



 AGENCIA HONDUREÑA
 DE AERONAUTICA CIVIL

PERMISO DE SALIDA

Fecha ____ de ____ 2019

Nombre del Empleado: _____

Departamento: _____ Hora de Salida: _____ Entrada: _____

Motivo de la Ausencia: _____

 Jefe Departamento

 Recursos Humanos

 Firma del Empleado



 AGENCIA HONDUREÑA
 DE AERONAUTICA CIVIL

PERMISO OFICIAL

Fecha ____ de ____ 2019

Por este medio de autoriza a: _____

Para: _____ Hora de Salida: _____ Entrada: _____

 Jefe Departamento

 Recursos Humanos

 Firma del Empleado



 AGENCIA HONDUREÑA
 DE AERONAUTICA CIVIL

EXCUSA

Fecha ____ de ____ 2019

Nombre del Empleado: _____

Departamento: _____ Solicito me excusa por el término de: _____

Motivo de la Ausencia: _____

 Jefe Departamento

 Recursos Humanos

 Firma del Empleado



AGENCIA HONDUREÑA
DE AERONÁUTICA CIVIL

RECURSO HUMANOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA /VOUCHER

Fecha ____ de ____ 2019

Yo _____ ubicado (a) en el departamento de _____ pagado mediante la modalidad de: Contrato Jornal Acuerdo solicito la elaboración de: Constancia con Deducciones

Constancias sin Deducciones

Voucher mes de _____

Para ser utilizado en: _____

Firma del Empleado



AUTORIZACIÓN

EMISIÓN DE CARNET

El Suscrito Jefe de Recursos Humanos de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC), Por este medio autoriza al siguiente empleado para la emisión de su respectivo carnet.

Nombre del Empleado:	
Identidad No.	
Fecha de Ingreso:	
Departamento:	
Cargo:	
ABOG. LENIN DAVID VALERIANO MENJIVAR JEFE DE RECURSOS HUMANOS	FIRMA DEL EMPLEADO