



PLAN OPERATIVO

ANUAL 2019

Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Valle de
Ángeles




Capitán de Bomberos
Dr. Luis Gustavo Barahona Borjas
Comandante Local
Estacion Valle de Ángeles
Cuerpo de Bomberos de Honduras

El presente documento, tiene como objetivo primordial el de explicar y mostrar los conceptos básicos del Plan operativo anual, de cada uno de los departamentos de esta Estación # 23 del Cuerpo de Bomberos de Valle de Ángeles.

La característica principal de este Plan operativo anual es de poder ordenar, organizar y expresar de una manera clara y sencilla las diferentes actividades, dirigidas a los objetivos y todo tipo de recursos que se incluyen en el proceso.

Por lo que esta Base ha planificado y desarrollado este documento para mejorar el proceso de planificación, al igual que los presupuestos y esto ayude para un mejor desarrollo de las actividades.

Esta Plan Operativo Anual nos ayuda para definir los programas y actividades, y así dividir nuestra estructura en funciones, programas, y proyectos, siendo en esta última clasificación, donde sale la conceptualización del programa o plan Operativo Anual (POA).

Es una herramienta muy efectiva para la planeación, organización y control de nuestras actividades cotidianas, ofrece en el corto plazo la posibilidad de realizar, con claridad las actividades costo-beneficio; hace posible el seguimiento del avance de metas y la participación de un grupo de personas involucradas con los recursos para desarrollar los proyectos con mayor eficiencia.

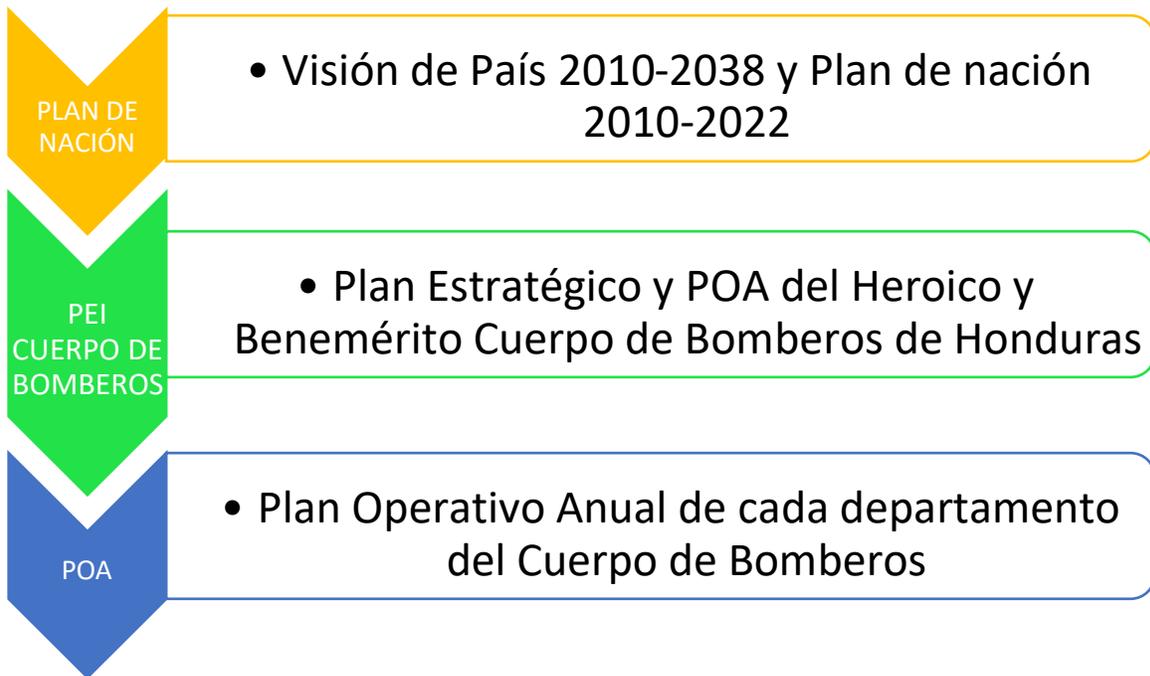
También nos ayuda para poder medir con claridad nuestras

Fortalezas, Oportunidades, debilidades y Amenazas (FODA)

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras

El Plan Operativo Institucional 2013-2019 del Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, es aprobado por la Secretaria Técnica de Planificación y cooperación externa (SEPLAN) y con relación con el Plan de País de Honduras. Por lo que esta institución deberá de crear sus objetivos estratégicos, de acuerdo con sus metas, actividades, índice de evaluación, presupuesto y control de resultados.

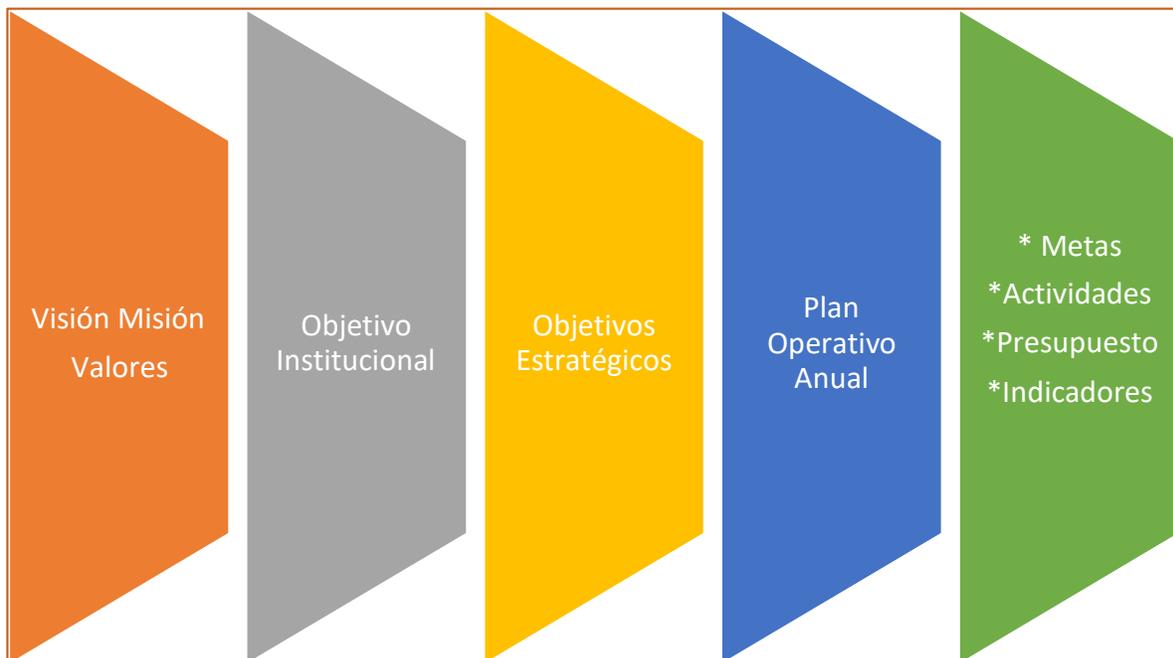


Por lo que se demuestra en la gráfica, los planes operativos anuales se desprenden de un plan de nación del País, es por lo que la temática tiene que ser la igual.

Es por lo que el Plan estratégico Institucional del Cuerpo de Bomberos de Honduras, tiene una Visión, una Misión, los valores institucionales y bases legales.

Una Visión de institución es vital la planificación es el deseo de cómo se verá la institución dentro de unos años.

PROCESO DEL PEI AL POA DE HBCBH



VISION

Ser en el 2022 una Institución líder en prevención y respuesta de emergencias en el territorio nacional tecnificando y profesionalizando al recurso humano, condición que permita salvar vidas y proteger la integridad de las personas, resguardando el patrimonio público y privado con infraestructura adecuada y equipamiento técnico de vanguardia.

MISION

Somos una institución que ayuda a prevenir, combatir, e investigar incendios auxiliando a la ciudadanía en general, protegiendo sus vidas y bienes en caso de incendio desastres naturales, siniestros y calamidades públicas.

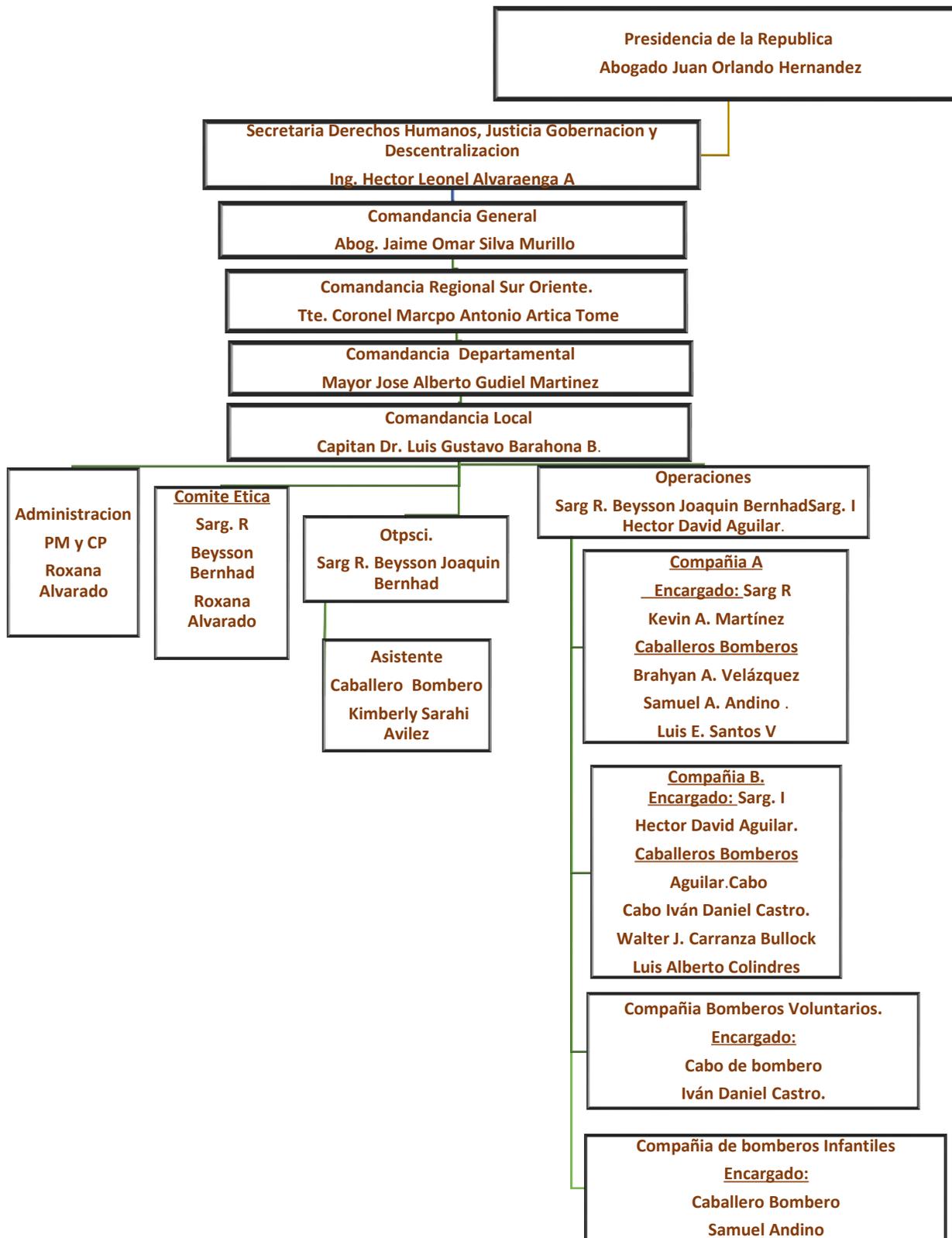
VALORES INSTITUCIONALES

Disciplina: Actitud para acatar las normas, protocolos, lineamientos y procedimientos que rigen las actividades que realiza la organización

Honor: Cualidad para comportarse apropiadamente ante el deber.

Abnegación: Actitud voluntaria para ayudar a las personas sin esperar nada a cambio.

ORGANIGRAMA CUERP ORGANIGRAMA CUERPO DE BOMBEROS ESTACION LOCAL DE VALLE DE ANGELES



Plan Operativo Anual Heroico y Benemérito Cuerpo de Valle de Ángeles 2019

N.	Objetivos	Metas	Actividades	Responsables	Periodo	Evaluación	Presupuesto
1	Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan anualmente	Realizar todos los compromisos y obligaciones en su debido tiempo.	Remuneraciones empleados Décimo Cuarto mes Décimo Tercer mes Vacaciones Ihss Telefonía Fija Internet	✓ admr. ✓ comandante	Todos los meses	01 enero al 31 de dic	L. ----- L. ----- L. ----- L. ----- L. ----- L. ----- L. 7,700.00 L. 7,300.00 L. 15,000.00 no PACC
2	Pago de Viáticos	Poder brindarle al personal que sale de la estación a cumplir misiones con su respectiva remuneración. deptos. Comandancia admitivo. Otpcsi, operaciones	Traslado a los diferentes cursos o misiones	✓ admr. ✓ Comandante	Dependiendo las fechas en que surjan.	01 enero al 31 de dic	L. 40,000.00
3	Manejo y Disminución caja chica	Realización Gastos pequeños	Eventuales y de urgencia	✓ Comandante	1 caja chica Cada mes	01 enero al 31 de dic	L. 36,000.00
4	Insumos Primeros Auxilios	Tener en existencia para abastecernos con los insumos P.A	Realizar la compra	✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ admr.	1 vez al año	febrero	L. 4,000.00 Difusion L. 1,000.00 catalogo <hr/> L. 5,000.00
5	Útiles y materiales eléctricos/ Linternas	Para el personal en servicios	✓ Para las emergencias que se suciten	✓ Comandante ✓ admr. ✓	1 vez al año	Febrero	L. 1,000.00
6	Útiles y materiales eléctricos / Bombillas	Iluminación de las instalaciones	✓ Realizar la compra	✓ Comandante ✓ admr. ✓	1 vez al año	Febrero	L. 2,700.00
7	Luces Emergencias	Para las instalaciones	✓ Realizar la compra	✓ Comandante ✓ admr.	1 vez al año	Febrero	L. 4,000.00

8	Detectores de Humo	Para las instalaciones	✓ Realizar la compra	✓ Comandante ✓ admr.	1 vez al año	Febrero	L. 2,700.00
9	Abastecimiento elementos de limpieza	Para el aseo de las instalaciones	✓ Insumos limpieza	✓ Comandante ✓ admr.	2 veces al año	abril - Junio	L. 2,200.00 L. 2,200.00
10	Equipo de comunicación teléfonos fijo c/identificador de llamadas.	para equipar a la institución con lo necesario y abastecerlo	✓ teléfono fijo c/identificador de llamadas	✓ Comandante ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci ✓ Encargados de Cia		mayo	L. 1,100.00
11	Adquisición de Papelería anualmente del departamento admitivo y otpsci	De acuerdo a las necesidades departamento admón.	✓ Papel escritorio (papel bon t/c -t/l) ✓ Libretas, banderillas, cubos de notas postics cuadernos espirales, folder c/vena útiles, cuadernos únicos,,	✓ Comandante ✓ admr. ✓ oficina técnica otpsci	2 veces al año	mayo	L. 700.00 <u>L.1,500.00= L. 2,200.00</u>
12	Adquisición de Útiles escritorio, oficina y, enseñanza	De acuerdo a las necesidades de cada departamento.	✓ Bolígrafos, lápices etc	✓ Comandante ✓ admr. ✓ oficina técnica otpsci	2 veces al año	mayo	L. 800.00
13	Productos de Papel Cartón	De acuerdo a las necesidades de cada departamento	Papel de lino, sobres , cajas archivo	✓ Comandante ✓ admr.	1 vez al año	mayo	L. 500.00

				✓ Oficina técnica otpsci			
14	Adquisición de Otros repuestos y accesorios de los depts admitivo y otpsci.	De acuerdo a las necesidades de cada departamento.	✓ Otros repuestos y Accesorios (tintas impresoras, Y Otros)	✓ Comandante ✓ administrador. oficina técnica otpsci	2 veces al año	abri -	L. 3,600.00
15	Adquisición de Otros repuestos y accesorios de los depts admitivo y otpsci.	De acuerdo a las necesidades de cada departamento.	✓ Otros repuestos que se suciten	✓ Comandante ✓ administrador. ✓ oficina técnica otpsci	1 vez al año	junio	L. 2,000.00
16	Operativo Semana Santa	Brindar seguridad a las personas que disfrutan del periodo de la semana santa	Cubrir Lugares estratégicos donde haya aglomeramiento de personas	✓ Comandante ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci ✓ Encargados de Cia	semana santa 2018	al finalizar semana mayor	L. 19,000.00
17	Mangueras c/incendios	Equipar con lo necesario	Para las emergencias que se suscitan	✓ Comandante ✓ Jefe operaciones ✓ admr.	1 vez al año	enero-Febrero	L. 10,500.00
18	Compra de destructora de papel	Equipar con lo necesario a los Deptos Otpsci y administración	para seguridad de documentos con firmas que no anden desperdigados	✓ Comandante ✓ admr. ✓ Otpsci	1 vez al año	marzo	L. 1,200.00
19	Adquisición de 2 sillas ejecutivas	Equipar con lo necesario a los Deptos Otpsci y administración	para que el personal este comodo en su área de trabajo	✓ Comandante ✓ admr	1 vez al año	mayo	L. 7,000.00
20	Pintura p/señalización	para mantener señalizada la estacion local	acondicionamiento del area	✓ Comandante ✓ admr	1 vez al año	julio	L. 2,500.00
21		Mantener en buen estado el equipo rodante Unidad HRB 00108	Para las emergencias que se suscitan	✓ Comandante ✓ Jefe operaciones		abril	L. 700.00

	Mantenimiento equipo rodante y moto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Filtros de aire ✓ Aceites de combust Y aceite motor ✓ grasas ✓ Mantenimiento sistema eléctrico accesorios ✓ Reparación de llantas ✓ Aceite 80w90 2 tina ✓ y aceite uno impulse 4t 20w50 p/bombita 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ admr. 	2 veces x año		<p style="text-align: right;">L. 1,800.00</p> <p style="text-align: right;">L. 1,200.00</p> <p style="text-align: right;">2,700.00</p> <p style="text-align: right;">300.00</p> <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">L. 6,700.00</p>
22	Uniformes y calzado	Dotar de uniformes al personal permanente	<p style="text-align: center;">Ranger</p> <p style="text-align: center;">Botas Jungla,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ para ejecutar las labores Diarias y de emergencias 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ admr. 	2 veces al año	<p style="text-align: center;">mayo-</p> <p style="text-align: center;">octubre-</p> <p style="text-align: center;">noviembre</p>	<p style="text-align: right;">L. 14,000.00</p> <p style="text-align: right;">L. 12,600.00</p> <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">L. 26,600.00</p> <p style="text-align: right;">L. 26,600.00</p> <p style="text-align: right;">L. 53,200.00</p>
23	Mantenimiento equipo rodante y moto	<p>Mantener en buen estado el equipo rodante</p> <p>Unidad HRB 2306</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Filtros de combustible frontal /trasero diésel ✓ Filtro Aceite de motor ✓ Filtro aire ✓ Mantenimiento de Sistema eléctrico ✓ Aceite 20w50 3 tinas <p>Mnt Unidad M2304-01</p> <p>aceites mineral 4 tiempos api americano/ Repuestos</p>	Para las emergencias que se susciten	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Jefe operaciones ✓ admr. 	2 veces x año	<p style="text-align: center;">abril</p> <p style="text-align: center;">feb-</p> <p style="text-align: center;">oct</p>	<p style="text-align: right;">L. 4,500.00</p> <p style="text-align: right;">L. 4,100.00</p> <p style="text-align: right;">L. 1,300.00</p> <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">L. 9,900.00</p> <p style="text-align: right;">L. 2,300.00</p> <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">L. 3,700.00</p> <p style="text-align: right;">L. 1,000.00</p> <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">L. 16,900.00</p>

24	Abastecimiento combustible de las unidades-motocicleta y motosierra	Mantener las unidades con Combustible listas para emergencias que se den en el transcurso del periodo.	Cubrir las emergencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci 	Mensual cuando sea necesario	Enero a diciembre	<p style="text-align: right;">L. 52,000.00 L. 3,000.00 <u>L. 55,000.00</u></p>
25	Mantenimiento motosierra	mantenerla en buen estado	Estar preparado en caso de una emergencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ jefe operaciones 	cuando sea necesario	febrero	L. 400.00
26	Recarga de Extintores	Para control de incendios que se pueda dar en la estación	Estar preparado en caso de una emergencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ operaciones oficina Otpsci 	1 trimestre	julio	L.2,000.00
27	Adquisición de bomba achicadora para unidad HRB 00108	para mantener las unidades en óptimas condiciones	para la unidad HRB 00108	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Jefe operaciones ✓ admr 	2 trimestre	enero	L. 18,000.00
29	Gestión de predio para la construcción de la estación valle de ángeles	Dar seguimiento con el Señor alcalde	Para reunión con ministro educación por la firma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Señor Alcalde <li style="margin-left: 40px;">✓ 	Todo el año	enero-Diciembre	
30	Elaboración POA 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar, calendarizar los objetivos , metas para dar seguimiento al logro de los objetivos 2019 	Medir, analizar, evaluar con sus respectivas costos para lograr los objetivos y metas establecidas para el año 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ admr. 	3er trimestre	Fin de julio –agosto	
31	Aseos Generales	Mantener limpia y ordenada las instalaciones	Limpieza de las instalaciones 8 veces al mes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefes Compañía 	Todos los viernes –martes de cada mes.	enero-Diciembre	
32	Practica general y practica especificos	Mantener el personal listo para realizar un trabajo eficiente	Programas prácticas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ J. Operaciones 	2 practicas al mes	Enero a diciembre	L. 1,000.00

33	Operativo Recreo-Vías	Brindar toda la seguridad y prevención, demostraciones de equipo en los eventos	Atención al público y exhibiciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe Operaciones, ✓ encargados Cias ✓ Otpsci 	4 recreo vías al mes	Enero a diciembre	L.2,000.00
34	Adquisición Herramientas, equipo, accesorios para emergencias de incendios forestales y zacateras	Preparación del personal comienzo del verano y realizar el trabajo eficazmente	Realizar 2 charlas, 1 practica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe operaciones ✓ 	1 trimestre	al final mes de febrero	L. 300.00
35	compra de 1 inodoro c/tapadera	Para mejor comodidad del personal	Uso Diario	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ jefe operaciones ✓ 	1 trimestre	enero	L. 3,500.00
36	Compra de 1 motocicleta p/estacion	Veh de transporte p/ mandados-compras de la estacion	que se dan en el transcurso del año	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Jefe ✓ admr. 	1 trimestre	marzo	L. 35,000.00
37	Charla y practicas Practicas generales	Preparación y formación del personal permanente y voluntario en conocimientos y habilidades técnicos Personal aplique lo aprendido durante las charlas aprendidas	Impartidas semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci ✓ encargados Cia 	enero a diciembre	cada fin de mes	L. 5,00.00 L. 1,500.00
38	Pruebas Físicas	Que el personal se mantenga en buena salud y en forma alcanzando los rangos de edad establecidos de acuerdo a la tabla	realizar 1 prueba por física trimestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci ✓ encargados Cia 	enero a diciembre	Fin de cada trimestre	

39	Capacitación escuelas y colegios OTPSCI	Personal Estudiantil esté preparado para prevenir incendios y accidentes	Programación de charlas a impartir de acuerdo al plan	✓ oficina técnica otpsci	Entre Enero a marzo	marzo	L. 1,000.00
40	Inspección contra incendio a comercios Otpsci	Prevención incendios en centros comerciales	Programación de inspecciones y apoyo a otps-ci en las capacitaciones y simulacros en los diferentes centros comerciales	✓ oficina técnica otpsci ✓ Encargados Cias	enero a noviembre	fin de cada trimestre	L. 2,000.00
41	Inspección contra incendio a escuelas y colegios	Prevención incendios en centros educativos	Programación de inspecciones y apoyo a otps-ci en las capacitaciones y simulacros en los diferentes centros educativos	✓ oficina técnica otpsci ✓ Encargados Cias	enero a noviembre	fin de cada trimestre	L. 3,000.00
42	Feriado Agosto	Brindar seguridad a las a multitud de personas que disfrutan del periodo de la semana feriado	Cubrir Lugares estratégicos donde haya aglomera miento de personas	✓ Cubrir Lugares estratégicos donde haya aglomera miento de personas	finales de julio – principios de agosto	agosto	L. 3,500.00
43	Operativo mes Cívico	Cubrir diferentes eventos cívicos	Asistir y brindar colaboración en los diferentes eventos a celebrarse en este municipio	✓ Comandante ✓ operaciones ✓ oficina Otps-ci	Mes Cívico	septiembre	L.2,000.00
44	Feria Cultural	Cubrir diferentes eventos y mantener la prevención en los diferentes negocios.	Colaboración en los diferentes eventos a celebrarse durante feria	✓ Comandante ✓ operaciones ✓ admr. ✓ oficina Otps-ci	De acuerdo a las fechas establecidas por gobierno	noviembre	L. 8,000.00
45	Operativo semana Morazanica.	Brindar seguridad a las a multitud de personas que disfrutan del periodo de la semana feriado nacional	Cubrir Lugares estratégicos donde haya aglomera miento de personas	✓ Comandante ✓ operaciones ✓ admr. ✓ oficina Otps-ci	De acuerdo a las fechas establecidas por autoridades municipales	mes de octubre	L. 15,300.00

46	Competencia Bomberil	Que el personal obtenga motivación de mejorar en el servicio y conocimiento en sus funciones operativa.	Realizar simulacros en diferentes áreas operativas evaluadas en tiempo	✓ Operaciones	Diciembre	03 de diciembre	L. 3,000.00
47	Aniversario de la estación local	Motivación al personal por 1 año más de servicio.	Realización ceremonia conmemorativa y entrega a reconocimiento.	✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ admr. ✓	Fin del mes	Diciembre 20	L.12,000.00
48	Trabajos de compañía de bomberos infantiles	Instruirlos al personal de bomberos infantiles	Preparación del material y las actividades para los bomberos infantiles	✓ Samuel Andino	Mes de enero al 31 diciembre 2018	Cada fin de mes	L.500.00
49	Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	Capacitar al personal de bomberos voluntarios	Preparación y capacitación para Personal bomberos voluntarios	✓ Walter Bullock	Cada fin de semana Mes de enero al 31 diciembre 2018	Cada fin de mes ambos	L. 500.00
GRAN TOTAL							<u>L.408,000.00</u>
PRESUPUESTO EN PACC							<u>L. 265,400.00</u>
CATALOGO ELECTRONICO							L. 24,900.00
DIFUSION							L. 240,500.00
MAS PRESUPUESTO QUE NO SE INGRESA AL PACC							<u>L. 142,600.00</u>

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO ANUAL 2019 PERIODO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente	1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente	1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente	1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente
2. Viáticos	2. Viáticos	2. Viáticos	2. Viáticos
3. Disminución caja chica	3. Disminución caja chica	3. Disminución caja chica	3. Disminución caja chica
4. Insumos Primeros Auxilios		Adquisición de papelería, útiles e insumos necesarios para todo el año. oficina Admón.	
5. Útiles y Materiales eléctricos linternas			

6. Útiles y Materiales eléctricos bombillas			
7. Luces de emergencias			

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
8. Detectores de humo			8. Detectores de humo
	9. Elementos de aseo		
	10. teléfonos fijos		
	11. Adquisición de papelería, útiles e insumos necesarios para todo el año. oficina Admón.		
	12. Utiles de oficina y escritorio		
	13. Productos de papel carton		

14. Tintas epon		15. Otros repuestos de oficina	
	16. Operativo Semana Sant		
17. Mangueras c/incendios			

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
18. Destructora de papel	19. Sillas ejecutivas	20. Pintura y Accesorios	
	21. Mantenimiento equipo rodante 00108		
	22.Uniformes y Calzado		22.Uniformes y Calzado
	23. Mantenimiento equipo rodante 2306	23. Mantenimiento equipo rodante 2306	23. Mantenimiento equipo rodante 2306

24. Abastecimiento de la unidades con Combustible	24. Abastecimiento de la unidades con Combustible	24. Abastecimiento de la unidades con Combustible	24. Abastecimiento de la unidades con Combustible
25. Mantenimiento motosierra			
		26. Recarga de Extintores	
27. Bomba Achicadora o de irrigación para unidad HRB 00108			

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
28. Gestión del Predio	28. Gestión del Predio	28. Gestión del Predio	28. Gestión del Predio
		29. Elaboración Poa 2020	
30. Aseos Generales	30. Aseos Generales	30. Aseos Generales	30. Aseos Generales

31. Practicas Generales Practica Específicos	31. Practicas Generales	31. Practicas Generales	31. Practicas Generales
32. Operativo Recreo vías			
33. Equipo de Incendios forestales			
34. Inodoro con tapa			
35. motocicleta			
36. Charlas y Practica generales			
37. Prueba Física	37. Prueba Física	37. Prueba Física	37. Prueba Física
38. Capacitaciones escuelas y colegios			38. Capacitaciones escuelas y colegios
Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
39. Inspecciones contra incendios a Comercios Otpsci.			

40. Inspecciones contra incendios escuelas y colegios	40. Inspecciones contra incendios	40. Inspecciones contra incendios	40. Inspecciones contra incendios
		41. feriado agustino	
		42. Operativo mes cívico	43 Feria Cultural V.A octubre 2019
			44. Semana Morazanica 2019
			45. Competencia bomberil
			46. Celebración de Aniversario Estación local Valle de Ángeles
47. Trabajos de compañía de bomberos infantiles	47. Trabajos de compañía de bomberos infantiles	47. Trabajos de compañía de bomberos infantiles	47. Trabajos de compañía de bomberos infantiles
48. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	48. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	48. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	48. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR MESES Y ACTIVIDAD

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PLAN OPERATIVO ANUAL CUERPO DE BOMBEROS VALLE DE ANGELES

2019

ACTIVIDADES/ MESES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
1. Obligaciones y compromisos Mensuales												
2. Víticos												
3. Disminución Caja Chica												
4. Insumos Primeros auxilios												
5. Útiles y Materiales eléctricos linternas												
6. Útiles y Materiales eléctricos bombillas												
7. Luces de emergencias												
8. Detectores de humo.												
9. Elementos de aseo												
10. teléfonos fijos												
11. Adquisición de papelería, útiles e insumos necesarios para todo el año. oficina Admón.												
12. Utiles de oficina y escritorio												
13. Productos de papel carton												
14. Tintas epson												
15. Otros repuestos de oficina												

47. Trabajos de compañía de bomberos infantiles													
48. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios													

PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CUARPO DE BOMBEROS VALLE DE ANGELES 2019

Actividades/ Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Presupuesto
1. compromisos y obligaciones													L. 15,000.00
L. 15,000.00													
2. Viáticos.													L. 40,000.00
L. 40,000.00													
3. Disminución Caja chica													L. 36.000,00
L. 36.000,00													
4. Insumos Primeros Auxilios													L. 5.000,00
L. 5,000.00													

14. Tintas epson														L.3,600.00
													L. 3,600.00	
15.. Otros repuestos de oficina														L.2,000.00
													L.2,000.00	
16. Operativo Semana Santa														L. 19,000.00
													L. 19,000.00	
17. Mangueras c/Incendios 1 lona														L.10,500.00
													L.1,200.00	
18. Destructora de papel														L.1,200.00
													L.1,200.00	
19. Sillas ejecutivas														L.7,000.00
													L.7,000.00	
20. Pintura y Accesorios														L. 2,500,00
													L. 2,500.00	
21 Mantenimiento equipo rodante 00108														L. 6,700.00
													L. 6,700.00	

L. 0.00												
31. Practicas Generales												L. 1,000.00
L. 1,000.00												
32. Operativo Recreo vías												L. 2,000.00
L. 2,000.00												
33. Equipo de Incendios forestales												L. 300.00
L. 300.00												
34. Inodoro con tapa												L. 3,500.00
L. 3,500.00												
35. motocicleta												L. 35,000.00
L. 35,000.00												
36. Charlas y Practica generales												L. 2,000.00
L. 2,000.00												
37. Prueba Físicas												L.0.00
L. 0.00												
38. Capacitaciones escuelas y colegios												L.1,000.00
L.1,000.00												
39. Inspecciones contra incendios a Comercios Otpsci.												L.2,000.00
L. 2,000.00												
40. Inspecciones contra incendios escuelas y colegios												L.3,000.00
L. 3,000.00												

PRESUPUESTO Y TIEMPO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Actividad	Mes, Semanas y Días	Presupuesto L.
1. Obligaciones y compromisos Mensuales	Todo el año	15,000.00
2. Víticos	Todo el año	40,000.00
3. Disminución Caja Chica	Todo el año	36,000.00
4. Insumos Primeros auxilios	Todo el año	5,000.00
5. Útiles y Materiales eléctricos linternas	febrero	1,000.00
6. Útiles y Materiales eléctricos bombillas	febrero	2,700.00
7. Luces de emergencias	febrero	4,000.00
8. Detectores de humo.	febrero	2,700.00
9. Elementos de aseo	Abril a junio	4,400.00
10. teléfonos fijos	mayo	1,100.00
11. Adquisición de papelería, útiles necesarios	mayo	2,200.00
12. Útiles de oficina y escritorio	mayo	800.00
13. Productos de papel cartón	mayo	500.00
14. Tintas Epson	abril	3,600.00
15. Otros repuestos de oficina	junio	2,000.00
16. Operativo Semana Santa	marzo-abril	19,000.00
17. Mangueras c/incendios 1 lona	enero	10,500.00

18. Destruccora de papel	marzo	1,200.00
19. Sillas ejecutivas	mayo	<u>7,000.00</u>
Van.....		<u>158,700.00</u>

PRESUPUESTO Y TIEMPO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Actividad	Mes, Semanas y Días	Presupuesto L.
Vienen.....		<u>L.158,700.00</u>
20. Pintura y Accesorios para señalización	julio	2,500.00
21. Mantenimiento equipo rodante 00108 motocicleta	feb -abril	6,700.00
22. Uniformes y Calzado	Mayo-oct-nov	53,200.00
23. Mantenimiento equipo rodante 2306	abril	16,900.00
24. Abastecimiento de la unidades con Combustible	Todo el año	55.000.00
25. Mantenimiento motosierra	Febrero	400.00
26. Recarga de Extintores	julio	2,000.00
27. Bomba Achicadora o de irrigación para HRB 00108	Enero	18,000.00
28. Gestión del Predio	Todo el año	0,00
29. Elaboración Poa 2020	julio –agosto-sept	0.00
30. Aseos Generales	Todo el año	0.00
31. Practicas Generales y específicos	Todo el año	1,000.00

32. Operativo Recreo vías	Todo el año	2.000.00
33. Equipo de Incendios forestales	febrero	300.00
34. Inodoro con tapa	enero	3,500.00
35. motocicleta	marzo	35,000.00
36. Charlas y Practica generales	Todo el año	2,000.00
Sub-Total		<u>L. 198,500.00</u>
Vann.....		<u>L. 357,200.00</u>

PRESUPUESTO Y TIEMPO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Actividad	Mes, Semanas y Días	Presupuesto L.
.... VIENEN		<u>L. 357,200.00</u>
37. Prueba Física	Todo el año	0.00
38. Capacitaciones escuelas y colegios	marzo	1,000.00
39. Inspecciones contra incendios a Comercios Otpsci.	Todo el año	2,000.00
40. Inspecciones contra incendios escuelas y colegios	Todo el año	3,000.00
41. feriado agostino	agosto	3,500.00
42. Operativo mes cívico	septiembre	2,000.00
43. Feria Cultural V.A octubre 2019	noviembre	8,000.00
44. Semana Morazanica 2019	octubre	15,300.00
45. Competencia bomberil	diciembre	3,000.00
46. Celebración de Aniversario Estación local Valle de Ángeles		12,000.00

47. Trabajos de compañía de bomberos infantiles		500.00
48. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios		500.00
subtotal		50,800.00
GRAN TOTAL		L. 408,000.00




Capitán de Bomberos
Dr. Luis Gustavo Barahona Borjas
Comandante Local
Estacion Valle de Ángeles
Cuerpo de Bomberos de Honduras