



PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

TAMAYO/OFICINA	RECURSOS HUMANOS
NSABLE	JEIMY DILAILA PEÑA RUIZ
VO GENERAL	MEJORAR EL BUEN RENDIMIENTO PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	SUPUESTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO												RECURSO	RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SUPERVISAR LA ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS POR MEDIO DE LA MARCACION DEL RELOJ MEDIANTE PUNTA DE ULLA.	1.1 Supervisar el marcaje digital de los empleados (as) a diario.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano, Reloj Marcador, Computadora, Lápiz tinta	JEFE RECURSOS HUMANOS
	1.2 Revisar las asistencias e inasistencias.	Asistencia del empleado revisada	Falta de Recurso Humano														
	1.3 Se investiga la causa o motivo de la inasistencia.																
	1.4 De no presentar justificación se procede a la deducción del día.																



COORDINAR EN CUADRO DE VACACIONES DE FORMA AL QUE NO SE PARALICEN LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS.	3.1 Llevar un rol mensual del personal que goza de vacaciones. 3.2 Comunicar 15 días antes de la fecha a los jefes de cada departamento, antes de conceder el goce de vacaciones hacer tramite de pago del bono vacacional.	Vacaciones asignadas a cada empleado y tramite de pago.	Falta de información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano, equipo de oficina, papelería	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
COORDINAR A ARMONIA EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES, PLICAR MEDIDAS DISCIPLINARIAS CORRESPONDIENTES.	4.1 Permanecer en comunicación directa con los jefes y empleados con el fin de apoyarlos, orientarlos. 4.2 Cumplir con todos los derechos que a los empleados les corresponde. 4.3 Aplicar medidas disciplinarias como las dicta la Ley CAM	Empleados Municipales incentivados.	Falta de Recurso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano, equipo de oficina, papelería	JEFE RECURSOS HUMANOS COMISION EVALUADORA	

4.4 Reglamento disciplinario. a). Consignar en el expediente del empleado infractor b) Convocar audiencias de descargo cuando el caso lo amerite.																			
5.1 Coordinar con instituciones públicas y privadas otras instituciones de formación, desarrollo de programas de capacitación. 5.2 Determinar las debilidades en cada uno de los departamentos para impartir las capacitaciones debidas en cada jefatura, mediante diagnóstico de	Personal capacitado para cumplir con sus funciones.	Falta de recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							JEFE RECURSOS HUMANOS

[illegible][illegible]

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

