

Gobierno de la  
República de Honduras



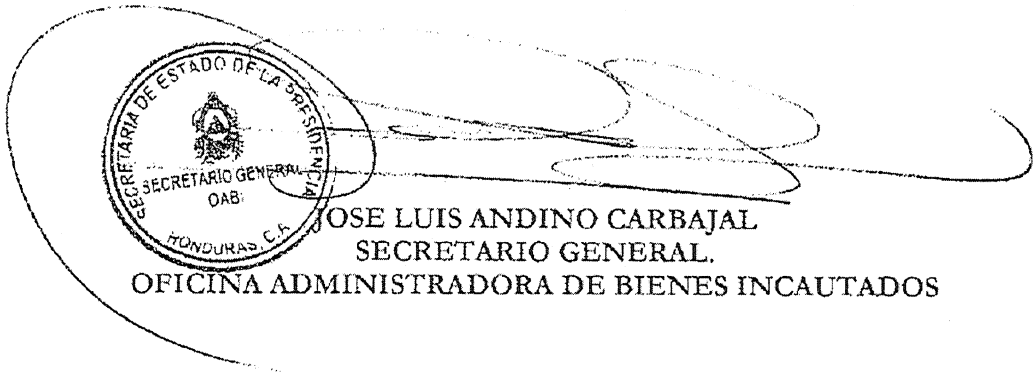
OFICINA ADMINISTRADORA DE  
BIENES INCAUTADOS  
OABI

## ACTIVIDADES POR UNIDAD

MARZO 2015

OFICINA ADMINISTRADORA DE BIENES INCAUTADOS

N°	Actividad/ Descripción	Unidad	Mes	Costo
1	Realizar asignaciones por medio de la herramienta Smarsheet	Jurídico	Marzo	0
2	Realizar Talleres para una mejor administración de los casos asignados a la OABI	Jurídico	Marzo	0
3	Ingresar información con apoyo de la Unidad de Informática	Jurídico	Marzo	0
4	Programar viajes para revisiones y supervisiones de todos los inmuebles	UBID	Marzo	200,000.00
5	Ingresar los casos al sistema SISBIENES	UBID	Marzo	40,000.00
6	Escaneo de expedientes y su debida custodia	UBID	Marzo	5,000.00
7	Desarrollo de herramientas por medio de nuestra plataforma ORACLE	UIC	Marzo	200,000.00
8	Aplicación de actualizaciones a base de datos y actualizaciones a servidores	UIC	Marzo	100,000.00
9	Revisiones periódicas de backups de usuarios	UIC	Marzo	0
10	Revisión general a los documentos que presentan las instituciones	UIF	Marzo	0
11	Elaboración de estados financieros mensuales de acuerdo a la conciliación financiera	UIF	Marzo	0
12	Remisión del formulario F01 para efectos de trasferencia de presupuesto	USARRHH	Marzo	5,000.00
13	Crear hojas electrónicas de registro de viáticos, combustible, seguridad, compras, etc.	USARRHH	Marzo	1,000.00
14	Contratar especialistas en cada área de capacitación	USARRHH	Marzo	180,000.00
15	Realizar giras de supervisión	Regional zona Litoral Atlántico	Marzo	30,000.00
16	Actualización de información en la base de datos	Regional zona Litoral Atlántico	Marzo	0
17	Elaborar listado de periodistas a Capacitar	Relaciones Públicas	Marzo	10,000.00
18	Realizar invitaciones a medios de comunicación	Relaciones Públicas	Marzo	10,000.00
			Total	781,000.00



JOSE LUIS ANDINO CARBAJAL  
SECRETARIO GENERAL.  
OFICINA ADMINISTRADORA DE BIENES INCAUTADOS