NOMBRE DEL PUESTO----- **ENCARGADO DEL TREN DE ASEO Y SIMILARES**

UNIDAD----- **SERVICIOS PUBLICOS**

GRUPO OCUPACIONAL----- **OPERATIVO**

OBJETIVO DEL PUESTO:

Recolección y transporte de la basura, transporte de materiales de construcción a los lugares indicados y definidos para ello, entre otros.

SUPERIOR INMEDIATO----- **JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS**

PERSONAL BAJO SU MANDO----- **AUXILIAR**

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES BASICAS:

- 1) Recolectar y trasladar la basura según calendarización adecuada.
 - 2) Efectuar mantenimiento y cuidado del equipo automotor asignado según programación del mismo.
 - 3) Traslado de materiales de construcción a personas particulares una vez que hayan efectuado el correspondiente pago a la municipalidad.
 - 4) Traslado de materiales de construcción a los diferentes proyectos que ejecuta la municipalidad.
 - 5) Cumplir con todo lo establecido en el reglamento de vehículos de la municipalidad en cuanto a controles y mantenimientos.
 - 6) Presentar Informes mensuales acompañados de las respectivas hojas de bitácora al alcalde Municipal de todo lo ejecutado y desarrollado en dicha labor.
- Otras que le asigne el Alcalde Municipal.

REQUISITOS DEL PUESTO-----

- Ser hondureño (a).
- Poseer experiencia de 5 años mínimo en conducción de equipo pesado.

- Poseer licencia de conducir vigente.
- Saber leer y escribir.
- Poseer don de gente
- Actitud de colaboración permanente.
- Poseer excelentes relaciones humanas.

EXPERIENCIA PREVIA-----

- *De 1 a 2 años de experiencia en el área.*

HABILIDADES-----

- *Con Enfoque activo y Disciplina*
- *con enfoque al servicio del contribuyente.*
- Comunicación escrita y oral
- *Acostumbrado a trabajar en equipo*
- *bajo presión*
- *y excelentes relaciones humanas.*
- *Respetoso, amable y servicial*

RELACIONES INTERNAS:

- Alcalde Municipal
- Jefe de Servicios Públicos
- Auditoría Interna
- Jefe de Recursos Humanos
- Tesorería Municipal
- Secretaria asistente Municipal

RELACIONES EXTERNAS:

- Público en general
- Contribuyentes.
- Otras necesarias.

- y con otro personal necesario

SUPERVISIÓN EJERCIDA:

- Ninguno

SUPERVISIÓN RECIBIDA:

- Alcalde Municipal
- Corporación Municipal
- Jefe de Depto. de Servicios P.
- Auditoria Interna
- Jefe de RRHH

RESPONSABILIDAD-----

- *Por equipo, herramientas y materiales asignados*
- *Por faltas cometidas*