



**MEMORANDO  
CESCCO-090-2019**

**Para:** Lic. Sara Melissa Velásquez  
Oficial de Información Pública  
Unidad de Transparencia y Participación Ciudadana

**De:** Lic. Carlos Thompson  
Director CESCCO

**Asunto:** Información para el Portal Único de Transparencia

**Fecha:** 13 de Marzo, 2019.

En atención a Memorando OIP/UTGPC-120-2019, remito a usted información solicitada.

Es importante mencionar que los procedimientos no se pueden facilitar por asuntos de confidencialidad de los laboratorios que exigen nuestros servicios como ser la prestación de servicios que en la mayoría de los casos es privada, el cliente paga por los servicios y debemos mantener su confidencialidad.

Formatos y bitácoras están disponibles en esta Dirección para información de ustedes.

Atentamente,

C: Archivo

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE "UNIDAD DE TRANSPARENCIA, GENERO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA"	
FECHA: 13/03/19	HORA: 1:58
NOMBRE: Ammy	

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE INQUILINATO

### SERVICIOS PRESTADOS, TASAS, DERECHOS, PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y FORMATOS

No.	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	TASA Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
1.	Atención a la Población	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de solicitudes ingresadas a los laboratorios de CESCO.</li> <li>• Opiniones Técnicas a Expedientes remitidos de la Secretaria General</li> <li>• Población en General atención de solicitudes ingresadas por Secretaria General a través de Proyectos ( Licencias Ambientales, Denuncias, Controles Seguimientos, y</li> </ul>	Pagos a través del Boletín Informativo por Servicios prestados por el Laboratorio CESCO según solicite Persona Natural o Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de servicios a CESCO (vía Correo, teléfono y personal).sobre análisis de laboratorio en las matrices: Agua, Suelo, Sedimento, Aire, Alimento y muestras biológicas.</li> <li>• Planificación del servicio a prestar y las condiciones del mismo.</li> <li>• Emisión del informe de resultados finales de los servicios prestados.</li> </ul> <p>Asesoramiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal,</li> <li>• Técnico</li> <li>• procedimiento</li> </ul>	<p>Comparecencia de la parte Interesada</p> <p>Presentar solicitud por escrito</p>	<p>Bitácora: con la información del solicitante y servicio que demande el mismo.</p> <p>Registro de ingreso: Día, hora, fecha, Parámetros a realizar, tipo de matriz en que se solicite, firma del solicitante.</p> <p>Una vez completada la información se transfiere a los laboratorios para su análisis.</p> <p>Resultados: una vez interpretados por jefe de los departamentos que corresponden, son</p>



No.	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	TASA Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
		demás que se necesite la intervención de CESCO)		a seguir por el usuario <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativo</li> </ul>		enviados a la Dirección de CESCO, para ser firmados y luego son entregados al solicitante. o Secretaria General según sea el caso
2	Atención de Denuncias	Atención de Denuncias de los diferentes sectores interesados  Por emergencias donde solicite la intervención de CESCO por ser punto focal en el control de contaminación de aire, agua , suelo	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación activa de CESCO en la problemática a atender.</li> <li>Acompañamiento de CESCO según sus roles y capacidades institucionales en la solución a la problemática.</li> <li>Emisión de opiniones técnicas a través de expedientes o en la toma de muestras de ser necesario para realizar análisis de laboratorio y emitir los resultados respectivos.</li> </ul>		Se analizan, se asignan al técnico correspondiente para emitir opinión técnica o visita al lugar donde es objeto de Denuncia, posteriormente es revisado firmado y devuelto al remitente ya sea vía Secretaria General o (MP/FEMA) personal Natural o Jurídica

