



**INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
DURANTE EL IV TRIMESTRE Y AÑO 2018**

Tegucigalpa M.D.C.

Enero 2019

Honduras. C.A.

	Índice	No. Página
1	Presentación.	1 - 2
2	Resumen Ejecutivo.	2 - 5
3	Avance de las Actividades por Objetivos Institucionales Estratégicos:	6 - 15
	Productos Intermedios:	
	*Estadísticas en base a encuestas efectuadas.	6 - 7
	*Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados.	7 - 9
	*Estadísticas selectivas actualizadas.	10 - 11
	*Instituciones del SEN asistidas técnicamente.	11 - 13
	* Servicios Técnicos brindados a terceros.	13 - 15
4.	Apoyo a las Actividades del Gabinete de Prevención Paz y Convivencia	15 - 17
5	Actividades Relacionadas con Control Interno Institucional	17 - 18
6	Ejecución Presupuestaria del IV Trimestre y año 2018	17 - 19

Anexos:

Información Presupuestaria, estados de resultados y balance general.

1. Presentación.

En fecha del 08 de julio del 2000, mediante Decreto No. 86-2000, se creó el Instituto Nacional de Estadística (INE) como un órgano técnico, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito a la Secretaria de la Presidencia. A partir del 23 de marzo mediante acuerdo PCM 009-2018 en su artículo No. 1 se establece que el INE pasa a ser coordinado por la Secretaria de Coordinación General de Gobierno.

El Instituto es el ente coordinador de las estadísticas oficiales del país, función que ejercer con distintas instituciones que, por ley, conforman el Sistema Estadístico Nacional (SEN) a fin de atender distintos requerimientos relacionados con los agregados estadísticos nacionales indicados en la Visión de País como del Plan Estratégico de Gobierno al igual que otros relacionados con diversos compromisos internacionales de país y que han sido acordados, por las máximas autoridades institucionales, en distintos foros internacionales.

El INE es una institución autónoma, técnica y apolítica que trabaja con seriedad, confiabilidad y oportunidad que fundamenta los resultados de los estudios estadísticos en la aplicación de las buenas prácticas partiendo de datos primarios que se obtienen tanto de los registros administrativos institucionales como de los capturados por medio de censos y encuestas.

Los objetivos generales son:

- Asegurar la producción, utilización apropiada y difusión sistematizada de estadísticas confiables y oportunas, necesarias para el permanente conocimiento de la realidad nacional.
- Establecer la normatividad, integrar y racionalizar las estadísticas oficiales.
- Programación, análisis, difusión y publicidad de la información estadística obtenida de censos, encuestas y registros
- Promover el desarrollo de la cultura estadística.
- Promover la capacitación, investigación y desarrollo de actividades estadísticas.
- Desarrollar acciones para incorporar al INE en el ámbito internacional.

Los objetivos del INE se pueden resumir en:

- Proveer estadísticas oportunas y confiables.
- Organizar el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
- Promover y desarrollar la cultura estadística del país.

Acorde a sus funciones, el Plan Operativo institucional tuvo como líneas fundamentales las siguientes grandes directrices:

Misión.

Somos la institución del gobierno hondureño que tiene el mandato de coordinar la producción confiable y oportuna de los distintos agregados estadísticos oficiales que debe generar el Sistema Estadístico Nacional - SEN- para que sirvan de referentes a los distintos miembros de la sociedad encargado de ejercer la administración del Estado y de los distintos recursos con que cuenta el país para el logro del bienestar socioeconómico de la población.

Visión.

Para el 2021 Honduras contara con un SEN organizado, confiable y permanentemente actualizado en sus recursos, que de respuesta a las crecientes demandas de los distintos agregados estadísticos nacionales requeridos por los miembros de la sociedad.

Objetivo Estratégico.

Coordinar la producción y difusión de estadísticas socioeconómicas, demográficas y otros agregados nacionales oficiales con pertinencia, oportunidad, confiabilidad y de calidad, para contribuir a la planificación del desarrollo y la eficiente gestión en la toma de decisiones del sector público y privado del país.

Resultado Institucionales.

Disponibilidad de datos estadísticos socioeconómicos y demográficos confiables y oportunos.

Objetivo Operativo.

Generar y divulgar resultados de agregados estadísticos nacionales oficiales en base a censos, encuestas y registros institucionales que apoyen a los distintos tomadores de decisiones.

Productos Finales.

Estadísticas oficiales producidas y divulgadas.

Productos Intermedios.

Estadísticas en base a encuestas efectuadas.

Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados.

Estadísticas selectivas actualizadas.

Instituciones del SEN asistidas técnicamente.

Servicios Técnicos a Terceros brindados.

2. Resumen Ejecutivo.

- Este documento contiene un análisis de los principales logros cualitativos y cuantitativos alcanzados durante el cuarto trimestre y al cierre del año 2018.

De un total de 77 operaciones estadísticas, o productos institucionales programados; se lograron 74, quedando pendiente tres diferentes publicaciones en temas sociales.

En términos generales se alcanzó un 96% de ejecución de las metas programadas, las tres publicaciones pendientes programadas pendientes son dos en temas de hechos vitales que no lograron avanzar debido a la falta de la base de datos actualizada, así también, no se ha podido lograr contar con la ayuda de un especialista que pueda efectuar la limpieza de las inconsistencias identificadas en las bases de datos y un documento con datos de la EPHPM junio 2018.

Acorde a ello, se parte de hacer una presentación de carácter general sobre los avances institucionales relacionados con las principales operaciones estadísticas desarrolladas.

En tal sentido y en atención a los procesos y procedimientos que debe observar, cada estudio estadístico, este informe se basa tanto en los reportes presentados por las distintas gerencias que intervienen en el logro de los mismos los cuales son presentados adelante; de forma complementaria esta el monitoreo y seguimiento que se efectúa por medio de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG) y así facilitar el cumplimiento tanto en nivel de objetivos y plazos establecidos por lo que, cuando corresponde, son señalados, los impedimentos que han sido identificados.

Las operaciones estadísticas que han tenido avances durante el cuarto trimestre y el año 2018 se resumen de la siguiente manera:

- Levantamiento de la LX, LXI, LXII y LXIII encuesta de hogares;
- Levantamiento de once Encuestas Continuas de Impacto Social Vida Mejor;
- Continuación con la actualización de la digitalización cartográfica que es empleada para ubicar a los hogares que son los informantes para una mayoría de los estudios estadísticos y,
- Estar apoyando, en los términos de los convenios de cooperación institucional ya suscritos para la realización de los siguientes tres estudios estadísticos: Encuesta Nacional de Salud- ENDESA-y el Censo Agropecuario Nacional – CAN –. También, está la asistencia para la realización de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos -ENIGH – que financia el Banco Central de Honduras con el apoyo tecnico del Banco Mundial.

Otras operaciones estadísticas que se atendieron son:

- Anuario SEN y COMEX con cifras del quinquenio 2013-2017.
- Elaboración de los boletines de registros administrativos de servicios públicos y medio ambiente.
- Actualizaciones permanentes de las bases de datos de: comercio exterior, hechos vitales, Directorio de Establecimientos Económicos –DEE - y el Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM-
- Apoyo técnico con las instituciones del SEN.
- Capacitación SEN.
- Venta de Bienes y Servicios como ser: libros, impresiones, cruces estadísticos y mapas.

Las labores programadas y ejecutadas se han caracterizado por el desarrollo normal de las mismas y ya antes indicadas, las cuales conllevaron la ejecución de distintos procesos y procedimientos propios de las diferentes operaciones generadoras de los productos estadísticos que, a su vez, son las que determinaron el movimiento característico de las diferentes cuentas presupuestarias anexas como ser: servicios no personales y personal permanente y reglones presupuestarios como: Estudio, investigaciones y análisis de factibilidad, pasajes y viáticos, útiles de oficina, combustible, pago de personal permanente y sus colaterales, además de otras cuentas relacionadas con gastos fijos de funcionamiento como: pagos por alquileres, vigilancia, servicios públicos, entre otros que fueron empleados como insumos para el avance y en el logro de las diferentes operaciones estadísticas atendidas durante el periodo.

El presupuesto para el año 2018 fue aprobado mediante Decreto No. 141-2017, del 19 de enero del 2018, por un monto de L. 82.5 millones. Esta cifra se forma de L. 77.9 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central y L. 4.5 millones son de recursos propios generados por el Instituto.

El presupuesto modificado general a la fecha se detalla de la siguiente manera: L. 84.8 millones de fondos nacionales, L. 25.0 millones de donaciones de la Unión Europea y L. 4.5 millones de fondos propios, lo que asciende a un total de L. 114.3 millones. La ampliación de este fondo es para, fortalecimiento institucional y levantamiento de encuestas.

En el tema presupuestario de L.114.3 millones previstos a ser ejecutados solo se logró el 94.9%.

En el siguiente cuadro se resumen las operaciones estadísticas programadas y efectuadas:

Instituto Nacional de Estadística
Actividades Programadas y Ejecutadas al Cuarto Trimestre 2018

Descripción	AÑO 2018		I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
Estadística en Base a Encuestas:										
1. LX, LXI, LXII y LXIII EPHPM	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1
2. Encuesta Impacto Social Vida Mejor	11	11	2	2	3	3	3	3	3	3
3. Piloto ENDESA	1	1							1	1
Estadísticas en Base a Registros Administrativos:										
4. Comercio Exterior. Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1	1	1						
5. Hechos Vitales Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1	1	1						
6. Directorio de Establecimientos Económicos Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1	1	1						
Elaboración de Publicaciones de Estadísticas Selectivas:										
7. Trifolios temáticos derivadas de la Encuestas Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples - EPHPM- junio 2018.	12	12							12	12
8. Documentos temáticos: tres documentos derivados de la EPHPM junio 2018 y dos documentos que se elaboran de la base del SISNAM.	5	4					1	1	4	3
9. Informe Semestral de EPHPM 2018	1	1							1	1
10. Documento de nacimiento año 2013, 2014.	1	1	1	1						
11. Documento de nacimiento año 2015, 2016.	1	1			1	0				1
12. Documento de defunciones año 2013,2014,2015 y	1	0					1	0		
13. Trifolio informativo de nacimiento año 2013, 2014	1	1	1	1						
14. Trifolio informativo de nacimiento año 2015, 2016.	1	1			1	0				1
15. Trifolio informativo de defunciones año 2013, 2014, 2015, 2016.	1	0					1	0		0
16. Boletines de Servicios Públicos	7	7			1	1	2	2	4	4
17. Boletines de Medio Ambiente	3	3					2	2	1	1
18. Anuario COMEX 2013-2017	1	1					1	0		1
19. Anuario SEN 2013-2017	1	1							1	1
20. Boletines de COMEX	4	4			1	1	1	1	2	2
Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos:										
21. SISNAM	1	1	1	1						
22. Sistema de Indicadores EPHPM (SIEPH)	1	1							1	1
23. Actualización de Indicadores generados con EPH 2017 y 2018 y proyecciones en la pagina WEB del INE y redes sociales.	1	1	1	1						
24. Sistema de Indicadores para los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS)	1	1							1	1
25. Sistema de Indicadores de Estadísticas Vitales.	1	1							1	1
Instituciones del SEN asistidas técnicamente.										
26. Capacitaciones para el SEN	5	5			2	2	1	1	2	2
27. Brindar charlas a estudiantes de educación superior en el temas estadísticos.	3	3			1	1	1	1	1	1
28. Asistencia Técnica SEN.	5	5	1	1	1	1	2	2	1	1
TOTAL	77	74	11	11	12	10	17	14	37	39

3. Avance de Actividades por Objetivos Institucionales Estratégicos.

Actuando en el marco de la Ley del Instituto y las disposiciones presupuestarias establecidas por el Gobierno, para el año en referencia, el INE dirigió su quehacer institucional ejecutando estudios estadísticos estratégicos que son los referentes para dar seguimiento y monitorear a los agregados estadísticos señalados en la Visión de País 2010-2038 y Plan de País 2010-2022 como para el Plan Estratégico de Gobierno 2014-2018 particularizándose, entre los mismos, las investigaciones en base a las consultas hechas en los hogares como las de impacto social, además de la atención otorgada al SEN como otras operaciones estadísticas y labores que adelante se señalan.

A continuación se presenta información más detallada sobre el desarrollo de actividades del cuarto trimestre y año 2018 relacionándolos tanto con cada uno de los objetivos institucionales de ley como el estratégico antes apuntado.

Objetivo Operativo: Generar y divulgar resultados de agregados estadísticos nacionales oficiales en base a censos, encuestas y registros institucionales que apoyen a los distintos tomadores de decisiones.

Productos Final 1.

Estadísticas oficiales producidas y divulgadas.

Productos Intermedios:

***Estadísticas en base a encuestas efectuadas.**

LXIII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – IV Trimestre 2018.

Investigación trimestral que provee y actualiza información sobre las variables: ingreso de los hogares, situación del mercado laboral por género, personas con problemas de empleo, trabajo infantil y juvenil y pobreza; además de datos demográficos, educación, composición del hogar y vivienda. La encuesta se planificó para 1,200 segmentos e investigar los hogares que los habitan.

El estudio es producto de las interrelaciones que en sus respectivos momentos, se inician con las directrices emanadas de la Dirección Ejecutiva y el interactuar de las gerencias técnicas de: Censos y Encuestas, Estadísticas Sociales y Demográficas; Tecnología de la Información y las unidades que conforman la gerencia Administrativa así como de la gerencia del Centro de Negocios. Esta última unidad junto con la unidad de Relaciones Públicas se encargan de poner los resultados de los agregados estadísticos a disposición del público por distintos medios de divulgación empleados.

Adicionalmente, el estudio tiene como objetivo, incorporar información adicional para evaluar la pobreza multidimensional, a solicitud de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, para lo cual fue acordada la incorporación de nuevas preguntas relacionadas con dicho tema.

En el mes de noviembre se capacitó el personal que va levantar la encuesta, organizándose 16 grupos de trabajo. La encuesta fue levantada del 03 al 23 de diciembre a nivel nacional y del 26 al 29 de este mismo mes en el Distrito Central. Se comenzó a recepcionar las boletas enviadas por los supervisores, mismas que serán codificadas hasta el mes de enero 2019.

Así mismo y acorde a lo anterior, la Unidad de Control de Calidad, revisó su instrumento de campo realizándole los respectivos ajustes; la modificación de las rutas de trabajo e impresión de las boletas; capacitación y contratación de cinco controladores de calidad, tres críticos codificadores y cuatro motoristas, para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base muestra seleccionada.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de noviembre 2018. Estos mismos son utilizados para la generación de los tabulados de la encuesta.

LXII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – III Trimestre 2018.

La encuesta fue levantada del 17 de septiembre al 19 de octubre. En el mes de octubre se criticaron 1,073 segmentos con un total de 5,935 boletas, mismo que fueron digitados.

Fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

La LX Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples I trimestre se levantó del 14 de abril al 13 de mayo; la LXI Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples II trimestre estuvo en campo del 05 de julio al 03 de agosto, ambas levantadas a nivel nacional a excepción de los departamentos de Islas de la Bahía y Gracias a Dios.

Encuesta Impacto Social Vida Mejor.

Se atendieron las labores del estudio estadístico en referencia del mes de febrero a diciembre, a cargo de la Secretaria del Despacho Presidencial y mide el impacto de las políticas de gobierno.

*** Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados:**

Estadísticas de Hechos Vitales.

Es un estudio de carácter permanente a cargo de la gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas y con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos oficiales finales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.

La labor de esta operación consiste en estar recibiendo y recolectando formularios de: nacimientos, matrimonios, defunciones y divorcios que envían los registradores civiles municipales – RNP – y los cuales pasan a ser clasificados y transcritos. También, de manera complementaria, el Instituto por medio de la gerencia de Estadísticas Sociales da capacitaciones sobre el llenado correcto de los formularios y efectúa la distribución de los mismos en los 298 municipios del país.

Entre las actividades que se han realizado este periodo están las siguientes:

- Continuación con la actualización del directorio ya que algunos municipios habían quedado pendientes de realizar los ajustes a las cifras de los formularios de hechos vitales.
- Revisión de los datos de mortalidad materna con personal de USAID.
- Capacitación a los Registradores Civiles Municipales del Distrito Central.
- Inicio con la elaboración de un nuevo formulario de nacimientos.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades, durante el IV trimestre:

Actividades	Nacimientos	Matrimonios	Defunciones
Clasificación	8,000	6,500	1,000
Distribución	10,300		6,600

Registros Administrativos de Comercio Exterior.

Labor a cargo de la gerencia de Estadísticas Económicas con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos finales oficiales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.

Es una operación estadística permanente que mantiene actualizados datos sobre cantidades y valores de las importaciones y exportaciones, que ocurren tanto por medio de las distintas aduanas como las ZOLI. Se inicia con la recolección y recepción de las pólizas que luego son clasificadas, transcritas y re digitadas para efectuar la revisión y corrección detallada de los datos y formar así los agregados estadísticos y mensualmente, son actualizadas las bases de datos con registros de las aduanas.

Actividad permanente, mensualmente se procesa, depura y se actualizan los datos de las bases. En lo que respecta al trimestre se está trabajando en la depuración de las bases de los años 2016 y 2017, variable de país, con análisis de aduana de salida y destinatario para corregir base estadística para generación de datos de exportación. Se gestionó solicitud para realizar convenio con la SAR y lograr obtener acceso a los registros de la base de datos de FYDUCA, relacionado con la Unión Aduanera con Guatemala. Se está trabajando en la revisión de frecuencias de los precios implícitos de los principales productos de exportación, año 2018, para corrección de las cantidades de exportación de esos productos; también se trabajó en la revisión y definición de consistencia de precios de la muestra de importaciones, de acuerdo a su permanencia en el tiempo, % de ponderación, posición dentro del ABC y demás criterios de revisión los cuales se están definiendo de acuerdo a lo observado, de igual forma se están revisando los partidas arancelarias tipo II.

En el trimestre se realizaron giras de recolección de material a la zonas de a Talanga y Campamento; San Lorenzo, Choluteca y Aduana de Fraternidad; Danlí; Amarateca y Comayagua.

Procesamiento, depuración y actualización de los datos de la base de datos de 2016 y 2017, variable de país, con análisis de aduana de salida y destinatario con el objetivo de corregir base estadística para la generación de datos de exportación.

Mensualmente se procesa y revisan las frecuencias de datos, base de datos de COMEX en forma preliminar, actividad permanente y lista hasta el mes de mayo 2018.

Recibida la base de datos de mayo y junio 2018 de parte de la SAR, se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2018.

Continuación con el escaneado de las pólizas del año 2016, en el trimestre se lograron 1,578.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
I trimestre	180,000	94,151
II trimestre	20,900	94,942
III trimestre	161,000	82,582
Octubre	114	26,826
Noviembre	78,400	33,479
Diciembre	7,000	23,144
Total	447,414	355,124

-Índices de Comercio Exterior (Proyecto de Cooperación Sur Sur): Participación en la VI Misión del Proyecto, realizada en la ciudad de Buenos Aires, Argentina, del 01 al 06 de octubre. Además, se realizaron reuniones para transmitir los conocimientos adquiridos referentes a la revisión de las unidades tipo II de la muestra, revisión de los límites para el control de precios de los productos, y la reponderación de la muestra total. El equipo técnico está trabajando en la revisión y definición de consistencia de precios de la muestra de importaciones, de acuerdo a su permanencia en el tiempo, % de ponderación, posición dentro del ABC y demás criterios de revisión los cuales se están definiendo de acuerdo a lo observado.

Directorio de Establecimientos Económicos –DEE-

Su finalidad es conformar un inventario de todas las unidades económicas, a nivel nacional, que contengan información relativa sobre características básicas como ser: el número de establecimientos por actividad económica, su identificación y ubicación geográfica, tamaño, etc. A su vez establecer un sistema que permita mantener dicho directorio actualizado.

En el mes de octubre se completaron las alcaldías de Las Flores, El Porvenir y Esparta. A la fecha se ha completado el proceso de limpieza y codificación para un total de 112 alcaldías depuradas y codificadas.

De del 11 al 17 de noviembre de 2018, se visitó el Depto. de Copán y se obtuvo información de los municipios de Santa Rosa de Copán, Copan Ruinas, Corquin, Cucuyagua, Dulce Nombre, Florida, La unión, Nueva Arcadia, San José, San Nicolás, Santa Rita y Trinidad de Copán. Así mismo del 12 al 17 de este mismo mes se hizo una gira al departamento de Comayagua, con el objetivo de obtener información en base a registros administrativos de las alcaldías de: Comayagua, Ajuterique, Humuya, La Libertad, Lamaní (Impreso), Lejamani (Impreso), Minas de Oro, Ojos de Agua, Siguatepeque, Villa de San Antonio, Las Lajas y Taulabé (Impreso). Del 18 al 24 de nov. Se fue al departamento de Yoro y se obtuvo información de los municipios de: El Progreso, Santa Rita, El Negrito, Morazán, Yorito, Victoria, Jocón, Olanchito y Yoro.

***Estadísticas selectivas actualizadas.**

Boletines de Comercio Exterior.

La gerencia de Estadísticas Económicas elaboró durante el año 2018 los siguientes boletines:

- Transacciones Comerciales de Bienes 2013 – 2017 Enero – Diciembre.
- Transacciones Comerciales de Bienes 2014 – 2018 Enero – Marzo.
- Transacciones Comerciales de Bienes 2014 – 2018 Enero – Junio.
- Transacciones Comerciales de Bienes 2014 – 2018 Enero – Septiembre.

Estas publicaciones reflejan la situación de la balanza comercial mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales.

La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

Disponibles en web los siguientes anuarios:

- Anuario Estadístico del SEN 2013-2017.
- Anuario COMEX 2013-2017.

Los boletines de servicios disponibles en web son los siguientes:

- Carreteras y Aeropuertos 2013-2017.
- Telefonía Nacional 2013-2017.
- Servicios Postal 2013-2017.
- Estadísticas Turísticas de Honduras 2011-2016.
- Energía Eléctrica 2013-2017.
- Parque Vehicular 2013-2017.
- Comportamiento de las Importaciones de Maíz 2013-2017.

Adicional a los programados se logró hacer el Boletín de las Importaciones de Soya 2013-2017.

De los boletines de medio ambiente están disponibles los siguientes:

- Precipitación Pluvial 2013-2017.
- Temperatura Atmosférica 2013-2017.
- Cobertura Forestal 2013-2017.

Adicional a los programados se logró hacer el Boletín de Incendios Forestales 2013-2017.

En la página web, biblioteca institucional y Unidad de Mercadeo esta disponibles las siguientes publicaciones:

- Documento Estadísticas de Nacimientos Honduras, 2015 – 2016.
- Trifolio Madres Adolescentes Honduras, 2015 – 2016.
- Población de 12 a 30 años de edad, que Ni estudia Ni trabaja (NINIS), EPHPM 2018.
- Caracterización de la población Adulta Mayor Hondureña (60 años y más), EPHPM 2018.

Con datos provenientes de la base de datos de SISNAM se tiene listo los siguientes documentos:

- Caracterización de los Hogares (junio 2018)
- Adolescentes y Jóvenes en Honduras (junio 2017).

Con los datos provenientes de la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples de junio 2018 se prepararon los siguientes trifolios:

- Características de la Mujeres en Honduras.
- Hogares en Condiciones de Hacinamiento.
- Tipología de Lugares (Hogares).
- Indicadores de Educación.
- Jóvenes que Ni estudian Ni trabajan.
- Cifras de Población con Acceso a Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).
- Trabajo Infantil.
- Cifras País.
- Mercado Laboral.
- Pobreza.
- Mercado Laboral Desocupados.
- Mercado Laboral Juvenil.

Así mismo se encuentra disponible la publicación de la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples Junio 2018.

Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos:

-Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM- .

Es una operación estadística a cargo de la gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas. Su objetivo principal es crear instancias y establecer mecanismos que permitan mejorar, regular estandarizar la calidad y producción de la información estadística relacionada con la niñez, adolescencia y mujer. También, está la adecuada utilización de los datos estadísticos para favorecer una apropiada gestión tanto central como municipal.

En el trimestre se trabajó en la revisión de las fichas técnicas que se encuentran en el sistema con la Secretaria de Educación, Secretaria de Salud y DINAF. Así mismo se trabajó en la actualización de 12 indicadores de la EPHPM 2018 en el sistema.

Así mismo están actualizados los siguientes sistemas:

- Sistema de Indicadores Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS).
- Sistema de Indicadores de la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM).

*** Instituciones del SEN asistidas técnicamente.**

A continuación se detallan las actividades relevantes:

-En el marco de la celebración del Día Mundial de las Estadísticas se preparó y expuso una presentación sobre la Importancia del Uso de las Estadísticas; esta misma presentación se expuso en la 6ta. Semana Científica “Educando para una Universidad Verde y Saludable” Evento realizado en el Centro Regional Universitario del Centro” en Comayagua.

-Participación en una reunión para la instalación de la Mesa temática de Discriminación Racial en el marco de la actualización de la Información que servirá para la sustentación del Informe ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial CERD, a realizarse en el 97^a período de sesiones del Comité en fechas 28 y 29 de noviembre de 2018, en Ginebra, Suiza.

-Asistencia en la inauguración del “Curso Especializado en Derechos Humanos para Servidoras(es) Estatales” y la firma de la Carta de Entendimiento entre la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Honduras (OACNUDH) y la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH). Se envió la Matriz para el informe de seguimiento CMW 2018 de la Convención Internacional sobre la Protección de los Derechos de Todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares.

-Respuesta a la información solicitada para el informe del Comité sobre Discriminación racial, Derechos Humanos.

-Participar en el Curso Especializado en Derechos Humanos para Servidoras Estatales”, desarrollado con la cooperación de la oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los derechos humanos en Honduras (OACNUDH), que funcionan como punto focal.

-Asistencia al “Curso Especializado en Derechos Humanos para Servidoras Estatales”. El cual tiene una duración de seis meses con reuniones de dos quincenales.

-Reunión en el INAM con equipo que integra la visita oficial de alto nivel de la Relatora Señora Alda Facio, Presidenta del Grupo de Trabajo sobre la Cuestión de la Discriminación contra la Mujer de las Naciones Unidas para verificar in situ sobre la Legislación y la Práctica, a fin de identificar buenas prácticas y otras situaciones objeto de la CEDAW a fin de obtener información de primera mano sobre los problemas relacionados con la discriminación contra la mujer y establecer un diálogo constructivo con todos los actores involucrados.

-Apoyo al personal del INAM para proporcionar información sobre los indicadores que se generan con fuente INE y que está actualizando el INAM para el observatorio.

-Se apoyó al Instituto Hondureño de Turismo con la digitación de 1,763 formularios de visitantes hondureños y 2,239 boletas rápidas de la Encuesta de Perfil y Satisfacción del Visitante Hondureño en la Semana Morazanica.

Coordinación del SEN:

Se ha continuado trabajando con el objetivo de consolidar la plataforma, para ello se han tenido reuniones técnicas con las instituciones que lo conforman donde se han gestionado los datos requeridos.

Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.

-El 23 de noviembre se expuso sobre el Tema: Datos estadísticos relacionados con la Educación. Ofrecido a los alumnos de la asignatura de Psicología Educativa II de la carrera de Psicología de la UNAH, a 32 estudiantes.

-El 03 de diciembre se capacitaron 52 médicos del IHSS con el correcto llenado del formulario de defunciones.

-En el mes de diciembre se impartió el curso de Excel Básico, adicionalmente un instructor del Instituto de la Propiedad brindo otro curso de Excel Intermedio y de Estadística Básica, facilitando el INE los salones, mobiliario y equipo para el desarrollo de ambos cursos, lográndose beneficiar a 42 técnicos del Instituto de la Propiedad en todos los cursos arriba descritos.

***Servicios Técnicos Brindados a Terceros.**

Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.

Durante el IV Trimestre, la biblioteca institucional / móvil fue visitada por 1,472 usuarios internos y externos; se atendieron 173 solicitudes de cruces estadísticos especiales; en lo que respecta a los mapas cartográficos se vendieron 29 en el trimestre.

En la página web del INE en los meses de octubre a diciembre se registran 2,455 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censo 2001, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados a partir de este mes como parte del plan de acción que se está implementando para la Biblioteca institucional.

La meta acumulada al año 2018 se totaliza 3,381 usuarios de biblioteca atendidos, 698 cruces especiales atendidos, 932 mapas vendidos y 5,533 usuarios de la página web.

Difusión.

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de 301 indicadores estadísticos, lo que suma al cuarto trimestre 698 indicadores divulgados; lo que respecta a la atención de usuarios son 82, durante el IV trimestre, acumulando a la fecha un total de 574.

Además, la unidad estuvo dando apoyo consistente en sacar: documentos impresos, trifolios, CD`s, boletines electrónicos; elaboración de boletas para encuestas, carnet de identificación para personal de campo, producción de presentaciones en Power point y otros servicios.

El dato de la semana:

Esta es una nueva actividad que está siendo implementada entre la unidad de Relaciones Publicas, la gerencia de Centro de Negocios y la gerencia de Tecnología de la Información. La misma consiste en divulgar bajo, la página web, capsulas informativas que se consideran relevantes para los diferentes usuarios. Es un espacio exclusivo para los cibernautas que visitan frecuentemente el sitio institucional.

Catalogo ANDA.

En el mes de octubre se dio inicio con la documentación de la EPHPM 2017, con la plantilla ANDA, actividad con un avance del 20%.

Encuesta sobre Desplazados por Violencia (Migración Interna).

El convenio de servicios fue firmado en conjunto con la ACNUR, por un monto de L. 2.8 millones para efectuar el levantamiento y procesamiento de información en hogares afectados o en riesgo por el desplazamiento forzado.

Del 2 al 4 de julio se impartió la capacitación a 87 personas que aspiraban a los cargos de supervisor, encuestador, control de calidad y críticos codificadores. Se formaron 16 grupos de trabajo para el levantamiento de la encuesta la que dio inicio el 16 de este mismo mes en el Distrito Central, se tuvo una suspensión de 4 días por los problemas suscitados en el país, saliendo al resto de los departamentos hasta el 24 de julio, levantamiento que culminó el 31 de agosto. Se hizo una ampliación en tiempo para trabajar en el Distrito Central con 8 grupos y poder aumentar la muestra. Se contrataron seis personas para realizar la crítica codificación de las boletas. Para el levantamiento de control de calidad se contrataron 7 encuestadores y 5 motoristas. Se tiene un dato preliminar de los hogares desplazados encontrados: Distrito Central 149, San Pedro Sula 338 y el resto del país 256. En total se digitaron en dos ocasiones 1,673 formularios y 573 de control de calidad.

Operaciones Estadísticas Varias y otras actividades relacionadas:

ENDESA/MICS 2017-2018.

La Encuesta de Salud / Encuesta sobre Indicadores Múltiples por Conglomerados- MIC- es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de €2,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.

Estudio que está siendo coordinado por la Secretaría de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; la Secretaría de Salud – SESAL- y el INE.

El equipo técnico de la ENDESA, completó la revisión de los 6 manuales de la ENDESA/MICS y se trabajó en las presentaciones que cada técnico le correspondía para la capacitación. La prueba piloto se llevó a cabo en Juticalpa haciendo 2 segmentos urbanos y 1 rural; para ello se formaron 3 grupos de 1 supervisora, 4 encuestadoras y 1 encuestador.

Después de la prueba piloto, se trabajó en los cambios a ciertas preguntas de los cuestionarios, corrigiendo algunas observaciones que nos hicieron de la Sede de MICS a los mismos. Se participó en la reunión con el equipo de comunicación de la ENDESA para conocer sobre la estrategia de socialización que se pretende realizar antes del levantamiento de la encuesta. Por otra parte se elaboró un sistema de captura de información en dispositivos tablets, avance 90%. Esta actividad está en constante movimiento técnico en vista que se están realizando ajustes a los formularios así como los programas de Procesamiento de datos a utilizar para el levantamiento de la información en campo. En lo que respecta a la digitación se hicieron 5 segmentos conteniendo cada segmento 20 viviendas, en total 100 viviendas, actividad finalizada.

Se sostuvo una reunión con personal de la Facultad de Medicina donde se solicitó la colaboración del personal en servicio social y el banco de egresados de la carrera de Nutrición para que apoye al INE en el levantamiento de la ENDESA-MICS 2019 en el módulo de nutrición para la toma de las medidas

antropométricas (Peso y talla) y toma de la hemoglobina a mujeres de 15 a 49 años y niños/as menores de cinco años.

En lo que respecta a la actualización cartográfica esta dio inicio el 9 de octubre, se contrataron 3 supervisores, 5 jefes de grupo y 35 cartógrafos, los que levantaron 1,226 segmentos a nivel nacional, logrando el 98.8%, actualmente hay 15 segmentos pendiente los cuales no se lograron por inseguridad de la zona o mal acceso de las calles. Simultáneamente se está trabajando en la digitalización de la información de campo, para ello se contrataron 10 GIS I, 2 GIS II y 2 editores cartográficos, los cuales trabajan en ARCGIS, a la fecha tienen un 67% de avance.

En lo que respecta a lo administrativo se hicieron las compras de las micro cubetas, lancetas, guantes, etc, para la prueba de hemoglobina en campo.

Censo Agropecuario Nacional (CAN).

Participación en la revisión y actualización del presupuesto, cronograma y boleta del censo piloto del CAN, revisión y actualización de la boleta y manuales del enumerador, coordinador municipal y supervisores del CAN. Además, revisión de formas administrativas del coordinador municipal y supervisores de campo. Se cuenta con una propuesta del documento sobre la prueba piloto del CAN 2019.

La prueba piloto del CAN se realizó en el municipio de Guaimaca con encuestadores de esa comunidad en el mes de diciembre, con el objetivo de probar el cuestionario.

Adicional se realizó en forma preliminar el manual de validación para la prueba piloto y un programa de captura para las tablets, para la prueba piloto en enero 2019.

ENIGH.

Continuando con las actividades para la encuesta, en el trimestre se tuvo una reunión de trabajo con el coordinador de la ENIGH del Banco Central de Honduras (BCH), con el objetivo de conocer las preguntas del cuestionario en el tema de gasto en salud. Como resultado de la reunión se acordó que el INE va elaborar una propuesta al Banco Central, sobre las preguntas que se solicitarían agregarse a la boleta.

Reuniones Varias.

Durante el trimestre, el personal técnico del INE, asistió y participo en los siguientes encuentros:

-Con el objetivo de actualizar las nuevas ocupaciones y rama de actividad que van saliendo en el mercado laboral, se hicieron varias reuniones para continuar revisando y agregando ocupaciones de los clasificadores, entre ellas están las de agricultura, horticultura, turismo y educación; solicitadas por EUROLABOR. Además se trabajó en completar el documento de los dos clasificadores para la publicación final.

-Participación en el II encuentro del Diplomado de resiliencia y seguridad Alimentaria en Guatemala (PROGRESAN- SICA).

4. Apoyo a las Actividades del Gabinete de Prevención Paz y Convivencia.

Esta labor es desarrollada en base a las solicitudes que el INE recibe de la Secretaria del Despacho de la Presidencia, por intermedio de la DINIS.

Acorde a ello, en el IV Trimestre fueron atendidas el 100% de las solicitudes recibidas y que adelante se indican.

Los eventos se llevaron a cabo en los siguientes municipios del departamento de Francisco Morazán:

Reporte Mensual de Recreo Vías: IV Trimestre 2018

Mes de Octubre							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
13/10/2018	Col La Pradera	25	50	150	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales, competencias y música: mesa de futbolito, sacos, lazos, mesas de pimpón y de futbolito, inflable saltarán.	Recuperación de Espacios Públicos
19/10/2018	Col José A. Duarte	20	100	150	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales, competencias y música,: mesa de futbolito, sacos, lazos, mesas de pimpón y de futbolito,	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		45	150	300	495		

Mes de Noviembre							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
03/11/2018	Col. Satélite	50	50	120	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostalados, mesa de pimpón y el saltarán inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
06/11/2018	CECAES	30	150	0	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
11/11/2018	Danlí, El Paraíso (Activate)	1,500	500	300	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		1,580	700	420	2,700		

Mes de Diciembre							
<i>Fechas</i>	<i>Lugar</i>	<i>Adultos</i>	<i>Jóvenes</i>	<i>Niños</i>	<i>Organizaciones que colaboraron</i>	<i>Actividades realizadas</i>	<i>logros</i>
03/12/2018	Fuerza Aérea Hondureña	500	300	200	Ejército y personal del INE	Entrega de Regalos, animación y regalos	Actividad Social
14/12/2018	CARITAS Suyapa	120	0	0	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		620	300	200	1,120		
Total acumulado en el IV Trimestre		2,245	1,150	920	4,315		

Para el desarrollo de las actividades, se contó con la asistencia de la Policía Militar como del personal del INE, principalmente. En promedio se trabajó con un equipo promedio de 15 personas por evento.

El apoyo otorgado consistió en dar entretenimiento a un total de 4,315 asistentes durante las siete recreos vías.

Para dicho fin, fueron empleados varios medios como ser: juegos tradicionales piñatas; animación con música durante las jornadas; el uso del Saltarín para que los niños y niñas brincaran; pintarles sus caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

Adicional el 02 de diciembre, se participó en el desfile de Carrozas de la Navidad Catracha, con una carroza alusiva a la fecha en la que se incluyeron elementos propios de la temporada.

5. Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional (CII).

Durante el cuarto trimestre se han complementado las actividades pendientes en el Plan de Trabajo y Plan de Implementación del COCOIN, a continuación se enumeran las actividades realizadas:

1. Elaboración del Boletín Informativo “AUTO EVALUACION CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL”. El propósito de este boletín es reforzar la información que se brinda a todos los empleados del INE, referente al proceso de Auto Evaluación, pues a través de herramienta se evalúa el grado de conocimiento, que tiene el empleado del INE, sobre los 5 componentes del Control Interno, en la gestión de las operaciones que desarrollan en la institución.
2. Actualización de la página web del INE, con el propósito de hacerlo más atractivo visualmente el espacio de COCOIN, el cual se pusieron a disposición los boletines informativos de tal forma que el público pueda dirigirse a cada uno individualmente. Así también se colocaron fotografías de diferentes eventos de socialización de informes, con personal del INE.
3. Se realizaron tres reuniones de COCOIN, durante el presente trimestre. En estas reuniones y contando con los miembros de COCOIN; se abordaron temas como ser: i) Durante el mes de octubre, la socialización del informe del Tribunal Superior de Cuentas(TSC), así como los resultados del informe de actividades del tercer trimestre del 2018. Para hacer más amigable los informes, se elaboran presentaciones, las cuales se les facilita a los Gerentes, para que ellos socialicen con sus empleados a

cargo. ii) En el mes de noviembre, se elaboró y discutió el Plan de Acción, en base a las recomendaciones de la Evaluación Separada, que desarrollo la Unidad de Auditoria Interna del INE, para someterlo a consideración de la Dirección Ejecutiva, para su envío al TSC. iii) El mes de diciembre destaca en la reunión la programación de actividades del COCOIN, contenidas en la CIRCULAR ONADICI 003-2018, elaborándose un cronograma el cual se circuló para conocimiento de los miembros de COCOIN.

4. Durante el presente se elaboraron los Informes del Plan de Implementación COCOIN 2018 y Plan de Trabajo COCOIN 2018; ambos informes contienen las actividades desarrolladas durante el segundo semestre, incorporando las evidencias de cada actividad realizada.

6. Ejecución Presupuestaria al IV Trimestre Año 2018.

Para el presente año y para el actual cuarto trimestre el Instituto tiene, dentro de su programación de fondos del Tesoro Nacional asignados para financiar las siguientes operaciones estadísticas: encuestas de hogares, Impacto Social Vida Mejor, Encuesta Piloto de ENDESA, Actualización Cartográfica de ENDESA, registros de comercio exterior, hechos vitales, directorio de establecimientos económicos, consumo pecuario, servicios públicos y apoyo técnico a diversas instituciones que conforman el SEN, entre otras.

El presupuesto para el año 2018 fue aprobado mediante Decreto No. 141-2017, del 19 de enero del 2018, por un monto de L. 82.5 millones. Esta cifra se forma de L. 77.9 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central y L. 4.5 millones son de recursos propios generados por el Instituto.

El presupuesto modificado general a la fecha se detalla de la siguiente manera: L. 84.8 millones de fondos nacionales, L. 25.0 millones de donaciones de la Unión Europea y L. 4.5 millones de fondos propios, lo que asciende a un total de L. 114.3 millones. La ampliación de este fondo es para reestructuración institucional, fortalecimiento institucional y levantamiento de encuestas.

En la óptica presupuestaria trimestral, esta situación queda reflejada en las cifras de los cuadros que se presentan adelante donde se evidencia que se ha estado empleando, con los recursos que se reciben de parte del gobierno central para cubrir, principalmente, los gastos fijos relacionados con el pago del personal permanente y sus colaterales; servicios básicos, alquileres, limpieza, vigilancia, así como materiales y suministro.

INE: Presupuesto IV Trimestre (Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes	42,600.0	41,711.0	97.9
Ingresos de Capital	1,820.0	1,802.9	99.1
Gastos Corrientes	35,795.9	34,960.2	97.7
Gastos de Capital	1,823.0	1,802.9	98.9
Incremento / Disminución Caja y Banco	6,801.1	6,750.8	99.3
Total	44,420.0	43,513.9	98.0

Adentrando en la cuenta de los ingresos y gastos, los siguientes cuadros muestran un mayor desglose y cuyos detalles están disponibles en los cuadros anexos a nivel de cada una de las fuente como de

gastos, teniendo presente que todos los recursos han sido administrados acorde a los términos especificados en las normas presupuestarias dictadas por el gobierno.

**INE: Presupuesto IV Trimestre
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes:	42,600.0	41,711.0	97.9
Ventas de Bienes y Servicios	3,600.0	3,580.9	99.5
Transferencias del Gobierno Central	23,000.0	22,881.9	99.5
Donaciones Unión Europea	16,000.0	15,248.2	95.3
Recursos de Capital	1,820.0	1,802.9	99.1
Transferencias de Capital Fondos Propios	200.0	191.6	95.8
Transferencias de Capital Fondos Externos UE	1,620.0	1,611.3	99.5
Total	44,420.0	43,513.9	98.0

**INE: Presupuesto IV Trimestre
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Gastos Corrientes:	35,795.9	34,960.2	97.7
Servicios Personales	19,573.0	19,140.4	97.8
Servicios no Personales	12,931.3	12,579.0	97.3
Materiales y Suministros	3,291.6	3,240.8	98.5
Bienes Capitalizables	1,823.0	1,802.9	98.9
Caja Bancos	6,801.1	6,750.8	99.3
Total	44,420.0	43,513.9	98.0

La ejecución, por el lado del ingreso y gasto, es de 98.0% está muy determinado por las transferencias del Gobierno Central y el gasto en cada de una de la actividades planificadas.

En el siguiente cuadro se muestra el grado de avance entre lo presupuestado para el año y la ejecución presupuestaria efectuada hasta el mes de diciembre.

**INE: Presupuesto al IV Trimestre
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes	111,901.9	106,611.5	95.3
Ingresos de Capital	2,451.0	1,943.5	79.3
Gastos Corrientes	111,901.9	104,950.6	93.8
Gastos de Capital	2,451.0	1,943.6	79.3
Incremento / Disminución Caja y Banco		1,660.8	
Total	114,352.9	108,555.0	94.9

La ejecución presupuestaria hasta el mes de diciembre se estima en un 94.9% muy determinado entre el nivel de ejecución de los ingresos y gastos de fondos nacionales, en el cuadro anterior se refleja que lo que ingresa está siendo gastado en igual manera, ya que se han estado levantando las encuestas según lo planificado.

A nivel de fuentes, los niveles de ejecución de los recursos se dejan ver en detalle en el siguiente cuadro:

**INE: Presupuesto al IV Trimestre
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes:	111,901.9	106,611.5	95.3
Ventas de Bienes y Servicios	3,848.9	3,744.9	97.3
Transferencias del Gobierno Central	84,764.0	84,764.0	100.0
Donaciones Unión Europea	23,289.0	18,102.6	77.7
Transferencias de Capital:	2,451.0	1,943.5	79.3
Transferencia Fondos Propios	700.0	332.2	47.5
Transferencias de Capital Fondos Externos UE	1,751.0	1,611.3	92.0
Total	114,352.9	108,555.0	94.9

Por el lado de los egresos en el siguiente cuadro se muestran los niveles de ejecución, donde los Servicios No Personales, como Servicios Personales, por el orden, son los de mayor cuantía debido a que su movimiento por renglones presupuestarios están relacionados con los distintos insumos que demandan atender las investigaciones y donde los renglones de Estudio, investigaciones y análisis de factibilidad, pasajes y viáticos, útiles de oficina, mantenimiento de vehículos, combustible, pago de personal permanente y sus colaterales, además de cuentas relacionadas con gastos fijos de funcionamiento como son: pagos por alquileres, vigilancia, servicios públicos, entre otros, que se emplearon para otorgar los insumos necesarios en el logro de las diferentes operaciones estadísticas que se ejecutan, sean estas encuestas propios del INE o de convenios de servicios, manejos de registros administrativos que se indican en el presente informe.

Mayores detalles se encuentran en la parte del presupuesto que se anexa.

**INE: Presupuesto al IV Trimestre
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Gastos Corrientes:	111,901.9	104,950.6	93.8
Servicios Personales	64,708.	61,829.3	95.6
Servicios No Personales	37,275.4	35,638.2	95.5
Materiales y Suministros	9,858.4	7,473.1	75.8
Transferencias	10.0	10.0	100.0
Bienes de Capital	2,451.0	1,943.6	79.3
Variación neta de disponibilidades	0.0	1,660.8	
Total	114,352.9	108,555.0	94.9

ANEXOS

Resumen I, II y III trimestre:

***Estadísticas en base a encuestas efectuadas.**

I trimestre:

LX Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – I Trimestre 2018.

En el mes de enero se inició la planificación de dicha encuesta pero, debido a la solicitud que hiciera la SGCG, de agregar más preguntas al cuestionario para medir el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM). Para dar respuesta a dicha solicitud tuvo que ser revisado el instrumento, haciendo modificaciones anulando varias preguntas y en algunos casos secciones, para captar mejor el ingreso de los hogares; como también fueron adicionadas otras preguntas al cuestionario. En el mes de marzo se entrevistaron alrededor de 109 personas de los cuales fueron convocados a capacitación 106, la prueba de campo se efectuó en el municipio de Cantarranas, Francisco Morazán y se evaluaron 73 personas, de los que se contrataron 12 supervisores y 36 encuestadores. El levantamiento de la encuesta está programado para iniciar el 12 de abril.

Así mismo y acorde a lo anterior, la Unidad de Control de Calidad, revisó su instrumento de campo realizándole los respectivos ajustes; la modificación de las rutas de trabajo e impresión de las boletas; capacitación de cuatro personas de las cuales se contrataron tres para controladores y cuatro motoristas, para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base muestra seleccionada.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de febrero 2018. Estos mismos son utilizados para la generación de los tabulados de la encuesta.

II trimestre:

En el mes de abril, en las instalaciones del INE se impartió el reforzamiento al personal que se contrataría para la encuesta. Se formaron 12 grupos de trabajo iniciándose el levantamiento el doce del mes antes mencionando en el Distrito Central finalizando dicha etapa, en el ámbito nacional, el once de mayo.

Para esta actividad se contrataron once críticos codificadores y dos supervisoras. Las boletas criticadas suman 6,321 de un total de 1,184 segmentos. En términos de control de calidad, estas boletas fueron digitadas dos veces en el programa de captura elaborado.

También, de acuerdo a la programación, fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

Control de Calidad, capacitó y gestionó la contratación de tres controladores de calidad y cuatro motoristas para el levantamiento de la boleta que se realizó del 14 de abril al 13 de mayo, así mismo se reclutaron dos personas para criticar y codificar 1,118 formularios levantados en campo., mismos que fueron digitados.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de mayo 2018, estos mismos fueron trabajados para la generación de los tabulados de la encuesta.

II trimestre:

LXI Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – II Trimestre 2018.

Investigación trimestral que provee y actualiza información sobre las variables: ingreso de los hogares, situación del mercado laboral por género, personas con problemas de empleo, trabajo infantil y juvenil y pobreza; además de datos demográficos, educación, composición del hogar y vivienda. La encuesta se planifico para 1,200 segmentos e investigar los hogares que los habitan.

El estudio es producto de las interrelaciones que en sus respectivos momentos, se inician con las directrices emanadas de la Dirección Ejecutiva y el interactuar de las gerencias técnicas de: Censos y Encuestas, Estadísticas Sociales y Demográficas; Tecnología de la Información y las unidades que conforman la gerencia Administrativa así como de la gerencia del Centro de Negocios. Esta última unidad junto con la unidad de Relaciones Publicas se encargan de poner los resultados de los agregados estadísticos a disposición del público por distintos medios de divulgación empleados.

Este estudio tiene la particularidad que tiene como objetivo de estar iniciando acciones técnicas para indagar la evaluar la pobreza multidimensional, a solicitud de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, para lo cual fue acordada la incorporación de nuevas preguntas relacionadas con dicho tema.

Acorde a ello fueron convocadas 82 personas lográndose la asistencia de 76 aspirantes con quienes se hizo la prueba de campo en la Aldea Las Flores. Este personal fue evaluado, seleccionado para ser capacitado por la SCGG para el logro de la información de las nuevas preguntas incorporadas a la encuesta.

También, se recibió capacitación vía tele conferencia con una consultora de la FAO para exponer sobre las nuevas preguntas de salud alimentaria integradas al cuestionario.

De manera complementaria, se realizó una prueba piloto en Ojojona para probar estos módulos nuevos de la encuesta. Adicionalmente, se fue impartida otra capacitación a los doce supervisores y a tres adicionales de control de calidad. A la capacitación de los críticos codificadores asistieron 16 personas.

III trimestre:

La encuesta inició en el Distrito Central el 05 de julio, el 9 de este mismo mes los 12 grupos de trabajo se trasladaron a al resto del país, formados con un jefe de grupo, 3 encuestadores y un motorista, culminando el levantamiento el 03 de agosto.

Se contrataron 13 críticos codificadores y 1 supervisora, los que criticaron 6,175 boletas de un total de 1,177 segmentos.

También, de acuerdo a la programación, fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de

costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

Control de Calidad, capacitó y gestionó la contratación de tres controladores de calidad y cuatro motoristas para el levantamiento de la boleta, el levantamiento se realizó del 07 de julio al 05 de agosto, así mismo se reclutaron dos personas para criticar y codificar 1,127 formularios levantados en campo, mismos que fueron digitados.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de agosto 2018, estos mismos fueron trabajados para la generación de los tabulados de la encuesta.

LXII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – III Trimestre 2018.

Inicio con los preparativos de la encuesta en el mes de agosto, para lo cual se organizaron las rutas las que se organizaron por grupos de trabajo, se publicó un anuncio para reclutar el personal y posteriormente se entrevistaron alrededor de 85 personas. Se impartió la capacitación para el personal nuevo de la encuesta, asistiendo a la misma 23 personas. Se hizo el requerimiento para la compra de las boletas.

En septiembre, durante 3 días se hizo un reforzamiento para el personal de experiencia y el personal que participa por primera vez a la encuesta al que asistieron 80 personas. Posteriormente se realizó la prueba de campo en el municipio de Sabana Grande. También se impartió la capacitación para los 12 supervisores de grupo y los 3 controladores de calidad. En la capacitación de críticos codificadores asistieron 19 aspirantes. La encuesta inició en el Distrito Central el 17 de este mismo mes y se trabajó durante 5 días en el Distrito Central. La crítica codificación comenzó el 23 de septiembre y en los días trabajados de este mes se criticaron 202 segmentos con un total de 1,039 boletas.

Control de calidad contrato tres controladores de calidad y cuatro motoristas para el levantamiento de la boleta la que comenzó 19 de septiembre.

Encuesta Impacto Social Vida Mejor.

Las labores del estudio estadístico en referencia, están a cargo de la Secretaria del Despacho Presidencial y mide el impacto de las políticas de gobierno.

*** Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados:**

I trimestre:

Estadísticas de Hechos Vitales.

Actualmente, 292 municipios cuentan con un sistema de captura de datos digital, la mayoría de la papelería procede de municipios mecanizados, por lo que no se han enviado a digitación legajos de formularios no mecanizados. Esta labor está tendiendo a desaparecer debido a la mecanización antes indicada y por lo que durante el trimestre solo se reportaron 650 defunciones digitadas.

En el trimestre se estuvo trabajando en la actualización de la base de datos que contiene las estimaciones para la distribución de la papelería; recepción de los 470,000 formularios impresos de los cuatro diferentes actos vitales; preparación de los paquetes conteniendo los formularios de:

nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios que se distribuyen en los 298 municipios a nivel nacional, junto con el material de oficina que se proporciona en los diferentes registros a nivel nacional. Actualmente se tienen listos 300 paquetes de seis departamentos del país, a distribuirse en centros hospitalarios y registros civiles.

El 27 de febrero se llevó a cabo la primera reunión del CIEV del año 2018 en la cual se discutió la matriz de Estadísticas Vitales para tener un punto de partida en pro del mejoramiento de las mismas.

Actualmente, se está trabajando con la base de defunciones de los años 2012 hasta el 2016, en la variable edad la que será recodificada, antes de ser publicada.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Matrimonios	Nacimientos	Defunciones
Clasificación	500	15,500	
Distribución		200	3,200

II trimestre:

En este segundo trimestre se dio continuación con la actualización del directorio ya que algunos municipios habían quedado pendientes de realizar los ajustes a las cifras de los formularios de hechos vitales. También, fue atendida la preparación de los paquetes para la gira, en especial, a los departamentos de El Paraíso, Francisco Morazán, Gracias a Dios, Intibucá, Islas de la Bahía, La Paz, Lempira, Ocotepeque y Olancho y que fueron distribuidos en el mes de junio con cuatro giras a nivel nacional

Por otra parte, se le dio continuación con la depuración de la base de datos de Nacimientos de los años 2015 - 2016 debido a la inconsistencia de la información identificadas entre los datos del instituto y los del RNP. Esta actividad ha tenido a trazos pues se ha estado a la espera de la contratación de un programador especialista en el tema. Relacionado con lo anterior está, también, la recepción de las bases de Nacimientos de los años 2015 - 2016 de parte del RNP para comparar la inconsistencia de los datos.

En el mes de junio se tuvo la participación de la SESAL, IHSS, RNP, OPS, UNICEF, Ministerio de Seguridad, Medicina Forense, Observatorio de la Violencia, donde se discutió el flujo grama que se ha venido implementado para los registros administrativos de nacimientos y defunciones, esta echo como sugerencia y dinámica del HEU.

En mayo, se capacitaron 31 médicos forenses en el correcto llenado en causa de muerte, en las instalaciones de medicina forense.

En el mes de abril se desarrolló la reunión del CIEV con la participación del IHSS, UNAH, SESAL, Secretaría de Seguridad, Hospital Escuela Universitario, Centro de Cáncer Enma Romero de Callejas, UNICEF y autoridades de la OPS, con sede en Washington. El objetivo del encuentro fue elaborar una hoja ruta para el fortalecimiento de las EV en el período 2018-2019 y así comprometer a las instituciones en adquirir funciones y responsabilidades en las tareas que se priorizarían.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Divorcios	Defunciones
Clasificación	32,000		
Distribución	21,000		4,600
Digitación		2,087	

III trimestre:

En lo que respecta a la depuración de la bases de datos de nacimientos se han estado revisando las mismas correspondiente a los años 2015 – 2016, ya que estas presentaban variables faltantes. Cambio en los códigos de los departamentos y municipios del nacido vivo por madre. Corrección de los datos en blanco en la variable de número de hijos y se estableció el corte de edad fértil para su validación de 10 a 14 años y de 15 a 54 años. Se recibió por parte del RNP el diccionario de la bases antes mencionada, se procedió a verificar las variables de cada una de las bases con su respectivo diccionario de datos, encontrando diferencias, para lo cual se recodifico y etiqueto cada variable para adaptarla con el diccionario del INE. Así mismo, se generaron las 12 tablas de nacimientos con los nuevos datos en el Software SPSS, para la elaboración del documento de nacimientos.

El 28 de agosto, se le presento al CIEV el documento final preliminar de Nacimientos años 2015-2016, en el cual se discutieron, revisaron y cambiaron las 12 tablas. Al cierre del trimestre se cuenta ya con el documento finalizado y aprobado, el cual va ser diagramado para su respectiva publicación.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Divorcios	Defunciones
Clasificación	49,500		5,500
Distribución	23,550		11,000
Digitación		751	

Registros Administrativos de Comercio Exterior.

I trimestre:

En lo que corresponde a la etapa de limpieza de la base de datos, las frecuencias fueron generadas para los 21 principales productos de exportación del mes, país de exportación y precio implícito; así como el mismo proceso de limpieza para los 21 productos agrícolas no tradicionales del periodo 2017 y enero - febrero 2018. También, fue incorporada la base de datos mensual hasta el mes de febrero 2018.

Entre los meses de febrero y marzo se hicieron varias giras de recolección de pólizas en las zonas libres de Amaratéca, Comayagua, Talanga y Campamento, así mismo la gira a la zona norte del país donde se visitaron 106 zonas libres y dos aduanas, situadas en los departamentos de Santa Barbará, Yoro, Atlántida, Cortes y Colon.

También, se ha trabajado en una aplicación para el análisis limpieza y corrección de datos basados en métodos estadísticos que permitirán identificar valores extremos en las cifras de Comex. Esta aplicación íntegra tanto en formato visual por medio de gráficos así como la base de datos y permitirá determinar estos valores extremos para ser corregidos, se planifica tomar los datos a partir del año 2014 en adelante. Se mantiene, por el momento, en formato prueba error.

Como actividad adicional, al proceso de limpieza de datos, la Gerencia inicio la implementación de la actividad de escaneos de las pólizas, el objetivo de dicha labor es disponer de la información proveniente de las Declaración Única Aduanera – DUA - y así poder validar alguna información y hacer correcciones específicas a ciertos registros considerados con valores extremos. Adicionalmente, se trabajó con un total de cinco escáneres así como la misma cantidad de personas que se entrenaron en el uso de este equipo. De enero a marzo, se han escaneado un total de 8,497 DUAS y un total de 4,893 documentos adicionales a las DUAS. Toda esta información es pertenece al año 2016.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
Enero	13,000	41,095
Febrero	17,500	24,355
Marzo	149,500	28,701
Total	180,000	94,151

II trimestre:

En el trimestre se realizaron giras de recolección de material a la zona libre del norte, oriental y sur, en donde se visitaron, en mayo se visitaron las zonas libres de Danlí, Talanga, Campamento, Amaratoca, Comayagua, Choluteca, San Lorenzo, Guasaule y Las Manos.

También, se le dio continuación a una aplicación para realizar el análisis limpieza y corrección de datos basados en métodos estadísticos que permitirán identificar valores extremos en las cifras de Comex.

Esta aplicación íntegra tanto en formato visual por medio de gráficos así como la base de datos y permitirá determinar estos valores extremos para ser corregidos, se planifica tomar los datos a partir del año 2014 en adelante. Se mantiene, por el momento, en formato prueba error. Así mismo, al proceso de limpieza de datos, se ha continuado con el escaneo de las pólizas, el objetivo de dicha labor es disponer de la información proveniente de las Declaración Única Aduanera – DUA - y así poder validar alguna información y hacer correcciones específicas a ciertos registros considerados con valores extremos.

Adicionalmente, se trabajó con un total de cinco escáneres así como la misma cantidad de personas que se entrenaron en el uso de este equipo. De abril a junio, se han escaneado un total de 10,486 entre DUAS documentos adicionales a las DUAS. Toda esta información es pertenece al año 2016.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
I trimestre	180,000	94,151
Abril	8,000	23,701
Mayo	7,900	29,513
Junio	5,000	41,728
Total	200,900	189,093

III trimestre:

En el trimestre se realizaron giras de recolección de material a la zona libre del norte y sur del país, del 26 de agosto al 8 de septiembre, se visitaron las zonas libres de Guasaule, Trujillo, Las Manos, Roatán, San Lorenzo, Florido, Amatillo y la zona Libre REMECOR.

Procesamiento, depuración y actualización de los datos de la base de datos de 2016 y 2017, variable de país, con análisis de aduana de salida y destinatario con el objetivo de corregir base estadística para la generación de datos de exportación.

Mensualmente se procesa y revisan las frecuencias de datos base de datos de COMEX en forma preliminar, actividad permanente y lista hasta el mes de mayo 2018.

Recibida la base de datos de mayo y junio 2018 de parte de la SAR, se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2018.

Continuación con el escaneado de las pólizas las que suman al trimestre

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
I trimestre	180,000	94,151
II trimestre	20,900	94,942
Julio	6,000	42,297
Agosto	134,000	19,822
Septiembre	21,000	20,463
Total	361,900	271,675

-Índices de Comercio Exterior.

I trimestre:

Se trabajó en el diseño de la muestra que será utilizada como base para estimar los índices de Comercio Exterior 2016, fue procesada la muestra de importaciones según la metodología que se implementa. La metodología que se emplea es el resultado del apoyo recibido en el marco del convenio con el INDEC de Argentina para lo cual personal de ese instituto vinieron a capacitar a personal del INE. La muestra se encuentra en proceso de revisión.

II trimestre:

Se continúa con el trabajo de diseño de la muestra que será utilizada como base para estimar los índices de Comercio Exterior 2016; fue procesada la muestra de importaciones según la metodología que se implementa. Las técnicas empleadas son el resultado del apoyo recibido en el marco del convenio con el INDEC de Argentina y se tiene un avance del 40% de esta actividad.

III trimestre:

Se continúa con la actividad del cálculo de los índices de Comercio Exterior, se realiza la práctica del cálculo en una hoja Excel en conjunto con los funcionarios de INDEC.

Actualización de base de datos de Índices de referencia de precios internacionales de los productos Tipo II de Estados Unidos, Brasil, Italia, China, Japón hasta Julio del 2018, que es el último mes disponible.

Directorio de Establecimientos Económicos –DEE–.

I trimestre:

Se estuvo trabajando en la actualización de los nombres de las máximas autoridades, enlaces, teléfonos, correos, dirección., así mismo, se estuvo planificando visitas para algunas alcaldías de Francisco Morazán y Ocotepeque. Fue visitada la alcaldía del Distrito Central para obtener la base de datos con que esta cuenta y así alimentar la base de datos del DEE.

De manera complementaria, fue continuadas la actividad de codificación de la información lograda de los municipios de: Las Vegas, Santa Bárbara, Villanueva, Choluteca, Catacamas, Talanga, Guaimaca y Juticalpa, habiéndose completado a la fecha, con este proceso, con los datos de doce municipios para hacer un total de 88 alcaldías depuradas y codificadas a nivel nacional.

Relacionado con dicha operación, también, se capacitó a cuatro técnicos del Instituto en el uso del “CIU REV 4”; además de la realización de reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo 2018, estableciendo criterios comunes de descripción de actividad económica y codificación, así como el formato de llenado de variables faltantes.

II trimestre:

Se estuvo trabajando en la elaboración de cuadros comparativos del número de municipios incluidos en la base 2016 y 2017, así como el listado de municipios faltantes, información que usa como insumo para la planificación de las giras a realizar en el 2018.

En el mes de mayo se recolecto información en el departamento de Ocotepeque de los municipios de Concepción, La Labor, San Francisco del Valle, San Marcos, Santa Fe, Sensenti y Sinuapa.

Las visitas del mes de junio a las alcaldías fue en Gracias, Las Flores, Lepaera en Lempira; La Esperanza, Intibucá, Jesús de Otoro y San Juan en Intibucá; Nacaome, Pespire, San Lorenzo, Alianza, Choluteca, San Marcos, Marcovia, Santa Ana de Yusguare, El Triunfo y Amapala en Choluteca y Valle, La Ceiba, El Porvenir, Esparta, Jutiapa, La Másica, San Francisco, Tela y Arizona, Danlí, Jacaleapa, Teupasenti, Trojes, Yuscaran, Moroceli, Guinope y El Paraíso.

De manera complementaria, fue completada la limpieza y codificación de los municipios de Lepaterique, San Buena Ventura, Valle de Ángeles, Santa Lucia, Comayagua, Cedros, Senseti, Santa Fe, Concepción y Sinuapa de Ocotepeque. A la fecha se ha completado el proceso de limpieza y codificación para un total de 93 alcaldías depuradas y codificadas.

Reuniones de seguimiento al plan de trabajo del DEE, estableciendo criterios comunes de descripción de actividad económica y codificación, así como el formato de llenado de variables faltantes.

III trimestre:

Fue completada la limpieza y codificación de los municipios de Jacaleapa, Moroceli, Yuscarán, Trojes, El Paraíso, Teupasenti, Ocotepeque, Gracias, Intibucá, La Esperanza, Jesus de Otoro, La Ceiba, Jutiapa, Tela y Danlí. A la fecha se ha completado el proceso de limpieza y codificación para un total de 101 alcaldías depuradas y codificadas.

Realización de gira de trabajo del 03 al 08 de septiembre en los municipios del departamento de Cortés de: San Pedro Sula, Choloma, Omoa, Pimienta, Potrerillos, Puerto Cortés, San Antonio de

Cortés, San Francisco de Yojoa, San Manuel, Santa Cruz de Yojoa y Villanueva; y en el Departamento de Colón se visitaron los municipios de Trujillo, Santa Fe, Santa Rosa de Aguan, Limón, Bonito Oriental, Sonaguera, Tocoa y Saba.

***Estadísticas selectivas actualizadas.**

Boletines de Comercio Exterior.

I trimestre:

La gerencia de Estadísticas Económicas elaboró el boletín “Mercancías Generales Enero 2013 – Diciembre 2017 después de haber sido revisadas las frecuencias de precios de exportación de los principales productos. Actualmente, se cuenta con un documento preliminar pues la publicación está prevista para salir para mediados del segundo trimestre.

Estas publicaciones reflejan la situación de la balanza comercial mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales.

La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

II trimestre:

La gerencia de Estadísticas Económicas elaboró el boletín “Transacciones Comerciales de Bienes 2014 – 2018 (Enero – Marzo)” después de haber sido revisadas las frecuencias de precios de exportación de los principales productos. Actualmente, se encuentra disponible en la web, biblioteca y unidad de mercadeo para el público en general.

Otros avances relacionados con publicaciones.

I trimestre:

-Desde el mes de febrero, se encuentran disponibles en la Web el documento Estadísticas de Nacimientos Honduras 2013-2014 y el trifolio Madres Adolescentes Honduras, 2013-2014 (datos generales).

Las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios han estado laborando en acciones relacionadas tanto con el anuario del SEN 2013-2017 como con los informes de Servicios Públicos y Medio Ambiente.

La Dirección Ejecutiva, ha presentado formal solicitud a las correspondientes instituciones del SEN para el logro de las últimas series estadísticas quinquenales que son empleadas en las publicaciones de los boletines de telefonía y para lo cual requiero datos de: energía eléctrica, correo postal, combustible, parque vehicular, precipitación pluvial, temperatura, bosques nacionales y energía eléctrica.

En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2013-2017 se dio comienzo con el proceso de actualización de la base de datos del último año para trabajar en la generación de los cuadros que estructuran el documento.

II trimestre:

-En lo que respecta a la conformación del Anuario Estadístico del SEN 2013-2017, se han enviado los oficios solicitando la información al IPM, IMPREMA, INJUPEM, Secretaria de Seguridad, SESAL, IHSS, Derechos Humanos, UNAH, Corte Suprema de Justicia, SERNA Aero Náutica Civil y SEDUC.

Actualmente, se cuenta con la información recibida para la conformación del anuario de parte de ENEE, ICF, BCH, INSEP, Aeronáutica Civil, Instituto de la Propiedad y la CNBS, esto ha sido coordinado por las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios, actualmente se ha recibido información de Marina Mercante y HONDUCOR.

-Para la elaboración de los boletines ha sido recibida la información relacionada con la producción, generación, ventas de energía eléctrica fuente la ENEE, la cual está en análisis. También, han sido recibidos datos sobre construcción de carretera y Aero puertos, fuente SOPTRAVI, venta de telefonía datos provenientes de HONDUTEL, la información de temperatura la facilita Aeronáutica Civil, junto con la de precipitación pluvial y bosques nacionales que contiene la hectáreas y tipos de bosques la brinda el Instituto de Conservación Forestal -ICF, así mismo se captó la información que brinda el Instituto de la Propiedad. Para este trimestre ya está disponible en web el Boletín de Carreteras y Aeropuertos de Honduras años 2013 y 2017.

-Actualmente, se tiene el documento preliminar del Nacimientos 2015 – 2016, ya que se tuvo atrasos en la depuración y análisis de la base de datos. Esta publicación en conjunto con el trifolio de este mismo tema se reprograma para el tercer trimestre.

-En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2013-2017 se dio comienzo con el proceso de actualización de la base de datos del último año para trabajar en la generación de los cuadros que estructuran el documento.

III trimestre:

-En lo que respecta a la conformación del Anuario Estadístico del SEN 2013-2017, se encuentran en revisión los cuadros actualizados los temas: banca y moneda (22), Oferta y Demanda (6) e índice de precios (6), cuadros de la parte agropecuaria (precios al por mayor, importaciones y exportaciones), energía eléctrica y turismo.

-En el trimestre se publicación los siguientes boletines de servicios:

Boletín de servicios de Telefonía Nacional 2013-2017.

Servicios Postal 2013-2017.

Se han hecho varias visitas a la comisión Administradora del Petróleo (CAP), en espera de que se asigne a personal técnico de la CAP, para obtener la información requerida.

-Disponibles los boletines de medio ambiente de:

Precipitación Pluvial 2013-2017.

Temperatura Atmosférica 2013-2017.

Se ha estado dando seguimiento a la información recibida del ICF ya que la información recibida está incompleta, así mismo se ha visitado al IHAH y Mi Ambiente.

-Actualmente, se tiene el documento preliminar del Nacimientos 2015 – 2016, ya que se tuvo atrasos en la depuración y análisis de la base de datos. Esta publicación en conjunto con el trifolio de este mismo tema se reprograma para el cuarto trimestre.

-El Anuario de Comercio Exterior 2013-2017, se retrasó el procesamiento por corrección de la base de datos de los años 2016 y 2017, debido a cambios en el formato en que nos entregan la información base del Sistema SARAH, que implica revisión de variables y ajuste de cifras, la publicación de este documento se reprograma para el mes de octubre.

- Listo el documento Adolescentes y Jóvenes en Honduras (julio), con datos provenientes del SISNAM.

Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos.

Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM- .

I trimestre:

Se estuvo trabajando actualización de indicadores: cuatro demografía, diez de economía, dos de educación, cuatro de tecnología y tres de vivienda, mismos que serán registrados en la base de datos del sistema. Así mismo, se revisaron los datos que contienen la información lograda de las EPHPM de los años 2014 al 2017, ya que presentaban inconsistencias al igual que los datos de las de tasa de participación.

II trimestre:

Se elaboró un manual del Usuario de DEVINFO Administrador, mismo que fue utilizado en la última semana de abril donde se capacito a 26 personas del en este tema. Así mismo se han estado haciendo actualizaciones de la base de datos del año 2017, mismas que fueron subidas a la web.

III trimestre:

En el trimestre se trabajó en la actualización del indicador de población de 8 departamentos con sus respectivos municipios (total, área de residencia, sexo y grupos de edad). Revisión de todos los indicadores de la base por el cambio de los Shapes del año 2013. Así mismo, se está trabajando en la construcción de una nueva bases de datos de los años 2001-2017, para mejorar el uso de la misma herramienta.

Actualización de Indicadores en Página Web:

En el mes de enero se trabajó en la actualización de los datos de la EPHPM de junio 2017 colocados en esta plataforma.

Sistema de Indicadores de la Encuesta Permanente de Hogares (SIEPH).

II trimestre:

Se ha estado actualizando los indicadores del año 2017 en el tema de vivienda, trabajo juvenil, infantil y problemas de empleo.

Sistema de Indicadores para los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS).

II trimestre:

Se ha estado trabajando en la actualización de once indicadores de los ODS de los temas de: pobreza, mercado laboral, ingreso, seguridad y educación, para estos mismos se elaboró la ficha técnica. Se está a la espera de la autorización para que estos sean subidos a web.

Estratégica

*** Instituciones del SEN asistidas técnicamente.**

I trimestre:

-El 13 de febrero se asistió a una reunión de trabajo con personal de la Secretaria de Educación tratándose el tema del Analfabetismo en apoyo a que dicha Secretaria se está buscando elaborar una estrategia para disminuir el analfabetismo en Honduras.

II trimestre:

-El 2 de abril se desarrolló un Taller para la Revisión de Clasificadores, en conjunto con la STSS, al cual asistieron instituciones como INFOP, BCH, entre otros, con el objetivo de hacer la actualización de los catálogos de los clasificadores CIU y CIO a siete dígitos por rama de actividad y ocupación.

-Presentación, a 51 estudiantes de la clase Psicología Educativa II de la UNAH, una exposición sobre que hace el INE en la producción de estadísticas educativas.

-En mayo se le brindo una conferencia a los participantes de la II Jornada de Trabajo sobre Seguimiento a las Disposiciones Presupuestarias 2018, sobre el tema las Brechas de Genero con datos de la EPH de junio 2017.

-Se impartió el Taller Validación de Indicadores con catorce instituciones del SEN. La finalidad fue validar la propuesta de indicadores que ha sido planteada en función de los marcos referenciales sobre los derechos de la niñez y así poder responder a las necesidades de monitorio que posee el país.

-Apoyo a al IHT con la digitación de la Encuesta de Perfil y Satisfacción del Visitante Hondureño, Semana Santa 2018. El procesamiento se hizo de la siguiente manera: formularios para visitantes hondureños, un total de 2,836 formularios digitados; formularios para visitantes Extranjeros, un total de 1,338 formularios digitados; formularios para visitantes extranjeros, un total de 2,289 formularios digitados. Lo que suma un total de 6,463 boletas digitadas.

III trimestre:

- Revisión en coordinación con la Secretaria de Educación la matriz de indicadores para el Sistema Regional de Indicadores de la CECC – SICA para el monitoreo de la PEC 2013-2030 y de la Agenda ODS 4 – Educación 2030.

- Envió a la UPEG de la Secretaria de Educación los comentarios al documento “Acuerdos sobre la Composición del Sistema Regional de Indicadores de la CECC _SICA” para el monitoreo de la PEC 2013-2030.

- En coordinación con INAM se dio respuesta al formulario de consulta sobre la experiencia de Honduras con levantamientos de información sobre el Modulo que se levantó en la EPHPM de mayo del 2009 sobre el “Uso del Tiempo”. Con el objetivo de elaborar un documento metodológico con miras a la armonización regional de la información de Uso del tiempo.

- Dar respuesta a la solicitud de Derechos Humanos, para verificar información estadística presentada en el informe preliminar de la visita realizada al país los días 30 de julio al 03 de agosto por la comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), visita in Loco a Honduras. Se envió información sobre niños y niñas de 5 a 17 años, igual la información de ENDESA 2011-2012 sobre embarazos en adolescentes.

- Envió a Derechos Humanos, las respuestas a las preguntas del cuestionario Niñez Privada de Libertad de acuerdo a los puntos del cuestionario que al INE le corresponde enviar, estos fueron sacados de las proyecciones de población 2008- 2018. Así mismo se asistió a varias convocatorias de las mesas de trabajo de migración y democracia.

- Respuesta a las solicitudes hechas por el INAM en los temas de: hogares de Honduras que tienen jefatura femenina y características de los jóvenes en Honduras.
- Se dio respuesta a solicitud presentada por el Tribunal Superior de cuentas relacionado con Política de Género.

Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.

I trimestre:

En febrero y en el marco de la cooperación recibida de UNICEF se desarrolló una capacitación sobre Codificación Asistida que tuvo duración de una semana. El objetivo fue fortalecer las capacidades del personal técnico del INE y otras instituciones del CIEV como IHSS, SESAL, UNAH, Secretaría de Seguridad, beneficiándose 12 técnicos. Los instructores que la impartieron del CEMECE y INEGI de México.

II trimestre:

-Del 24 al 26 de abril se impartió el curso, Uso de la Plataforma del SISNAM para miembros 26 de SEN de las instituciones como STSS, DINAF, SEPOL, SEDIS, PNH, INAM, INAMI, SEDENA, SESAL e INE.

-Del 18 al 22 de junio se impartió el curso, Uso de la Herramienta SPSS para 28 técnicos del SEN de las instituciones como INAM, Mi Ambiente, Instituto Nacional de Migración, Injupemp, SEDIS, STSS, SCGG, e INE, entre otros.

III trimestre:

-El 27 de julio se impartió una conferencia en la jornada “Taller Programa y Proyectos Educativos” programado por la Facultad de Ciencias Sociales Escuela de Ciencias Psicológicas dirigido a estudiantes de la clase de Psicología Educativa II, con el propósito de ampliar el conocimiento de los estudiantes y que conozcan sobre los Datos Estadísticos relacionados con la Educación que se generan en el INE con fuente Censos y Encuestas, a este asistieron 33 personas.

-Del 20 al 24 de agosto se impartió el Curso de Estadística Básica a 15 miembros del SEN.

-Del 24 al 26 de septiembre se impartió el Uso de la Herramienta Plataforma del SEN, 46 técnicos de las Instituciones que conforman al mismo SEN.

***Servicios Técnicos Brindados a Terceros.**

Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.

I trimestre:

En lo que respecta a este periodo, la biblioteca ha sido visitada por 305 usuarios; han sido atendidas 150 solicitudes de información estadística. También fueron vendidos 92 mapas cartográficos.

II trimestre:

La biblioteca fue visitada por 248 usuarios internos y externos; se atendieron 162 solicitudes de cruces estadísticos especiales; en lo que respecta a los mapas cartográficos se vendieron 135 en el trimestre.

Al semestre se totaliza 553 usuarios de biblioteca atendidos, 312 cruces especiales atendidos y 227 mapas vendidos.

III trimestre:

La biblioteca fue visitada por 373 usuarios internos y externos; se atendieron 213 solicitudes de cruces estadísticos especiales; en lo que respecta a los mapas cartográficos se vendieron 676 en el trimestre.

En la página web del INE en los meses de agosto y septiembre se registran 3,078 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censo 201, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados a partir de este mes como parte del plan de acción que se está implementando para la Biblioteca institucional.

La meta acumulada al III trimestre se totaliza 926 usuarios de biblioteca atendidos, 525 cruces especiales atendidos, 903 mapas vendidos y 3078 usuarios de la página web.

Difusión.

I trimestre:

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de 94 indicadores estadísticos y atendió a 158 usuarios.

Además, la unidad estuvo dado apoyo consistente en sacar: documentos impresos, trípticos, CD's, boletines electrónicos; elaboración de boletas para encuestas, carnet de identificación para personal de campo, producción de presentaciones en Power point y otros servicios.

II trimestre:

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de 168 indicadores estadísticos, lo que suma al semestre de 262 indicadores divulgados; lo que respecta a la atención de usuarios son 167 a la fecha suma 227.

III trimestre:

Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de 135 indicadores estadísticos, lo que suma al tercer trimestre 397 indicadores divulgados; lo que respecta a la atención de usuarios son 167, durante el III trimestre, acumulando a la fecha un total de 492.

El dato de la semana:

II trimestre:

Esta es una nueva actividad que está siendo implementada entre la unidad de Relaciones Públicas, la gerencia de Centro de Negocios y la gerencia de Tecnología de la Información. La misma consiste en divulgar bajo, la página web, capsulas informativas que se consideran relevantes para los diferentes usuarios. Es un espacio exclusivo para los cibernautas que visitan frecuentemente el sitio institucional.

III trimestre:

Esta es una nueva actividad que está siendo implementada entre la unidad de Relaciones Publicas, la gerencia de Centro de Negocios y la gerencia de Tecnología de la Información. La misma consiste en divulgar bajo, la página web, capsulas informativas que se consideran relevantes para los diferentes usuarios. Es un espacio exclusivo para los cibernautas que visitan frecuentemente el sitio institucional.

Operaciones Estadísticas Varias y otras actividades relacionadas:

ENDESA/MICS 2017-2018.

I trimestre:

Acorde con lo anterior, continuando con las actividades del año 2017 se realizó una nueva reunión para tratar temas sobre las preguntas que tienen que ver con la calidad del agua, así mismo, se revisó el cuestionario de hogar de niños de 0 a 5 años y de 5 a 17 años, para así poder eliminar módulos que no se van a investigar en la encuesta. Asimismo, fue efectuada una teleconferencia con el consultor regional localizado en Panamá para aclarar algunas dudas sobre los módulos que debe contener la ENDESA MICS, mismos que fueron adaptados al lenguaje y necesidades del país. Una consultora internacional, realizó una visita para explicar cómo hacer para indagar el módulo de calidad de agua, durante el encuentro se tuvo el acompañamiento de las instituciones que atienden el sector agua.

En lo que respecta a la parte administrativa de la encuesta fue revisado el presupuesto definitivo y enviado a la SCGG y la UTSAN.

II trimestre:

Se realizaron varias reuniones a iniciativa de la SESAL donde se revisó el presupuesto y al cual se le hicieron ajustes. En el mes de mayo se realizaron ajustes las siguientes actividades: Revisión al contenido del cuestionario lo cual fue enviado a la regional de MICS, revisión al presupuesto para adecuarlo a los dos millones de Euros asignados para el levantamiento; fueron ultimados los últimos detalles de los seis cuestionarios adecuando y revisando las observaciones enviadas por la consultora contratada por LACRO (oficina regional de UNICEF) y se hizo una actualización del cronograma de trabajo

Otras actividades que se han hecho es la revisión de lista de materiales para la prueba de hemoglobina, así como también se participó en reuniones de trabajo virtuales con el equipo técnico de ENDESA/MICS, el especialista regional M&E /UNICEF/ LACRO y la consultora LACRO. La finalidad fue que el equipo LACRO /UNICEF se retroalimentara de la revisión que sobre el contenido del cuestionarios ENDESA-MICs tuviesen los consultores y así poder identificar aspectos de mejora del mismo y concluir la etapa de revisión y validaciones de país y regional.

III trimestre:

El equipo técnico de la ENDESA se ha estado reuniendo, donde se ha trabajado en la elaboración de un cronograma de las actividades que se deben desarrollar antes del levantamiento de la prueba piloto; revisión de las especificaciones del equipo que se debe comprar para la toma de hemoglobina. También se le ha dado seguimiento a las actividades administrativas para el levantamiento de la actualización cartográfica y la piloto como ser la renta de vehículos, compra de equipo.

La boleta se ha revisado y adaptado las preguntas del material de vivienda, acceso al agua del cuestionario de Hogar de la encuesta, según las observaciones de la consultora. Realización de pruebas

de los cuestionarios para verificar los flujos y pases, esta actividad se inició con el cuestionario de mujeres de 15 a 49 años.

El 03 de Septiembre, dio inicio a la capacitación del personal que va apoyar con la actualización cartográfica con los GPS, la que culminó el 14 de este mismo mes. Para el levantamiento que dio inicio el 18 de septiembre se contrataron 35 cartógrafos, 5 jefes de grupos, 3 supervisores y 15 motoristas, este dio inicio en la zona rural del DC, el 20 de septiembre se trasladaron a nivel nacional.

Del 18 al 28 de septiembre se capacitaron los GIS (personal que estará a cargo de la actualizaciones en oficina de la información que traen los cartógrafos, esta será en el programa ARCGIS). Actividad que dará inicio en el mes de octubre.

Censo Agropecuario Nacional.

II trimestre:

Es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 8,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.

El censo lo coordinará una comisión integrada por: la Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; las secretaría de: Agricultura y Ganadería, Recursos Naturales y Ambiente; Finanzas; Salud; el Instituto Nacional Agrario; el Instituto de Ciencias Forestales; y el INE

Durante el trimestre se continuó con la revisión del convenio, presupuesto y cronograma. También ya se cuenta con el borrador del Manual del coordinador Municipal CAN.

Encuesta sobre Desplazados por Violencia / Migración Interna.

I trimestre:

En el marco del convenio firmado en Tegucigalpa el 08 de noviembre 2017, por un monto de L. 2.8 millones, para el levantamiento y procesamiento de la información en hogares afectados y/o en riesgo por el desplazamiento forzado, la primera reunión de trabajo se efectuó en febrero del presente año, se elaboró propuesta de presupuesto para la Secretaria de Derechos Humanos estimada para una nueva muestra, misma que se discutió con el personal de esa secretaría. Posteriormente se realizó un taller de dos días, donde se revisaron los indicadores, las preguntas del cuestionario; se presentó un nuevo cronograma fueron revisados los términos de referencia del consultor que se contratará para el proyecto.

II trimestre:

El convenio de servicios fue firmado en conjunto con la ACNUR, por un monto de L. 2.8 millones para efectuar el levantamiento y procesamiento de información en hogares afectados o en riesgo por el desplazamiento forzado.

Durante este segundo trimestre se diseñaron los formularios para utilizar en la prueba piloto y el Instituto capacitó a un supervisor y tres encuestadoras. Dicho personal levantó la prueba piloto en tres segmentos urbanos de San Pedro Sula y uno rural de Villanueva, Cortés.

Previamente, el INE entrevistó a unas 100 personas aspirantes a supervisores, encuestadores y críticos codificadores.

Relacionado con este estudio está la elaboración programa electrónico para realizar la captura de datos: En este proceso se desarrollaron los programas para la captura y procesamiento de la encuesta con un formulario preliminar, y se está a la espera del instrumento final debido a que se están realizando cambios al mismo, el siguiente paso es poner a prueba el programa para la validación. Avance 90%.

III trimestre:

Del 2 al 4 de julio se impartió la capacitación a 87 personas que aspiraban a los cargos de supervisor, encuestador, control de calidad y críticos codificadores. Se formaron 16 grupos de trabajo para el levantamiento de la encuesta la que dio inicio el 16 de este mismo mes en el Distrito Central, se tuvo una suspensión de 4 días por los problemas suscitados en el país, saliendo al resto de los departamentos hasta el 24 de julio, levantamiento que culminó el 31 de agosto. Se hizo una ampliación en tiempo para trabajar en el Distrito Central con 8 grupos y poder aumentar la muestra Se contrataron seis personas para realizar la crítica codificación de las boletas. Para el levantamiento de control de calidad se contrataron 7 encuestadores y 5 motoristas. Se tiene un dato preliminar de los hogares desplazados encontrados: Distrito Central 149, San Pedro Sula 338 y el resto del país 256. En total se digitaron en dos ocasiones 1,673 formularios y 573 de control de calidad.

Rehabilitación de Buzos de la Mosquitia:

En marzo se llevó a cabo una reunión en Marina Mercante, con el equipo formado para atender a los buzos discapacitados de la Mosquitia. El INE se encargará de impartir una capacitación para el levantamiento de un Censo en Puerto Lempira a ser efectuado por la Marina, el que tiene como propósito que sea usado por la Teletón para que capacite personal y puedan brindar fisioterapia a los buzos con discapacidad.

Cartografía Digital.

De enero a marzo, se ha continuado trabajando en el Sistema de Información Georreferenciado –SIG- en la elaboración de los segmentos para ser actualizados en campo para la encuesta ENDESA.

De abril a junio, se ha continuado trabajando en el Sistema de Información Georreferenciado –SIG- en la elaboración de los segmentos para ser actualizados en campo para la encuesta ENDESA.

De Julio - Agosto, se ha continuado trabajando en el Sistema de Información Georreferenciado –SIG- en la elaboración de los segmentos para ser actualizados en campo para la encuesta ENDESA.

ENIGH.

II trimestre:

Impartición de una capacitación por parte BCH, en el uso y aplicación de la herramienta SURVEY SOLUTIONS que servirá de apoyo para la captura de información en campo. Esta plataforma fue desarrollada por personal del Banco Mundial, por parte del INE participaron dos funcionarios.

III trimestre:

Continuando con las actividades para la encuesta, en el trimestre se tuvo una reunión de trabajo con el coordinador de la ENIGH del Banco Central de Honduras (BCH), con el objetivo de conocer las preguntas del cuestionario en el tema de gasto en salud. Como resultado de la reunión se acordó que el INE va elaborar una propuesta al Banco Central, sobre las preguntas que se solicitarían agregarse a la boleta.

Reuniones.

I trimestre:

El personal técnico del INE, prestó asistencia en lo siguiente: reunión de la Mesa de Género y Empleo en el marco del Gabinete de empleo con la participación de 20 instituciones entre ellas sector privado, Gobierno y organizaciones y por parte del INE se realizó la presentación sobre “Indicadores de Género en el Mercado Laboral”. Taller Validación de Indicadores sobre los Derechos de la Niñez.

II trimestre:

Reunión de la Mesa de Género y Empleo en el marco del Gabinete de Empleo que contó con la participación de 20 instituciones entre ellas sector privado, Gobierno y organizaciones. En esta ocasión, el INE realizó la presentación sobre “Indicadores de Género en el Mercado Laboral” y;

Taller Validación de Indicadores sobre los Derechos de la Niñez.

III trimestre:

-Con el objetivo de actualizar las nuevas ocupaciones y rama de actividad que van saliendo en el mercado laboral, se hicieron seis reuniones para continuar revisando los clasificadores.

-Videoconferencia del cálculo del Índice de Resiliencia en Seguridad Alimentaria (RIMA-II (PROGRESAN- SICA).

- Participar en reunión de trabajo con Personal de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Educación (CNE) y las Instituciones que integran el Grupo Local de Educación. El objetivo de la reunión fue socializar e intercambiar ideas u opiniones sobre una iniciativa denominada “Carta Juntos por la Educación” la cual tiene como fin reunir a todos los actores para formalizar la responsabilidad mutua y vinculante explícitamente a un mayor apoyo para la educación.

- Participar en la presentación del Atlas Sociodemográfico: Desigualdades educativas. Evento realizado en el marco de la celebración del día mundial de la población patrocinado por la Maestría de Demografía y Desarrollo de la UNAH.

- Reunión de Trabajo del Grupo Técnico Consultivo (GTTC), en el marco de la Elaboración del Perfil Migratorio de Honduras: Una oportunidad para promover una Migración Regular, Segura y Ordenada.

- Asistencia a reunión de solicitud de OIM sobre revisión de cuestionario y posible definición muestral.

-Apoyo a UNICEF en la actualización de datos de la presentación del Taller Rendición de Cuentas el 26 de septiembre.

-Asistencia al Taller de Datos para la Acción, en el marco de la Presentación de Resultados de la Encuesta para prevención de la violencia contra la niñez, adolescencia y juventud en Honduras.

Apoyo a las Actividades del Gabinete de Prevención Paz y Convivencia.

I trimestre:

En atención a las solicitudes recibidas de la Secretaria del Despacho de la Presidencia, por intermedio de la Dirección Nacional de Intervención Social – DINIS –, durante el I Trimestre fueron atendidas el 100% de las mismas.

En relación a ello, es de señalar que la primera fue una Mega Recreo Vía y por lo tanto su valoración es doble; mientras que las tres recreo vías restantes fueron normales por lo cual lograron un puntuación simples.

Con base a ello se puede medir que se le dio cumplimiento al 63.0% de las ocho recreo vías programadas a realizar durante el periodo pues no fueron recibidas más solicitudes.

Los eventos se llevaron a cabo en los departamentos de Francisco Morazán y Comayagua así:

Reporte Mensual de Recreo Vías: I Trimestre 2018

Mes de Febrero							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
02/02/2018	Mega Recreo Vía en la Feria de Suyapa, Aldea de Suyapa, Fco. Morazán	200	200	1500	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostados, mesa de pimpón y el saltarín inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
10/02/2018	Colonia Villa Nueva, D.C. Fco. Morazán	80	100	200	Policía Militar y personal del INE	Ídem.	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		280	300	1,700	2,280		

Mes de Marzo							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
03/03/2018	Colonia La Independencia, D.C. Francisco Morazán	100	50	200	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostados, mesa de pimpón y el saltarín inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
17/03/2017	Municipio de El Rosario Departamento de Comayagua	1000	300	600	Policía Militar y personal del INE	Ídem.	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		1100	350	800	2,250		
Total Acumulado		1,380	650	2,500	4,530		

En todos los casos, se contó con la asistencia de la Policía Militar y de parte del INE se destinó un equipo promedio de 15 personas por evento. El apoyo otorgado consistió en dar entretenimiento a un total de 4,530 asistentes.

Para dicho fin, fueron empleados varios medios como ser: juegos tradicionales piñatas; animación con música durante las jornadas; el uso del Saltarín para que los niños y niñas brincaran; pintarles sus caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

En todo esto se gastó L33,396.17 excluyendo el valor del tiempo del personal que apoyo; el del uso de los vehículos y el combustible.

Complementario con lo anterior y por medio del enlace inter institucional, el Instituto se mantuvo atento a darle cumplimiento a las diversas directrices tanto de carácter técnico como administrativo que fueron giradas por la Secretaria del Gabinete de Previsión Paz y Convivencia así:

A partir de la segunda quincena de enero, están las convocatorias recibidas a reuniones de trabajo para realizar la actualización de los ajustes de la información de octubre a diciembre 2017 para el Informe Final de Transición: Rendición de Cuentas 2014-2017 mismo que se envió a la Secretaria del Despacho de La Presidencia mediante Oficio SDE-005-2018 el 19/01/2018 como también se ubicó en el Portal de Transparencia; el envío de informes sobre proyectos institucionales con datos actualizados para el cierre del 2017; la presentación del Informe de Transición de Gobierno 2018-2022 del Gabinete de Prevención; elaboración del Plan de Trabajo para los primer 100 días de Gobierno 2018 y el cual se envió a inicios de la segunda quincena de marzo a la Secretaria Técnica del Gabinete con el Oficio DE-077-2018; las directrices recibidas de la Secretaria de Coordinación Gral. De Gobierno en el proceso de Validación y Verificación Institucional de los Programas - Productos Institucionales en seguimiento, a la Planificación Estratégica programada para 2018.

En febrero se trató la planificación estratégica del Gabinete de Prevención Paz y Convivencia y las actividades a realizar en el proyecto presidencial "Recreo Verano 2018"; la solicitud de asignación de más enlaces institucionales al Gabinete – Oficio GP-001-2018- del 26/02/18; alternar sobre temas generales de procesos de presupuestos del sistema de SPGR y de reformulación presupuestaria 2018 indicados por la SEFIN/ SIAFI,

Para la primera quincena de marzo tratar los posibles términos de presentación del Informe de los Primeros 100 días de Gobierno: Periodo 27 de enero al 5 de mayo que deberán emanar de la SCGG.

II trimestre:

Fueron atendidas el 100% de las solicitudes recibidas y que adelante se indican. En este periodo particulariza un pequeño cambio de modalidad con la labor realizada en el Hospital Escuela y el Materno Infantil y el CIRE.

Los eventos se llevaron a cabo en los siguientes municipios del departamento de Francisco Morazán:

Reporte Mensual de Recreo Vías: II Trimestre 2018

Mes de abril							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
21/04/2018	Tatumbla, Municipio de Francisco Morazán	500	200	400	Fuerzas Armadas, Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales, competencias y música.; mesa de futbolito, sacos, lazos, mesas de pimpón y de futbolito, inflable saltarán.	Recuperación de Espacios Públicos
23/04/2018	Comayagüela, Distrito Central, Francisco Morazán Fuerza Aérea	1,500			Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales, competencias y música.; mesa de futbolito, sacos, lazos, mesas de pimpón y de futbolito,	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		2,000	200	400	2,600		

Mes de Mayo							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
05/05/2018	Ojojona, municipio de Francisco Morazán	200	100	400	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostalados, mesa de pimpón y el saltarán inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
26/05/2018	Parque Para Una Vida Mejor Antonio Ribas Col. 15 De Septiembre. Tegucigalpa	450	50	100	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		650	150	500	1,300		

Mes de junio							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
09/06/2018	Hospital Escuela, Materno Infantil Comayagüela, Distrito Central, Francisco Morazán			250	Personal del INE	Entrega de Regalos, animación y regalos	Actividad Social
24/06/2018	Colonia Kennedy/ Comayagüela, Distrito Central, Francisco Morazán	200	100	150	Personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
29/06/2018	CIRE. Colonia Humuya, Comayagüela. Distrito Central, Francisco Morazán	50	100	400	Personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		250	200	800	1,250		
Total acumulado en el II Trimestre		2,900	550	1,700	5,150		

Para el desarrollo de las actividades, se contó con la asistencia de la Policía Militar como del personal del INE, principalmente. En promedio se trabajó con un equipo promedio de 15 personas por evento.

El apoyo otorgado consistió en dar entretenimiento a un total de 5,150 asistentes durante los siete recreos vías.

Para dicho fin, fueron empleados varios medios como ser: juegos tradicionales piñatas; animación con música durante las jornadas; el uso del Saltarín para que los niños y niñas brincaran; pintarles sus caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

Los eventos se llevaron a cabo en los siguientes municipios del departamento de Francisco Morazán:

Reporte Mensual de Recreo Vías: III Trimestre 2018

Mes de Julio							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
08/07/2018	Col La Pradera	50	100	250	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales, competencias y música: mesa de futbolito, sacos, lazos, mesas de pimpón y de futbolito, inflable saltarín.	Recuperación de Espacios Públicos
12/07/2018	Campo de Parada Marte	150	500	1,000	Fuerzas Armadas, Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales, competencias y música: mesa de futbolito, sacos, lazos, mesas de pimpón y de futbolito,	Recuperación de Espacios Públicos
31/07/2018	Escuela República de Costa Rica	50		300	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales, competencias y música: mesa de futbolito, sacos, lazos, mesas de pimpón y de futbolito, inflable saltarín.	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		200	600	1,550	2,350		

Mes de Agosto							
Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
14/08/2018	Escuela Guaymuras	50		500	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostalados, mesa de pimpón y el saltarín inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
25/08/2018	Aldea Suyapa	40	80	300	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		90	80	800	970		

Mes de Septiembre							
<i>Fechas</i>	<i>Lugar</i>	<i>Adultos</i>	<i>Jóvenes</i>	<i>Niños</i>	<i>Organizaciones que colaboraron</i>	<i>Actividades realizadas</i>	<i>logros</i>
08/09/2018	Hato de Enmedio	20	10	25	Policía Militar y personal del INE	Entrega de Regalos, animación y regalos	Actividad Social
09/09/2018	Danlí, El Paraíso	150	150	150	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
10/09/2018	San Buenaventura	50	20	150	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
11/09/2018	Santa Bárbara	500	500	1,500	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias, música Sacos, lazos, mesas de pimpón, futbolito	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		720	680	1,825	3,225		
Total acumulado en el III Trimestre		1,010	1,360	4,175	6,545		

Para el desarrollo de las actividades, se contó con la asistencia de la Policía Militar como del personal del INE, principalmente. En promedio se trabajó con un equipo promedio de 15 personas por evento.

El apoyo otorgado consistió en dar entretenimiento a un total de 6,545 asistentes durante las once recreos vías.

Para dicho fin, fueron empleados varios medios como ser: juegos tradicionales piñatas; animación con música durante las jornadas; el uso del Saltarín para que los niños y niñas brincarán; pintarles sus caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.

I trimestre:

-A inicios de la segunda quincena de dicho mes mediante memorando GP-006-2017 fue presentada, a la consideración de la Dirección Ejecutiva, la propuesta para hacer la divulgación de la Política de Control Interno Institucional la cual tuvo aceptación y posteriormente enviada, para hacerla del conocimiento de todo el personal con Memorándum DE-011-2018 del 19 de febrero, donde también se les pide ubicar dicha disposición en lugares visibles para todos y dejar las correspondientes evidencias del caso. El cumplimiento de esta acción fue notificada la ONADICI mediante Oficio DE - 046- 2018 del 9/03/2018.

También, a inicios de enero, la Unidad de Personal pidió se procediera pasarle las hojas de Vida del Personal actualizadas; para finales de ese mes se pasó, a la consideración del Dirección Ejecutiva, el Informe de Cumplimiento del Plan de Trabajo, al II Semestre, del 2017 del COCOIN y el cual fue remitido a la ONADICI mediante Oficio SDE- 006-2018 del 22 de enero de 2018;

En respuesta a la solicitud que la Unidad de Auditoría presentó a la de Planificación, el 26 de enero en memorando GP-002-2018 del 26/01/2018, le fueron entregadas las tres matrices de la programación institucional 2018 y el POA 2018; así como para inicios de febrero se le entregó el Informe de Actividades Desarrolladas Durante el IV Trimestre 2017 que también fue presentado a la ONADICI con el Oficio SDE – 010– 2018;

El 16 de febrero las autoridades institucionales tuvieron su primer encuentro tanto con los mandos intermedios como con los integrantes del COCOIN. Durante los encuentros de febrero se les proporcionó el informe de actividades del 2017; como el Informe de Transición y la programación institucional 2018. Esta última, fue aprobada y remitida a la SCGG mediante Oficio DE-021-2018 del 19/02/18 como copias de todos los manuales de procesos y procedimientos. En dichas reuniones, también se trató la continuidad en la implementación del INE-SOFT el cual fue socializado, en detalle, con la Sub Dirección Ejecutiva por el gerente de Tecnología de la Información desde mediados de marzo;

Debido a la transición gubernamental y en términos de dar cumplimiento al plazo para la ejecución del Plan de Acción que se había presentado al Tribunal Superior de Cuentas el 08 de diciembre del año pasado mediante Oficio DE-301-2017 por las recomendaciones presentadas a la Dirección Ejecutiva, por parte de la unidad de Auditoría, en base a los resultados obtenidos de la Evaluación Separada del periodo 01 agosto al 30 de noviembre de 2017, en las reunión del 15 de marzo se acordó proponer, a la Dirección Ejecutiva, hacer gestiones ante el Tribunal Superior de Cuentas para solicitar la ampliación de un mes más al plazo para darle cumplimiento al mismo pues existe una estrecha relación entre dicho plan con el Plan de Implementación de Control Interno 2018. Este acuerdo se cumplió el 20 de marzo con Memorándum GP-14-2018. La misma tuvo aceptación para ser enviado a inicios de abril y con lo cual el nuevo plazo pasaría a ser del 5 de enero al 30 de junio.

El COCOIN se reunió en las siguientes tres ocasiones durante el trimestre siendo los siguientes los temas tratados:

1. El 6 de marzo. Socialización del Plan de Trabajo COCOIN 2018; Revisión y asignación de responsabilidades para la ejecución del Plan de Trabajo 2018 y la propuesta de los integrantes del COCOIN para el 2018. Al respecto, durante las discusiones se trató la necesidad de contar con el apoyo de la ONADICI para una siguiente sesión como realizar la modificación de los artículos 10 y 17 del reglamento del COCOIN con lo cual se obtuvo la aprobación final del mismo. La Secretaria hizo circular dicha documentación el 2 de marzo.

2. 8 de marzo, Con el apoyo de la ONADICI, los miembros del COCOIN trabajaron en la elaboración de una propuesta sobre el contenido del Plan de Trabajo 2018 misma que fue concluida ese día. Asimismo, se acordó continuar con el apoyo para hacer la elaboración del Plan de Implementación 2018. La propuesta del primer instrumento fue presentada a la consideración de la Dirección Ejecutiva por medio de Memorándum COCOIN -005-2018 de esa misma fecha para su oficialización y posterior envío a la ONADICI que se efectuó mediante Oficio DE - 068 - 2018 del 13 de marzo que también acompañó el Reglamento del COCOIN. También en esa última fecha, la Dirección le comunicó con el Oficio 067 – 2018 el listado de los integrantes del COCOIN.

En esta segunda reunión, el representante de la ONADICI hizo entrega de la Circular ONADICI -001-2018 de fecha 14 de febrero de 2018 como también notificó de las disposiciones vigentes, por esa oficina, particularmente en lo relacionado con los integrantes del COCOIN que recomiendan sea incluida la jefatura de la unidad de personal.

3. 15 de marzo. El COCOIN realizó importantes avances para la elaboración de la propuesta del Plan de Implementación de Control Interno que deberá ser presentado a la consideración de la Dirección Ejecutiva como para su oficialización y posterior envío, en la segunda quincena de abril, a la ONADICI.

De las cuatro directrices recibidas de la ONADICI mediante Circular ONADICI -001-2018 de fecha 14 de febrero de 2018 las siguientes dos: Conformación del COCOIN; Elaboración del Plan de Trabajo del Comité fueron cumplidas con antelación a los tiempos indicados en dicha circular. Queda pendiente: la presentación del Plan de Implementación y el Taller de Auto Evaluación que debe ser atendida en abril.

Complementario con todo lo anterior, fueron desarrolladas las siguientes acciones:

-Actualización del Mural Informativo del COCOIN. Además de la documentación que se mantiene, con carácter de permanente, que es el Decreto No. 86-2000 y el Acuerdo Ejecutivo No. 042-2001 como las fotografías de los integrantes de los comités de: Control Interno; Ética y Probidad y Riesgos como también estuvo expuesto, hasta finales de febrero el Informe de Actividades Desarrolladas al IV Trimestre 2017 mientras que; entre el 21 y 22 de febrero se ubicó en el mismo lo siguiente,

- Programa – Productos Multianual 2018-2021;
- Programación – Producción mensual 2018;
- Programación institucional 2018 por Actividades / Hitos y,
- Matriz de Agenda Estratégica por Programa 2018
- Gestión 2018: Misión Visión; Objetivo Estratégico; Resultado Institucional; Objetivo Operativo y Productos Finales; productos intermedios y Vinculación Estratégica y;
- La solicitud que enviara, el Tribunal Superior de Cuentas a la Dirección Ejecutiva de fecha 16 de febrero con el Oficio Presidencia 0224/TSC/2018, tuvo la correspondiente respuesta con el Oficio DE-036-2018 de fecha 01/03/2018 haciendo llegar la información indicada dentro el plazo acordado para que se realice el examen de Rendición de Cuentas INE 2017.

- Para el 19 de marzo se colocó en el Mural Informativo del COCOIN, el Plan de 100 días para el Gabinete Sectorial de Prevención Paz y Convivencia;

Toda esa información antes apuntada fue enviada a los correos de los mandos intermedios institucionales para que la hicieran circular, entre el personal a su cargo, al igual que pedirles les comunicaran que la misma ya estaba ubicada en el mural en referencia.

-De manera complementaria, cada unidad cuenta con un Plan Anual de Trabajo en el cual aparecen desglosadas todos los procesos y procedimientos que debe desarrollar cada unidad de acuerdo a su participación en el proceso productivo institucional y donde están señaladas, en detalle, las distintas labores que debe realizar el personal y los plazos establecidos para darle cumplimiento a las mismas y lo cual también sirve como base referencial para la elaboración tanto de los reportes mensuales que debe hacer el personal a sus jefes inmediatos como para el informe de la unidad y consecuentemente los informes institucionales ya sean mensuales, trimestrales y anuales.

- Bajo memorándum No. 001 y 002-2018 de fecha 20/02/2018 se solicitó a los comités de Probidad y Ética y Control de Riesgos respectivamente, copia de sus planes de trabajo 2018 lográndose respuesta únicamente del primer Comité el 23/02/18 y al cual le ha sido aprobado su plan por el Tribunal Superior de Cuentas mediante Oficio No. 193-2018 Presidencia de fecha 7 de febrero de 2018 mientras que el Comité de Riesgo informó que estaría solicitando la cooperación del ONADICI pues recién

habían finalizado de hacer la revisión de las micro matrices y necesitaban recibir indicaciones de las acciones que deben continuar.

También, por medio del Memorandum COCOIN 003-2017 del 27 de marzo se solicitó, al Comité de Probidad y Ética, indagar ante el TSC la pertinencia de que el personal volviese a firmar el Acuerdo de Compromiso con el Código de Conducta y Ética del Servidor Público en vista de tener nuevas autoridades institucionales y a lo cual la respuesta que se recibiera, el 12 de marzo, fue de no ser necesario solo para los casos del personal nuevo o aquel que aún lo hubiere hecho.

II trimestre:

- El Tribunal Superior de Cuentas dio respuesta favorable, mediante Oficio No. Presidencia -1423-2018- TSC, de fecha 4 de junio del 2018, a la solicitud presentada mediante el Oficio DE- 084- 2018 de fecha 3 de abril para que se autorizara la ampliación del plazo, hasta el 30 de junio, para darle cumplimiento al Plan de Acción presentado en atención a las recomendaciones recibidas por parte de la unidad de Auditoría del INE basadas en los resultados obtenidos de la Evaluación Separada del periodo 01 agosto al 30 de noviembre de 2017.

-El COCOIN se reunió en las siguientes tres ocasiones durante el segundo trimestre. Siempre se tuvo como objetivo la Realización de Monitoreo y Seguimiento a los Avances del Plan de Trabajo del COCOIN y del Plan de Implementación del Control Interno. Las fechas de las reuniones y como los avances en el cumplimiento de dichos planes se resumen de la siguiente manera:

1. 25 de abril.

1.1 Plan de Trabajo:

- La juramentación de COCOIN continuó pendiente no obstante que el 13/03/2018 la Dirección Ejecutiva había solicitado a la ONADICI, darle cumplimiento a dicha acción por medio del Oficio DE-067- 2018.

-Capacitaciones del componente I. Ambiente de Control. Cumplida el martes 10 de abril. Asistieron 74 personas.

- Creación y actualización de un espacio en la página WEB para el COCOIN. A inicios de la segunda quincena de marzo fue creada una página de enlace contentiva de primera información sobre el COCOIN, la Visión y la ONADICI.

1.2 Plan de Implementación:

-Socialización de Visión y Misión del INE a todo el personal Técnico y Administrativo por el COCOIN: Temas tratado en la capacitación del martes 10 de abril enlistados. Asistieron 74 personas.

-Monitoreo del funcionamiento de Comité de Ética. El 5 de abril se logró el primer informe del Comité de las actividades realizadas a marzo de 2018.

-Autoevaluación del Control Institucional. El 13 de abril la coordinación del COCOIN pasó información del anterior Taller de Auto Evaluación a los dos miembros del COCOIN que fueron acordados en la reunión del 15 de marzo para la realización del Taller de julio 2018. La finalidad de dicha acción fue facilitarles la documentación que se deberá generar con el Taller para que la estudiaran y conocieran, con la suficiente antelación, el contenido del informe.

-Socialización de los resultados de las evaluaciones mensuales que se hacen para la Secretaria de Coordinación General de Gobierno - SCGG-. El 17 de abril Planificación comunicó, por correo electrónico a los mandos intermedios que, el primer informe mensual de lo programado para el 2018 y lo ejecutado mes a mes hasta marzo, había sido colocado en el mural del COCOIN además de pedir hacerlo circular entre el personal de las gerencias;

- Socialización de Informes de Actividades Trimestrales Desarrolladas que se presenta a la Secretaria de Finanzas - SEFIN -, Congreso Nacional y Secretaria de la Presidencia. El 17 de abril se colocó en el mural del COCOIN el Informe del I Trimestre de 2018 y en esa misma fecha se hizo circular, por medio de correo electrónico, a los mandos intermedios para que también lo hicieran del conocimiento del personal bajo su cargo. Complementariamente, este informe fue tratado en sus particularidades en la capacitación dada por el COCOIN el 3 de mayo.

-Elaboración de un Plan de Inducción para el personal de nuevo ingreso a la institución. El 25 de abril, mediante memorándum RHR/65/2018, la Jefatura de Recursos Humanos, presentó el plan en referencia a la Dirección Ejecutiva para su aprobación.

-Monitoreo del funcionamiento de Comité de Ética. Para el 5 de abril se recibió el primer informe de los avances del Plan de Trabajo de las actividades correspondiente a marzo de 2018.

2. 30 de mayo.

2.1 Plan de Trabajo:

-Juramentación de COCOIN. Continué pendiente.

-Se trató el estado de cumplimiento de los acuerdos de la pasada reunión del 25 de abril.

-El estado de cumplimiento del Plan de Acción a las recomendaciones hechas por la unidad de Auditoria en base a los resultados de la Evaluación Separada de agosto/ noviembre 2017 como de la solicitud hecha al TSC sobre la ampliación del plazo de cumplimiento al 30 de junio 2018.

-Capacitaciones impartidas:

Componente II .Evaluación y Gestión de Riesgo. Cumplida. 3 de mayo, asistieron 76 personas.

Componente III Actividades de Control. Realizada el 10 de mayo. Concurrieron 56 empleados.

Repaso de los cinco componentes de Control Interno. El 19 de mayo acudieron 73 personas.

Componente IV Información y Comunicación. Cumplida. 24 de mayo. Estuvieron 64 empleados

-Elaboración y divulgación de boletines trimestrales. Cumplida. El 4 de mayo fue puesto en el mural del COCOIN el trifolio " Evaluación y Control de Riesgo";

-Creación y actualización de un espacio en la página WEB para el COCOIN, programada para el 10 de mayo pero no se logró en esa fecha por lo que se reprogramó para junio.

- La capacitaciones del componente V. Monitoreo, prevista para el 31de mayo, se canceló por decisión tomada en la reunión del 30 de ese mismo mes pues se acordó hacer un replanteamiento de la metodología de enseñanza por lo cual se formó un grupo de trabajo para que se encargara de atender esa directriz.

2.2 Plan de Implementación:

-Socializar de micro matrices de riesgo en las Unidades Técnicas. Gerencia de Planificación. -GP. Cumplido El 28 de mayo 2018. Documento entregado a las tres personas de la Unidad a fin de ser revisado y analizado por ellos para que la jefatura les dé respuesta a cualquier comentario u observación que ellos consideren necesario y lo cual se efectuó en una reunión del 5 de junio.

-Elaboración del Plan de Capacitaciones para personal técnico del INE y SEN. El 26 de abril la Gerencia del Centro de Negocios presentó mediante Memorando GCN -021-2018, dirigido a la Sub Dirección Ejecutiva, el Plan de Capacitación Estadística 2018 inicialmente aprobado de manera verbal.

-Elaboración de un Plan de Inducción para el personal de nuevo ingreso a la institución. El 25 de abril, mediante memorándum RHR/65/2018, la Jefatura de Recursos Humanos, presentó el plan en referencia a la Dirección Ejecutiva para su aprobación.

-Socialización de Informes de Actividades Trimestrales Desarrolladas que se presenta a la Secretaria de Finanzas - SEFIN -, Congreso Nacional y Secretaria de la Presidencia. Durante la capacitación efectuada el 3 de mayo se habló del contenido del informe y de las particularidades de la información sobre la producción institucional como de los datos presupuestarios y financieros que contiene como de la disponibilidad del mismo en el mural del COCOIN.

-Socialización de los resultados de las evaluaciones mensuales que se hacen para la Secretaria de Coordinación General de Gobierno - SCGG-. Cumpliéndose. El reporte del Sistema Gestión por Resultados, correspondiente al mes de abril circuló, entre todo el personal, mediante correo de fecha 5 de mayo. También, en esa misma fecha se ubicó en el mural del COCOIN. En vista de los resultados alcanzados se recomendó hacer y ejecutar un plan de acción en el caso del producto intermedio Servicios Públicos Brindados a Terceros que mantiene un porcentaje bajo de ejecución. La socialización de este informe también se continuó durante la capacitación del 10 de mayo, como durante la capacitación de Actividades de Control.

3. 15 de junio.

3.1 Plan de Trabajo:

Se trató el estado de cumplimiento de los acuerdos de la pasada reunión del 30 de mayo;

-En vista de que la juramentación de COCOIN continuó pendientes se acordó contactar nuevamente al enlace técnico de la ONADICI para reprogramar la fecha y que tentativamente se prevé para la primera semana de julio;

3.2 Plan de Implementación:

-Monitoreo del funcionamiento de Comité de Ética. El segundo informe del Plan de Trabajo, correspondiente al periodo enero mayo 2018, fue recibió el 13 de junio vía correo.

- Para el 28 de junio no se logró efectuar la reunión prevista y cuya única finalidad era conocer cuál era el estado de avance de la Presentación de Propuestas para realización de repaso de los Cinco Componentes de Control Interno cargo de la gerencia de Tecnología de la Información que no logró finalizarla.

-También, muy relacionado con las labores del COCOIN para finales del mes se cumplieron las siguientes actividades:

En relación al Plan de Trabajo, la creación y actualización de un espacio en la página WEB para el COCOIN. Se incorporó la siguiente información: Reglamento del COCOIN; evidencias fotográficas de capacitaciones impartidas; un cuadernillo para lectura de los cinco componentes del Control Interno donde se indican por cada uno de ellos cuales son los elementos que los conforman y sus actividades como productos identificando y relacionando a las unidades responsables de darles cumplimiento a nivel institucional.

En cuanto al Plan de Implementación, la gerencia del Centro de Negocios informó, mediante Memorando GCN -41-2018 el 21 de junio 2018, la evidencia de aprobación dada al Plan de Capacitación Estadística 2018 por parte de la Sub Dirección ejecutiva. Una misma situación de aprobación fue notificada por la Unidad de Recursos Humanos, mediante Memorando RHR /104/2018 de fecha 21 de junio, con relación al Plan de Inducción para el Personal de Nuevo Ingreso a la Institución.

- En atención a la tercera disposición giradas por la ONADICI en la circular ONADICI-001- 2018 de fecha cuatro de febrero en relación a la presentación y remisión a la ONADICI el Informe de Evaluación Periódica del Plan de Implementación del Control Institucional para el 29 de junio, entre el 19 y 20 de junio la Unidad de Auditoría Interna solicitó, a los distintos mandos responsables de darle cumplimiento a cada una las diligencias indicadas, presentar evidencias sobre el estado su cumplimiento previsto durante el primer semestre del año.

- Capacitaciones impartidas:

Durante el II Trimestre se impartieron las siguientes cinco capacitaciones:

1. Diez de abril. Temas tratados: Componente I Ambiente de Control; responsables del Control Interno; Decreto 86-2000 y Acuerdo 042-2001; organigrama; Visión, Misión, Objetivo Estratégico, Resultado Institucional, Objetivo Operativo, Productos Intermedios y Productos Finales; Matrices de Programación Institucional: 2018 -2021, de Programación Mensual 2018 y por Actividades e Hitos; Plan Estratégico Institucional 2018; Decreto 141-2017 Presupuesto 2018. Divulgación de Política de Control Interno; Integrantes COCOIN, Plan de Trabajo COCOIN 2018, Plan de Implementación, Plan de Acción por Recomendaciones Evaluación Separada agosto - noviembre 2017

2. Tres de mayo. Los tres grandes temas tratados fueron:

2.1 Plan de Implementación 2018: Punto No. 36 Socialización de Informe de Actividades Institucionales Mensual y Trimestral Elaborados para la Secretaría de Coordinación Gral. de Gobierno, mes de marzo y Punto No. 38: Informe I Trimestre 2018 presentado a la SEFIN.

2.2 Plan de Trabajo 2018 COCOIN: Punto No. 8. Evaluación y Control de Riesgos y Punto No. 13 Elaboración y Divulgación de Boletines Trimestrales: Evaluación y Gestión de Riesgos y;

2.3 Plan de Acción. Evaluación Separada 01 de Agosto al 30 de Noviembre de 2017: Punto 2 Asegurarse que el COCOIN y los gerentes dan a conocer al personal los resultados del cumplimiento de metas mensuales de sus unidades como de los informes trimestrales institucionales.....

3. Diez de mayo. Temas tratados: Cumplimiento de Recomendaciones de la Unidad de Auditoria de Evaluación Separada 01 Agosto Al 30 Noviembre 2017 y Explicación de Actividades de Control Interno en las unidades de: Planificación' Administración y Presupuesto' Asesoría Legal y Secretaria General y presentación y socialización del Reporte de las Ejecuciones Mensuales de Indicadores Seleccionados a Abril. Información cargada a la plataforma Sistema Presidencial de Gestión por Resultados – SPGR/ SCGG;

4. 19 de mayo. Temas tratados: Repaso de Componentes: Ambiente de Control; Evaluación y Gestión de Riesgos y Actividades de Control. Control Interno en las unidades de: Censos y Encuestas; Estadísticas Económicas y Centro de Negocios;

5. 24 de mayo. Temas tratados: Repaso de Componentes 3. Actividades de Control y 4. Comunicación e Información. Presentación Gerencia Tecnología de la Información

-Por otra parte, también, se continuó actualizando la información que se divulga, por medio del Mural Informativo del COCOIN, en las siguientes fechas:

El 13 de abril. Plan de Trabajo COCOIN 2018; Plan de Implementación .Parte I. Elaboración y firmas de responsables de su cumplimiento;Plan de Implementación. Parte I. Elaboración y el Informe de Actividades Desarrolladas durante el I Trimestre 2018;

El 17 de abril. El Reporte de las Ejecuciones Mensuales de Indicadores Seleccionados a Marzo. Información cargada a la plataforma Sistema Presidencial de Gestión por Resultados – SPGR/ SCGG;

El 4 de mayo. Organigrama institucional y el Boletín "Evaluación y Gestión de Riesgos";

El 7 de mayo. Reporte de las Ejecuciones Mensuales de Indicadores Seleccionados a abril. Información cargada a la plataforma Sistema Presidencial de Gestión por Resultados – SPGR/ SCGG;

El 9 de mayo. Plan de Acción para Atender las Recomendaciones Presentadas por la Unidad de Auditoria Interna con el informe de fecha 16 /11/2017 correspondiente a la Evaluación Separada del Control Interno, realizado para el Periodo 1/8 al 30/11/2017;

El 11de mayo. Mapa de Micro Matrices de Riesgos;

El 28 de mayo. Cuatro boletines informativos: 1.El Control Interno en el Sector Publico Gubernamental; 2.Es Necesario Implementar un Control Interno para Poder Crecer y Ganar la Posición; 3.Elementos para una Gestión Pública Transparente y Eficaz y; 4.Que es, Cuales Son sus Objetivos, los Responsables de su Implementación sus Procesos y la Participación de los Servidores Públicos y,

El 12 de junio. Reporte de las Ejecuciones Mensuales de Indicadores Seleccionados a Mayo. Información cargada a la plataforma Sistema Presidencial de Gestión por Resultados – SPGR/ SCGG.

III trimestre:

Durante el presente trimestre se han desarrollado dos (2) eventos importantes dentro del CII:

1. Autoevaluación de Control Interno del INE. La cual se realizó a través del Taller que contó con la participación de 21 empleados de las gerencias y unidades técnicas y administrativas, durante tres horas, el día 10 de julio de 2018, utilizando como referencia las Normas Generales de Control Interno (NOGECI), las Guías de CII y las prácticas obligatorias.

2. Evaluación separada del Control Interno. Una vez que la Unidad de Auditoría Interna (UAI) cuenta con el Informe de Autoevaluación, procede a notificar a la Máxima Autoridad Ejecutiva y a las áreas seleccionadas, que se realizara una evaluación separada del Control Interno.

Una vez adecuado el cuestionario, que incluye los 5 componentes y sus prácticas obligatorias de control, la Unidad de Auditoría Interna procede a realizar la Evaluación separada, actualmente esta actividad se encuentra en ejecución y dentro del periodo considerado en el Plan de Implementación, que va del 1 de agosto al 20 de noviembre del 2018.

Así también se socializo con Gerentes y Jefes de Unidad, los resultados de la veeduría del Portal de Transparencia, del Instituto de Acceso a la Información Pública, calificando a la institución con 100%, quedando las evidencias de la premiación en la página web del INE.

La Comisión Centroamericana de Estadística del SICA. CENTROESTAD.

II trimestre:

– Con la finalidad de dar seguimiento a las actividades en marcha, durante el presente semestre, para la ejecución de la ERDE e iniciar la reflexión y las perspectivas de las actividades regionales de la CENTROESTAD, el 12 de abril se atendió la convocatoria a la reunión virtual que tuvieron los países miembros desde la Republica Dominicana, en su condición de Presidencia Protempore.

La agenda desarrollada fue la siguiente: El informe de ejecución del Programa de actividades de la CENTROESTAD desarrolladas durante el primer semestre 2018; el Apoyo a actividades regionales: Sistema de información sobre oferta estadística para el monitoreo de los ODS y el Fortalecimiento del si-ESTAD y revisión de compromisos de actualización. También, la Secretaria trató el tema de la sostenibilidad de las acciones de la CENTROESTAD para la ejecución de la ERDE y en puntos varios estuvo la Discusión del contenido preliminar del taller sobre la Ronda 2020 Censo de Población y la Consulta sobre el uso de licencia para cálculo de proyecciones demográficas en áreas menores.

- El 30 de mayo, el Instituto se hizo representar en la XVIII de la CENTROESTAD la cual se llevó a cabo en Santo Domingo, República Dominicana y la agenda propuesta y desarrollada fue la siguiente:

1. Participación de la ONE en la Reunión 2018 de la Junta Directiva de PARIS21, en representación de la CENTROESTAD.
2. Principales temas abordados durante la Reunión 2018 de la Junta Directiva de PARIS21.
3. Avance en la implementación del Sistema Regional de Información MIPYME de Centroamérica y República Dominicana (SIRMIPYME) y posibles áreas de colaboración CEPROMYPE-CENTROESTAD.
4. Adaptando la planificación estadística nacional con la política nacional y los ODS con la herramienta ADAPTA: Hacia una estrategia estadística integrada.
5. Presentación de proyecto del sistema de información de salud del COMISCA en el si-ESTAD.
6. Proceso de adopción de los ODS en República Dominicana.

Informe de avances de actividades en el marco de la ejecución de la ERDE y puntos varios.

III trimestre:

-En el mes de julio se trabajó en la actualización de los indicadores SI-ESTAD.



Ing. Enrique Chávez
Jefe de Planificación
Unidad de Planificación y
Evaluación de la Gestión (UPEG)