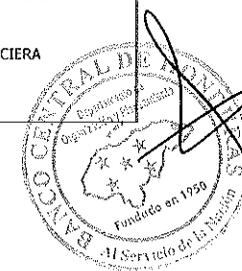




**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POAI)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2019**

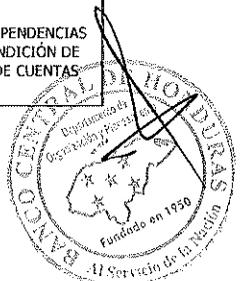
TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
I. VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS Y PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO DEL PAÍS.	1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL.	1.1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL (1.1).	VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.1.1 MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS E INTERNACIONAL
			COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	1.1.1.2 ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA DE LA POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS, INTERNACIONAL, ESTABILIDAD FINANCIERA Y JURÍDICO
			SALDO DE LOS ACTIVOS INTERNOS NETOS ALCANZADO	ANÁLISIS MACROECONÓMICO	1.1.1.3 MODERNIZACIÓN DE LA POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS, INTERNACIONAL Y ESTABILIDAD FINANCIERA
		1.1.2 MANTENER EN CIRCULACIÓN BILLETES Y MONEDAS DE BANCO CON LA CALIDAD Y CANTIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA (1.1).	DEMANDA DE DIVISAS ATENDIDA	INTERNACIONAL	1.1.2.1 PLAN DE ADQUISICIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA
			CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	EMISIÓN Y TESORERÍA	1.1.2.2 PROGRAMA DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA
					1.1.2.3 PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES
	1.2 PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO Y FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL PAÍS.	1.1.3 ELABORAR Y PUBLICAR LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS (1.1).	PUBLICACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS EN FORMA SEMANAL, MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.2.4 EVALUACIÓN DEL CONO MONETARIO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y ESTABILIDAD FINANCIERA
					1.1.2.5 PLAN DE ABASTECIMIENTO DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES
					1.1.3.1 ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS MANUALES INTERNACIONALES Y GUÍAS DE COMPILACIÓN.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, ESTABILIDAD FINANCIERA, OPERACIONES MONETARIAS Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS
		1.2.1 PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO (1.2).	POSICIÓN DE ENCAJE DE LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.1.3.2 INVESTIGACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS ELABORADAS Y PUBLICADAS.	INVESTIGACIÓN ECONÓMICA
					1.1.3.3 LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS
					1.1.3.4 CAMBIO DE AÑO BASE DE LAS CUENTAS NACIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL SCN 2008.	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA
1.2.1.1 SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.				1.1.3.5 LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH).	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	
				1.2.1.2 PROCESOS DE INTEGRACIÓN FINANCIERA DERIVADOS DE LOS ACUERDOS O TRATADOS.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
				1.2.1.3 NORMATIVA DE BANCO CENTRAL RELACIONADA CON EL SISTEMA FINANCIERO.	ESTABILIDAD FINANCIERA, INTERNACIONAL Y OPERACIONES MONETARIAS	
				1.2.1.4 COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS.	ESTABILIDAD FINANCIERA	





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POAI)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2019**

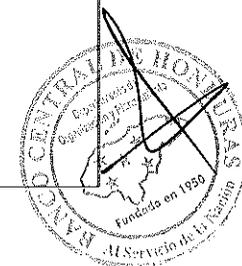
TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	
2. FORTALECER LA AUTONOMÍA Y CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL.	2.1 IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA INSTITUCIONAL.	1.2.2 FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO (1.2).	SISTEMAS DE PAGO DEL PAÍS OPERANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	SISTEMA DE PAGOS	1.2.2.1 VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS	
			CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	SISTEMA DE PAGOS	1.2.2.2 REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y VIGILANCIA DE SU CUMPLIMIENTO.	SISTEMA DE PAGOS	
					1.2.2.3 ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS ESTADÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS	
			INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOBRE AUTONOMÍA INSTITUCIONAL ATENDIDOS	JURÍDICO	2.1.1.1 FORTALECER LA AUTONOMÍA LEGAL, TÉCNICA Y PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL.	JURÍDICO	
					2.1.1.2 SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
	2.2 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO, CREDIBILIDAD.	2.2.1 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL (2.2).	2.1.1 IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA INSTITUCIONAL (2.1).	NIVEL DE CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.1.1.3 GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO
				NIVEL DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.1.1.4 PROMOVER LA APROBACIÓN DE LAS REFORMAS A LA LEY DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO
				NIVEL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INTERNO Y EXTERNO.	RELACIONES INSTITUCIONALES
				INFORMES FINANCIEROS ELABORADOS SOBRE FIDEICOMISOS	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	2.2.1.2 APOYAR Y FOMENTAR LA CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	RELACIONES INSTITUCIONALES
				CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS DE RECAUDACIÓN Y ESPECIES FISCALES	SERVICIOS FISCALES	2.2.1.3 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL.	RELACIONES INSTITUCIONALES, PREVISIÓN SOCIAL, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SUCURSALES
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO					2.2.1.4 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS.	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	
					2.2.1.5 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE RECAUDACIÓN FISCAL Y ESPECIES FISCALES.	SERVICIOS FISCALES	
					2.2.1.6 PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.	CUMPLIMIENTO	
					2.2.1.7 GESTIÓN DEL MÓDULO PARA LA DETECCIÓN DE OPERACIONES INUSUALES Y LA BASE DE DATOS ÚNICA DE CLIENTES.	CUMPLIMIENTO	
					2.2.1.8 APOYO Y DIFUSIÓN A LAS INICIATIVAS DE ARMONIZACIÓN REGIONAL Y MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD DE BANCA CENTRAL.	RELACIONES INSTITUCIONALES, GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTABILIDAD FINANCIERA	
		2.2.1.9 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS				
		2.2.1.10 RENDICIÓN DE CUENTAS Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	RELACIONES INSTITUCIONALES Y DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC).				





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POAI)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2019**

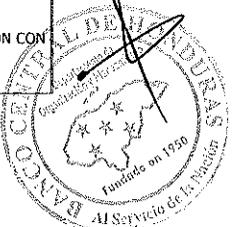
TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
3. CONSOLIDAR UN SISTEMA INFORMÁTICO EFICIENTE Y EFICAZ.	3.1 CONTAR CON SISTEMAS EFICIENTES, OPORTUNOS E INTEGRADOS	3.1.1 MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (3.1).	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI) DE LARGO PLAZO	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.1.1 PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
		3.1.2 GESTIONAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS (3.1).	AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.1 GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
			EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE TI	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.2 GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
4. FORTALECER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN.	4.1 PROPICIAR LA MEJORA DE LOS INGRESOS DEL BANCO.	4.1.1 PROPICIAR LA MEJORA DE LOS INGRESOS DEL BANCO (4.1).	INGRESOS POR SERVICIOS Y COMISIONES	CONTADURÍA	4.1.1.1 APLICACIÓN CONFORME A NORMATIVA DE TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	CONTADURÍA, SERVICIOS FISCALES, INTERNACIONAL, SUCURSALES, OPERACIONES MONETARIAS, UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS Y SISTEMA DE PAGOS
			RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	INTERNACIONAL	4.1.1.2 DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	INTERNACIONAL
					4.1.1.3 PROGRAMA DE ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (RAMP).	INTERNACIONAL
					4.1.1.4 GESTIÓN DE ADMINISTRADORES EXTERNOS DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES.	INTERNACIONAL
	4.2 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE.	4.2.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE (4.2).	CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	4.2.1.1 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE PRESUPUESTO
			CONTROL DEL GASTO	PRESUPUESTO	4.2.1.2 PLAN INTEGRAL DE MEDIDAS DE CONTROL DEL GASTO.	PRESUPUESTO, ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DIVERSOS
			EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ADQUISICIONES POR COMPRA MAYOR POR DEPENDENCIA	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES	4.2.1.3 ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES
			NÚMERO DE DÍAS EN LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES		
			PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRAS MENORES RECIBIDAS EN EL PERÍODO	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES		
4.3 FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	4.3.1 FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES (4.3).	CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CAPITALIZACIÓN	CONTADURÍA	4.3.1.1 SEGUIMIENTO A LOS MECANISMOS DE CAPITALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	CONTADURÍA Y OPERACIONES MONETARIAS	
4.4 OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	4.4.1 OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (4.4).	INDICADORES FINANCIEROS ELABORADOS	CONTADURÍA	4.4.1.1 INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	CONTADURÍA	
		4.4.2 IMPLEMENTAR LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) APLICABLES A LA BANCA CENTRAL (4.4).	AVANCE DEL PLAN DE ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	CONTADURÍA	4.4.2.1 PLAN DE ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) APLICABLES AL BCH.	CONTADURÍA





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POAI)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2019**

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA			
5. CONTINUAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA.	5.1 BRINDAR A NUESTROS CLIENTES UN SERVICIO DE CALIDAD.	5.1.1 BRINDAR A NUESTROS CLIENTES UN SERVICIO DE CALIDAD. (5.1).	SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	5.1.1.1 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE.	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (D.O.)			
			SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	RELACIONES INSTITUCIONALES	5.1.1.2 FORTALECIMIENTO DE LOS COMITÉS Y COMISIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	RELACIONES INSTITUCIONALES (DEPENDENCIAS QUE FORMAN PARTE DE COMITÉS Y COMISIONES)			
					5.1.1.3 FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y ELECTROMECÁNICA DE LA INSTITUCIÓN.	SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA			
	5.2 GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL TALENTO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	5.2.1 VELAR POR LA SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN (5.2).	EJECUCIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	COMITÉ DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	5.2.1.1 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	MIEMBROS DEL COMITÉ DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL			
					5.2.1.2 SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	SEGURIDAD Y SUCURSALES			
	5.3 CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS.	5.3.1 CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS (5.3).	PROCESOS ACTUALIZADOS  APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO  ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.3.1.1 PROCESOS DE TRABAJO ADOPTANDO MEJORES PRÁCTICAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO			
					5.3.1.2 VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO			
					5.3.1.3 EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DEL BANCO CENTRAL.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO			
					5.3.1.4 ACTUALIZACIÓN DE DESCRIPTORES Y PERFILES DE PUESTOS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO			
					5.3.1.5 PROYECTO DE GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS (BPM).	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO			
					5.3.2 EVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (5.3).	APLICACIÓN DE PROCESOS AUTORIZADOS	AUDITORÍA INTERNA	5.3.2.1 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AUDITORÍAS.	AUDITORÍA INTERNA
							ÍNDICE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS (IRAI)	AUDITORÍA INTERNA	5.3.2.2 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.
	5.4 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	5.4.1 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN (5.4).	ÍNDICE DE GESTIÓN DE RIESGOS	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.1.1 PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS			
					5.4.1.2 PROGRAMA DE CULTURIZACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.	GESTIÓN DE RIESGOS			
					5.4.1.3 PLAN DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS			





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POAI)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2019**

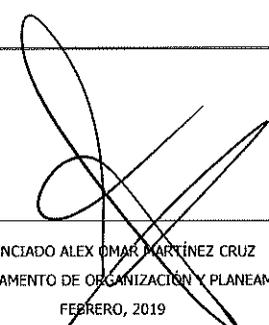
TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
6. CONTINUAR CON EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	EL	5.4.2 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN) (5.4).	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.1.4 PLAN DE ACCIÓN PARA IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS. 5.4.2.1 PLAN DE ACCIÓN PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	GESTIÓN DE RIESGOS  INTERNACIONAL, OPERACIONES MONETARIAS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, CONTADURÍA, SISTEMA DE PAGOS, EMYTE Y SUCURSALES. EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS
		5.5.1 DAR CONTINUIDAD AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (5.5).	AVANCE DE PLANES OPERATIVOS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.5.1.1 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y BALANCED SCORECARD.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
			CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.5.1.2 DEMANDAS MUTUAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
		6.1.1 DISPONER DE TALENTO HUMANO CON LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS (6.1).	AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1.1.1 PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN. 6.1.1.2 PROCESO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO. 6.1.1.3 SISTEMA MODERNO DE EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO BASADO EN COMPETENCIAS. 6.1.1.4 PLAN DE CARRERA.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
7. MANTENER UN CLIMA ORGANIZACIONAL ADECUADO.	LA CLIMA EN LAS RELACIONES LABORALES	7.1.1 FORTALECER EL BIENESTAR SOCIAL, LA ARMONÍA ENTRE EL RECURSO HUMANO Y SU COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES (7.1).	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	PREVISIÓN SOCIAL	7.1.1.1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL. 7.1.1.2 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL  PREVISIÓN SOCIAL
			OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	7.1.1.3 OBSERVANCIA DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	TODAS LAS DEPENDENCIAS
			NIVEL DE SATISFACCIÓN LABORAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	7.1.1.4 PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL EN LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS
			CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.1.1.5 PLAN DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)
			EVENTOS Y ACTIVIDADES PUBLICADAS EN EL INFOBANTRAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	7.1.1.6 CANALES EFICACES DE COMUNICACIÓN FORMAL.	TODAS LAS DEPENDENCIAS





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POAI)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2019**

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
			EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE VALORES INSTITUCIONALES	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	7.1.1.7 PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.  7.1.1.8 CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL BANCO.	DEPARTAMENTOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE RELACIONES INSTITUCIONALES



LICENCIADO ALEX OMAR MARTÍNEZ CRUZ  
JEFE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO  
FEBRERO, 2019



# MARCO ESTRATÉGICO

## MISIÓN

En el Banco Central de Honduras somos responsables de velar por el mantenimiento del valor interno y externo de la moneda nacional, el buen funcionamiento del sistema de pagos y propiciar la estabilidad del sistema financiero del país.

## VISIÓN

Ser reconocida como una Institución líder que ejerce con autonomía y calidad profesional sus funciones, contribuyendo a la estabilidad de precios, lo que coadyuvará al crecimiento económico sostenido.

## VALORES INSTITUCIONALES

- LIDERAZGO
- ÉTICA
- PROFESIONALISMO
- SOLIDARIDAD
- COMPROMISO