

CIRCULAR

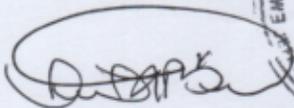
No. 070-JRH-2019

A los administradores de las diferentes agencias postales a nivel nacional se les comunica que a partir de esta fecha se les solicita llevar un control registrado de la hora del almuerzo del personal asignado a dicha administración, con el propósito de mejorar los procesos de control de entradas y salidas del personal de la institución durante la jornada laboral, recordándoles que el horario del almuerzo es de una hora.

Favor tomar nota.

Tegucigalpa, M. D. C., 11 de febrero del 2019.

Atentamente.



Lic. Patricia Mercedes Barahona
Jefe de Recursos Humanos

PMB/CAI
CC: Dirección General
Transparencia
Archivo



EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS
(HONDUCOR)

MEMORANDUM No.004-IRH-2019



DE: PATRICIA MERCEDES BARAHONA
Jefe de Recursos Humanos

PARA: JEFE DE AREAS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 21 DE FEBRERO DEL 2019

Se instruye a los jefes inmediatos notificar al personal bajo su cargo, que deberán permanecer en su área de trabajo durante la jornada laboral desempeñando sus funciones, tal como lo estipula el Artículo 37 numeral 2 del Reglamento Interno y Artículo 98 del Código de Trabajo, los cuales hacen referencia a las Prohibiciones de los trabajadores; de no acatar dichas disposiciones se procederá aplicar las medidas disciplinarias instruidas en el Artículo 49 de dicho Reglamento.

Atentamente,

LMR/
CC. Archivo

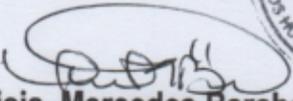
CIRCULAR No. 071-JRH-2019

La Empresa de Correos de Honduras, les comunica a todo el personal de Honducor, que desean gozar de su **JUBILACION O RETIRARSE** de la empresa de manera voluntaria y gozar el 100% de sus prestaciones laborales, notificar por escrito su cesantía a esta Jefatura, lo más pronto posible.

Tegucigalpa, MDC., 11 de febrero del 2019.

Atentamente.




Lic. Patricia Mercedes Barahona
Jefe de Recursos Humanos

PB/
CC: Direccion General
Transparencia
Archivo
SitraHonducor