

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL MES DE FEBRERO DEL 2019

MATRIMONIOS REALIZADOS	AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES	SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	ACUERDOS Y COMPROMISOS APROBADOS
<p>*25 PAREJAS SE UNIERON EN MATRIMONIO CIVIL</p> <p>.....U.....L.....</p>	<p>NO SE AUTORIZARON LIBROS CONTABLES</p>	<p>02 SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS</p> <p>EL DIA 05/02/2019 Y 21/02/2019</p> <p>.....U.....L.....</p>	<p>* APROBACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS AMPLIACION POR TRANSFERENCIA DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018 ASI COMO LA AMPLIACION POR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE UN 15% AL 20% SEGÚN DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO DEL ARTICULO 177 INCISO 7.</p> <p>* SOCIALIZACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS</p> <p>* INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIDAD TECNICA DE PROYECTOS MUNICIPALES</p> <p>* SOCIALIZACION DE AVANCES DEL PROYECTO DE ACTUALIZACION CATASTRAL EN EL MUNICIPIO.</p> <p>* INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL JUZGADO MUNICIPAL DE JUSTICIA</p> <p>* SE APRUEBA EL FINANCIAMIENTO DE GASTOS PARA EL JOVEN ERLIN PERDOMO VECINO DEL MUNICIPIO EL CUAL ADOLECE DE PROBLEMAS EN EL CORAZON, ACTUALMENTE INTERNO EN EL HOSPITAL ESCUELA.</p> <p>* PRESENTACION DE DOMINIOS PLENOS A FAVOR DE : GABINO CHAVEZ MONDAY DE BARRIO LA ESCUELA, MIRIAN ELIZABETH CARBAJAL LOPEZ DE BO. EL TANQUE #2 ASI COMO LA APROBACION DEL DOMINIO PLENO A FAVOR DE CONCEPCION FLORES CASTILLO DE BARRIO SUYAPA.</p> <p>* EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL CONCIENTIZA REALIZAR ACTIVIDADES ANTE LA PROBLEMÁTICA DEL DENGUE, ASI COMO APROBACION DE GASTOS MEDICOS PARA EL EMPLEADO MUNICIPAL ELDER DUBON QUIEN FUESE VICTIMA DEL DENGUE HEMORRAGICO.</p> <p>* SE APRUEBA LA ORDENANZA MUNICIPAL DE EDUCACION PARA QUE TODO NIÑO EN EDAD ESCOLAR SEA MATRICULADO EN UN CENTRO EDUCATIVO MAS CERCANO A SU VIVIENDA COMO UN DERECHO.</p> <p>* SE APRUEBA EL FINANCIAMIENTO DE UN REFRIGERIO PARA LA COMISION DE ONG PRIMERO AGUA.</p> <p>* SE APRUEBA LA REELECCION DEL SEÑOR TOMAS BENITEZ COMO COMISIONADO MUNICIPAL PERIODO 2019-2021.</p> <p>* PRESENTACION DE DOMINIOS PLENOS A FAVOR DE : JOSE RODOLFO AGUILAR ARCHAGA DE BO. LOS ALMENDROS, YESSICA MARLENI VILLALOBOS FUNEZ DE COL. ESQUIPULAS</p> <p>* APROBACION DEL INFORME DE SUBSANACIONES DE RENDICION DE CUENTAS IV TRIMESTRE AÑO 2018, EL DICTAMEN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2019 Y LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018.</p> <p>* INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AREA DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL.</p> <p>* INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM).</p> <p>* SOCIALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO PARA EL MANEJO DE CANCHAS DEPORTIVAS.</p> <p>* APROBACION DE DOMINIOS PLENOS A FAVOR DE: GABINO CHAVEZ MONDAY DE BARRIO LA ESCUELA, MIRIAN ELIZABETH CARBAJAL LOPEZ DE BO. EL TANQUE #2, MARIA FRANCISCA RIOS REYES/BRISelda NICOLASA BARAHONA RIOS DE BO. LAS FLORES SANTIAGO.</p> <p>* APROBACION DE MODIFICACIONES AL ORGANIGRAMA MUNICIPAL CONSISTENTE EN LOS CARGOS DEL OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA, ASISTENTE DE AUDITORIA INTERNA Y ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS.</p> <p>* APROBACION DE SOLICITUD DE PARCELACION DE TERRENOS DENOMINADA LOTIFICADORA LOPEZ, DE SU PROPIETARIO ALBERTO ALEJANDRO BABUN SIKAFFY EN COL. CRUZ ROJA.</p> <p>* SE APRUEBA EL FINANCIAMIENTO PARA PODER FACILITAR COPIAS DE LAS PRUEBAS FORMATIVAS MENSUALES A TODOS LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO.</p>


MARGARITA PONCE RUBIO
 SECRETARIA MUNICIPAL