



Acta N° 6

Sesión de primer Cabildo Abierto Informativo, celebrado por la Honorable Corporación Municipal, el día lunes catorce de Enero del año dos mil diez y nueve, en la casa de la cultura, presidida por la señora Alcaldesa Diana Patricia Urbina Soto, Vice Alcalde Municipal Boris Ernesto Ochoa Fernández, con la asistencia de los señores Regidores Wwaldina Lizeth Nuñez, George, Leydy Maribel Almendares Almendares, Rigoberto Zelaya Flores, José Guadalupe Almendarez Urbina, José Mauricio Rosales Cardozo, Eruvin - Saúl Collart Orellana, Germán Alexis - Meza Melender, Héctor Orlando Carcamo Carcamo, María Argentina Alvarado Parahona, con excusa el Regidor Luis Alonso Moreira, Carmen Isabel Pérez Montalván, secretaria Municipal, desarrollándose la siguiente agenda:

- 1.- Integración de la mesa principal
- 2.- Invocación a Dios
- 3.- Comprobación del quorum
- 4.- Apertura de la sesión
- 5.- Entonación del Himno Nacional
- 6.- Palabras de bienvenida
- 7.- Lectura del Acuerdo Corporativo
- 8.- Participación Visión Mundial
- 9.- Informe de Transición
- 10.- Informe de Rendición de Cuentas
- 11.- Preguntas y Respuestas
- 12.- Cierre de la Sesión

1 Desarrollo

- 1.- Se integró la mesa principal
- 2.- la invocación a Dios fue dirigida por el pastor



Edros Martínez... 3.- Se comprobó el quorum encontrándose presente la señora Alcaldesa Municipal, Vice Alcaldesa Municipal y nueve Regidores.

4.- La señora Alcaldesa Diana Patricia Urbina dió por apearada la sesión siendo las 10:30 a.m.

5.- La entonación del Himno Nacional fue dirigida por todos los presentes. 6.- La señora

Alcaldesa Municipal Diana Urbina Soto dió las palabras de bienvenida a los presentes.

7.- La secretaria Municipal Carmen Isabel Pérez dió lectura al Acuerdo Corporativo.

8.- Del Ingeniero Hilario Lutz facilitador de Visión Mundial dió a conocer el siguiente informe:

Comunidades Patrocinadas 1.- Calpules, El Zarzal, El Oro, Colonia Oscar Orlando Burgos, Colonia Rotario, Colonia Varela, Barrio las Brisas, Colonia 6 de mayo, Colonia Montefresco, Barrio la Cultura, Brisas de la Cultura, 1 de Mayo, Barrio San José, Colonia Díaz Chávez, Colonia Reino Unido de Suecia, Barrio Montecristo, Colonia Cenada Hawaii, Las Tejas, Dena Blanca, Colonia Vida Nueva, Ayapa, Centro Poblado El Sauzal, Santa Ana, las Lomas, San Juan, las Delicias, 19 de Marzo, San Luis, Colonia Altamira, Tics Programas Técnicos, CESP= Desarrollo Comunitario, Estándares de Patrocinio (Monitoreo de NNAD), Proyectos Comunitarios, Procesos formativos con OBCs, Habilidades para la Vida y Empleabilidad Juvenil, Procesos formativos con Docentes, Padres de familia, Organizaciones Juveniles y Proyectos con Redes Educativas, Niños y niñas libre de Violencia, Procesos formativos con mesas y comités de Protección Redes de Jóvenes, Iglesias, Campaña Global.



Con una Inversión de Bs. 3,028,997.00

CESP: DESARROLLO COMUNITARIO

Actividad	Beneficiario	Monto
Apoyo con Kit Escolar y uniformes a niños vulnerables	592 Niños	Lp 166,438.00
Apoyo con tubos Proyectos de Alcantarillado Sanitario	80 Personas	Lp. 27,000.00
Construcción de Viviendas	2 Familias	Lp. 140,000.00
Apoyos a niños casos especiales	20 Niños	Lp. 4,000.00
Fortalecimiento de conocimientos a líderes Voluntarios	30 Personas	Lps. 150,000.00
Procesos formativos con OBC	30 Comunitario	Lps. 90,000.00
Procesos formativos con Volunt.	120 Voluntario	Lp. 10,000.00
Materiales de construcción	63c Pedio PAM	Lp. 21,000.00
Visionart y Vision Cup	30 Comunitario	Lps 309,000.00
Apoyos con Regalos especiales a niños (ONS)	65 Niños	Lps 115,198.00
	Total	Lps. 1,023,636.00

Habilidades Para la vida y Empleabilidad Juvenil

Capacitación a Docentes Sobre el Tema de Comprensión lectora

Capacitación a Docentes sobre el tema de comprensión lectora.	Lps 48,503.60
Kit de libros comprensión lectora a centros Educativos	Lps. 84,500.00
Kit para trabajar el tema de comprensión lectora en los centros Educativos (Computadora Portatil, Data Show y Pantalla Para data)	Lps 32,579.00
Compra de libros folijados de Paz para trabajar el tema de comprensión lectora en los centros Educativos.	Lps= 14,943.00



Suministros educativos para establecimientos de SSIAA	Lps. 85,000.00
Guías de Salud Sexual Reproductiva para trabajo con NNDS.	Lps. 156,200.00
Equipo audio visual (Computadoras, Pantallas y Proyectores) Desibos Bibliograficos con Redes Educativas	Lps. 480,000.00
Premios para concursos de dibujo a nivel de los Centros Educativos	Lps. 80,000.00
Formación a Familias sobre el modelo de Crianza con ternura	Lps. 75,600.00
Total	Lps. 981,725.00

Niños y niñas libres de Violencia

Presupuesto AF 19, Lps: 6,136,425.00

HPV	CESP	NNASLV	Total
Lps 3,234,554.64	Lps 1,795,517.50	Lp 1,106,352.00	Lp 6,136,424.00
Lps 250,000.00	Lps 400,000.00	Lp 200,000.00	Lp 850,000.00

11% Del Presupuesto Municipal

15% Infraestructura

10% Insumos/Pedagógicos

5% Actividades Nacionales/Cuidado de Personal

75% Procesos formativos (Todos los PT)

9.- Del ingeniero Thonny Alexander López, dio a conocer Informe Ejecutivo Comisión de Transición y Traspaso Municipal Yoro, Introducción el día Sabado 16 de Diciembre de 2017 se estructuró la Comisión de Transición y Traspaso de Mando Municipal para la Alcaldesa nuestra lidreza - Diana Urbina Soto. El día martes 19 de diciembre fue presentada la Comisión de Transición y Traspaso de mando municipal a la Corporación Saliente la cual integro su Comisión para trabajar en conjunto con nosotros, El proceso realizado



Por la Comisión Municipal de Yoro tuvo una duración de 20 días, lapso donde los miembros de la Comisión visitamos cada una de las dependencias Municipales solicitando la información requerida mediante el manual de Transición y traspaso municipal, teniendo como objetivo una supervisión y poder constatar las condiciones en las que se encuentra la Corporación. Marco Referencial. La Constitución de la República de Honduras establece que los departamentos se dividen en municipios. Estos son administrados por corporaciones electas por el Pueblo, de conformidad con la ley. La Municipalidad es el Órgano del Gobierno y Administración del Municipio, existe para lograr el bienestar de los habitantes y uno de sus objetivos es utilizar la Planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio. La Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término Municipal. Las Administraciones Municipales están en la obligación de llevar a cabo el Proceso de Transición y Traspaso de Mando, según lo establece la Ley de Municipalidades en los artículos 67-A, 67B y 67C. Si se abstiene de cumplir con dicho Ordenamiento Jurídico la Autoridad competente está sujeta a lo establecido en el artículo 349 del Código Penal, en lo referente al abuso de Autoridad y Violación de los deberes de los funcionarios. Toda Administración Municipal está respaldada con documentos, informes y otros que soportan la gestión realizada mismo que una vez concluida la gestión del Periodo municipal deberán ser entregados a la Corporación Municipal entendiéndose una vez recibida la documentación y soportes etc.



pectivas de la Administración Municipal, les corresponde a las nuevas autoridades asumir las Obligaciones institucionales en el marco de la Ley Etapas del Periodo de Transición y Traspaso. El proceso de traspaso de mando de los gobiernos locales comprende tres etapas según lo establece el Capítulo XIII del Periodo de Transición y Traspaso de Gobierno Municipal de la Ley de Municipalidades (Artículo 67 adicionado por Decreto 143-2009).

Etapa N:1 Elaboración del informe de gestión municipal del Periodo correspondiente a la Autoridad Saliente. Etapa 2 Presentación, análisis, Verificación y entrega formal de información municipal, incluyendo el informe de gestión. Etapa 3 Toma de Posesión de las nuevas Autoridades Municipales electas.

Dependencia Visitada Auditoria Interna: No Presento informe fisico a la Comisión, No existe un manual de Procedimiento en cada dependencia municipal, falta de Capacitación al Personal, No existe un inventario general de los bienes Municipales (Mobiliario, Maquinaria, bienes y muebles) Municipales, Vehículos Municipales sin matricula, El Personal no esta capacitado sobre las normas internacionales de Auditorias, Se encontro Software para el area de Catastro el cual tiene un valor 1500 dolares y no se está utilizando. Se encontro que se habia prestado una motocicleta al Señor Tito Cardona del Municipio de Yoro sin su respectivo Respaldo, Se conoce que fue objeto de un delito de lo cual hay denuncia documentada. Contabilidad y Presupuesto. Deficiencia: falta de conocimiento sobre áreas Fiscales y Tributarias.



Desconocimiento por parte de los empleados municipales de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Desconocimiento del Software por parte de los empleados municipales para pagos de obligaciones fiscales. Los Departamentos de Contabilidad y Presupuestos no pueden ser una sola. Falta de conocimiento en la elaboración de Presupuestos. Se encontró personal ajeno a instituciones manejando el área de Contabilidad sin ser contratado. **Treasurer:** Deficiencias: No Presento informe físico a la Comisión. No se cuenta con una cuenta exclusiva para el pago de Salarios. La Municipalidad no es auto sostenible. No se cuenta con normas de Seguridad y Privacidad. No se cuenta con un Plan de pago de las Obligaciones de la Alcaldía, No se mantiene por detalle las cuentas por pagar y cobrar. Descapitalización de las Áreas Municipales Adelanto de prestaciones a empleados. Prestamos para empleados Municipales avalados por la Municipalidad de Yoro, uso indebido de los fondos Municipales. No se presentó la deuda flotante de la Municipalidad ni los compromisos de Pago, Se encontró una deuda a Banco Atlántida por más de 6.000.000.00. No se Presentó los Contratos de trabajo y Proyectos **Control Tributario:** Deficiencias: Mora existente de más de 1 millón de lempiras, Plan de cobros no apegado a la realidad, Desactualización completa del Registro Municipal del Contribuyente, falta de un Auditor fiscal, Bajos niveles Cobro Operativos en la Posta de Chaneoya no se encontró el Jefe del Departamento. **Secretaría Municipal:** Deficiencias falta de Respaldo físicos de libros y expedientes Sustraídos



No cuenta con asistente. Justicia Municipal.
Armas: las armas utilizadas por la Policía Municipal no se encuentran debidamente registradas. No colaboración con los demás departamentos. Mal uso de las Dismas Municipales, uso indebido del Personal de la Policía Municipal. Policía Mpd sin Profesionalización, no realiza operativos para la fiscalización de la legalización de los registros Catastro. Deficiencia: Base de Datos Catastral desactualizada. Mora existente de más de 26 millones de lempiras. No se cuenta con un mapa actualizado del Municipio. No se cuenta con la delimitación de las Dismas Verdes con sus respectivas escrituras, Propiedades Municipales sin documentación, No existe una base de datos de las Propiedades Urbanas y rurales. Servicios Públicos: Deficiencias Mora existente de más de (4) millones de lempiras, Separación del Departamento de Maquinarias, Personal de oficina super numerario, falta de Coordinación con otras dependencias. No realizan mantenimiento preventivo de los tanques de Agua. Unidad Municipal de Ambiente: Deficiencias: No operativos a talleres de Carpintería, aserraderos y otros. Pérdida de ayudas internacionales, No existencia del vivero Municipal. No funcionamiento de instituciones encargadas del cuidado del medio ambiente, falta de comunicación con otras dependencias del estado. Comité Municipal de Agua y saneamiento Yoro. Deficiencias: Personal no Calificado, falta de limitación de los micro-cuentas No se presentó la documentación de los Juntas de Agua asociadas a COMASY, falta de libros



Ingresos y Egresos del Porcentaje dado por las Juntas de Agua. Compras y Suministros: De frecuencias: No control de los Ordenes de Compras Perdida de talonario de Ordenes de Compras, No existe la implementación del Sistema ONCAE, Cita ción del Manual de Procesos. Falta de comunicación con otros departamentos. Casa de la Mujer: Deficiencias: falta de Psicólogos, falta de iniciativas para trabajar, No apoyo por parte del Abogado demandando un salario por esta dependencia, No tiene apoyo por parte del departamento de Desarrollo Comunitario, Perdida de la Clínica de la Mujer, falta de gestión con Organizaciones Gubernamentales, Cooperativas y ONGs. COMVIDA: deficiencias: falta de apoyo por parte de la Municipalidad y del Departamento de Desarrollo Comunitario, falta de reinscripción de los niños de la calle a actividad de aprendizaje a través de un oficio. Defensoría de la Niñez: Deficiencias: falta de apoyo logístico, falta de comunicación con el departamento de Desarrollo Comunitario. Jefe de Informática y Oficina de Acceso a la Información Pública: Deficiencias: Portal de Acceso a la Información Pública no actualizado. Instalaciones de Sistema Operativos Inadecuados, falta de control en las grabaciones de las Cámaras, no realiza capacitaciones a los Jefes de Departamentos sobre la importancia del Portal de Transparencia. Maquinarias: Deficiencias: No hay un conocimiento de los labores que realizan el Personal, Alquiler y uso indebido de la maquinaria municipal, falta de responsabilidad de los empleados en los vehículos a su cargo, No existe la deducción de Responsabilidades respecto al equipo y maquinarias. falta



de control en el suministro de combustible, interrupción total de la maquinaria. La maquinaria se encuentran en estado de chatarra. Falta de mantenimiento Preventivo y Correctivo, Centralización de la bodega de suministros y Respuestas. No control de los suministros y respuestas utilizadas y existentes. - **Guinea Municipal:** Deficiencias:

Falta de conocimiento de las responsabilidades que conforma el Puesto. No realización del Plan Operativo anual y el plan estratégico municipal, falta de control de los recursos humanos, falta de comunicación con el departamento de Desarrollo Comunitario, Desconocimiento de los contratos y acuerdos No conocimientos de las Planillas, Desconocimiento de los leyes y procesos municipales, mal desempeño de sus funciones. Desarrollo Comunitario: Deficiencias

No existe una Planificación sobre las prioridades de cada comunidad, la comunicación con las dependencias debajo de su cargo son nulas, Patrones.

Los Comandantes Unidos, no existe la figura del Auxiliar Comunal, Personal de oficina super numeraario, Nula incidencia en el año 2017, No existe

una base de datos de las comunidades del municipio no gestión con ONGs, Pérdida del carnavales de la lluvia de puros. Observaciones sobre situaciones

diversas encontradas por la Comisión de Transición. En el desarrollo del trabajo de la Comisión de Transición y traspaso de mando encontramos

dificultades que nos limitaron a conocer mas a fondo problemas en la Corporación Municipal, los cuales detallamos a continuación

No cumplimiento de la etapa uno de manual de Transición y traspaso municipal elaborado por UNHON



USAID, Negociación por parte de la Alcaldía en funciones la atender a la Comisión, la Comisión denominada por la Corporación Municipal - no acompaña el Proceso de Transición y traspaso de mando municipal. No entrega informe en físico los departamentos Auditoría, Tesorería, Catastro, incumplimiento de algunos funcionarios en sus funciones. - la Corporación Municipal no se posee un inventario general de bienes muebles e inmuebles, la Auditoría interna no ha realizado la revisión de cada uno de los informes entregados. En el departamento de Contabilidad encontramos deficiencias que dificultan el cumplimiento de las Obligaciones en el área de impuesto y retención. La Corporación enfrenta tendría la dificultad por el desconocimiento actualmente de una multa de p. 829,392.08 con el SAR y Declaración Mensual de Retenciones Omisas correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre que no permite tener las exoneraciones de Impuesto para la Municipalidad. Una de las dificultades que encontramos es no tener la exoneración de impuestos con la Secretaría de Finanzas la cual incrementa el costo de cada proyecto Presupuesto elaborados sin la inclusión de los Jefes de departamentos. Concentración de los departamentos de Contabilidad y Presupuesto. Negación a proporcionar información muy reducida en los estados financieros de la Alcaldía. la Separación del departamento de Maquinaria y equipo de Servicios Públicos. No encontramos los contratos de trabajo y de Proyectos. Informe elaborado en la ciudad de Yoro departamento de Yoro a los 12 días del mes de enero del dos mil diez y ocho. 10. El Señor Gerente Municipal



Rony Edgardo Martínez dió a conocer el siguiente Informe de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de Yoro.

Impuestos Personales	Cantidad
Impuesto Personal	374,971.13
Recuperación de Mora	501,170.68
Total	876,141.81

43-1. Impuesto Personal

57-1. Recuperación de Mora

Extracción y Explotación de Recursos 262,389.37

Impuesto Selectivo de Telecomunicaciones 13,235,486.58

Ingresos NO Tributarios	Cantidad
Tasas Municipales	2,331,685.56
Derechos Municipales	3,930,801.26
Multas Municipales	247,839.34
Contribuciones por Mejoras	247,759.19
Total	6,758,085.35

Ingresos NO Tributarios

4-1. Tasas Municipales

4-1-1. Derechos Municipales

34-1-5. Multas Municipales

58-1. Contribución Mejoras

Venta de Bienes	Cantidad
Ingresos de Centros Educativos	1,385.88
Servicios de documentación	161,140.64
Servicios Públicos	1,968,977.48
Recargos, Intereses y Recp Mora	2,680,733.97
Total	4,812,237.97

13-1. Ingresos de Centros Educativos

41-1. Servicios de documentación

41-1-3. Servicios Públicos

56-1. Recargos, Intereses y Recuperación de Mora

10-APP-01E-1



Partes de la Propiedad	Cantidad
Alquiler de Tierras y Terrenos	0.00
Alquiler de edificios municipales	124,300.00
Alquiler de Equipos Municipales	384,722.34
Recargos, intereses y Recuperación Mora	51,188.50
Total	560,210.84
9/1. Alquiler de Tierras y Terrenos	
22/1. Alquiler de Edificios Municipales	
Alquiler de Equipos Municipales	
69/1. Recargos de Interés de Recuperación de Mora	
Expesos Municipales	
Servicios Públicos	3,219,155.05
Mejoramiento al Sistema de Agua Rural 2018	269,431.10
Mejoramiento al Sistema de Agua Urbana 2018	919,891.86
Mejoramiento y Ampliación al Sistema Abastecido Urbano 2018	1,761,731.94
Mantenimiento de red de Distribución de Agua (Mora)	150,000.00
Construcción de Rastio Público Yoro 2018	
Construcción de Techo. Culminación. 2019)	178,060.15
Educación	2,054,184.11
Construcción del Kinder el Salitre Comunidad de Guare, Yoro	139,000.00
Mejoramiento de Techo de la Esc. Esteban Guadalupe Ni:2 Loguare	78,565.00
Construcción Esc. Templo Subirana, Yoro	38,018.75
Transferencias (maestros, becas, bono estudio Subsidio)	1,427,341.29
Dotación de Materiales y Equipos para Ed.	371,259.07
Salud y Medio Ambiente	2,512,560.90
Clinica Municipal/Consti y Equipamiento	487,864.09
Proyecto de Reforestación Municipal	600,000.00
Fortalecimiento al Sector de Salud	1,318,496.81



	Subsidios para campañas de vacunación	lp. 106,200.00
	Desarrollo Social, Cultural y Comunitario	lp 8,241,477.54
	Mejoramiento de Viviendas del Municipio de Yoro 5% / 40	248,491.00
	Subsidio para el fortalecimiento al Sector Seguridad del Municipio	2,052,365.00
	Subsidio cultura y deporte del Municipio	1,278,298.85
	Preservación del Patrimonio Remod. y Mont. Edificio Municipal 2018	588,311.04
27	Mejoramiento de Sistema Eléctrico Urb 2018	332,995.38
	Mejoramiento de Sistema Eléctrico Rural 2018	700,210.99
25	Apoyo al Desarrollo de Pequeñas Empresas Agrícola y Artesana	913,503.39
14-P	Actualización y levantamiento Catastral y levantamiento de línea Base PDM Focad LII	2,127,301.39
	Porcentaje Mujeres	lp. 366,692.59
	Taller de Prevención de enfermedades	123,039.65
00-23	Creación y seguimiento de Micro Empresas de Mujeres	5,200.00
00-000	Emprendimiento de la Religión (Feria y exp. venta de Productos de la Micro-Empresa de Mujeres	3,271.88
01-044	Celebración del día de la mujer y día de las Madres Hondureñas	77,747.14
01-044	Campaña en contra la Violencia de la mujer	23,164.50
01-044	Subsidios a la oficina de la mujer	45,031.59
	Subsidios a la oficina de la mujer	89,437.83
	Apoyo a MIPYME'S	
	Porcentaje de la Niñez	lp. 684,204.72
	Reactivación de cuadro de Danza y Marimba Municipal	23,000.00



	celebración del día del niño	lps.	191,490.00
PE	labores obreros infantiles		100,000.00
	Organización y capacitación de Ricos defensores infantiles (Maestros, Escuelas defensores Comunitarios)	lps.	11,402.17
	Subsidios a la Niñez y Adolescencia	lps.	136,467.99
75	Comedor Infantil	lps.	221,844.56
	Bomberos	lps.	1,626,889.24
	Red Vial		9,016,018.59
PE	Mi mejoramiento de lotes, Cunetas y Elaboración e instalación de Alcantarillas		466,484.25
PE	Reparación y mejoramiento de Carreteras Urbana Yoro 2018		2,426,469.41
PE	Reparación y mejoramiento de Carreteras Rurales Yoro 2018 (Habana-Rosario Tizuan		
PE	Revisión, Laguna del Moronjo - Guardasialto		
20.1	Hornos - Mija, San Diego, Tizuan, Dyapa		
20.0	Corripa, la Rosa, Laguna de la Caba - Salitru		4,329,628.00
	Mi mejoramiento de Cunetas y Elaboración de Lotes Calle Urbanas		600,000.00
	Mi mejor y apertura de Carretera Municipio de Yoro 2018		999,440.14
	Señalización de Calles del Casco Urbano de Yoro		143,996.79
32	* Amortización de la Deuda Pública	lps.	2,188,000.00
	* Pago de Prestaciones laborales		2,995,444.50
PE	Recaudación Tributaria		
88	Fondos Propios	Transferencias	
	MES	2017	2018
	Enero	6,737,654.77	8,562,437.90
	Febrero	2,116,653.27	2,643,327.70
	Marzo	1,579,055.12	1,460,771.91

Recaudación Tributaria

Mes	Fondos Propios		Transferencias	
	2017	2018	Transferencia 2017	Transferencia 2018
Enero	6,737,654.77	lps 8,562,477.90	—	lps 1,746,847.
Febrero	2,116,653.27	lps 2,643,327.70	—	
Marzo	1,579,055.12	lps 1,460,771.91	lps 1,756,245.17	
Abril	1,030,775.16	lps 1,823,309.82	lps 700,6184.10	lps 1,057,031.
Mayo	3,575,279.85	lps 6,583,321.38	lps 1,746,847.33	
Junio	2,052,521.82	lps 1,723,594.79	lps —	lps 6,177,594.
Julio	880,428.37	lps 2,312,704.24	lps 3,493,694.66	lps 4,118,396.
Agosto	1,795,026.69	lps 1,941,306.44	lps 1,803,047.33	lps 2,059,198.
Sept	936,756.77	lps 1,221,289.21	lps —	lps
Octubre	691,580.62	lps 1,281,953.97	lps —	lps 6,177,594.
Noviembre	1,316,823.80	lps 1,428,630.55	lps —	lps
Diciembre	2,614,542.20	lps 2,263,505.52	lps —	lps 2,059,198.
Total	25,312,598.44	lps 33,246,193.43	lps 15,806,018.59	lps 23,395,861.

Diferencia: lps 7,933,594.99

Diferencia: lps 7,589,843.25





Recaudación Por		Dicen 01-Enero-18 D	31-Dic-18
1= Yoro	lps	21,564,960.26	64.86%
2= Nyapa	lps	2,843,802.84	8.55%
3= Chalmeca	lps	38,488.50	0.12%
4= Guail	lp	3,982,960.24	11.98%
5= La Capa	lp	43,940.89	0.13%
6= La Guata	lp	881,707.93	2.65%
7= Laguna del Naranjo	lp	63,759.93	0.19%
8= Laguna de la Capa	lp	160,759.62	0.48%
9= La Rosa	lp	293,310.36	0.88%
10= La Trinidad	lp	404,895.44	1.22%
11= Las Quebradas	lp	45,104.61	0.14%
12= Locomapa N=1	lp	518,068.76	1.56%
13= Locomapa N=2	lp	331,477.59	1.00%
14= Méjia	lp	141,195.59	0.42%
15= Nueva Florida	lp	00.00	0.00%
16= San Diego	lp	215,320.98	0.65%
17= San José de Teriguat	lp	38.71	0.00%
18= Subirana	lp	1,472,615.26	4.43%
19= Tulanguales	lp	243,845.81	0.73%
Total	lps=	33,246,193.43	100.00%

Proyección (2019)

Distribución	Total
Monto Estimado de Transferencia	25,270,400.00
Monto Estimado de Ingresos Corrientes	43,421,100.00

Cuota TSC

1-1

Pro-Honduras = 40%

Todos Por la Paz 20%

funcionamiento 15%

Inversión Mpd 14%

Vida Mejor 35%



% Detalle Distribución Sugerida

40.0%	Vida Mejor	40.0%	10,083,321.60
	Educación	12.5%	3,151,038.00
	Salud	12.5%	3,151,038.00
	Viejez	5.0%	1,260,415.20
	Niños	5.0%	1,260,415.20
	Mujer	5.0%	1,260,415.20
20.0%	Todos Por la Paz	20.0%	5,041,660.80
	Seguridad Ciudadana	12.0%	3,024,996.48
	Mantenimiento Eléctrico	4.0%	1,008,332.16
	Cultura	1.0%	252,083.04
	Deportes	1.0%	252,083.04
	Preservación del Patrimonio	2.0%	504,166.08

10.0%	Pro-Honduras	9.0%	Lps 2,268,747.36
	Focal II	2.0%	Lps 504,166.08
	Actividades Productivas	2.0%	Lps 504,166.08
	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa	5.0%	Lps 1,260,415.20
15.0%	Funcionamiento	15.0%	Lps 3,781,245.60
	Infraestructura	14.0%	Lps 3,529,162.56
	AMHON	1.0%	Lps 252,083.04
	Tribunal Superior de Cuentas	1.0%	Lps 252,083.04
100.0%		100.0%	

Comparativo Gastos de Funcionamiento (2018)

Sueldos, Salarios, Catorceavo, Treceavo mes	Lps 11,044,929.85
Dietas de Regidores	Lps 2,160,000.00
Sueldo Alcalde y Vice Alcalde	Lps 742,000.00
Prestaciones Laborales	Lps 3,000,000.00
Combustibles	Lps 800,000.00
Gastos Operativos Básicos	Lps 1,872,798.74
Ayudas Sociales	Lps 250,000.00
Total	Lps 19,869,728.59





(2019)

Sueldos, Salarios, Catorceavo y Treceavo Mes Lps	13,602,862.00
Deudas de Residuos	3,120,000.00
Sueldo Municipal y Vice Municipal	847,000.00
Prestaciones laborales	3,000,000.00
Combustible	800,000.00
Gasto Operativos Básicos	2,480,110.00
Ayudas Sociales	300,000.00
Total	24,149,984.00

Proyección Inversión Municipal (PIM)

Sector Salud

Proyecto	Barrio	Aldea
Curso Perimetral Estab. de Salud		La Trinidad, Yoro
Culminación de Anexo para brig de Neumología.		Subirana, Yoro
Construcción Brig. de Odontología		Subirana, Yoro
Curso Perimetral Centro de Salud		Chalmeca
Mejoramiento de Centro de Salud el Ocotal.		El Ocotal
Construcción Curso Perimetral Centro de Salud Punta Ocote.		Punta de Ocote
Mejoramiento a centros de Salud		
Reacondicionamiento		
Implantación de la Bodega de Almacén Hospital en Municipal	Hospital	

Sector Educación

(2105)

Proyecto	Barrio	Aldea
Construcción de Aula Base		El Nigrito, Tubana
Const. de Aula		El Espinal
Const. Aula en la Escuela Xiomara Castro	Col. Reino Unido de Yoro, Yoro	
Const. de Aula		El Cedrito, Subirana
Const. de Aula Kinder Naira Susana Aguero	Col. Oscar D. Buico	Yoro, Yoro





Const. de Aula		Las Lomas
Const. de Aula		La Conquista
Reparación de Techo		La Habanita, Loc.
Kindergarten B.		
Const de Aula		
Const de Aula		
Reparación y Const. de	Ed. Diaz Chaviz	Yoro
Casas Techo Kindergarten		
Const. de Aula		Campo Nuevo
Const. de Aula		Santalizo, Loc
Repar. Const. de Esc.		Dica Ruid, Urb
Sector Seguridad		
Proyecto	Barrío	Aldea
Const. de Cancha Deportiva	Jamil Hawsil	
Cancha Deportiva		Primero de Mayo
Parque Municipal		Mayo La Rosa
Const. de Parque, Esc		B: Montecristo
Nieves		
Sector Electrificación		
Proyecto	Barrío	Aldea
Proyecto de Electr. San Mateo y Zapote		Subirana
Proyecto de Electr. La Conquista		La Conquista
Proyecto de Electr. Plan Grande		La Trinidad
Proyecto de Electr. Calpules		Calpules
Iluminación de Cancha	El Pontano	
Mantenimiento y Rep. del Sistema eléctrico upad Ruid		
Mantenimiento y Rep. del Sistema Eléctrico upad Gibano	Yoro, Yoro	



Sector Red Vial

Proyecto	Barrio	Oldes
Proyecto de Pavimentación	Yoro, Yoro	
Const. de las Puentes		Yoro, Yoro
Apertura de Carreteras Rural		Yoro, Yoro
Reparación de Carreteras Rural		Yoro, Yoro
Const. de Puentes de Hamaca		La Rosa
Repar. de Carreteras Urbano	Yoro, Yoro	

Sector Vivienda

Proyecto	Barrio	Oldes
Reparación de Viviendas		Yoro, Yoro
Compra de Terreno para		
Const. de Viviendas	Yoro, Yoro	

Sector de Edificaciones de Bienes Municipales

Proyectos	Barrio	Oldes
Const. Mercado Municipal		
Adquis. de Terrenos, Montaña de Yoro		
Const. Oficina Municipal		
Renovación Salón Mpal		

El Gobernador Político Juan Carlos Molina dijo que este municipio ha sido bien beneficiado con buena viviendas y se que este año puede ser beneficiada comenzaremos a meter presión para la reparación de la Carretera y pidió que asistan a los Cabildos para que se enteren de una mejor manera. 1.- Preguntas y Respuestas la Profe Leydy Cabrera del Jardín Nictol Rodas. Recordando la Constitución del nuevo Perimetro y el baño que es de Suma Urgencia. El Gerente Municipal Rony Martínez responde que se está contemplado el baño en el Presupuesto. 2.- El Señor Orfilio Molina de la Oldes de Subriana



dice que observa las cantidades de impuestos es baja, por eso solicitamos una oficina recaudadora de impuestos. El Gerente Municipal Rony Martinez, responde que muy pronto estara la oficina móvil. 3.- La Señora Dñta Danzas - Presidenta del Patronato de Plan Grande, pregunta, sobre el Proyecto de Electrificación de la Comunidad.- El Gerente Municipal Rony - Martinez, respondió que hay Proyectos contemplados con fondos propios, son con fondos de Gobiernos 4.- El Señor José Alfredo López de la Comunidad de Vallejo, Subirana, consulta sobre el Proyecto de Electrificación, El Gerente Municipal respondió que esta agendado la Comunidad de Vallejo en los Proyectos de Electrificación.- 5.- El Señor Miguel Santos Castro solicita se le ayude con el diseño del Proyecto de Agua Potable.- La Señora Alcaldesa dijo que se le ayudara a través del Ingeniero Carlos - Nuñez.- 6.- El Señor Pedro Castro de Santa Ana de Aguán, solicita la reparación de calles (cunchos) La Señora Alcaldesa dijo que no se le reparó porque querian maquinaria completa 7.- El Señor Miguel Castro del Barrio Casino Gray, solicita la iluminación y caja Puente, la Señora Alcaldesa dijo que se iluminarían muchos barrios, estamos a la espera. 8.- El Señor Santos Birto López de la Comunidad el Chorro solicita la reparación de la Calle, mejoramiento de Escuela Mauricia Castro la Señora Alcaldesa Municipal dice que se le pedira al Uciario para reparar y luego se le dara el material de la escuela. 9.- El Profesor



Mesén Chaves Solieta el techo para las gradas
constituidas por IDECOA El Gerente Municipal, -

Rony Martínez dice que ya está contemplado
lo del techo 10.- El Señor Alex Cordova de Doug
Cabrada pregunta a que se debe incremento Sa-
larial de los Recidivos.- El Recidivo Mauricio

Rosales responde al Sr. Alex Cordova que -
después de hacer un analisis al Presupuesto
vimos que era justo un aumento salarial para
nosotros aquí tenemos de los diferentes partidos
y estamos dispuestos a trabajar por las Co-
munidades. 11.-

La Señora Pastora Elena Grijalva
de la Colonia Vila Soto, Solieta colaboración en
el Ordenamiento y pagos de Tributos.- El Ge-
-

rente Municipal Rony Martínez responde que
está contemplado el ordenamiento de la Colo-
nia Vila Soto, para así tener un dato real de
quien es el dueño de cada propiedad. 12.- El

Señor Cristino Pérez pregunta sobre proyecto
de Electrificación.- El Gerente Municipal responde
que ya está presupuestado pero no podemos -
darle una fecha.- 13.- El Señor Gregorio Martínez

agradecer por la aprobación de la Constitución
del aula de la Escuela Xiomara de Zelazo.- Solo

tenemos una preocupación que no nos quieren
alquilar la casa donde se imparten las clases
del Jardín Xiomara lastro. El Gerente Municipal

respondió que se iniciará lo más pronto po-
sible la Constitución, pero igual tienen que -
hacer espera. 14.-

La Señora Bauza Sosa de
la comunidad de Matagua Solieta la repata-
ción de calles. El Gerente Municipal responde que

se está trabajando en eso y se están



contemplado. 15.- El Señor Roberto Varela de la comunidad Solista un trabajo para reparar calles de esa comunidad. El Gerente Municipal Rony Municipal dijo que ya está contemplado para ser reparada. 16.- El Señor Ramón Cordova de la comunidad de Jimia, solicita la construcción de Escuela. El Gerente Municipal dijo que ya está contemplada esa escuela. 17.- El Señor Edwin Hernández de Barrio las Colinas dice que está preocupada por el incremento del Plan de Dabitios, pregunta sobre la pavimentación de esa calle y la Reforestación. El Gerente Municipal Rony Martínez, responde que se está trabajando con el Proyecto de Reforestación con el Plan de Dabitios lo que se hizo fue actualizar el Sistema. 18.- El Señor Juan Romulo de la Aldea la Rosa solicita la Reparación de la Cancheta y Construcción del Parque. El Gerente Municipal Rony Martínez, responde que el Parque ya está Presupuestado. 19.- El Sr. Faustino López, dijo que los de DADMY hemos quedado desamparado, ya que solo dos personas habíamos en la Directiva y por eso solicito una Reunión el Gerente Municipal Rony Martínez dijo que muy pronto nos reuniremos para dar respuesta. 20.- El Señor Dimijó de la Colonia 6 de mayo, solicita techo para la Iglesia. El Gerente Municipal Rony Martínez dijo que ya está Presupuestada las ayudas para la Iglesias. 21.- Y no habiendo más que tratar se dio por finalizada el Cabildo Abierto a las 2:00 pm de la Tarde



[Signature]
 Diana Patricia Urbina S
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Boris Ernesto Olhoaf.
 Vice Alcalde Mpd

[Signature]
 Wualdina Lizeth Nuñez G
 Regidora Municipal

[Signature]
 Leydy Maribel Almendarez D
 Regidora Municipal

[Signature]
 Roberto Kelaya Flores
 Regidor Municipal

[Signature]
 Jose Guadalupe Almendarez
 Regidor Municipal

[Signature]
 Jose Mauricio Rosales C
 Regidor Municipal

[Signature]
 Edwin Saul Collart O
 Regidor Municipal

[Signature]
 Guzman Alexis Meza M.
 Regidor Municipal

[Signature]
 Hector Orlando Carrasco
 Regidor Municipal



[Handwritten signature]

María Beatriz Aguado
Residencia Municipal

Carolina Isabel Pérez M.
Secretaria Municipal