



*Municipalidad de Jocón, Yoro*

*Departamento Municipal de Justicia*

[municipalidadjocon2018@gmail.com](mailto:municipalidadjocon2018@gmail.com)



La siguiente tabla describe los servicios que brinda el Departamento Municipal De Justicia

SERVICIOS		PROCEDIMIENTO
Cartas de Venta		Elaboración de la carta de venta con las siguientes descripciones: <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre del vendedor, numero de identidad, Residencia,</li><li>2- Nombre del comprador, numero de identidad, residencia</li><li>3- Descripción del semoviente: color, herrado y venteado o no venteado, si acompaña antecedente, dibujo del fierro, precio</li><li>4- Lugar y fecha,</li><li>5- firma del vendedor</li><li>6- número de registro y número de folio según el libro.</li><li>7- firma Director de justicia y Secretaria</li><li>8- registro en libro de cartas de venta</li></ol>
Permiso Destace Ganado Mayor		Elaboración permiso de destace <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre completo, Identidad del dueño del semoviente</li><li>2- Descripción del semoviente, dibujo del fierro(os)</li><li>3- Lugar y fecha</li><li>4- Firma Director Municipal de Justicia</li><li>5- Supervisión del semoviente al momento del destace.</li></ol>



Guía Ganado Mayor		<p>Elaboración de guía Franca</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nombre completo, identidad,</li> <li>2- Cantidad de semovientes a trasladar</li> <li>3- Lugar donde trasladan los semovientes</li> <li>4- Descripción de medio de transporte para trasladar los semovientes</li> <li>5- Nombre del conductor</li> <li>6- Lugar y fecha</li> <li>7- Firma Director de Justicia.</li> </ol>
Guía Ganado Menor		<p>Elaboración de guía menor</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nombre completo y numero de identidad</li> <li>2- Cantidad y color de los cerdos</li> <li>3- Lugar de traslado</li> <li>4- Descripción del vehículo</li> <li>5- Nombre del conductor</li> <li>6- Lugar y fecha</li> <li>7- Firma Director de Justicia.</li> </ol>
Autorización para Elaborar Fierro		<p>elaboración de autorización</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nombre completo</li> <li>2- Dibujo de la figura de fierro</li> <li>3- Firma director Municipal de justicia</li> </ol>
Matricula y Certificación de Fierro		<p>Elaboración de certificación</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Número de folio, Año, Nombre completo, Residencia, Profesión u oficio, Identidad</li> <li>2- Dibujo del fierro, lugar y fecha de emisión.</li> <li>3- Firma Director Municipal De Justicia</li> <li>4- Firma del solicitante o huella digital</li> </ol> <p>registro de certificación en el libro</p>



Traspaso de Fierro		<p>Anulación de certificación para Proceder al traspaso y cancelación de certificación en el libro.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Elaboración de una nueva certificación a nombre del nuevo dueño</li> <li>2- Firma Director Municipal de Justicia</li> </ol>
Reposición de Certificación		<p>Elaboración de nueva certificación utilizando el libro de registro</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Número de folio, Año, Nombre completo, Residencia, Profesión u oficio, numero de Identidad</li> <li>2- Dibujo del fierro, lugar y fecha de emisión.</li> <li>3- Firma director de justicia</li> <li>4- Firma del solicitante o huella</li> </ol>
Matricula de Motosierras		<p>Elaboración de matrícula, documentos personales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nombre completo, identidad, estado civil profesión u oficio, residencia</li> <li>2- Especificación de características como ser: marca, serie, color</li> <li>3- Lugar y fecha</li> <li>4- Firma director Municipal de justicia, secretaria</li> </ol>
Matriculas de Arma		<p>Elaboración de matrícula, documentos personales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nombre completo, identidad, estado civil profesión u oficio, residencia</li> <li>2- características como ser: marca, serie, color, calibre, tipo, modelo.</li> <li>3- Lugar y fecha</li> </ol> <p>Firma director Municipal de justicia, secretaria</p>



Permiso Para Fiesta		<p>Elaboración de permiso con los siguientes detalles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- lugar y fecha, autorización de permiso por el director Municipal de Justicia,</li> <li>2- nombre completo, numero de identidad, lugar, fecha a realizarse, Hora</li> <li>3- Lugar y fecha de emisión</li> <li>4- Firma Director Municipal de Justicia</li> </ol>
Audiencias Conciliatorias		<p>Desarrollo de la audiencia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Presentación de participantes</li> <li>2- Lectura de la denuncia o el problema a conciliar</li> <li>3- Desarrollo de la audiencia</li> <li>4- Acuerdos y compromisos</li> <li>5- Firma de acuerdo en acta</li> </ol>



Frenis Martínez Castillo  
 Director De Justicia