



---

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

# INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA-FINANCIERA

AÑO 2018

## ÍNDICE

I.	Introducción.....	3
II.	Antecedentes.....	4
III.	Análisis de la Ejecución Financiera.....	7
IV.	Análisis de la Ejecución Física.....	14
V.	Conclusiones y Recomendaciones.....	39
VI.	Anexos.....	40

## INTRODUCCIÓN

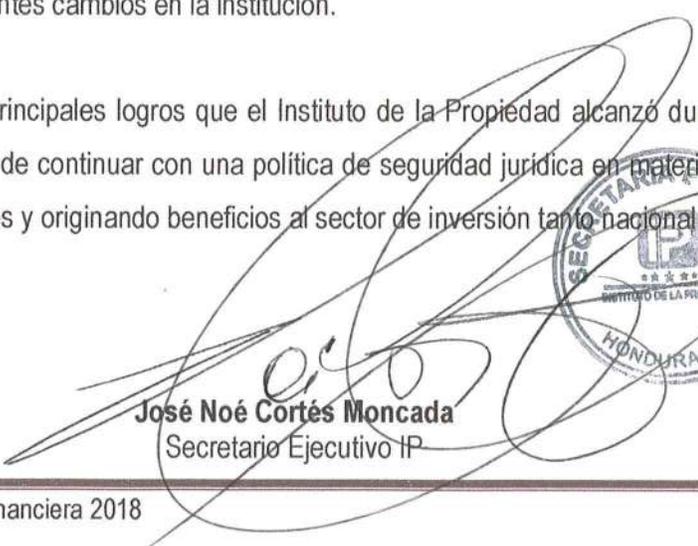
El presente Informe es un resumen sobre la ejecución de metas físicas y financieras programadas para el año 2018, utilizando como referencia el documento POA-PRESUPUESTO del INSTITUTO DE LA PROPIEDAD, tomando en cuenta cada una de las Direcciones y Programas adscritos bajo la estructura programática.

En cuanto a la ejecución del Plan Operativo, el Instituto de la Propiedad desarrolló con alto desempeño el cumplimiento de la mayoría de la ejecución de las metas físicas y financieras programadas para el año 2018.

Al finalizar el año 2018 el Instituto de la Propiedad contó con un Presupuesto Vigente de L447,845,610.99, cuya fuente de financiamiento fueron los Fondos Propios percibidos por los servicios que presta la institución y que se administran a través de los Contratos de Fideicomisos FID-SAPRH y FID-RV, estos fondos se ejecutaron en un 98.63%, equivalente a L441,722,250.99, lo que contribuyó de forma satisfactoria al cumplimiento de la ejecución física de los distintos productos programados por las Direcciones y Unidades; lo que generó un porcentaje del 112.87% en el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2018.

Durante el año 2018, las máximas autoridades, continuaron fortaleciendo el marco operativo y administrativo con el fin de alinear la institución con la nueva visión del gobierno, enfocándose especialmente en la implementación de mejoras de los procesos administrativos internos, y en otorgar seguridad jurídica a los usuarios, mejorando la calidad en las operaciones y reduciendo tiempos de respuesta en los procesos registrales logrando importantes cambios en la institución.

Estos son algunos de los principales logros que el Instituto de la Propiedad alcanzó durante el año 2018, reafirmando el compromiso de continuar con una política de seguridad jurídica en materia de propiedad de bienes tangibles e intangibles y originando beneficios al sector de inversión tanto nacional como extranjera.



**José Noé Cortés Moncada**  
Secretario Ejecutivo IP

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA  
AÑO 2018**

**0024, Instituto de la Propiedad (IP)**

**I. Antecedentes**

**Decreto No. 082-2004**

Créase el Instituto de la Propiedad (IP) como un ente desconcentrado de la Presidencia de la República. Tendrá personalidad jurídica y patrimonio propio, funcionará con independencia técnica, administrativa y financiera.

El Instituto de la Propiedad (IP) ejercerá sus funciones en todo el territorio nacional. Tendrá su domicilio en la Capital de la República pudiendo establecer dependencias y centros asociados en los lugares que estimen convenientes.

**Misión**

Somos la Institución del Estado que otorga seguridad jurídica a los titulares de propiedad de bienes muebles, inmuebles e intelectuales en todo el territorio nacional de forma permanente, expedita, transparente y equitativa.

**Funciones**

- 1) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Propiedad y sus reglamentos.
- 2) Coordinar la creación y operación de un sistema integrado de información de la propiedad.
- 3) Operar una red informática con el propósito de permitir el acceso público a datos relativos a la propiedad en el país.
- 4) Incorporar normas técnicas y prácticas internacionales sobre las materias de propiedad sujetas a su competencia, siempre que no contravengan el derecho interno.
- 5) Administrar y supervisar procedimientos uniformes que permitan y aseguren que de manera rápida, económica y segura se realice la constitución, reconocimiento, transmisión,

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

---

transferencia, modificación, gravamen y cancelación de los derechos de propiedad sujetos a registro.

- 6) Administrar, supervisar e instruir sobre el uso de normativas técnicas y formatos estandarizados por funciones y notarios que aseguren el cumplimiento de los procedimientos que permitan y garanticen que de manera rápida, económica y segura se realice la constitución reconocimiento, transmisión, transferencia, modificación, gravamen y cancelación de los derechos de propiedad sujetos a registro.
- 7) Emitir la normativa administrativa para el establecimiento y operación de los registros de la propiedad inmueble, mueble, mercantil, de propiedad intelectual y demás que se creen o se coloquen bajo su competencia.
- 8) Garantizar la seguridad y conservación perpetua de las inscripciones que se realicen.
- 9) Diseñar y ejecutar un programa de regulación, titulación y registro de la propiedad inmueble que no se encuentre registrada o que estándolo presente problemas.
- 10) Normar el funcionamiento de centros asociados para que operen determinados registros o catastros o faciliten el cumplimiento de sus propósitos.
- 11) Utilizar otra base de datos, metadatos recursos geomáticos; mapas y registros, propiedad del Estado que contengan información que considere útil para el cumplimiento de sus propósitos.
- 12) Crear administrar y poner a disposición del público por cualquier medio electrónico o físico la información sobre los derechos y registros que son de su competencia con las limitaciones señaladas por la ley.
- 13) Contribuir a la salvaguarda de la memoria histórica de la nación prestando su colaboración para la preservación de los principales archivos del país.
- 14) Emitir las resoluciones que sean necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes.
- 15) Ejecutar las resoluciones emitidas por los órganos jurisdiccionales.
- 16) Las demás que señale la Ley y sus reglamentos.

### **Asuntos Relevantes**

Se destaca que en el año 2018 no se asignaron fondos del Tesoro Nacional al Instituto de la Propiedad, por lo que la institución financia sus operaciones con Fondos Propios no incluidos por la Secretaría de Finanzas en SIAFI; estos fondos son provenientes de los Fideicomisos FID-SAPRH y FID-RV, así como de otros convenios que representan ingresos menores.

### **Análisis de los Objetivos y Resultados**

El Instituto de la Propiedad cuenta con dos Objetivos de Gestión y cada uno tiene Resultados.

Los objetivos son los siguientes:

1. Mejorar el acceso a la tierra con el fin de reducir conflictos sobre la tenencia de la tierra a través del mecanismo de regularización por causa de necesidad pública.
2. Disminuir los tiempos de respuesta de los registros de propiedad para consolidar la seguridad jurídica a nivel de todo el país.

## II. Análisis de la Ejecución Financiera

El Instituto de la Propiedad a través de la Subgerencia de Presupuesto como área encargada de la Coordinación, Elaboración, Evaluación y Control del Presupuesto de la Institución presenta el Informe de Ejecución Presupuestaria de los Fondos Propios provenientes de las Recaudaciones del Instituto de la Propiedad, los que a partir de marzo del año 2015 forman parte del Fideicomiso Sistema de Administración de la Propiedad de la República de Honduras (FID-SAPRH); también se cuenta con el Fideicomiso Registro de la Propiedad Vehicular (FID-RV), cuyo fiduciario en ambos casos es BANADESA, y los mismos se Regularizan mediante mecanismos establecidos por la Contaduría General de la República a través de asientos manuales en SIAFI. En el año 2018 no se asignaron fondos al Instituto de la Propiedad mediante SIAFI.

### a) Presupuesto Aprobado, Solicitado y Modificado

El Presupuesto de Fondos Propios Aprobado por el Consejo Directivo para el Instituto de la Propiedad en el año 2018 fue de L466,414,043.00, de los cuales al inicio de año se solicitaron o incorporaron en el Sistema de Administración Financiera PENTAGON la cantidad de L455,214,043.00, registrándose aumentos por concepto de Tarifas Catastrales, remanentes del año anterior e incorporación de Proyectos, a la vez se registraron disminuciones conforme a Certificaciones de Punto de Acta del Consejo Directivo, dejando un balance de menos L7,368,432.01, y un Presupuesto Modificado de L447,845,610.99 al final del año 2018.

**Tabla No 1. Presupuesto Aprobado, Solicitado y Modificado año 2018**

CIFRAS EN LEMPIRAS

TIPO DE RECURSOS		APROBADO	SOLICITADO	DISMINUCIÓN	MODIFICADO
12	FONDOS PROPIOS	466,414,043.00	455,214,043.00	- 7,368,432.01	447,845,610.99

FUENTE DE INFORMACIÓN: PENTAGON

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

### b) Egresos

#### **Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto**

Al finalizar el año 2018 se contó con una Ejecución Presupuestaria de L 441,722,250.99, de los cuales en el Grupo 100 Servicios Personales se ejecutó el 99.75% del presupuesto asignado a este grupo del gasto, lo que comprende el gasto por concepto de sueldos, salarios y sus colaterales, prestaciones laborales y bono educativo, lo que equivale a L328,880,702.71, en el Grupo 200 Servicios No Personales se ejecutó el 99.00%, equivalente a L98,966,800.43 en el que se incluyen gastos por servicios públicos, alquileres, servicio de internet, seguros, mantenimientos, viáticos nacionales, viáticos al exterior, servicios de auditoría, servicios de vigilancia y gastos judiciales, entre otros.

En el Grupo 300 Materiales y Suministros se ejecutó el 77.50% del Presupuesto Modificado, equivalente a L9,978,897.23, principalmente en papelería, útiles de escritorio y oficina, productos de artes gráficas, diesel, elementos de ferretería, repuestos y accesorios, entre otros. En el Grupo 400 Bienes Capitalizables se ejecutaron L3,522,918.15, es decir el 71.25% del Presupuesto Modificado, compuesto en su mayoría por aplicaciones informáticas para el Registro Vehicular, equipos varios de oficina, equipos para computación, equipo de comunicación y muebles varios de oficina. En el Grupo 500 Transferencias y Donaciones se ejecutó el 100% del presupuesto asignado, equivalente a L372,932.47 compuesto por Transferencias a Organismos Internacionales (OMPI) por concepto de cuotas ordinarias, ayudas sociales varias y ayuda social a personas.

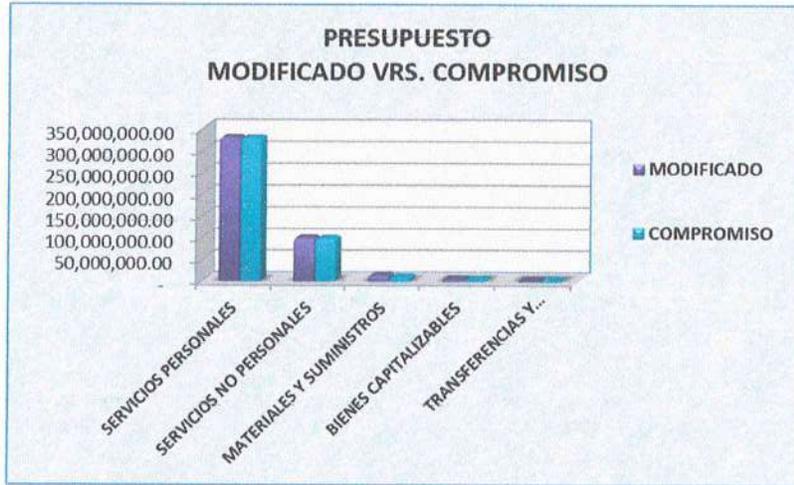
**Tabla No. 2 Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto**

CIFRAS EN LEMPIRAS

	GRUPO DE GASTO	SOLICITADO	MODIFICADO	COMPROMISO	% EJECUCIÓN	SALDO
100	SERVICIOS PERSONALES	314,790,167.00	329,688,784.47	328,880,702.71	99.75	808,081.76
200	SERVICIOS NO PERSONALES	118,552,753.00	99,964,133.91	98,966,800.43	99.00	997,333.48
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	13,264,666.00	12,875,583.59	9,978,897.23	77.50	2,896,686.36
400	BIENES CAPITALIZABLES	8,206,457.00	4,944,176.55	3,522,918.15	71.25	1,421,258.40
500	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	400,000.00	372,932.47	372,932.47	100.00	-
TOTALES		455,214,043.00	447,845,610.99	441,722,250.99	98.63	6,123,360.00

FUENTE DE INFORMACIÓN: PENTAGON

Gráfico 1. Presupuesto Modificado Versus Compromiso



## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

### Egresos por Programa

La Gerencia Central del Instituto de la Propiedad está compuesta por cuatro programas: el Programa 01 corresponde a las Actividades Centrales, el Programa 11 a Registros de Propiedad, el Programa 12 a Regularización Predial y el Programa 14 a Propiedad Intelectual, cada uno de ellos cumple con actividades específicas para lograr el cumplimiento de las metas y objetivos de la Institución.

- **Programa 01**

El Presupuesto del Programa 01 Actividades Centrales al finalizar el año 2018 fue de L182,604,910.87 de los cuales se ejecutó el 97.78%, equivalente a L178,553,260.42

El Presupuesto Vigente del Grupo 100 Servicios Personales fue de L107,410,982.85, siendo ejecutado en un 99.85%, utilizados para el pago de sueldos básicos y colaterales del personal asignado a este programa; el Grupo 200 Servicios No Personales contó con un presupuesto de L62,816,827.99, ejecutado en un 98.68%, entre los objetos del gasto que representan mayor erogación son alquileres, servicios básicos, primas y gastos de seguro, viáticos nacionales y gastos judiciales.

El Presupuesto Vigente del Grupo 300 Materiales y Suministros asignado al Programa 01 fue de L10,739,083.79, ejecutado en un 78.28% y el Presupuesto Vigente del Grupo 400 Bienes Capitalizables fue de L1,484,197.24, ejecutado en un 50.39%. También se asignaron fondos al Grupo 500 Transferencias y Donaciones, cuyo presupuesto vigente al finalizar el año fue de L153,819.00 ejecutados en un 100%, para actividades relacionadas con el Proyecto Gubernamental "Honduras Actívale" y Ayudas Sociales Varias.

**Tabla No. 3 Ejecución del Presupuesto de Egresos del Programa 01**

CIFRAS EN LEMPIRAS

GRUPO DEL GASTO		FONDOS PROPIOS		
		Modificado	Compromiso	% Ejecución
100	Servicios Personales	107,410,982.85	107,254,784.98	99.85
200	Servicios No Personales	62,816,827.99	61,989,769.46	98.68
300	Materiales y Suministros	10,739,083.79	8,407,019.39	78.28
400	Bienes Capitalizables	1,484,197.24	747,867.59	50.39
500	Transferencias y Donaciones	153,819.00	153,819.00	100.00
<b>TOTALES</b>		<b>182,604,910.87</b>	<b>178,553,260.42</b>	<b>97.78</b>

FUENTE DE INFORMACIÓN: PENTAGON

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

- **Programa 11. Registros**

La función de la Dirección General de Registros, es la de dirigir, coordinar y dar seguimiento a las diversas actividades que desarrollan los registros bajo su responsabilidad; cumplir las metas y objetivos de su área, garantizar la seguridad jurídica y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones registrales y de la Secretaría Ejecutiva; evitar riesgos relacionados con el resguardo, la mora y sanidad de los registros; proponer soluciones para satisfacer eficientemente las funciones técnica, jurídica y registral de su área de responsabilidad.

El Presupuesto Vigente del Programa 11, Registros de Propiedad, ascendió a la cantidad de L211,037,368.28, de los cuales se ejecutaron L209,744,355.13, equivalente al 99.39%.

El Grupo 100 Servicios Personales contó con un Presupuesto Vigente de L179,436,314.12, ejecutado en un 99.66% utilizados para el pago de sueldos básicos y colaterales del personal asignado a este programa, al Grupo 200 Servicios No Personales se le asignó la cantidad de L27,482,215.08, los cuales se ejecutaron en un 99.52%, en su mayoría en los siguientes gastos a nivel nacional: energía eléctrica, correo postal, telefonía fija, agua, alquileres, internet y canal de datos; así como viáticos a las diferentes regionales.

El Grupo 300 Materiales y Suministros contó con un Presupuesto Vigente de L1,690,464.33 ejecutados en un 71.20% y el Grupo 400 Bienes Capitalizables contó con un Presupuesto Vigente de L2,428,374.75, los que fueron ejecutados en un 97.68%.

**Tabla No. 4 Ejecución del Presupuesto de Egresos del Programa 11**

CIFRAS EN LEMPIRAS

GRUPO DEL GASTO		FONDOS PROPIOS		
		Modificado	Compromiso	% Ejecución
100	Servicios Personales	179,436,314.12	178,818,773.45	99.66
200	Servicios No Personales	27,482,215.08	27,349,818.38	99.52
300	Materiales y Suministros	1,690,464.33	1,203,638.73	71.20
400	Bienes Capitalizables	2,428,374.75	2,372,124.57	97.68
<b>TOTALES</b>		<b>211,037,368.28</b>	<b>209,744,355.13</b>	<b>99.39</b>

FUENTE DE INFORMACIÓN: PENTAGON

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

### • Programa 12. Legalización y Regularización

La Dirección General de Regulación Predial, está a cargo de la implementación del proceso de regularización predial de la propiedad inmueble, solucionando conflictos sobre la posesión y tenencia de la tierra, la titulación, la suscripción y su incorporación al catastro nacional, esta dependencia se ha convertido en rector del actual proceso de regularización que se lleva a cabo en el país, utilizando los mecanismos legales de titulación que la ley le otorga al IP.

El Presupuesto Vigente del Programa 12 Regularización Predial en el año 2018 fue de L27,182,251.79, los que fueron ejecutados en un 98.60%, equivalente a L26,802,012.90

El Grupo 100 Servicios Personales contó con un Presupuesto de L20,019,256.70, ejecutado en un 99.83% utilizados para el pago de sueldos básicos y colaterales del personal asignado a este programa, el Grupo 200 Servicios No Personales contó con un Presupuesto de L6,568,199.62, erogados principalmente en el pago de servicios básicos, alquileres, viáticos; así como en ceremonial y protocolo, ejecutándose en un 99.57%.

El Grupo 300 Materiales y Suministros contó con un Presupuesto de L257,177.10, ejecutados en un 84.94%, y el Grupo 400 Bienes Capitalizables contó con un Presupuesto de L337,618.37, ejecutado en un 17.46%.

**Tabla No. 5 Ejecución del Presupuesto de Egresos del Programa 12**

CIFRAS EN LEMPIRAS

GRUPO DEL GASTO		FONDOS PROPIOS		
		Modificado	Compromiso	% Ejecución
100	Servicios Personales	20,019,256.70	19,984,913.58	99.83
200	Servicios No Personales	6,568,199.62	6,539,715.39	99.57
300	Materiales y Suministros	257,177.10	218,444.13	84.94
400	Bienes Capitalizables	337,618.37	58,939.80	17.46
<b>TOTALES</b>		<b>27,182,251.79</b>	<b>26,802,012.90</b>	<b>98.60</b>

FUENTE DE INFORMACIÓN: PENTAGON

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

### • Programa 14. Propiedad Intelectual

La Dirección General de Propiedad Intelectual, es la autoridad administrativa del Estado, responsable de hacer cumplir el mandato constitucional de garantizar los derechos de propiedad intelectual de las personas y las empresas, contribuyendo así, a crear un eficaz ambiente de seguridad jurídica para generar mayor confianza en los inversionistas nacionales y extranjeros.

El Programa 14 Propiedad Intelectual contó con un Presupuesto Vigente de L27,021,080.05 de los cuales se ejecutó el 98.53%, equivalente a L26,622,622.54

El Presupuesto Vigente del Grupo 100 Servicios Personales fue de L22,822,230.80, los cuales fueron ejecutados en un 100%, utilizados para el pago de sueldos básicos y colaterales del personal asignado a este programa, el Grupo 200 Servicios No Personales contó con un Presupuesto de L3,096,891.22, ejecutado en un 99.70%, principalmente por concepto de servicios básicos, alquiler, viáticos, ceremonial y protocolo.

El Presupuesto del Grupo 300 Materiales y Suministros fue de L188,858.37, ejecutado en un 79.32%, el Grupo 400 Bienes Capitalizables contó con un Presupuesto de L693,986.19, ejecutado en un 49.57% y el Grupo 500 Transferencias y Donaciones contó con un presupuesto de L219,113.47 ejecutados en su totalidad efectuando el pago de Cuotas Ordinarias a la Organización Mundial de Propiedad Intelectual (OMPI).

**Tabla No. 6 Ejecución del Presupuesto de Egresos del Programa 14**

CIFRAS EN LEMPIRAS

GRUPO DEL GASTO		FONDOS PROPIOS		
		Modificado	Compromiso	% Ejecución
100	Servicios Personales	22,822,230.80	22,822,230.70	100.00
200	Servicios No Personales	3,096,891.22	3,087,497.20	99.70
300	Materiales y Suministros	188,858.37	149,794.98	79.32
400	Bienes Capitalizables	693,986.19	343,986.19	49.57
500	Transferencias y Donaciones	219,113.47	219,113.47	100.00
<b>TOTALES</b>		<b>27,021,080.05</b>	<b>26,622,622.54</b>	<b>98.53</b>

FUENTE DE INFORMACIÓN: PENTAGON

### III. Análisis de la Ejecución Física

#### DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

Producción Física POA-2018

Tabla No. 07 Ejecución Actividades Físicas 2018

Dirección General de Regularización Predial				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Finales</b>						
1	Títulos de Propiedad Entregados	No. De Títulos	Libros diarios	10,000	8,408	84%
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Títulos de Propiedad Emitidos	No. De Títulos	Escaneo e Imágenes	10,000	10,102	101%
2	Expedientes Levantados por los diferentes mecanismos de regularización	No. de Expedientes	Informe de Mesas	7,000	10,933	156%
3	Dictámenes Legales	No. de Dictamen	Libro de control de Asignación	120	141	118%
4	Revisión y firma de auto o Providencias	No. de Autos Firmados	Libro de control de Descargo de Expedientes	1,280	1341	105%
5	Resoluciones administrativas	No. de Resoluciones	Libro de control de resoluciones	122	129	106%

#### Análisis de la Ejecución Física

Año 2018:

#### Emisión y entrega de Títulos de Propiedad

La Dirección General de Regularización Predial a través del Departamento de Titulación, emitió un total de **10,102** títulos de propiedad con un porcentaje de ejecución de **101%** alcanzando la meta esperada para el año 2018; de los cuales 1,922 pertenecen al departamento de Francisco Morazán; 5,275 al departamento de Cortés; 805 al departamento de Comayagua; y 2,100 al departamento de Yoro.

Se entregaron un total de **8,408 títulos** de propiedad alcanzando el **84% de ejecución** en comparación a los 10,000 títulos planificados a nivel nacional, beneficiando a más de **41,830 pobladores**, de los cuales 837 corresponden al departamento de Francisco Morazán; 5,731 al departamento de Cortés y 1,840 al departamento de Yoro. En comparación con el año 2017 la entrega de títulos se incrementó en un 64%, ya que se entregó la cantidad de 5,113 títulos de propiedad, beneficiando alrededor de 25,375 pobladores.

### **Eventos de Entrega de Títulos de Propiedad**

En el año 2018, se llevaron a cabo 6 entregas de títulos de propiedad, las cuales se llevaron a cabo en los siguientes lugares:

- Municipio Distrito Central, departamento de Francisco Morazán
- Municipio de Olanchito, departamento de Yoro
- Municipio de Puerto Cortés, departamento de Cortés
- Municipio de San Pedro Sula, departamento de Cortés
- Municipio de El Progreso, departamento de Yoro
- Municipio de Cantarranas, departamento de Francisco Morazán.

### **Mesas de Regularización**

En el año 2018, la Dirección General de Regularización Predial, instaló un total de 13 Mesas de Regularización, en los siguientes municipios:

- 1 Municipio de Olanchito, departamento de Yoro,
- 1 Municipio de El Progreso, departamento de Yoro,
- 1 Villanueva sector 3 y 5, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán
- 1 Municipio de Omoa, departamento de Cortés
- 1 Municipio de Puerto Cortés, departamento de Cortés
- 1 Municipio de San Pedro Sula, departamento de Cortés
- 1 Municipio de Siguatepeque, departamento de Comayagua
- 2 Municipio de Comayagua, departamento de Comayagua
- 1 Municipio San Juan, departamento de Intibucá
- 1 Municipio de Las Flores, departamento de Lempira
- 1 Municipio de Gracias, departamento de Lempira
- 1 Municipio de Belén, departamento de Lempira

La instalación de las Mesas de Regularización, brindaron atención a pobladores pertenecientes a diversas colonias a lo largo y ancho del país, los cuales posteriormente, fueron remitidos a los bancos fiduciarios con los cuales los pobladores han suscrito Contratos de Fideicomiso para el pago del justiprecio o para proceder a la emisión del título de propiedad por canje.

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

---

Recibimos en nuestras instalaciones de la ciudad de Tegucigalpa, así como en San Pedro Sula, a los pobladores que desean realizar el levantamiento de sus respectivos expedientes, lográndose en el año 2018 un total de **10,933** expedientes levantados.

### **Resoluciones emitidas**

En el año 2018, se emitieron un total de **126** Resoluciones administrativas, sobre las diferentes solicitudes que han ingresado a la Dirección General de Regularización Predial, para el trámite de regularización sobre los mecanismos establecidos por la Ley, que culminan con una resolución que es declarada Con Lugar o Sin Lugar, de acuerdo al procedimiento llevado a cabo y los requisitos cumplimentados.

### **Dictámenes Emitidos**

El Departamento Legal de la Dirección General de Regularización Predial, emitió un total de **141** dictámenes legales, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en el cual dispone que se deberá remitir las diligencias al área legal, en aquellos casos donde se afecten derechos subjetivos e intereses legítimos de terceros.

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 08 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Dirección General de Registros				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Finales</b>						
1	Resoluciones registrales inmuebles entregadas a usuarios	Documento	No. De Resoluciones	271,380	323,548	119%
2	Entrega de placas para los propietarios de vehículos	Informe de Placas entregadas	SEVEHN	87,888	76,672	87%
3	Entrega de Comprobantes de Pago a los propietarios de vehículos (Boletas)	Comprobantes de Boletas entregadas a usuarios mediante Bancos y RV	TAV+ Informe Mensual	1451,000	1663,415	115%
4	Entrega de Certificados de Propiedad	Certificaciones emitidas	SEVEHN	2,542	3,334	131%
5	Constancias y planos entregados a usuarios	Documento	Informes de Trabajo/Mesa de ayuda	2,237	2,371	106%
<b>Productos Intermedios</b>						
<b>REGISTRO INMUEBLE</b>						
1	Mantenimiento la operatividad de las oficinas registrales a nivel nacional de RPI, RV y Catastro	Informe	Informe de Mensuales	12	12	100%
1.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y comunicaciones	Informe	Informe de giras realizadas	5	5	100%
1.2	Supervisión de operaciones en Oficinas Registrales con planes de mejoras	Informe	Informe de giras realizadas	9	6	67%
1.3	Monitoreo y Evaluación a procesos y producción	Informe	Informe de giras realizadas	10	10	100%
1.4	Oficinas Registrales con Planes de Mejoras Implementados	Informe	Informe de giras realizadas	2	2	100%
1.5	Implementación de ORP	ORP Funcionando	Apertura de ORP	5	5	100%
1.6	Implementación de CAM	CAM funcionando	Apertura del CAM	4	2	50%
1.7	Socialización E Implementación de las CAM	INFORME	Apertura de CAM	10	13	130%
<b>REGISTRO VEHICULAR</b>						
2.1	Inscripción Vehicular	Informe Mensual	SEVEHN	150,424	177,272	118%
2.2	Cambios y Reposiciones de placas	Informe Mensual	SEVEHN	14,093	11,861	84%
3.1	Recaudación de la Tasa Vehicular y Trámites Registrales Vehiculares	Informes	transferencias, solicitudes de las	12	12	100%
3.2	Registro de Cambios de Propietarios y Características Físicas Vehiculares	Informe Mensual	SEVEHN	176,966	184,368	104%
<b>CATASTRO</b>						
5.1	Levantamiento Catastral a predios	Predio	Informe de	3,817	5,057	132%
5.2	Mantenimiento Catastral a Predios	Predio	Informe de Giras/Elaboración de Planos de Predios	10,335	10,869	105%
5.3	Vinculaciones	Clave SURE	Informes de Trabajo	12	12	100%
5.4	Constancias y planos entregados a Regularización Predial	Informe	Informes de Trabajo/Oficios	12	12	100%
5.5	Monografías de Vértices de la Red Geodésica Nacional.	Informe	Informes de Trabajo/Oficios	12	12	100%
5.6	Información Geoespacial del Territorio hondureño	Informe	Informes de Trabajo	12	17	142%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

**Registro Mueble, Inmueble y Catastro**

Los porcentajes de cumplimiento en cada uno de los productos son aceptables ya que están dentro de los parámetros aceptables (mínimo 85% y máximo 125%), con excepción de entrega de

certificados de propiedad vehicular que alcanzó 131% debido a la incorporación de la producción en la oficina de San Pedro Sula.

La Dirección General de Registros mantiene la operatividad eficiente y continua, así como gestionar acciones que garanticen la seguridad jurídica en cada uno de los servicios registrales; para cumplir con la parte misional se desarrollan diversas actividades encaminadas al sostenimiento de operaciones, tanto en la infraestructura como de procesos que abarcan tanto al Registro Inmueble, Registro Vehicular y Catastro.

**La Gerencia de Registro Vehicular**, atiende la demanda de usuarios en materia vehicular, proveyendo los servicios de inscripción, registros de cambios físicos y de propietarios, reposiciones de placas averiadas o por hurto; así como la entrega de comprobantes de pago por matrícula anual la cual genera un ingreso al Estado de Honduras conforme a las tasas vehiculares vigentes.

**La unidad de Catastro**, gestiona y provee los servicios orientados al catastro nacional, manteniendo actualizados según requerimientos de usuarios particulares, como de instituciones públicas y privadas, la información geográfica, así como la emisión de constancias y planos requeridos para el registro inmueble particular como en apoyo a la regularización predial.

### **Sostenimiento de operaciones y mejoramiento de condiciones físicas y de equipamiento:**

Recuperación de tiempos de respuesta en los Registros de la Propiedad con la implementación de planes de acción al no contar con personal necesario:

- Nacaome
- Santa Rosa de Copán.
- Trujillo.

Se inició plan de sostenimiento en las oficinas de Santa Bárbara y Comayagua, al que se le dará continuidad durante el año 2019.

Sostenimiento de Registros a través del traslado de personal de otras Circunscripciones en apoyo a la productividad en los RPI de Roatán, Nacaome, Santa Rosa de Copán, Puerto Cortés, Trujillo, Yuscarán, Marcala, Danlí; Santa Bárbara, La Ceiba, garantizando la continuidad de los servicios y seguridad jurídica.

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

---

Reubicación de oficinas y áreas de almacenamiento en instalaciones más favorables y acondicionadas, tanto para la atención de los usuarios; procurando la seguridad jurídica y custodia de tomos y documentos de los Registros de:

- Registro Inmueble, Vehicular y Catastro de San Pedro Sula, a solicitud del propietario del inmueble.
- Archivo general de Registro Vehicular (RV), conteniendo bitácoras, expedientes procesados, almacenando los mismos conforme los requerimientos de identificación y controles.

**Implementación de planes de mejora:** En el presente año se ejecutaron planes de mejora en los siguientes Registros de la Propiedad Inmueble (RPI):

**Puerto Cortés,** realizando la implementación de la nueva estructura, controles internos, mejoramiento y ordenamiento de áreas de trabajo según flujo del proceso productivo limitando el acceso al usuario registral, ordenamiento de archivo diario, reasignación de equipos de cómputo, entre otros.

Registro de Propiedad Inmueble y Catastro de Comayagua (inició en diciembre 2018), con la estandarización de procesos registrales del RPI y Catastro; reasignación de funciones con base en la nueva estructura de la DGR; implementación de la Unidad de Control de Producción; implementación de controles en los procesos, levantamiento de inventarios; implementación de ventanilla de recepción y atención al público de Catastro, entre otros.

### **Descentralización de Operaciones:**

Oficinas Registrales Periféricas (ORP) para Registro de Propiedad Inmueble (RPI) y Registro Vehicular (RV):

Firma de convenio interinstitucional entre el Instituto de la Propiedad e inicio de operaciones registrales con:

- BANPAÍS

Firma de convenio interinstitucional entre el Instituto de la Propiedad y las empresas e instituciones e inicio de operaciones con:

- Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT)
- Servicios Consolidados de Honduras (SCEDH)
- Ultramotor y Motomundo

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

---

Socialización, estudio y programación de futura firma de convenio para la implementación de Oficinas Registrales Periféricas (ORP), con los siguientes Bancos:

- ATLÁNTIDA
- BANRURAL
- BAC HONDURAS
- DAVIVIENDA

Socialización, estudio y programación de futura firma de convenio para la implementación de Oficinas Registrales Periféricas para Registro Vehicular (ORP-RV) con:

- Comercializadora EKT, S.A. de C.V.

### **Centros Asociados Municipales (CAM) en materia catastral:**

Puesta en marcha de las CAM en el departamento de Comayagua con las municipalidades de:

- Siguatepeque
- Comayagua

Firma de convenio interinstitucional entre el Instituto de la Propiedad en el departamento de Islas de La Bahía con las municipalidades de:

- José Santos Guardiola
- Roatán
- Guanaja

### **Seguridad Jurídica:**

- Implementación del Sistema de Entrada de Datos Vehiculares (SEVEHN) propiedad del Instituto de La Propiedad, en sustitución del Sistema de Información Tributaria (SIT) que pertenecía a la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) ahora (SAR), debido a su obsolescencia e incumplimiento de requerimientos sustanciales para un mejor desempeño de las operaciones de RV.
- Implementación de una nueva placa Tipo II que reúne mejores características de seguridad y datos del propietario vehicular, entregando un total de **68,235** placas tipo II en el año 2018.

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 09 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Dirección General de Propiedad Intelectual				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Finales</b>						
1	Entregados a los usuarios los certificados, providencias, escritos y avisos de publicación de marcas.	No. de certificados, No. de Escritos, No. de Providencias, No de avisos de publicación	Sistema o Base de datos de Marcas, Hoja de control de envío y expedientes.	7,910	8,340	105%
2	Entregadas a los usuarios los certificados de actuaciones derivadas	No. de certificados	Sistema o Base de datos de Marcas, Hoja de control de envío y expedientes.	5,931	8,879	150%
3	Entregados a los usuarios las certificaciones y resoluciones de patentes.	No. de avisos, No. De dictámenes	Ipas/Expediente físico y digital/ Informe semanal y mensual	168	247	147%
4	Entregadas a los usuarios las resoluciones legales	No. de resoluciones	Base de datos, Expedientes Libros de	750	758	101%
5	Entregados a los usuarios los Certificados de Derecho de Autor.	No. de certificados	Base de datos (GDA) Expedientes, Libros de Control.	120	225	188%
6	Entregadas a los usuarios las certificaciones de firma electrónica.	No. de PSC certificados	Base de datos (SIFIEL) Expedientes, Libros de Control.	1	1	100%
7	Realizados los talleres y capacitaciones sobre propiedad intelectual y firma electrónica	No. de talleres realizados	Listados, Informes y Cronología de actividades realizadas.	41	58	141%
<b>Productos Intermedios</b>						
1.1	Providencias de examen de fondo y forma emitidas	No. de escritos o providencias	Sistema o Base de datos de Marcas, Hoja de control de envío y expedientes.	787	1,022	130%
1.2	Escritos de Denegatoria emitidos	No. de Escritos de denegatoria	Sistema o Base de datos de Marcas, Hoja de control de envío y expedientes.	1096	919	84%
1.3	Avisos de publicación emitidos	No. de avisos de publicación	Sistema o Base de datos de Marcas, Hoja de control de envío y expedientes.	6027	6645	110%
2.1	Actuaciones derivadas emitidas	No. de resoluciones	Sistema o Base de datos de Marcas, Hoja de control de envío y expedientes.	5931	9,502	160%
3.1	Conformados los Expedientes Digitales	Expediente Digital	base de datos INTELLECTUAL PROPERTY AUTOMATION SOFTWARE (IPAS)	192	186	97%
3.2	Elaboración del Examen de Forma	No. de autos	IPAS/Expediente físico y digital/ Informe semanal y mensual	120	217	181%
3.3	Elaboración del Examen Fondo	No. De Aviso/auto/dictamen denegatorio	Ipas/Expediente físico y digital/ Informe semanal y mensual	432	316	73%
3.4	Resoluciones de otorgamiento emitidas	No. De aviso de publicación sin oposición	Ipas/Expediente físico y digital/ Informe semanal y mensual	60	129	215%
3.5	Resoluciones Denegatorias emitidas	No. De dictamen Técnico Denegatorio	Ipas/Expediente físico y digital/ Informe semanal y mensual	240	115	48%
4.1	Resoluciones legales emitidas	Número de resoluciones	Base de datos Expedientes Libros de Control.	750	758	101%
5.1	Certificaciones de Derecho de Autor emitidas	No- de Certificados	Base de datos (GDA) Expedientes, Libros de Control.	120	225	188%
6.1	Certificaciones de firma electrónica emitidas	No. de Certificados	Base de datos (SIFIEL) Expedientes, Libros de Control.	1	1	100%
6.1	Transferencia de conocimientos de Propiedad Intelectual (Capacitación).	No. de eventos realizados y personas capacitadas.	Listados e informes	24	39	163%
6.2	Fortalecimiento de los Centros de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI's) por medio de capacitaciones	No. de CATI's capacitadas	Listados e informes	10	11	110%
6.3	Capacitación o transferencia de conocimientos de FIRMA ELECTRÓNICA.	Cantidad de talleres realizados.	Listados e informes	7	9	129%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

**“Entregados a los usuarios los certificados, providencias, escritos y avisos de publicación de marcas.”**

Engloba la mayoría de las actividades que se realizan en el Área de Marcas, generado un total de 8,340 certificados, escritos, providencias y avisos de publicación. Este producto presentó algunas variaciones en el transcurso de los meses del año pero a pesar de dicha situación, se logró cumplir con la meta establecida. Es importante señalar que el trabajo que realiza el Área de Marcas depende directamente de la demanda de servicios, los que en su mayoría son de procedencia extranjera, misma que va en crecimiento cada año y aunque se trata de proyectar lo más acertado posible este producto siempre presentará variación.

**El Área de marcas es “Entregadas a los usuarios los certificados de actuaciones derivadas”**

Se lograron entregar a los usuarios un total de 8,879 actuaciones derivadas del registro de una Marca.

**Otro departamento importante para la DIGEPIH es Patentes, donde se ha estipulado el producto “Entregados a los usuarios las certificaciones y resoluciones de patentes.”**

En donde se logró entregar 247 certificados y resoluciones de patentes que fueron registradas y por ende que el estado de Honduras le otorga seguridad jurídica a los titulares de este bien intangible. En el Área Legal se ha contemplado “Entregadas a los usuarios las resoluciones legales”, y aunque este departamento logró entregar 758 resoluciones, y a pesar de los altibajos que hubo algunos meses, la meta se logró cumplir en un 100%.

Con respecto a la protección del Derecho de Autor y los Derechos Conexos, se estableció el producto, **“Entregados a los usuarios los Certificados de Derecho de Autor”**, y en el 2018 se han inscrito 225 nuevos registros de obras y contratos.

De acuerdo al decreto No. 149-2013, la DIGEPIH administra la Ley de Firmas Electrónicas y este año 2018 se estableció el producto “Entregadas a los usuarios las certificaciones de firma electrónica” logrando acreditar 1 nueva empresa Prestadora de Servicio de Certificación (PSC).

1) Expediente de acreditación 001-2018, a la primera empresa de índole privado, **GRUPOVISION**.

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

### DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

#### SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD

##### Producción Física POA-2018

**Tabla No. 10 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Contabilidad				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Elaboración de Estados Financieros Institucionales	Informes	Sistema Pentagon	13	14	108%

#### **Análisis de la Ejecución Física**

##### **Plan Operativo Anual 2018:**

La Subgerencia de Contabilidad, para el año 2018 presentó un producto intermedio, el cual es “**Elaboración de estados financieros institucionales**”, éste es el resultado de los registros por medio de asientos contables en el sistema PENTAGON, de los diferentes procesos generados por las unidades y direcciones que conforman el Instituto de la Propiedad a nivel nacional, logrando un porcentaje de ejecución de **108%**.

La diferencia entre lo planificado y lo real, se debe a que la Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ), solicitó informe de estados financieros; el cual no estaba contemplada en la planificación del POA 2018.

### SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

#### Producción Física POA-2018

**Tabla No. 11 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Sub-Gerencia de Presupuesto				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Formulado el Presupuesto de Ingresos del Instituto de la Propiedad del siguiente ejercicio fiscal	Documento	Documento Oficial de Proyección de Ingresos	1	1	100%
2	Formulado el Presupuesto de Egresos del Instituto de la Propiedad del siguiente año fiscal	Documento	Documento Oficial de Proyección de Egresos	1	1	100%
3	Control de la Ejecución del Gasto del Presupuesto de Egresos del Instituto de la Propiedad vigente en el año actual.	Reporte de Ejecución Presupuestaria Mensual	Reporte de Ejecución Mensual generado en PENTAGON	12	12	100%
4	Análisis y Control de Recaudación de Ingresos	Informes Mensuales	Documento de Excel	12	12	100%

#### **Análisis de la Ejecución Física**

##### **Plan Operativo Anual 2018:**

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

- En el año 2018 se formuló el Presupuesto de Ingresos del Instituto de la Propiedad correspondiente al año 2019; ejecutando un 100% de lo planificado.
- En el año 2018 se formuló el Presupuesto de Egresos del Instituto de la Propiedad correspondiente al año 2019; ejecutando un 100% de lo planificado.
- Durante el año 2018 se realizó el Control de la Ejecución del Gasto del Presupuesto de Egresos del Instituto de la Propiedad, se revisaron y analizaron 4,004 Trámites de Pago y se elaboraron la misma cantidad de Órdenes de Pago, se realizaron 150 Modificaciones Presupuestarias, en ambos casos valores superiores a lo estimado considerando que la cantidad de Órdenes de Pago y Modificaciones Presupuestarias responden a la demanda de las Direcciones y Unidades; se realizó la presentación de informes trimestrales a la Secretaría de Finanzas y Gabinete Sectorial, se entregó información mensual para el Portal de Transparencia, entre otros.
- En el año 2018 se realizó el Análisis y Control de Recaudación de los Ingresos provenientes de los Fideicomisos con los que cuenta el IP.

### **SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES**

#### **Actividades POA-2018**

**Tabla No. 12 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Sub-Gerencia de Servicios Generales				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Coordinación y Supervisión de los sistemas de Seguridad, Aseo e Higiene, mantenimiento y flota vehicular.	No de control y supervisión	No. De control o reporte de controles	48	49	102%
2	Recopilación y pagos de Servicios Públicos: Arrendamientos, Combustible, Canales de Datos, Internet, SANAA, ENEE, Hondutel.	No. De Documentos de Servicios Públicos	Archivos	516	520	101%

#### **Análisis de la Ejecución Física**

##### **Plan Operativo Anual 2018:**

**Se realizó una estricta supervisión y cumplimiento en un 100% en cuanto:**

- Coordinación y supervisión de los sistemas de seguridad, aseo e higiene, mantenimiento y flota vehicular.
- Se cumplió con la meta programada en el mantenimiento y supervisión de edificios a nivel nacional.

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

- Se mantuvo al día el pago de los servicios públicos a nivel nacional.

### **UNIDAD DE BIENES NACIONALES**

#### **Actividades POA-2018**

**Tabla No. 13 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Unidad de Bienes Nacionales				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Elaboración de informe de fichas de bienes de las áreas del IP.	No. De informes	Libro de control	4	1	25%
2	Elaboración de informe de fichas de bienes adquiridos por adquisición y donación al IP.	No. De informes	Actas de Donación, actas de Recepción	3	6	200%
3	Elaboración de informe de descargos definitivos en el IP	solicitudes de descargo	control de formato de descargo	3	2	67%

#### **Análisis de la Ejecución Física**

##### **Plan Operativo Anual 2018:**

##### **Actividades completadas durante el año 2018**

La Unidad de Bienes Nacionales, para el año 2018 presentó 3 (tres) productos intermedios los cuales son:

1. **“Elaboración de fichas de bienes por áreas del I.P.”**, la baja ejecución se atribuye a que parte del personal técnico no realizó giras y por lo tanto no hubo actualizaciones de los inventarios físicos en todas las áreas del IP.
2. **“Elaboración de informe de bienes adquiridos de compras y donaciones”**, para este año se estimó una elaboración de tres informes en base a los resultados obtenidos en años anteriores, sin embargo, se realizó una auditoría externa en la unidad donde se entregaron informes de compras desde 2005 a la fecha y las donaciones recibidas de años anteriores, esto nos dio como resultado una sobre ejecución del 200%.
3. **“Elaboración de informes de descargos definitivos en el IP”** solo se realizaron dos informes, debido a que los técnicos no realizaron giras a nivel nacional, realizando informes de actas y resoluciones en Francisco Morazán.

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**UNIDAD DE CONTRALORÍA DE INGRESOS**

**Actividades POA-2018**

**Tabla No. 14 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Unidad de Contraloría de Ingresos				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Informe de recibos de pago por rubro a DGA del IP	Número de informes elaborados	Libros de entradas	4,200	6,302	150%
2	Capacitaciones sobre Ingresos a nivel nacional y Monitoreo de uso del Sistema Pentagon	Capacitación realizada	Liquidación de viatico/ Informe de capacitación	30	26	87%
3	Atención al usuario para subsanar pagos realizados en bancos recaudadores	No. de atención por usuario externo	Libro de control	480	696	145%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

Reducción de pérdidas monetarias a través de controles exhaustivos de los pagos por trámites que presta el Instituto de la Propiedad a nivel nacional.

1. Se superó en un **50% la meta** de elaboración de informes de los recibos de pago por código de tasa y servicios registrales. Durante el 2018 se llegó a presentar un total de 6,302 informes de los 4,200 planificados. Actualización de los informes de ingresos de los Registros de la Propiedad de Santa Bárbara (ingresos 2017-2018), Nacaome y Choluteca (ingresos 2018), así como de Dirección General de Propiedad Intelectual.
2. Los resultados en el tema de capacitación al personal en relación a captación, revisión y manejo de recibos de pago a nivel nacional.
  - a. Capacitación a personal de la ORP Banpais para su incorporación al servicio que brinda el Instituto de la Propiedad a la ciudadanía, a través de la Dirección General de Registros.
  - b. Capacitación y seguimiento al personal clave de las circunscripciones registrales regionales para el uso y manejo adecuado del sistema Pentagon en el Módulo de Ingresos implementado durante 2016 – 2017 en los Registros de la Propiedad a nivel nacional.
  - c. Capacitación y seguimiento al personal clave de las Direcciones y Unidades del Instituto de la Propiedad en la captación, revisión y manejo de recibos de pago a nivel nacional.
  - d. Se logró capacitar personal del Registro de Francisco Morazán y Catastro en el uso y manejo adecuado del sistema Pentagon en el Módulo de Ingresos, asimismo en el

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

---

control y revisión exhaustiva de los Recibos de Pagos por tasa y servicios que brinda el Instituto de la Propiedad a la ciudadanía.

3. Se resolvió el 100% de los casos presentados para análisis de expediente por devolución de pagos indebidos.
4. Se resolvió el 100% de los casos presentados por usuarios y la Secretaría de actuaciones de la Dirección General de Registros.

# INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

## UNIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA EJECUTIVA

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

#### Producción Física POA-2018

Tabla No. 15 Ejecución Actividades Físicas 2018

RECURSOS HUMANOS				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<i>Productos Intermedios</i>						
1	Cumplimiento de deberes y derechos relacionados a los colaboradores del Instituto de la Propiedad	Número de Informes	Memorándum y/o informes elaborados	12	12	100%
2	Indicadores para el Programa de Evaluación del Desempeño	Informes de Etapas del Programa	Evaluaciones Aplicadas	2	2	100%
3	Coordinación y Supervisión del Plan de Capacitaciones	Informes de Etapas del Plan	Listados e informes de personal capacitado	6	7	117%

#### Análisis de la Ejecución Física

#### Plan Operativo Anual 2018:

#### Departamento de Recursos Humanos:

##### 1. Contratación de Personal por medio de Concurso Público.

Finalización del segundo Concurso Público a nivel nacional para las plazas de trabajo en la Dirección General de Registros de:

1. Registradores Titulares y
2. Registradores Adjuntos.

#### Administración del tercer Concurso Público a nivel nacional para las plazas de trabajo en la Dirección General de Registros:

- 1) Registradores Titulares
- 2) Registradores Adjuntos
- 3) Implementador

En el mismo se contrataron 13 Registradores para las Circunscripciones de:

- Santa Rosa de Copán (1)
- Trujillo (1)
- Roatán (1)
- La Ceiba (2) \*una de las dos es promoción interna.
- San Pedro Sula (1)  
\*promoción Interna.
- Santa Bárbara (1)
- Danlí (1)
- Tegucigalpa (3)
- Nacaome.(2)

## INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Se integró un equipo interdisciplinario para la construcción del **Instrumento para la medición de la Evaluación del Desempeño**, se logró la participación de todas las Direcciones Generales, se construyeron 20 Instrumentos para las diferentes Direcciones y Unidades del Instituto de la Propiedad.

### DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

#### *Producción Física POA-2018*

**Tabla No. 16 Ejecución Actividades Físicas 2018**

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<i>Productos Intermedios</i>						
1	Licitaciones Publicas para todo el Instituto de la Propiedad	No. de licitaciones publicas	Publicación en los medios de Comunicación, Honducompras	9	9	100%
2	Licitaciones Privadas para todo el Instituto de la Propiedad	No. de licitaciones privadas	Invitación a los Proveedores y honducompras	6	6	100%
3	Compras Menores para todas las Áreas del Instituto de la Propiedad	No. Solicitudes de Compras Procesadas	Orden de Compras, Publicaciones de Honducompras	245	279	114%
4	Compras por medios Electrónicos para Eficientar los Procesos de Transparencia Institucional	No. Solicitudes de Compras Procesadas	Orden de Compras, Publicaciones de Honducompras	80	90	113%

#### **Análisis de la Ejecución Física**

##### **Plan Operativo Anual 2018:**

- **Licitaciones Públicas y Privadas para todo el Instituto de la Propiedad**

Se realizó apertura de 15 procesos durante el año 2018, dando como resultado el cumplimiento del 100% de lo programado.

- **Compras Menores para todas las Áreas del Instituto de la Propiedad**

Se ejecutó en un 100%

- **Compras por medios Electrónicos para Eficientar los Procesos de Transparencia Institucional**

La ejecución de las Compras de Catálogo Electrónico fue mayor a la planificada, debido a que en el catálogo electrónico habilitaron las compras de materiales de oficina y se realizaron todas las compras pendientes.

**INSPECTORIA GENERAL**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 17 Ejecución Actividades Físicas 2018**

INSPECTORIA GENERAL				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<i>Productos Intermedios</i>						
1	Elaboración de Informes de Denuncias Formales presentadas por usuarios y Empleados	Número de denuncia	Libro de entradas	106	111	105%
2	Elaboración de Informes de Inspecciones a los Registros a Nivel Nacional.	Informe de Levantamiento	Informe de Levantamiento	24	22	92%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

**Inventario de denuncias correspondientes al año 2018:**

Denuncias presentadas en el periodo 2018

Desglosadas de la siguiente manera:

- Procedente: .....42
- Improcedentes:.....54
- Inadmisibles:.....02
- Desistida:.....02
- En Investigación:.....11

**Registros supervisados en el Periodo 2018, con sus respectivos Levantamientos de Inventario de Tomos y Documentos:**

Se realizaron supervisiones a diferentes Registros de la Propiedad a nivel Nacional con sus respectivos levantamientos de inventario de Tomos y documentos siendo estos los siguientes:

1. Choluteca
2. La Ceiba
3. Tela
4. Trujillo
5. Olanchito
6. Yoro
7. El Progreso
8. Puerto Cortés
9. Tegucigalpa

Revisando la cantidad total de 56,492 Tomos y la cantidad de 110,115 documentos para su respectiva inscripción Registral. Se hace la observación que si bien se realizaron 14 supervisiones, se lograron visitar 19 registros, ya que en algunas de ellas se inspeccionaron hasta tres registros en cada gira, por lo que para el 2019 se ha programado una supervisión más rigurosa en cada uno de los registros a nivel nacional.

**SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS**

**Producción física POA-2018**

**Tabla No. 18 Ejecución Actividades Físicas 2018**

SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Elaboradas y Entregadas las Resoluciones de los Recursos de Apelación	Numero de Resoluciones	Archivos, base de datos, libros de control y cadena de custodia.	143	144	101%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

La Superintendencia de Recursos ha administrado el flujo operativo a fin de lograr los mejores resultados, a fin de que pudiéramos llegar a la meta programada en cuanto a emisión de **“Resoluciones a los Recursos de Apelación”**, cumpliéndose los productos planificados en el POA cerrando el año con un porcentaje de ejecución de 101%.

Vale la pena recordar que el trabajo de ésta Unidad depende directamente de la iniciativa de los usuarios, sin cuya concurrencia a ésta instancia no se puede dar cumplimiento a dichas metas. Sobre éste particular podemos afirmar que durante al año 2018 se manifestó una afluencia de presentaciones de Recursos de Apelación que si bien es cierto presentó durante el transcurso del año ciertos altibajos, sobrepasó la expectativa planteada.

**AUDITORÍA INTERNA**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 19 Ejecución Actividades Físicas 2018**

AUDITORIA INTERNA				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Elaboración de informe de Auditoria Interna del IP	No. De informes	Informes presentados al TSC, Secretario Ejecutivo, ONADICI	12	12	100%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

Para el año 2018 esta Unidad de Auditoría Interna elaboró el Programa Operativo Anual que contiene Siete (7) auditorías y Cinco (5) Informes a desarrollarse en periodos de acuerdo al cronograma, a continuación se detallan las auditorías e Informes realizados:

- (1) Auditoría Especial a la Ejecución del Gasto Presupuestario, periodo del 02 de enero al 30 de diciembre de 2017.
- (3) Auditoría Especial Cámara de Comercio e Industria de Cortés.
- (1) Auditoría Especial Cámara de Comercio e Industria Tegucigalpa.
- (1) Auditoría Especial de Ingresos por Tasas Registrales a nivel nacional.
- (1) Auditoría Especial de Almacén de proveeduría.

**Informes:**

- (3) Informe Trimestral enviados al Tribunal Superior de Cuentas
- (1) Evaluación Separada del Ambiente del Control Interno.
- (1) POA 2019

**UNIDAD DE INFOTECNOLOGÍA**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 20 Ejecución Actividades Físicas 2018**

INFOTECNOLOGÍA				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<i>Productos Intermedios</i>						
1	Servicio de Asistencia Informática a Personal del I.P.	Hojas de Soporte	Firma de Usuario	410	501	122%
2	Monitoreo de Red y Servicios	Disponibilidad del Sistema	Reporte Mensual	24	24	100%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

Los productos intermedios se ejecutaron por medio de la realización de las diferentes actividades que normalmente la Unidad de Infotecnología perteneciente a la Secretaría Ejecutiva desarrolla a diario durante el transcurso del año.

La Unidad de Infotecnología ofrece soporte técnico a los usuarios que laboran en las diferentes áreas o departamentos de la Secretaría Ejecutiva y la Dirección General Administrativa. Esta unidad atiende todos los problemas de software y hardware que presenten, igualmente colabora en los servicios como ser: Correo Institucional, Firmas de sistemas Antivirus actualizados, soporte técnico, mantenimiento o monitoreo de servidores, recursos de red, entre otros.

**UNIDAD DE COMUNICACIONES**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 21 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Comunicaciones				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<i>Productos Intermedios</i>						
1	Informe de resultados de Comunicaciones	No. De Informes emitidos	Informes y No. De Memorándum	12	12	100%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

En el año 2018 se generó una mejor relación con los medios de comunicación digitales, con apoyo en la publicación de 65 noticias durante el año, entre los medios que nos apoyan son: Proceso Digital y Hondudiario, ambos con página web y redes sociales con alto número de seguidores.

Unificación de imagen Institucional en Registros a Nivel Nacional

- Pintado e identificación de la totalidad de Registros a nivel nacional (21)
- Rotulación de 14 Registros regionales.

**Red social Facebook**

- 357 publicaciones durante el año, con un alcance total de 1,515,506 vistas y con una interacción de 144,409
- 12,560 nuevos seguidores incrementando en un 425.18% más que el año 2017.

Índice de respuesta en la red social de 96%, atendiendo y brindando respuesta durante el año a un total de 5,070 consultas de los usuarios.

**Diseño, redacción y envío de 12 boletines internos anuales (ZONA IP)**

Este boletín se difunde vía correo electrónico institucional a todos los empleados que cuenten con cuenta de correo, adicionalmente se imprimen varias copias mensuales para que el personal que no cuenta con cuenta de correo pueda estar debidamente informado de las actividades que la Institución realiza de manera interna con su personal.

**Diseño, redacción y envío de 12 boletines externos anuales (TITULARES IP)**

Este boletín es enviado de forma masiva a correos de Ministros, Instituciones aliadas, Cohep, CCIC, CCIT, e instituciones como Secretaría de la Presidencia, Coordinación de Consejo de Ministros, medios de comunicación, entre otros, en él se encuentra información sobre las actividades que la institución ha realizado durante el mes.

**UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 22 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Asesoría Legal				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Dictámenes y Opiniones Legales sobre Expedientes Administrativos y demás procesos	No. De Documentos	Nº de Dictamen, NºMemorandum y Nº de Expediente	42	43	102%
2	Contestación y elaboración de demandas	No. De Documentos	Numero de demandas ,memorándum	116	118	102%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

En cuanto a la ejecución de lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2018 ha sido realizada satisfactoriamente, ya que con el incremento de demandas, carga laboral ordinaria y redirigida a esta Unidad por parte de las diferentes Direcciones así mismo por el Consejo Directivo, se superó lo planificado con base en Disposiciones de Políticas Implementadas, Restructuraciones y demás acciones, por lo que el recurso humano fue un factor determinante en la superación de metas a pesar de las limitaciones de infraestructura, distribución física, logística, tecnología y demás conexos.

Con el avance de las actividades que se realizan en esta Asesoría Legal se ha podido determinar que la mayoría de las demandas son promovidas por personal cancelado sin seguir el procedimiento establecido, y por falta de un tracto sucesivo minucioso adecuado.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 23 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Transparencia				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Presentar Informes al IAIP mensualmente	No. De Documento	Documentos Subidos al Portal Único	510	526	103%
2	Tramitar las solicitudes de Información del Público	No. De Solicitudes	No. De Expedientes	80	94	118%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018:**

Las solicitudes de información del público presentadas en el año 2018, tanto personales, como vía email incluyendo el correo Sielho, suman 94, sobrepasando las 80 que se habían proyectado para

este año, asimismo se publicaron 526 documentos en el portal único de transparencia de los 510 proyectados.

**SECRETARIA GENERAL**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 24 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Secretaría General				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Emisión de Resoluciones por Reclamos Administrativos, denuncia de inspectoria y licitaciones.	No. De Informes	Libro de Control	66	68	103%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018**

1. Se dio cumplimiento con las actividades encomendadas conforme a Ley en esta Secretaría General de la Secretaría Ejecutiva con el producto "**Emisión de resoluciones por reclamos administrativos, denuncia de inspectoria y licitaciones**" con porcentaje de ejecución del 103%.
2. Se logró procesar en menor tiempo los escritos presentados por los usuarios entre ellos, devoluciones por pagos indebidos, oficios presentados por los Juzgados, Ministerio Público, Servicio de Administración de Rentas, Procuraduría General de la República, entre otras Instituciones centralizadas y descentralizadas así como la empresa privada.
3. Se inició en el mes de junio de 2018, con la implementación del proceso de notificación mediante correo electrónico, esta actividad es de mucha ayuda para los usuarios ya que anteriormente se notificaban mediante Tabla de Aviso, teniéndose que presentar los apoderados ante esta Institución para notificarse.
4. Fortalecimiento en equipo de oficina, coadyuvando a dar celebridad a las actuaciones administrativas de esta oficina.

**UNIDAD DE MONITOREO**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 25 Ejecución Actividades Físicas 2018**

UNIDAD DE MONITOREO				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<i>Productos Intermedios</i>						
1	Monitoreo seguimiento y evaluación de los planes operativos institucionales.	No. De planes	Informes mensuales	216	216	100%
2	Elaboración de la evaluación del índice de desempeño y transparencia	No. De Evaluaciones	Documento final	1	1	100%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018**

El monitoreo y la evaluación son una herramienta conjunta, necesaria para lograr una gestión eficaz en el Instituto de la Propiedad, la cual permitirá determinar la eficiencia en el cumplimiento de los productos esperados y de los objetivos planteados según la planificación estratégica institucional. La implementación del monitoreo y evaluación en la institución, proporciona los medios para la toma de decisiones que apuntan al logro de los objetivos que persigue el Instituto de la Propiedad, los cuales fueron alcanzados en su totalidad logrando un 100% de ejecución en el plan operativo.

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**

**Producción Física POA-2018**

**Tabla No. 26 Ejecución Actividades Físicas 2018**

Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% De Ejecución
<i>Productos Intermedios</i>						
1	Revisión y consolidación de planes operativos del Instituto de la Propiedad	No. de Planes Operativos	Archivo	24	24	100%
2	Informe de Evaluación de Planes Operativos (mensual y trimestral )	No. de Informes	Archivo	17	17	100%

**Análisis de la Ejecución Física**

**Plan Operativo Anual 2018**

1. “**Revisión y consolidación de planes operativos del Instituto de la Propiedad**” durante el transcurso del año 2018 se llevó a cabo el proceso de formulación de los planes operativos de la institución; el cual dio como resultado el documento oficial 2019, ejecutando así la meta en un 100%.

2. **“Informe de Evaluación de Planes Operativos (mensual y trimestral)”** Mediante la entrega de informes a los diferentes entes gubernamentales y máxima autoridad de la institución se logró ejecutar en un 100% el producto intermedio 2.

## COORDINACIÓN DE PROYECTOS

### Producción Física POA-2018

**Tabla No. 21 Ejecución Actividades Físicas 2018**

COORDINACIÓN DE PROYECTOS				POA 2018		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
<b>Productos Intermedios</b>						
1	Gestión y Seguimiento a los proyectos de mejora institucional asignados por el Consejo Directivo y por la Secretaría Ejecutiva a la Unidad Coordinadora de Proyectos	No. De Informes	Informes de los Proyectos Implementados y en Proceso, Comunicaciones	12	12	100%
2	Formulación de Manuales de los Procesos institucionales Ligados a la productividad, eficiencia y seguridad jurídica de los servicios que presta el Instituto de la Propiedad	No. De Informes	Actas de Consejo Directivo de los manuales Aprobados	6	7	117%
3	Gestión Institucional y de Cooperación Externa para la implementación de proyectos.	No. De Informes	Informe de avance Institucionales y comunicaciones reportados a los agentes y	2	2	100%

### **Análisis de la Ejecución Física**

#### **Plan Operativo Anual 2018**

La Unidad de Coordinación de Proyectos “UCP” por delegación de la Secretaría Ejecutiva y del Consejo Directivo, en el año 2018 desempeñó la función brindar asistencia técnica y gestión de recursos en torno al convenio firmado con la Asociación para una Sociedad más Justa, ASJ. Dicho convenio permitió desarrollar instrumentos de medición enfocados a la mejora institucional, propiciando el siguiente proyecto que contiene diferentes componentes abordados por la UCP:

Proyecto **“Implementación Plan de Mejoras Institucional Evaluado por la ASJ”**

**Producto 2. Formulados e implementados Manuales de Procesos y Procedimientos para mejorar productividad, eficiencia y seguridad jurídica de los servicios brindados por IP.**

“Implementación de manuales de normas y procedimientos”

La UCP gestionó la formulación, socialización e implementación de siete (07) juegos de manuales de normas y procedimientos conteniendo 97 procesos integrados con su respectivo Manual de Mejora Continua, los que fueron aprobados por el Consejo Directivo de la institución.

Proyecto "Clasificación de Hojas Cartográficas /National Geospatial Intelligence Agency (NGA)"

**Producto 3. Gestionada e Identificada Cooperación Externa para Implementar Proyectos.**

Proyecto "MOSEF-Complemento Estudios Catastrales Forestales"

En el marco del contrato de servicios del programa de Modernización de Servicios Forestales (MOSEF) No. DCI-ALA/2014/338-987 se suscribió carta de entendimiento entre IP e ICF, teniendo como objetivo de complementar actividades del proceso CRT en las zonas 1,2, 3 y 5, obteniendo logros por resultados.

## IV. Conclusiones y Recomendaciones

### Conclusiones

1. El Instituto de la Propiedad finalizó el año 2018 con un Presupuesto Vigente de 447,845,610.99, los cuales se ejecutaron en un 98.63%, equivalente a L441,722,250.99
2. Las Direcciones y Programas desarrollaron una ejecución física orientada al alcance de objetivos programados en sus Planes Operativos, teniendo el apoyo gerencial correspondiente, enmarcadas en las políticas dictadas por el Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad, obteniendo un cumplimiento del 112.87% a nivel institucional.
3. Hubo una integración eficaz en relación a la Ejecución del POA-Presupuesto, con lo cual el IP ha logrado obtener mejores resultados de gestión.
4. La integración de la Plataforma PENTAGON ha mejorado los procesos y controles administrativos; enmarcados en una eficaz ejecución física-financiera, además de transparentar los gastos.

### Recomendaciones

1. Definir y desarrollar estrategias nacionales a largo plazo, orientadas a la reducción de la tenencia de tierra extralegal a nivel nacional, esto conllevará a que el estado sea beneficiado porque reducirá el gasto por pago de indemnizaciones por expropiación, también se reducen los litigios en materia de tenencia de tierra entre otras situaciones relacionadas en materia judicial.
2. Hacer énfasis en el alineamiento del Plan Operativo con el presupuesto de manera integral para obtener mejores resultados en todas las direcciones y unidades del IP; logrando así, un control efectivo, eficaz y transparente en lo que respecta la ejecución física - financiera institucional.

# ANEXOS

**Ejecución del Presupuesto por Estructura Presupuestaria**

Desde ENE-2018 Hasta DIC-2018

Página 1 de 1

Grupo	Nombre	Presupuesto 2018						
		Presupuesto Solicitado	Presupuesto Modificado	Compromiso	%	Devengado	Pagado	Crédito Disponible
10000	SERVICIOS PERSONALES	314,790,167.00	329,688,784.47	328,880,702.71	99.75%	328,769,548.58	318,684,975.13	808,081.76
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	118,552,753.00	99,964,133.91	98,966,800.43	99.00%	98,626,225.87	95,043,212.53	997,333.48
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	13,264,666.00	12,875,583.59	9,978,897.23	77.50%	9,881,756.89	8,712,792.65	2,896,686.36
40000	BIENES CAPITALIZABLES	8,206,457.00	4,944,176.55	3,522,918.15	71.25%	3,519,908.15	2,769,970.14	1,421,258.40
50000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	400,000.00	372,932.47	372,932.47	100.00%	372,932.47	372,932.47	0.00
<b>Totales:</b>		<b>455,214,043.00</b>	<b>447,845,610.99</b>	<b>441,722,250.99</b>	<b>98.63</b>	<b>441,170,371.96</b>	<b>425,583,882.92</b>	<b>6,123,360.00</b>

**Ejecución del Presupuesto por Estructura Presupuestaria**

Desde ENE-2018 Hasta DIC-2018

Por: Programa (Actividades Centrales)

Grupo	Nombre	Presupuesto 2018						
		Presupuesto Solicitado	Presupuesto Modificado	Compromiso	%	Devengado	Pagado	Crédito Disponible
10000	SERVICIOS PERSONALES	88,881,944.00	107,410,982.85	107,254,784.98	99.85%	107,199,816.37	100,882,078.58	156,197.87
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	85,201,034.00	62,816,827.99	61,989,769.46	98.68%	61,883,798.50	59,649,671.60	827,058.53
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	9,889,228.00	10,739,083.79	8,407,019.39	78.28%	8,370,768.07	7,273,132.10	2,332,064.40
40000	BIENES CAPITALIZABLES	1,745,900.00	1,484,197.24	747,867.59	50.39%	745,587.59	474,712.14	736,329.65
50000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	400,000.00	153,819.00	153,819.00	100.00%	153,819.00	153,819.00	0.00
<b>Totales:</b>		<b>186,118,106.00</b>	<b>182,604,910.87</b>	<b>178,553,260.42</b>	<b>97.78</b>	<b>178,353,789.53</b>	<b>168,433,413.42</b>	<b>4,051,650.45</b>

Ejecución del Presupuesto por Estructura Presupuestaria

Desde ENE-2018 Hasta DIC-2018

Por: Programa (Registro-Catastro )

Grupo	Nombre					Presupuesto 2018		
		Presupuesto Solicitado	Presupuesto Modificado	Compromiso	%	Devengado	Pagado	Crédito Disponible
10000	SERVICIOS PERSONALES	183,084,470.00	179,436,314.12	178,818,773.45	99.86%	178,765,771.09	175,669,813.76	617,540.67
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	24,933,395.00	27,482,215.08	27,349,818.38	99.52%	27,196,893.18	25,920,605.24	132,396.70
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,321,266.00	1,690,464.33	1,203,638.73	71.20%	1,156,027.08	1,164,249.58	486,825.60
40000	BIENES CAPITALIZABLES	3,354,857.00	2,428,374.75	2,372,124.57	97.68%	2,371,394.57	2,293,542.00	56,250.18
<b>Totales:</b>		<b>213,693,988.00</b>	<b>211,037,368.28</b>	<b>209,744,355.13</b>	<b>99.39</b>	<b>209,490,085.92</b>	<b>205,048,210.58</b>	<b>1,293,013.15</b>



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

# INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

24-IP

## Ejecución del Presupuesto por Estructura Presupuestaria

Desde ENE-2018 Hasta DIC-2018

Por: Programa (Regularización Predial)

Página 1 de 1

Grupo	Nombre	Presupuesto 2018				Presupuesto 2018		
		Presupuesto Solicitado	Presupuesto Modificado	Compromiso	%	Devengado	Pagado	Crédito Disponible
10000	SERVICIOS PERSONALES	20,895,784.00	20,019,256.70	19,984,913.58	99.83%	19,981,730.42	19,669,148.49	34,343.12
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	5,093,240.00	6,568,199.62	6,539,715.39	99.57%	6,502,143.80	6,423,206.77	28,484.23
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	661,145.00	257,177.10	218,444.13	84.94%	208,914.23	171,816.80	38,732.97
40000	BIENES CAPITALIZABLES	995,700.00	337,618.37	58,939.80	17.46%	58,939.80	0.00	278,678.57
<b>Totales:</b>		<b>27,645,869.00</b>	<b>27,182,251.79</b>	<b>26,802,012.90</b>	<b>98.60</b>	<b>26,751,728.25</b>	<b>26,264,172.06</b>	<b>380,238.89</b>

23/01/2019



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

# INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

24-IP

## Ejecución del Presupuesto por Estructura Presupuestaria

Desde ENE-2018 Hasta DIC-2018

Por: Programa (Propiedad Intelectual)

Página 1 de 1

Grupo	Nombre	Presupuesto 2018						
		Presupuesto Solicitado	Presupuesto Modificado	Compromiso %	Devengado	Pagado	Crédito Disponible	
10000	SERVICIOS PERSONALES	21,927,969.00	22,822,230.80	22,822,230.70	100.00%	22,822,230.70	22,463,934.30	0.10
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	3,325,084.00	3,096,891.22	3,087,497.20	99.70%	3,043,390.39	3,049,728.92	9,394.02
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	393,027.00	188,858.37	149,794.98	79.32%	146,047.51	103,594.17	39,063.39
40000	BIENES CAPITALIZABLES	2,110,000.00	693,986.19	343,986.19	49.57%	343,986.19	1,716.00	350,000.00
50000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	0.00	219,113.47	219,113.47	100.00%	219,113.47	219,113.47	0.00
<b>Totales:</b>		<b>27,756,080.00</b>	<b>27,021,080.05</b>	<b>26,622,622.54</b>	<b>98.53</b>	<b>26,574,768.26</b>	<b>25,838,086.86</b>	<b>398,457.51</b>