

11. Departamento de Administración y Finanzas.

I. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA:

Área:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Área Reporta a:	Alcalde Municipal.
Fecha de Revisión:	

II. OBJETIVO DEL AREA:

Planificar, coordinar y dirigir la buena gestión Financiera y Administrativa.

III. ROLES Y FUNCIONES QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL ÁREA:

- a. Planificar operaciones y coordinar con las demás instancias de la municipalidad.
 - b. Establecer controles internos en los procesos para asegurar minimizar las posibilidades de pérdidas económicas por fraude o mal registro.
 - c. Supervisar la gestión y procesos de compra y licitación.
- 2) Supervisar la gestión de servicios internos de la institución
 - 3) Supervisar la elaboración y seguimiento de la planificación presupuestaria
 - 4) Supervisar las gestiones de cobranzas a los contribuyentes
 - 5) Supervisar la gestión legal en lo referente a demandas judiciales relacionadas con temas de cobranza a contribuyentes y demandas laborales.
 - 6) Supervisar la administración y establecimiento de sistemas informáticos de la Municipalidad.
 - 7) Otras funciones afines al Área.

IV. RELACIONES DEL ÁREA:

INTERNAS:	EXTERNAS:
Alcalde Municipal y todas las instancias internas de la municipalidad.	Bancos privados y gubernamentales, Empresas nacionales e internacionales privadas o gubernamentales, contribuyentes municipales.