



SECRETARIA RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE

MIAMBIENTE

DIRECCION GENERAL DE GESTION AMBIENTAL

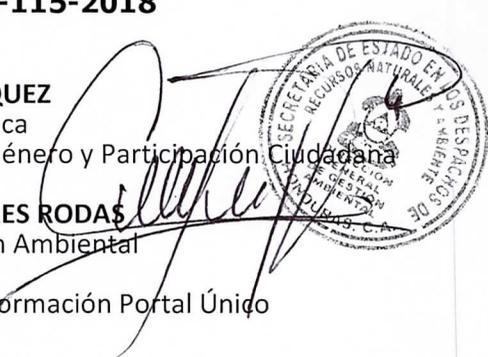
MEMORANDO-DGA-115-2018

PARA: LIC. SARA MELISSA VELASQUEZ
Oficial de Información pública
Unidad de Transparencia, Género y Participación Ciudadana

DE: Ing. CESAR EDGARDO FLORES RODAS
Director Interino de Gestión Ambiental

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información Portal Único

FECHA: 12 de Marzo de 2019



En respuesta al MEMORANDO OIP/UTGPC-120-2019, referente a solicitud de información para el Portal Único de Transparencia, esta Dirección de Gestión Ambiental, remite Cuadro Descriptivo de Servicio Prestados de la Dirección actualizado.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

C: Archivo



DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL (MIAMBIENTE+)

N°	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasa y Derecho	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1	Asistencia técnica a instituciones publicas y privadas	Desarrollo de modulos de capacitaciones y seguimiento e implementación de acciones en pro de los recursos naturales (se fortalecen Municipalidades, Academia, Centros Educativos, empresa privada)	N/A	Solicitud de asistencia técnica o fortalecimiento por parte de las instituciones publicas y privadas	N/A	Modulos diseñados para desarrollo de los talleres
2	Valoración de capacidades en las Alcaldías Municipales para la gestión ambiental	Aplicación de de instrumento técnico para valoración de capacidades	N/A	Aplicación de la herramienta de valoración, lista de Asistencia a cada uno de los Jefes de Área o Unidades de la Alcaldía Municipal. Recolección impresa o digital de documentación soporte previamente solicitada (PDM, Organigrama, Informes Técnicos, Informes y Presupuestos Financieros, otros). Elaboración y entrega de Ayuda memoria de visita a la municipalidad.		
3	Planificar y coordinar la celebración de fechas ambientales, según priorización en calendario ambiental con los miembros del Comité Cívico Interinstitucional de Eventos Ambientales (CIEA) con el fin de sensibilizar a la población sobre la protección y conservación del ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las fechas ambientales a celebrar durante el año 	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Planificar reunión de trabajo con miembros del CIEA. Enviar convocatoria a los miembros del CIEA. Gestionar lugar y logística necesaria para la reunión. Planificación con el CIEA de actividades a desarrollar en cada evento. Enviar nota de invitación al ministro de la MI AMBIENTE para la participación en el evento Identificación de actores claves en su participación según inherencia a la fecha a celebrar así como en apoyo económico y logístico. Coordinar y gestionar apoyo logístico (merienda, transporte, cuadros artísticos, exhibiciones, etc.) para los eventos Organizar la promoción en los medios de comunicación (radio, prensa y televisión) preparar y elaborar los "Stand" informativos. Elaboración de agenda Atender a los invitados en el evento Elaboración de ayuda memoria Enviar notas de agradecimiento a las instituciones y empresas privadas por su apoyo y participación. 		Fotografías y ayudas memorias



4	Preinspecciones en el tema de residuos sólidos	Brindar un dictamen técnico sobre la gestión integral de los residuos	N/A	Solicitud de la Municipalidad para la asistencia en el tema de residuos sólidos	Informe Técnico
5	Acuerdos de Producción mas limpia	Aumentar la eficiencia productiva y la competitividad, permite mejorar las condiciones ambientales, higiene y seguridad laboral, eficiencia energética, eficiencia en el uso del agua.	N/A	<p>Fase de gestación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la necesidad de un AP+I. 2. Definición del órgano Rector del AP+L y de la plataforma intercesorial. 3. Gestión de fondos para elaboración del diagnóstico del rubro 4. Elaboración y consulta del diagnóstico del rubro 5. Promoción y sensibilización del rubro 6. Elaboración de propuesta de AP+L 7. Negociación del AP+L 8. Formalización del acuerdo de P+L <p>Fase de implementación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de la situación inicial de P+L de cada empresa 2. Conformación de comité de monitoreo 3. Definición de mecanismos de seguimiento a informes 4. Ejecución de las acciones por las empresas 5. Monitoreo y control <p>Fase de evaluación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auditoria final de cumplimiento de reconocimiento de cumplimiento de impacto del Acuerdo de P+L 2. Entrega 3. Informe de evaluación 	Acuerdo de P+L

