENCIA CELEBRADA CON LOS SEÑORES MARCO ANTONIO REYES Y CANDIDA ARRIAGA DE LA ALDEA LA BALASTRERA
- REUNION CON LOS GANADERO PARA LA EXPOSICION GANADERA PARA LA FERIA DE ESTE MUNICIPIO
- ATENCION A PERSONAS DONDE SOLICITAN CONSEJOS DIFERENTES
- AUTORIZACION DE CCONSTANCIA AL SEÑOR HECTOR MANUEL CASTELLON PARA LA COMPRA Y VENTA DE CHATARRAS.



CERVILLO VALLECILLO  
JEFE DEL DPTO. MUNICIPAL DE J.

EDAS GERMAN PINEDA  
RR.HH



1/2/19  
9:11 AM

REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA  
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A  
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

LIC.CARMEN ALICIA PAZ  
ALCALDESA MUNICIPAL.

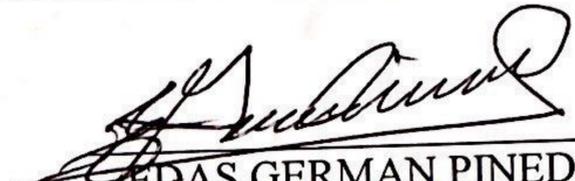
ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL DIA LUNES 02 DE ENERO HAS TA EL DIA JUEVES 31 DE ENERO DEL 2019.

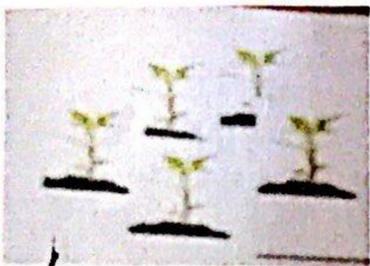
FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
02/01/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.700.00
03/01/19	TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.950.00
04/01/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.950.00
05/01/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.640.00
7/01/19	• TOTAL RECAUDADO	LPS.920.00
8//01/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.840.00
09/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS,520.00
10/01/19	• TOTAL RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.870.00
11//01/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.540.00
14/01/19	• *TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,040.00
15/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.500.00
16/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.610.00
17/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.590.00

18/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.750.00
21/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.10,40.00
22/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.1,000.00
23/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.870.00
24/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.1,70.00
25/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.400.00
28/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.1,000.00
29/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.1,000.00
30/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.1,000.00
31/01/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS.1,030.00

	<b>TOTAL DE RECAUDACION DEL MES</b>	<b>LPS.19,030.00</b>
--	-------------------------------------	----------------------

*Jorge Adalid Barrios B*  
**JORGE ADALID BARRIENTOS**  
**COLECTOR DE IMPUESTO**

  
**EDAS GERMAN PINEDA**  
**RR-HH**

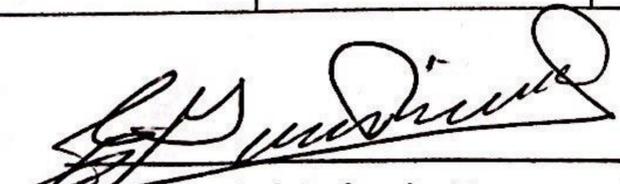


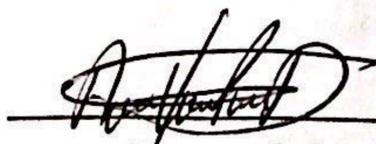
*Guas*

**MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS, S.B**  
**TÉCNICO AGRÍCOLA**



DIA	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
Lunes	07-01-2019	✓ Trabajo administrativo
Martes	08-01-2019	✓ Repartir semilla en la comunidad de Choloma
Miércoles	09-01-2019	✓ Supervisar a productores que se les apoyo con un kit de semillas por parte del proyecto EURO-SAN en la comunidad del Pacayal. ✓ Repartir semilla en la comunidad de Choloma.
Jueves	10-01-2019	✓ Trabajo administrativo
Viernes	11-01-2019	✓ Cabildo abierto con todas las comunidades del municipio
Lunes	14-01-2019	✓ Entrega de semilla en la comunidad de Choloma
Martes	15-01-2019	✓ Identificar madres monitoras en la comunidad del Zapotillo
Miércoles	16-01-2019	✓ 11-01-2019
Jueves	17-01-2019	✓ Identificar monitoras de AIN-C en la comunidad del Descansadero y la comunidad de Cruz Grande
Viernes	18-01-2019	✓ Colaborar en la reunión con lideres
Lunes	21-01-2019	✓ Trabajo administrativo
Martes	22-01-2019	✓ Trabajo administrativo
Miércoles	23-01-2019	✓ Invitación a todas las fuerzas vivas para crear el comité SAN
Jueves	24-01-2019	✓ Visitar a productor que va abastecer el PNAE en la comunidad de Zapotillo
Viernes	25-01-2019	✓ Arreglo de carretera con fondos municipales en la comunidad de Cruz Grande y Descansadero

  
Firma del Jefe de Personal

  
Firma del Técnico

