

**CIRCULAR No. 0002-2019**

**PARA**

**: LIC. ELMER BARRIENTOS  
SUB GERENTE DE RECURSOS MATERIALES**

**LIC. MARIO EDUARDO DIAZ  
PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO POR HORA**

**LIC. ALLAN CRUZ  
FUERZA DE TAREA**

**CESAR LANZA  
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO**

**LIC. CAREN MEDINA  
CIUDAD MUJER**

**DULCE BERRIOS  
CIUDAD MUJER**

**LIC. SARA ELIZABETH ESTRADA  
UPEG / MODERNIZACION**

**DE**

**: ABOG. OGLA REYES CRUZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

**ASUNTO**

**: REALIZACIÓN FERIA DE EMPLEO**

**FECHA**

**: 23 DE ENERO DE 2019**

Con instrucción del Secretario de Estado y en atención al Memorando UCP-STSS-027-2019 por este medio se adjunta lista del recurso humano que estará participando en la **Feria de Empleo y Oportunidades** que se estará realizando el día viernes 25 de enero del año en curso, en las instalaciones de la Villa Olímpica, en el Gimnasio No. 3, en un horario de 8:00am a 4:00pm, sin embargo el personal debe estar en las instalaciones de la Villa Olímpica a las 5:45am con el objeto de preparar la logística necesaria.

Se solicita que el personal participante porte la camiseta color blanco distintiva de esta Secretaría de Estado o SENAEH.

Se suman a la lista adjunta **Sonia Mairena, Lorena Cantarero y Joaquín Pon.**

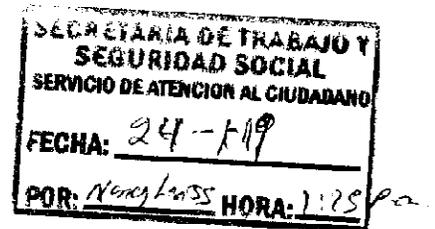
Agradeciendo su pronta atención,

Cc Ing. Carlos Madero / Secretario de Estado  
Cc: Lic. Claudia Ávila / SENAEH  
Cc: Lic. Nohemy Torres / EURO LABOR  
Cc. Archivo

**CIRCULAR No. 001-2019**

Tegucigalpa M.D.C.24 de enero del 2019

SEÑORES  
 SECRETARIA GENERAL  
 DIRECCIONES GENERALES  
 JEFES DE UNIDADES  
 SUB GERENCIAS DE APOYO  
 COORDINADORES DE PROYECTOS



**PRESENTE**

Con instrucciones del Secretario de Estado por este medio se reprograma la calendarización para la realización de Recreo Vías en el primer trimestre del año 2019, de igual forma se solicita el apoyo, compromiso e involucramiento de todos los empleados y funcionarios de nuestra Secretaría en dichas actividades.

No.	Fecha	Direcciones y Unidades
1	03/02/2019	Gerencia Administrativa, Dirección de Comunicaciones y Subgerencia de Presupuesto
2	10/02/2019	Subgerencia de Recursos Humanos
3	17/02/2019	UPEG y Dirección de Modernización
4	24/02/2019	Dirección General de Salarios y Servicios Legales
5	03/03/2019	Programa Nacional Empleo Por Hora
6	10/03/2019	Secretaria General, SAC y Cooperación Externa
7	17/03/2019	Dirección General de Trabajo
8	24/03/2019	Auditoria Interna y Procuraduría General del Trabajo
9	31/03/2019	Unidad de Certificación y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Tesorería Especial
10	07/04/2019	Dirección General de Inspección
11	13/04/2019	Dirección General de Previsión Social
12	28/04/2019	Dirección General de Empleo
13	05/05/2019	SENAEH y Vinculación Empresarial
14	12/05/2019	Departamento de Informática y Unidad de Bienes
15	19/05/2019	Subgerencia de Recursos Materiales

Agradeciendo atención,

**Lic. Elmer Barrientos Ramos**  
 Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

SECRETARÍA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL  
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
FECHA: 10-4-19  
POR: Nancy González HORA: 11:19 AM



SECRETARÍA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

CIRCULAR No. 0001-2019

Tegucigalpa, M.D.C., 09 de enero de 2019

SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
SUB DIRECTORES  
SUB GERENTES  
UNIDADES DE APOYO  
OFICINAS REGIONALES  
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

PRESENTE

Con instrucciones del Secretario de Estado, Ing. Carlos Alberto Madero, se le recuerda a todo el personal que es de cumplimiento obligatorio realizar el registro de asistencia diaria al inicio y final de la jornada diaria de trabajo, **a excepción de aquellos funcionarios y empleados que cuenten con una autorización por parte del Secretario de Estado.**

En tal sentido, todo servidor público que recibe sueldo de esta institución, contratado bajo cualquier modalidad, deberá inmediatamente proceder a marcar su asistencia diaria o acreditar ante la Sub Gerencia de Recursos Humanos la autorización que le exime de marcar su entrada y salida y permanecer de 8:00am a 4:00pm en su puesto de trabajo, con el objeto de evitar la aplicación de las medidas disciplinarias correspondientes.

Por lo anterior, de encontrarse en cualquiera de estas situaciones, presentarse o remitir a esta Sub Gerencia las autorizaciones solicitadas.

Favor tomar nota

Atentamente,



OSGLA REYES CRUZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlin, Calle Viena,  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn / Tegucigalpa, Honduras, Centro América