



ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTES

CERTIFICACIÓN

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

www.ampuertocortes.com



El infrascrito Secretario Municipal de este término, Certifica el preámbulo y punto de acta que literalmente dice: acta numero ciento catorce (114) de SESION DE CABILDO ABIERTO DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2018 SESION DE CABILDO ABIERTO No. 01-2019; En la ciudad de Puerto Cortes, Departamento de Cortes, a los veinticuatro días del mes de enero del año dos mil diecinueve; siendo las 3:00P.M. Reunidos en el salón Consistorial del palacio municipal para celebrar sesión de Asamblea Ciudadana Municipal Informativa que presidió el Alcalde municipal Allan David Ramos Molina, con la presencia de la Vice-Alcaldesa María Luisa Martell y los regidores: Adolfo Elisco Canales, Emely Marlene David, Lidwin Francois Martínez y Dolores Argentina Mejía; no asistiendo los regidores Elmer Adalid Guerrero López, Roberto Santos López Lemus, Olvin Daniel Aguilera, Dany Alberto Díaz, Juan Eduardo Vallecillo y Michelle Alejandra Montalvan; contándose con la presencia del Comisionado Municipal Amilcar Montes y los miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia Fredy Erazo, Elean López-Gómez y Suyapa García; y con la asistencia de setecientos dieciséis personas que firmaron el listado de asistencia, por ante el Secretario Municipal Douglas Osvaldo Urrutia Funes que da fe, desarrollándose la sesión de la siguiente manera: **PRIMERO:** ... **SEGUNDO:** ... **TERCERO:** ... **CUARTO:** ... **QUINTO:** **SEXTO:** ... **SEPTIMO.** Seguidamente el Alcalde presentó lo proyectado en el presupuesto, plan operativo y plan de arbitrios para el año 2019; ... A continuación se le cedió la palabra al ciudadano Alan Jeovany Licon Brocato con identidad número 0506-1964-01549 por haberla pedido, quien manifiesta que como ciudadano porteño y representante de **CANATUR** (Cámara Nacional de Turismo), en vista del problema mociona que en este cabildo abierto se aprueben el presupuesto 2019, Plan operativo 2019, Plan de Arbitrios 2019 y Normas Presupuestarias del año 2019. El Alcalde aclaró que lo aprobado en cabildo abierto se convierte en obligatorio cumplimiento; seguidamente preguntó quién secunda la moción levantando la mano varios ciudadanos, entre ellos la ciudadana Nevía Álvarez identificada con tarjeta de identidad 0501-1979-08489; seguidamente el Alcalde sometió a consideración la moción preguntando quien estaba a favor de la moción, levantado la mano la mayoría de los asistentes; por lo que se dio por aprobada la moción. Seguidamente la ciudadana Nevía Álvarez pidió la palabra y en uso de ella manifiesta que efectivamente la ley les faculta a presentar peticiones y que mas que presentar peticiones exigen que ya no se detenga el desarrollo del municipio, que necesitan que esas obras se lleven a cabo; y que como pueblo eligieron a las autoridades para que los representen y que si no los representan como deben el pueblo tiene la facultad de hacerse sentir como corresponde. **OCTAVO:** El alcalde manifiesta que en cumplimiento del mandato de este cabildo abierto se dan por aprobados el presupuesto 2019, plan operativo 2019, plan de arbitrios 2019 y las normas presupuestarias del año 2019; luego felicitó a las

Puerto Cortés es Compromiso de Todos.



ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
Tel: 2665-1004 / 8904 / 0412 Fax: 2665-0264
www.ampuertocortes.com

Mujeres del municipio por celebrarse este 25 de enero el día de la Mujer, seguidamente dio por cerrado el Cabildo Abierto siendo las 5.00 de la tarde.

Extendido en la ciudad de Puerto Cortés a los doce días del mes de febrero de 2019

ABG. DOUGLAS OSVALDO URRUTIA FUNES
Secretario Municipal



Puerto Cortés es Compromiso de Todos.



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

DEPARTAMENTOS INDEPENDIENTES

SECRETARIA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Realización de matrimonios civiles	Realizar los trámites legales para llevar a cabo los matrimonios civiles del municipio	Contrayentes	300	350	Solicitudes presentadas	86%	Copias de Actas Matrimoniales, Libro Remisión al Registro de las Personas	Computadora, impresora, Papelería, tinta, cartoncillo, Almohadilla, caratulas, bolígrafos, libro remisión, fotocopias, logística (decoración, sillas, mesas, manteles)	Fondos Municipales	PDM-OT		
2	Tramitar solicitudes varias presentadas por los ciudadanos	Resolver en forma oportuna las distintas solicitudes presentadas por los ciudadanos	Ciudadanos en general	100	125	Solicitudes presentadas	80%	expedientes, actas de sesiones de corporacion.	Computadoras, impresoras, papelería, libro de remisión, bolígrafos.	Fondos Municipales	PDM-OT		
3	Tramitar solicitudes de Legalizacion de tierras	Legalizar la tenencia de la tierra dentro del municipio en posesion de particulares	poseedores de tierra dentro del municipio sin titulo de dominio pleno	150	180	Solicitudes presentadas	83%	Expedientes de Solicitudes de dominios plenos, dominios utiles, inscripciones, adjudicaciones, Actas de sesion de Corporacion	Computadora, impresora, Papelería, tinta, bolígrafos, libro remisión, copias	Fondos Municipales	PDM-OT		
4	elaboracion de actas de Sesiones de Corporacion y Cabildos Abiertos	Registrar en el acta lo discutido en sesiones de Corporación Municipal y cabildos abiertos las resoluciones tomadas	Todos los ciudadanos del municipio	36	36	Documentos recibidos para sesion	100%	actas de sesiones de corporacion y cabildos abiertos	libro de actas, computadora, impresora, papel , tinta, bolígrafos	Fondos Municipales	PDM-OT		
5	Tramitar oposiciones a dominios plenos	tramitar y someter a consideración de la Corporacion las oposiciones a dominios plenos presentadas por los ciudadanos	solicitantes de dominios plenos y opositores	2	2	Solicitudes presentadas	100%	expedientes de dominio pleno y oposiciones presentadas, actas de sesiones de Corporación	expedientes, libro de actas, computadora, impresora, papel , tinta, bolígrafos	Fondos Municipales	PDM-OT		
6	Preparacion de sesiones ordinarias y extraordinarias	remision a los miembros de la Corporacion Municipal, dentro del plazo legal, de la documentacion que se discutirá en la sesion.	Corporación Municipal	31	31	Documentos recibidos para sesion	100%	Listado de recepción de documentos firmado por los integrantes de la Corporación Municipal	Copiadora, papel, Libro de remisión, bolígrafo, tinta.	Fondos Municipales	PDM-OT		
7	Tramite de solicitudes varias	Resolver las distintas solicitudes presentadas por los ciudadanos, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Porcedimiento Administrativo y Ley de Municipalidades	Ciudadanos en general	10	10	Solicitudes presentadas	100%	Expedientes de solicitudes presentadas, copias de las resoluciones.	papel, computadora, impresora, tinta, bolígrafos	Fondos Municipales	PDM-OT		

TESORERIA MUNICIPAL

1	Pago de Obligaciones	Cumplir con el pago de obligaciones a terceros de acuerdo a las autorizaciones recibidas.	Proveedores de bienes y servicios, empleados Municipales.	6769	8772	Pagos	77%	Orden de pago	vaucher, computadora, impresora, protectora de cheques.	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	
2	Recaudación de Ingresos	Obtener los recursos para poder cumplir con las obligaciones de la administración municipal.	Población en general y empleados municipales.	L. 614,703,37 4.44	L. 768,379,21 8.05	Recaudaciones	80%	Estados de Cuenta	Papelería, computadora, impresora, sellos.	pago de bienes inmuebles, Industria y comercio, dominios plenos, transferencias, donaciones.	PDM-OT	PDM-OT	

DEPARTAMENTO DE REALCIONES PUBLICAS

1	Informar en Medios externos y propios las actividades Municipales	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadania en General	50,000	116,000	Personas alcanzadas	43%	Reportes escritos, fotos, videos Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Publicar en Redes Sociales las Actividades municipales (Evetos, reuniones , otros...)	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadania en General	60,000	116,000	Personas que tienen acceso a vernos	52%	Reportes escritos, fotos, videos Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Promocionar las actividades municipales en medios propios y externos	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadania en General	25,000	116,000	personas alcanzadas	22%	Reportes escritos, fotos, videos Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Coordinar el desarrollo de Cabildos	Crear todas las condiciones necesarias para el desarrollo y efectividad de los Cabildos	Ciudadania en General	10	5	Cabildos según la Ley de Municipalidades	200%	Listas de Asistencia, fotos, videos, convocatoria	Mobiliario, sonido, invitaciones, agenda protocolaria, Alimentacion,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Desarrollar en tiempo y forma las licitaciones, que se establecen mediante convocatoria pública para efectuar un proceso en el cual diferentes empresas participen presentando propuestas en sobre cerrado mismo que es abierto públicamente en el proceso de recibo de ofertas.	Organización de Licitaciones Públicas, Ademund y Avisos.	Ciudadania en General	36	36	Publicaciones de licitaciones (3 publicaciones por licitación)	100%	Resolución de Corporación Municipal, Publicaciones en tres medios escritos y Publicación en Página Web Municipal y Redes Sociales.	Medios Escritos, Redes Sociales, agenda	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Realizar preparativos de eventos como entregas, campañas, conferencia de prensa, bodas, sesiones de Corporación Municipal, apoyo a instituciones, organizaciones y otros que tienen convenios con la Municipalidad (Comisionado y Comisión Comunitaria Municipal, FERICOM, Salud, Aguas de Puerto Cortés, UNAH- Valle de Sula, COPECO, HABITAT) la organización de los eventos es autorizada por el Alcalde Municipal.	Organización de Eventos Municipales	Ciudadania en General	100	100	Eventos municipales a desarrollar sea Mayores o Menores	100%	Listas de Asistencia, fotos, videos, Invitaciones	Mobiliario (Sillas, Mesas, Manteles y Carpas), sonido, invitaciones, agenda protocolaria, Alimentacion,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

7	Elaboración diferentes líneas gráficas para eventos, actividades, presentaciones, como material audio visual desarrollado en Canal 100 Municipal. Así como las animaciones de los notas, spot, comerciales publicitarios y publicación en redes sociales (Facebook y Youtube).	Desarrollo de programas de imagen para la Municipalidad con enfoque en publicidad grafica en Redes Sociales	Municipalidad de Puerto Cortés	150	150	Publicaciones Graficas	100%	Correos Electronicos, Memorandum, Publicaciones en Redes Sociales y Página Web	Computadora, Tablero de Diseño Grafico,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Contratos de Publicidad como Pago de Impuestos, Ordenanzas Municipales, Amnistías Tributarias, Verano Seguro, Navidad Dorada, Campañas de Vacunación, Fundación Puerto Cortés, Feria Agostina, Mes de Septiembre, anuncios Vialidad y Transporte.	Contratación de Publicidad para obtener un mejor realce en los eventos destacados en el Municipio	Ciudadanía en General	60	60	Contratos de Publicidad	100%	Contrato, Fotocopia Cedula, Constancia electronica del SAR, Recibo del SAR	Spot de Publicidad	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Edición de reportaje en video y fotohrafía y publicacion en redes sociales para eventos municipales	Desarrollar en tiempo la edición de un reportaje en video y publicar en redes sociales de acuerdo a la agenda municipal programada por alcalde (Facebook, YouTube)	Ciudadanía en General	250	250	Reportajes municipales a editar	100%	Publicaciones en Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Edición y Grabación de Programas editados	Desarrollar la grabación y edición de los programas televisivos según la hora establecida en la programación y transmitirlos por canal 100 municipal	Ciudadanía en General	5	5	5 Programs de TV transmitido por Canal 100	100%	Programación en Canal100	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
11	Transmisiones en vivo	Emitir transmisiones de programas y eventos a través de canal 100 municipal y redes sociales para brindar a la población portaña información actualizada	Ciudadanía en General	50	50	Transmisiones en Vivo	100%	Transmisiones en canales locales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion, material de trasmision	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
12	Edición de Spot en canal 100	Desarrollar en tiempo la edición de un spot y documental y transmitirlo en vivo para canal 100 municipal y redes sociales (Facebook y YouTube)	Ciudadanía en General	50	50	Spot editados	100%	Programación en Canal 100 y Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion, material de trasmision	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
13	Edición de Documentales en Canal 100	Desarrollar en tiempo la edición de un spot y documental y transmitirlo en vivo para canal 100 municipal y redes sociales (Facebook y YouTube)	Ciudadanía en General	5	5	Documentales editados	100%	Programación en Canal 100 y Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion, material de trasmision	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
OFICINA DEL COMISIONADO MUNICIPAL Y COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA													
1	Reuniones CCT y CM	Informe de actividades, Coordinación de actividades, analizar y concensuar toma de decisiones	Sociedad Civil	36	47	reuniones	77%	Control de asistencia, Fotografías	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	Municipal	PDM	PDM	PDM
2	Reuniones Extraordinarias	Informe de actividades, Coordinación de actividades, analizar y concensuar toma de decisiones	Sociedad Civil	5	15	reuniones	33%	Control de asistencia	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	Municipal	PDM	PDM	PDM
3	Visita a Deptos. Municipales	Conocer la estructura y procedimientos administrativos de los mismos	Sociedad Civil	17	56	Informes de vicitas	30%	Formato de visita e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	Municipal	PDM	PDM	PDM
4	Visita a Patronatos y Proyectos de la Comunidad	Observación de Libros Contables, libros de actas, cumplimiento del Reglamento de Patronatos y los alcances obtenidos. Verificación Superficial de cumplimiento de los proyectos.	Sociedad Civil	10	127	Informes de vicitas	8%	Formato de visita, Fotografías e informes	Gastos de Alimentación, Papelería y Vehículo Municipal (ya que el recurso humano es ad honorem)	Municipal	PDM	PDM	PDM
5	Visita a JAA	Observación de Libros Contables, libros de actas, cumplimiento del Reglamento de Juntas de Agua y alcances obtenidos	Sociedad Civil	10	46	Informes de vicitas	22%	Formato de visita e Informes	Gastos de Alimentación, Papelería y Vehículo Municipal (ya que el recurso humano es ad honorem)	Municipal	PDM	PDM	PDM
6	Participación Eventos Municipales como: (Sesiones de Corporación, Sesiones de las 3 tasas y Comité Vial, Cabildos Abiertos e Inauguraciones de Proyectos Municipales y Política Pública Municipal de Transparencia)	Ser veedores del cumplimiento de la transparencia de los procesos y eventos municipales.	Sociedad Civil y Municipalidad PC	93	110	informes de participacion	85%	Control de asistencia e Informes	Gastos de Movilización (ya que el recurso humano es ad honorem)	Municipal	PDM	PDM	PDM
7	Visita a Instituciones Públicas Obligadas	Observación de Procesos administrativos y alcances de las Instituciones Públicas como: (Hospital de Área, Centros de Salud, Aguas de Puerto Cortés)	Sociedad Civil	8	14	Informes de vicitas	57%	Formatosde visita e Informes	Gastos de Alimentación, Papelería y Vehículo Municipal (ya que el recurso humano es ad honorem)	Municipal	PDM	PDM	PDM
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA													
1	Recepcionar y análisis de la información de los diferentes departamentos municipales.	Verificar y analizar la información.	Ciudadanía	50	50	Departamentos	100%	Correo electrónico, usb e impreso y Portal de Transaprencia	Recursos Humanos, papelería, internet, Computadoras	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Producto 2	Estrategia 1
2	Publicación de la información en el portal de transparencia.	Divulgación de la información para el uso de la población en general.	Ciudadanía.	12	12	PUBLICACIONES	100%	Publicación en el portal.	Recursos Humanos e internet y Computadoras	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Portal de Transparencia actualizado y Verificada por el IAIP	Seguimiento
3	Capacitación y formación a los Servidores Públicos de la municipalidad en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Capacitar al empleado municipal y que conozcan las política de transparencia.	Empleados municipales	300	300	Empleados	100%	Listados de asistencia, evaluacion personal y fotografías-Videos	Recursos Humanos, papelería, data show, computadoras, internet	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Personal Municipal Capacitado en Transparencia y Accesos a la Informacion	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.
4	Capacitaciones a departamentos municipales para mejoras en la presentación de informes mensuales.	Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las dependencias de la municipalidad.	Ciudadanía	50	50	Informes	100%	Comunicados, memorándum, reportes, fotografías.	Recursos Humanos, papelería, Computadora, Internet.	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Dependencias Municipales Capacitadas en Transparencia y Accesos a la Informacion	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.
5	Socializar la Política Pública Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Combate a la Corrupción a través de la Participación Ciudadana a grupos de la sociedad civil	Dar a conocer las Política de Transparencia a la ciudadanía en general.	Ciudadanía.	18	18	SECTORES	100%	Listado de asistencias, fotografías, spot de radio y television, redes sociales.	Recurso humano, papelería, computadoras,internet, sonido, data show	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R2	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal - Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de los organizaciones comunitarias para incorporarlos de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
6	Crear mecanismos de coordinación entre la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de la alcaldía con las Instituciones Obligadas del Estado en el municipio.	Ejecutar actividades afines en aras de incentivar la Transparencia en el municipio.	Ciudadanía	6	6	Actividades	100%	comunicados, memorándum	humanos, papelería	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.

7	Elaborar Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana para diferentes sectores del municipio. El mismo deberá ser actualizado de manera periódica.	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía	1	1	Programa	100%	Listados de Asistencia, fotografías, hojas de evaluación	Equipo de sonido, Data show, computadora, internet, mobiliario.	Financiamiento municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública
8	Elaboración de Campañas de Sensibilización y Concienciación considerando la cultura, idiosincrasia de la población a través de medios convencionales y no convencionales.	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía	1	1	Campaña	100%	Spot de Televisión y Radio, trífolios, hojas volantes	Recurso Humano, computadoras, internet, papelería	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
9	Establecer e implementar programas de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia, Murales de Transparencia.	Que las personas conozcan el uso de correcto del portal de transparencia.	Ciudadanía.	1	1	Programa	100%	Listados de asistencia y fotografías-video	Humano, computadora, internet, papelería, hojas de evaluación	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio
10	Promover en coordinación con la Dirección Distrital de Educación, la formulación y ejecución de programas y la realización de acciones que contribuyan en la formación de niñas, niños y jóvenes en materia de transparencia, ética, integridad y cultura de legalidad. (Cumplimiento art. 6 LTAIP).	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía	1	1	Programa	100%	Correspondencia, listados de asistencia, fotografías	Recurso Humano, computadoras, internet, papelería	Financiamiento municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio
11	2.2.2 Elaborar eventos públicos de difusión (ferias, concursos de transparencia)	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía	3	3	Ferias - Campeonísimo	100%	Correspondencia, listados, fotos, videos, invitaciones	Recurso Humano, computadoras, internet, papelería	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio
12	Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAIP.	Tener el 100% de Nivel Interés de Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP	Ciudadanía	12	12	Reconocimiento Semestral	100%	Informe de Verificación Mensual del Instituto de Accesos a la Información Pública	Humano, Computadores, Informes, Internet	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública
13	Dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de verificación del portal único de transparencia para municipios del Instituto de Acceso a la Información Pública	Tener el 100% de Nivel Interés de Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP	Ciudadanía	1	1	Reconocimiento Semestral	100%	reportes	Computadoras, informes, computadoras, internet	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública
14	Crear mecanismos para implementar la denuncia de actos de corrupción garantizando la protección y el anonimato del denunciante	Fomentar una cultura de denuncia y reclamos por escrito de la ciudadanía	ciudadanía	1	1	Portal Institucional	100%	denuncias, correos electrónicos, fotos	internet, computadoras, recurso humano	financiamiento municipal	Cohesión Social R.2	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de las organizaciones comunitarias para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
15	Crear sistema eficiente de gestión de quejas, reclamos y sugerencias y atención oportuna cuya característica general sea la sencillez y la funcionalidad	Fomentar una cultura de denuncia y reclamos por escrito de la ciudadanía	ciudadanía	1	1	Sistema	100%	portal web municipal Institucional www.ampuerto cortes.hn	internet, computadoras, fotos, recurso humano	financiamiento municipal	Cohesión Social R.2	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de las organizaciones comunitarias para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
16	Diseñar formatos orientados a quejas, reclamos y sugerencias por parte de la ciudadanía.	Fomentar una cultura de denuncia y reclamos por escrito de la ciudadanía	Ciudadanía	1	1	Formatos	100%	Formatos - reportes	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento municipal	Cohesión Social R.2	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de las organizaciones comunitarias para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
17	Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Consejo Nacional Anticorrupción y la Asociación de Municipios de Honduras un informe anual, relativo al estado de la transparencia y el derecho de acceso a la información del municipio.	Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situación en materia de transparencia del municipio	Ciudadanía	1	1	Informe	100%	Reporte, fotografías, notas de confirmación de recepción de la información	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento municipal	Cohesión Social R.1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Ampliar los espacios y medios de rendición de cuentas existentes para que la población pueda acceder a la información financiera y avances que presentes en los programas y proyectos emprendidos por la municipalidad.
18	Diseño y Elaboración de los informes de rendición de cuentas en coordinación con las gerencias y departamentos municipales.	Rendir Cuentas de la Administración Municipal	Ciudadanía	1	1	Informe	100%	Reportes de Rendición de Cuentas	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R.1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Ampliar los espacios y medios de rendición de cuentas existentes para que la población pueda acceder a la información financiera y avances que presentes en los programas y proyectos emprendidos por la municipalidad.
19	Socialización de LTAIP los grupos vulnerables o en riesgo social.	Promover la participación ciudadana activa con Inclusión Social	Ciudadanía	4	4	Socialización	100%	Reportes, fotografías, listas de asistencia	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R.2	Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de las organizaciones comunitarias para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
20	Crear espacios para el fortalecimiento de la participación ciudadana en materia de prevención y combate a la corrupción haciendo uso de las tecnologías de la información. - Portal Web Institucional	Promover la participación ciudadana activa y el acceso a la información	Ciudadanía	1	1	Portal Web	100%	Portal Web Municipal Institucional www.ampuerto cortes.hn	Internet, recurso humano, computadoras	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R.2	Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de las organizaciones comunitarias para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
21	Diseñar y producir polimedias educativas para ser transmitidas en medios de comunicación hospitalares, centros educativos, empresa privada a través de pantallas.	Promover la participación ciudadana activa y el acceso a la información	Ciudadanía	5	5	Polimedias	100%	Anuncios, videos, fotos	internet, recurso humano, computadoras	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R.2	Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de las organizaciones comunitarias para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
22	Establecer convenios interinstitucionales con la empresa privada local a efecto de transmitir las campañas producidas.	Promover la participación ciudadana activa y el acceso a la información	ciudadanía	2	2	Convenios	100%	Fotos, video, convenio	recurso humano, papelería	Financiamiento municipal	Cohesión Social R.2	Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Fortalecer la capacidad de organización y gestión de las organizaciones comunitarias para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.

DEPARTAMENTO / UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL LOCAL

1	Revisión mensual (10) de Avances de POA para reuniones de monitoreo y seguimiento planificadas según cronograma de actividades.	Lograr la vinculación con los prestadores del servicio de agua y saneamiento en el municipio para la buena Gobernabilidad del Agua, en el marco de la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y la Ley de Juntas administradoras de agua	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	10	10		100%	Informe, Fotografías, listados de asistencia	Asistencia Técnica, transporte, computadora, data show, Conexiones eléctricas, Internet.	1. MPC (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. - 5% del Canon de Arrendamiento de APC	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Mejorada la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua en el municipio.	1. Convocatoria . 2. Monitoreo de la Convocatoria. 3. Presentación de actividades planificadas y ejecutadas
---	---	--	---	----	----	--	------	--	--	--	--	--	---

2	4 Reuniones anuales de formación educativa a miembros de la Asociación Municipal de Juntas de Agua.	Brindar y fortalecer los conocimientos administrativos y técnicos de las Juntas Administradoras de agua (JAAS) a través de talleres, capacitaciones o charlas, enmarcadas en la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su Reglamento con la incorporación de género.	47 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	4	4		100%	Fotografías, listados de asistencia, informe	material didactico, data show, computadora, impresora, extensión, fotocopias	1. MPC (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del Canon de Arrendamiento	R2.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Miembros de JAAS capacitados, para la buena administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua.	1. Conograma de actividades. 2. Convocatoria. 3. Monitoreo de la convocatoria. 4.Preparación de la presentación (Agenda y metodología)
3	6 acciones de gestiones anuales, en el marco de una Política Municipal de Agua y Saneamiento.	Realizar Gestiones que permitan la concientización hacia la necesidad de una Política de Agua Potable y Saneamiento en el Municipio y conocer la Metodología de construcción de una Política Municipal con enfoque participativo y comprometido con su adopción, enmarcada en la Política Nacional y Municipal del Sector Agua Potable y Saneamiento y	Toda la población del municipio de Puerto Cortés (116,492 habitantes)	6	6		100%	Fotografías de reuniones listados, informes, Planes de Trabajo y planificación de actividades	Computadora, Impresora, recurso humano (personal dependencias municipales) Especialista.	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. Gestión con fondos externos. 3.- 5% del Canon de Arrendamiento	R5.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Capacitaciones, Proyectos.	1. Cronograma de actividades de Gestiones previas. 2. Reuniones. 3. Convocatorias. 4.Instrumentos de aplicación.
4	3 Reuniones extraordinarias de avances y monitoreo de actividades de la USCL-COMAS según se presente la necesidad.	Lograr la vinculación con los prestadores del servicio de agua y saneamiento en el municipio para la buena Gobernabilidad del Agua, en el marco de la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y la Ley de Juntas administradoras de agua	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	3	3		100%	Fotografías, Listados de Asistencia, Informe	Asistencia Tecnica, transporte , computadora, data show, Conexiones electricas.	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Resolución a las Actividades o Quejas y Reclamos de urgencia.	1.Convocatorias.(fisico y digital) 2. Seguimiento a convocatorias (fisico y digital)
5	Vigilancia y Monitoreo de zonas productoras de agua en el municipio	Vigilar y monitorear los procesos legales, capacitaciones, Quejas y Reclamos, caracterizaciones y acompañamiento ambiental con los prestadores del servicio de agua y saneamiento; Urbano y Rurales en el municipio de Puerto Cortés	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés, las cuales se abastecen de 14 zonas productoras de agua.	20	45		44%	Fotografías, Listados de Asistencia, Informe, documentos administrativos y planes tecnicos de las Juntas Administradoras de Agua. Documentos de recomendaciones por parte de la uscl-comas	Asistencia Tecnica, transporte , Logistica requerida	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Juntas de Agua y Saneamiento Atendidas, supervisadas y capacitadas para el cuidado y aprovechamiento de los recursos.	1.Atencion al Prestador. 2. Cronograma de actividades. 3. Documento de recomendaciones. (llenado de formatos) 4. Procesos de Personerías Jurídicas
6	3 Jornadas de Capacitación a Promotores Municipales, planificadas según cornograma de actividades	Brindar y fortalecer los conocimientos de los promotores sociales en la tematica de Agua y Saneamiento.	18 promotores municipales, recibiendo y fortaleciendo sus conocimientos en temas de agua y saneamiento.	3	3		100%	Fotografías, listados de asistencia, informes.	1.Logistica requerida, 2.Asistencia técnica, 3.Transporte,	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R1- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Promotores capacitados en la tematica de agua y saneamiento	1. Cronograma de Actividades. 2. Convocatorias. 3.Preparación de la presentación (Agenda y metodología).
7	2 Jornada de Capacitación en coordinacion con el Ente Regulador De Agua y Saneamiento (ERSAPS).	capacitar en la tematica de Agua y Saneamiento, a Juntas de Agua y promotores, con el fin de replicar lo aprendido a Promotres y JAAS del Municipio.	Personal de USCL promotores municipales, 45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	2	2		100%	Fotografías, listados de asistencia, informes	1. Transporte. 2. Alimentación. 3. Hospedaje. 4. Material didáctico 5. Asistencia Técnica	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R1- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Personal capacitado y brindando replicas en temas de Agua y Saneamiento en el municipio.	1. Planificación de actividad. 2. Convocatorias. 3.Material de la Jornada (Presentaciones)
8	Actualización de formulario para realizar el registro, según modelo de ERSAPS para identificación y registro de organizaciones Sectoriales con presencia en el municipio	Establecer un registro de organizaciones nacionales, no gubernamentales y de cooperación internacional que colaboran en agua y saneamiento dentro del Municipio	Toda la población del municipio de Puerto Cortés (116,492 habitantes)	1	1		100%	Documento Digital Actualizado	1. Asistencia Técnica 2. Computadora 3. Memoria USB	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Creado y actualizado un Registro de Organizaciones Sectoriales, que colaboran en agua y saneamiento dentro del Municipio.	1. Gestión con Organizaciones Sectoriales para la obtencion de la información requerida en el Documento. 2. Actualización de Ficha ROS
9	Actualización del Registro de Prestadores Rurales	Cumplir con los requisitos de Ley para mantener un conocimiento actualizado de la situación sectorial a nivel de municipio que pueda orientar, dentro de cada uno de ellos, las acciones correctivas que están al alcance de las autoridades locales y de las instancias de apoyo que están presentes en el municipio.	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	25	45		56%	Fotografías, Instrumento de aplicación, RPP	1.Transporte 2. Instrumento elaborado 3. Acompañamiento Técnico	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Capacitadas las Juntas de Agua del municipio en el manejo integral de los sistemas de agua potable y sanemiamiento.	1.Actualización de la Base de Datos de Prestadores Rurales de los servicios de Agua Potable y Saneamiento en el Municipio. 2. Capacitaciones a Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento, en temas de Sostenibilidad, Administración y Protección de los sistemas de agua potable y Saneamiento en el municipio. 3. Presentación de Informes Anuales por parte de las JAAS al ERSAPS.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA MUNICIPAL

1	Elaboración de Contratos	Determinar y regular los derechos y obligaciones para la ejecución de obra/servicio, los limites de dicha contratación.	MPC/Contratista	850	900	Contratos	94%	Expediente de Contratación y Contrato	Computadora, impresora, Papeleria, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
---	--------------------------	---	-----------------	-----	-----	-----------	-----	---------------------------------------	---	--------------------	--------	--------	--------

2	Elaboración Adendas: ordenes de cambio, modificaciones, ampliaciones de tiempo	Registrar los cambios que surten en los contratos	MPC/Contratista	180	150	Adenda	120%	Expediente de Contratación y Adenda	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Elaboración y revisión de Convenios	Establecer la normas, mecanismos que regulen una relación entre la MPC y otras entidades, las condiciones necesarias para efectuar dicha relación	MPC/Ciudadanos en general	10	10	Convenios	100%	Convenio	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Atender legal a demandas contra la MPC	Defender a la MPC en conflictos con personas naturales y jurídicas	MPC	85	85	Demandas	100%	Expediente de la demanda, Contestación de la demanda	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Elaboración de dictámenes legales	Deteminar y proporcionar orientación legal para resolver o evitar situaciones que afecten a la MPC	MPC	180	180	Dictámenes	100%	Expediente, solicitud, dictamen legal	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Atender consultas de carácter legal	Orientar y recomendar en base a ley sobre la situaciones que se presenten	MPC	120	150	Personas	80%	Solicitud e información	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1	Realización de constancias de trabajo para empleados por contrato y permanente.	Proveer al empleado de una constancia que sirva como referencia, que labora en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleado	2300	2300	Constancias	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Control de salida de vacaciones de los empleados permanentes, continuos, call center, comunitario y eventuales.	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar su derecho adquirido.	Empleado	640	660	Tramite de Vacaciones	97%	base de datos de los empleados que laboran en la Municipalidad de Puerto Cortés, expediente del empleado.	Papel bond, computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Elaboración del pago de planilla de vacaciones para los empleados permanentes.	Llevar un control de la remuneración vacacional de los empleados permanentes.	Empleado	381	381	Tramite de Vacaciones	100%	Base de datos de empleados permanentes que laboran en la Municipalidad, saldos enviados por el depto. de contabilidad.	Papel bond, computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Control de seguro medico privado.	Proveer al empleado permanente el beneficio de salud (seguro médico privado) que ofrece la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleado, Conyugue e hijos menores de edad	341	381	Uso Poliza de Seguro	90%	Base de datos de empleados permanentes que laboran en la Municipalidad, expediente.	Hojas de seguro medico, bolígrafo, hojas membretadas, computadora, tinta, sello, scanner, papel bond, transporte.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Control de beneficios para empleados permanentes.	Llevar un control de los beneficios que según el contrato colectivo se les proporciona a los empleados permanentes.	Empleados	381	381	Beneficio del Contrato colectivo	100%	base de datos de empleados permanentes en la Municipalidad de Puerto Cortés, contrato colectivo.	Papel bond, computadora, scanner, impresora, tinta, sello, bolígrafo.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Elaboración del calculo de viáticos.	Proporcionar los recursos económicos al empleado para que pueda realizar su viaje con el propósito de cumplir su tarea laboral.	Empleados/ Institución	240	240	Realizacion calculo de viaticos	100%	base de datos de los empleados que laboran en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Computadora, tinta, papel bond, sello, impresora, tasa de cambio del banco.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Elaboración de planilla de contrato, permanente y eventual.	Llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal.	Empleados	78	78	Elaboracion de Planillas	100%	Contrataciones.	Computadora, impresora, tinta, sello, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Elaboración y pago de la planilla del RAP.	Proporcionar al RAP el pago respectivo de acuerdo a los empleados permanentes que laboran en la Institución, con el propósito de gozar de los beneficios que ofrece el RAP.	Empleados	12	12	Pago realizado en base a los empleados permanentes.	100%	La planilla de los empleados permanentes.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	fondos municipales/ fondos de empleado	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Elaboración y pago del IHSS.	Proporcionar al IHSS el registro de entradas y salidas de empleados para realizar el pago respectivo y de esta forma el empleado pueda gozar de los beneficios que brinda el IHSS.	Empleados	12	12	Pago realizado en base a los empleados que conforman la Municipalidad de Puerto Cortés.	100%	Revisión de la planillas de contrato, permanente y eventual.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	fondos municipales/ fondos de empleado	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Elaboracion del trámite de maternidad.	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar de su derecho de maternidad.	Empleados	20	240	Casos de Maternidad	8%	Incapacidad de materidad extendida por el IHSS.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos Municipales/fondos del IHSS	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
11	Elaboracion del trámite de incapacidad.	Realizar el trámite para que el empleado pueda gozar los días de incapacidad correspondiente.	Empleados	310	660	Incapacidades presentadas en el año	47%	Incapacidad extendida por el IHSS.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo.	Fondos Municipales/fondos del IHSS.	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
12	Realización del calculo y pago del impto. Sobre la renta.	Realizar el cálculo y pago correspondiente al SARA para cumplir conforme a lo que exige la ley del impuesto sobre la renta.	Estado	260	660	Empleados que realizan el pago del impuesto sobre la renta	39%	Planillas	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos del empleado.	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
13	Elaboración de planilla de la policía comunitaria y call center.	Llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal.	Empleado	52	52	Planillas elaboradas en el año	100%	Contrataciones	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
14	Realización y pago de la planilla del INFOP.	Realizar el pago al INFOP como lo establece la ley con el propósito de recibir los servicios de este Instituto.	Estado	12	12	Pagos realizados en el año	100%	Planillas	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, maquina de escribir, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

15	Contratación de personal.	Realizar los procedimientos orientados para atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización	Empleado/población empleada	1200	1200	Total de las personas contratadas	100%	Curriculum/ manual de puestos.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, hoja membretada, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
16	Elaboración de contratos.	Documentar las condiciones bajo las que se registrará el empleado dentro de la organización.	Empleado	5076	5076	Contratos realizados en el año	100%	Contrataciones	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
17	Elaboración y Control del calendario de capacitaciones.	Llevar un control y orden de las capacitaciones que serán brindadas en el año para todo el personal de la Municipalidad.	Empleado	55	65	Capacitaciones realizadas en el año	85%	Resultados de la evaluación del desempeño / Solicitud de jefes de departamento.	Computadora, papel bond, impresora, tinta, sello, bolígrafo.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
18	Control de asignación de vehículo.	Llevar un control adecuado en la asignación de vehículo y así poder cumplir con lo solicitado por cada uno de los departamentos en el cumplimiento de sus funciones.	Empleado	19000	20000	Solicitud de Vehículos realizadas	95%	Notas de solicitud de vehículos.	Sello, tinta, papel bond, transporte.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
19	Elaboración de retenciones.	Llevar el control de las deducciones de cada empleado para poder realizar los pagos que corresponden.	Empleado/Instituciones	24	24	Retenciones realizadas	100%	Nota de retenciones debidamente firmada.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
20	Evaluación de desempeño.	Medir y determinar el desempeño de los empleados y elaborar planes de mejoras.	Empleado/ Organización	2	2	Evaluaciones realizadas	100%	Base de datos de los departamentos existentes con cada uno de sus empleados.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
21	Declaración del personal al TSC	Verificar que el personal Municipal cumpla con la declaración anual ante el TSC lo realice en el término legal.	Estado	145	660	Total de los empleados que deben realizar la declaración al TSC.	22%	Planillas	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos de empleado al no cumplir con la fecha establecida (multa)	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
22	Elaboración de prestaciones.	Proporcionar al empleado sus derechos adquiridos por sus servicios en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleado	100	660	Total de empleados que salen de la organización.	15%	Nota de cancelación.	Computadora, impresora, tinta, sello, bolígrafo, papel bond.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

CUERPO DE BOMBEROS

1	Atención a Emergencias (Incendios, conatos, accidente vehicular, derrames de mat-pel, fugas de sustancias, rescate de personas, atención de primeros auxilios etc....)	Auxiliar y Salvaguardar vidas y propiedades de personas naturales y/o jurídicas	La Población en general del Municipio	590	590	UNIDAD	100%	*Informes de los incidencias *Fotografías *Libro de Novedades *Hojas de Servicio	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Salvaguardar vidas y propiedades	*Mantenimiento preventivo de las unidades y herramientas de emergencia *Socialización de los números de emergencia *Capital humano capacitado
2	Atender Servicios de Ambulancia	Auxiliar, Estabilizar y trasladar al paciente al Centro medico mas cercano	La Población en general del Municipio	1600	1600	UNIDAD	100%	*Hojas de servicios de ambulancias *Libro de Novedades *Registros del Call Center	*Vehículo Ambulancia *Combustible *Material De inmovilización *Oxígeno *Material medico Quirúrgico *Insumos *Capital Humano Capacitado	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Dar una respuesta inmediata para reducir lesiones y las probalidades de muerte	*Socializar números de emergencia *Revisión y mantenimiento de unidades y equipo
3	Servicios Sociales (Podas de arboles, Asistencia a eventos, apoyo en Campañas de salud, Rescate de fauna, apoyo en rescate de cadáveres, control de enjambre de abejas, lavados a instituciones publicas)	Atender diversas necesidades de la población para los cuales nuestro personal esta técnicamente calificado	La Población en general del Municipio	1150	1150	UNIDAD	100%	Hojas de Servicios sociales *Notas por escrito enviadas por las instituciones *Libro de novedades *Fotografías	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Cumplidas las necesidades de la población de acuerdo a nuestra capacidad técnica	*Revisión y mantenimiento de los equipos especializados *Capital humano capacitado *Socialización de los números de emergencias
4	Brindar servicios de prevención de incendios y seguridad ocupacional (Inspecciones)	Identificar posibles riesgos o amenazas que a futuro provoquen un incidente o calamidad	La Población en general del Municipio	1400	1400	UNIDAD	100%	Libro de novedades *Fotografías *Listado de asistencia *informes de la investigación	*Unidades especializadas *Personal capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que las empresas estén preparadas con las condiciones adecuadas para evitar riesgos y amenazas	*Capital humano capacitado *Socializar la actividades que se realizan la Oficina de prevención y seguridad contra incendios
5	Impartir capacitaciones (A personal de las empresas privadas, personal de instituciones publicas y simulacros)	Preparar al personal de las empresas e instituciones publicas con conocimientos técnicos requeridos para enfrentar una posible emergencia.	La Población en general del Municipio	180	180	UNIDAD	100%	Fotografías *Libros de novedades *Recibos de pago *Solicitudes de empresas	*Equipos audiovisuales *Equipos especializados para emergencia *Personal Capacitado	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que el personal de las empresas e instituciones publicas cuenten con los conocimientos técnicos adecuados para enfrentar una posible emergencia	*Crear una base de datos de toda las empresas de la ciudad según su rubro *Crear un plan de capacitación anual de acuerdo a la necesidades y riesgos de las empresas según su rubro *Socializar a las empresas el plan de capacitación anual *Capital humano capacitado
6	Escuela Inductiva de Bomberos Infantiles	Exponer a niños de 6 a 12 años de nuestra ciudad en forma creativa y divertida actividades básicas que realiza un Bombero e inculcar a los infantes valores como la disciplina, servicio, liderazgo, cooperacion, responsabilidad etc.	La Población en general del Municipio	45	60	NIÑOS	75%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que los niños participantes en la inducción culminen el año, siendo capaces de identificar una emergencia y los principales pasos a seguir, dotados de valores como disciplina, servicio, liderazgo, cooperacion, responsabilidad, etc.	*Visitas a las comunidades cercanas promoviendo la Compañía de Bomberos Infantiles. *Promover medinte medios de comunicación y redes sociales la Compañía de Bomberos Infantiles. *Participacion activa entre el capacitador y los participantes. *Desarrollo del tema segun programa. *Practica del tema.
7	IHER Cuerpo de Bomberos	Ofrecer oportunidades de educación a distancia de calidad a jóvenes mayores de 14 años de edad de nuestra ciudad que, por dificultades económicas, de distancia, tiempo o edad, no pueden acceder al sistema de educación presencial, y de esta manera formar ciudadanos con alta autoestima, conscientes de su entorno y responsabilidad social	La Población en general del Municipio	40	50	ALUMNOS	80%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades *Cuadro de matrícula	*libro de textos *Capital humano capacitado *material didactico *Material y equipo educativo y visual *Manuales tecnicos	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que los alumnos matriculados en nuestra institucion culminen el año academico de forma satisfactoria, adquiriendo formacion academica combinada con habilidades tecnico-bomberiles, siendo muchos de ellos rescatados de riesgo social.	*Desarrollo de las asignaturas de acuerdo a la carga académica por la Sede del IHER. *Desarrollo de programa tecnico según Manual Competencias Esenciales para Bomberos Centroamericanos

8	Compañía de Bomberos Voluntarios	Desarrollar capacidades, habilidades y actitudes técnicas referentes a temas bomberiles y les permita incrementar sus conocimientos, ampliar oportunidades laborales y ser de utilidad en la sociedad	La Población en general del Municipio	50	60	VOLUNTARIOS	83%	Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades *Cuadro de matrícula	*Herramientas especializadas *Unidades especializadas *Capital humano capacitado *material didactico * Manuales técnicos	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Que los miembros de la compañía de bomberos voluntarios participen de forma activa del programa y lo aprueben satisfactoriamente, siendo una opción de respuesta ante las necesidades que la ciudad exige en temas bomberiles.	*Cada persona que se matricula en el IHER Cuerpo de Bomberos y no cuenta con un empleo automáticamente forma parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a centros educativos incentivando a las personas a formar parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a las comunidades cercanas promoviendo la compañía de bomberos voluntarios. *Mediante los medios de comunicación y redes sociales se informa la oportunidad de formar parte de la compañía de bomberos voluntarios. * Curso inductivo según Manual de Competencias Esenciales para Bomberos Centroamericanos.
---	----------------------------------	---	---------------------------------------	----	----	-------------	-----	---	--	--------------------------------	--------	--	--

DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL

1	Evaluar las solicitudes de corte de árboles y emitir permiso si es viable	Regular el corte de árboles en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación en materia forestal vigente a nivel Nacional y Local.	Población del municipio que solicite el servicio	50	50	Solicitudes atendidas	100%	Permisos emitidos	Personal técnico de DMA, Formato de inspección, Informe técnico	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2	Campañas de concientización implementadas orientadas al aprovechamiento sostenible	Concientizar a la población en general de la importancia de realizar un aprovechamiento sostenible de los recursos.
2	Evaluar las solicitudes de aprovechamiento forestal y emitir dictamen	Regular el aprovechamiento forestal en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local.	Población del municipio que solicite el servicio	30	30	Solicitudes atendidas	100%	Dictamen remitido a ICF	Personal técnico de DMA, Formato de inspección, Informe técnico, Autorización por ICF	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2	Elaborado e implementado reglamento para otorgamiento de permisos de aprovechamiento comercial y no comercial de la madera	Promover el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.
3	Construcción o mantenimiento de viveros	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	5	5	viveros	100%	Registros de plantas producidas s	Personal técnico y Viveristas del DMA	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Establecidas plantaciones agroforestales, forestales, silvopastoriles y de protección	Establecer plantaciones forestales, frutales, agroforestales y silvopastoriles certificadas en los suelos según su vocación definida en la zonificación.
4	Producción de plantas de especies variadas en vivero El Cortés	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	90,000	90,000	Plantas	100%	Registros de plantas producidas s	Personal técnico y Viveristas del DMA	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Establecidas plantaciones agroforestales, forestales, silvopastoriles y de protección	Establecer plantaciones forestales, frutales, agroforestales y silvopastoriles certificadas en los suelos según su vocación definida en la zonificación.
5	Establecimiento de plantaciones	Restaurar el suelo y proteger los ecosistemas especiales y frágiles de Puerto Cortés y Cuenca del río Tulián a través de plantaciones agroforestales, forestales y de protección.	Productores y Población en General del Municipio de Puerto Cortés	60	60	Plantaciones	100%	Informe de cada plantación forestal y agroforestal de especies nativas establecidas en los sitios de interés	Personal técnico y Viveristas del DMA	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2	Establecidas plantaciones agroforestales, forestales, silvopastoriles y de protección	Establecer plantaciones forestales, frutales, agroforestales y silvopastoriles certificadas en los suelos según su vocación definida en la zonificación.
6	Seguimiento a plantaciones	Asistencia técnica a productores y personas que han establecido plantaciones para que sean efectivas	Productores y Población en General del Municipio de Puerto Cortés	50	50	Plantaciones	100%	Informe o ficha de registro	Personal técnico, Población.	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Establecidas plantaciones agroforestales, forestales, silvopastoriles y de protección	Establecer plantaciones forestales, frutales, agroforestales y silvopastoriles certificadas en los suelos según su vocación definida en la zonificación.
7	Restauración de hectáreas en zonas degradadas	Restablecer las condiciones naturales de áreas degradadas en Puerto Cortés y área de la cuenca del río Tulián a través de diferentes técnicas de manejo y restauración.	Población en general del municipio de Puerto Cortés	50	50	hectáreas	100%	Informe técnico de cada áreas degradadas reforestadas en Puerto Cortés y Cuenca del río Tulián	Personal técnico y Viveristas del DMA	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración,	Promoción y desarrollo de proyectos para la recuperación y restauración de los ecosistemas con la participación de todos los actores involucrados y con alto grado de participación de la ciudadanía. Declaratoria de áreas de manejo bajo el concepto de regímenes especiales ante la autoridad competente, gestionando, formulando e implementando los planes de manejo específicos mediante la incorporación de los diversos actores involucrados.
8	Seguimiento a establecimiento de dos corredores biológicos	Mejorar la conectividad del paisaje y los ecosistemas de Puerto Cortés y Cuenca del Río Tulián con el fin de mantener la diversidad biológica mediante realización de actividades que disminuya la fragmentación y promuevan procesos productivos sustentables que mejoren la calidad de vida de las poblaciones humanas.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés y otros municipios aledaños	2	2	Corredores biológicos	100%	Informe de cada sitio identificado y monitoreados en Puerto Cortés y otros municipios aledaños	Personal Técnico, Instituciones comprometidas al tema	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Establecida base de datos con inventario y caracterización de la biodiversidad, Establecidos instrumentos de protección aplicables según categoría de manejo.	Inventarios de flora, fauna, ecosistemas y estudios biofísicos y socioeconómicos de los mismos. Declaratoria de áreas de manejo bajo el concepto de regímenes especiales ante la autoridad competente, gestionando, formulando e implementando los planes de manejo específicos mediante la incorporación de los diversos actores involucrados.
9	Donación de 50,000 plantas y supervisión de la plantación de las mismas	Donar plantas de especies frutales, maderables u ornamentales para siembra, reforestación o establecimiento de plantación.	Población del municipio que solicite el servicio	50000	50000	Plantas	100%	Ficha de registro de entrega de plantas	Personal técnico y Viveristas del DMA	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2	Establecidas plantaciones agroforestales, forestales, silvopastoriles y de protección	Establecer plantaciones forestales, frutales, agroforestales y silvopastoriles certificadas en los suelos según su vocación definida en la zonificación.
10	Rescate y liberación de especies de fauna identificadas en cautiverio o en peligro	Rescatar, rehabilitar y liberar en su hábitat a especies de fauna silvestre o en cautiverio.	La diversidad de especies de fauna existentes en el municipio de Puerto Cortés	15	15	Unidades de especies	100%	Acta de liberación de fauna	Personal técnico del DMA, Benemerito Cuerpo de Bomberos	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2	Implementado programa de protección de fauna silvestre	Inventarios, monitoreo y protección de flora y fauna
11	Establecer plantaciones en las zonas productoras de agua con técnicas de conservación de suelos, agricultura orgánica y reutilización de desechos para generación de energía y abono medido en hectáreas	Proteger mediante plantaciones forestales el recurso agua en las zonas productoras.	Comunidades de influencia directa en las microcuencas declaradas en el municipio de Puerto Cortés	58	58	Plantaciones	100%	Informe de plantación incluye área y dirección	Vivero Municipal y Escolares, Donaciones	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1	Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso hídrico	Concientizar a la población en general sobre la importancia de la conservación de las de las zonas productoras de agua.
12	Estabilizar suelo en zonas críticas mediante uso del geotextil y cultivo de vetiver y otras gramíneas en zonas productoras de agua	Evitar la degradación y erosión de los suelos.	Comunidades susceptibles a la erosión del suelo	10	10	Unidades de especies	100%	Informes de campo	Viveros de Vetiver	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementado reglamento de uso de suelo	Reglamentación del uso del suelo
13	Reforestación de hectáreas en ecosistemas del Municipio de Puerto Cortés. (20 has Laguna de Alvarado, 50 has PNJK, 30 has Humedales y otros sitios de interés 50 Ha.)	Restaurar el medio en los ecosistemas especiales del municipio	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	150	150	Hectáreas	100%	Informes de campo	Vivero municipal, personal técnico y viveristas de la municipalidad.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Promoción y desarrollo de proyectos para la recuperación y restauración de los ecosistemas con la participación de todos los actores involucrados y con alto grado de participación de la ciudadanía.
14	Asistencia técnica para producción de plantas en los viveros escolares e institucionales del municipio	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	40000	40000		100%	Ficha de campo	Vivero municipal, personal técnico y viveristas de la municipalidad.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Promoción y desarrollo de proyectos para la recuperación y restauración de los ecosistemas con la participación de todos los actores involucrados y con alto grado de participación de la ciudadanía.
15	Construcción de ecofogones en zonas productoras de agua Municipio de Puerto Cortés	Disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero y controlar las enfermedades respiratorias de la población del Municipio de Puerto Cortés	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	40	40	Ecofogones	100%	Ficha de registro	Personal técnico DMA y Personal técnico de la empresa prestadora de servicio.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1	Reducción del consumo de leña	Construcción de ecofogones

16	Realizar operativos coordinados con Ministerio Público, ICF, Policía Preventiva, Furza Naval, entre otros	Vigilar y controlar los daños al ambiente que se estén ocasionando en las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	12	12	Operativos	100%	Acta o informe	Ministerio Público, ICF, Policía Preventiva, Base Naval, Personal técnico DMA, Benemerito Cuerpo de Bomberos, ONG's	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Coordinación interinstitucional	Operativos combinados
17	Establecimiento de huertos familiares	Mejorar la calidad nutricional y fortalecer la economía de pobladores de las comunidades del Municipio de Puerto Cortés	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	16	16		100%	Ficha de registro	Personal técnico capacitado, INFOP	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Agricultores resilientes Mantenedida productividad del suelo	Preservación y mejoramiento de la calidad nutricional y contribución a la seguridad alimentaria de la población bajo condiciones de cambio climático
18	Establecimiento de proyectos Lombricultura	Conservar la estructura biológica del suelo y evitar el uso excesivo de fertilizantes inorgánicos	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	10	10	Proyectos	100%	Ficha de registro	Personal técnico capacitado	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Agricultores resilientes Mantenedida productividad del suelo	Facilitar la adaptación de los agricultores al cambio climático, mejorando la resiliencia de los cultivos y pasturas ante el estrés térmico e hídrico y previniendo o reduciendo la incidencia de plagas y enfermedades provocadas por el cambio climático.
19	Establecimiento de proyecto de Producción de miel (Apicultura)	Fortalecer la propagación de las especies vegetales, su conservación genética y la calidad nutricional de las personas.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	1	1	Proyectos	100%	Ficha de registro	Personal técnico capacitado Asistencia técnica de instituciones	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2, R-5	Realizado diagnostico biofísico para identificar recursos aprovechables Biodiversidad protegida	Formar recurso humano capacitado en las técnicas de aprovechamiento sostenible, transformación y comercialización de los recursos naturales
20	Construcción de letrinas	Brindar mayor cobertura de servicio de saneamiento ambiental mediante la instalación de letrinas	Población que no cuenta con servicio de saneamiento ambiental funcional del Municipio de Puerto Cortés	60	60	Letrinas	#¡VALOR!	Ficha de registro	Personal contratado, Personal técnico capacitado	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Operando sistema municipal de recolección y tratamiento de residuos sólidos comunes y aguas residuales domésticas con cobertura en el área urbana y rural	Ampliar la red de alcantarillado en el área urbana y emprender sistemas de alcantarillados sanitarios y sistemas de tratamiento locales u otros tipos de sistema que permita mejorar el saneamiento en el área urbana y rural
21	Actualización de mapas de uso de suelo, cobertura vegetal, conflicto de usos en zonas productoras de agua Nisperales y Cerro Cardona	Actualizar información sobre el uso de suelo a través de la elaboración de mapas temáticos	Población asentada en las comunidades	2	2	mapas	100%	Mapas de uso de suelo, cobertura y conflicto de usos elaborados de las dos zonas productoras de agua.	Personal técnico capacitado, Uso de Software para elaboración de mapas temáticos	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementado reglamento de uso de suelo	Reglamentación del uso del suelo. Establecimiento y aplicación de los aspectos regulatorios
22	Actualización de plan de acción de microcuencas	Actualizar información sobre las actividades para protección de microcuencas	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	3	3	plan	100%	Plan de acción	Personal técnico capacitado, Uso de Software para elaboración de mapas temáticos	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementado plan de acción	Reglamentación del uso del suelo. Establecimiento y aplicación de los aspectos regulatorios
23	Demarcación de zonas productoras de agua	Proteger zonas en estado de riesgo de pérdidas del recurso hídrico para actuales y futuras generaciones	Población vinculada directamente a la zona de influencia de las zonas productoras de agua	1	1	Zonas demarcadas	100%	Hitos y mojones establecidos	Personal Técnico, Instituciones comprometidas al tema	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1 R-2 R-3	Declaratorias de áreas de vocación forestal protegidas en la categoría de zonas productoras de agua. Realizado diagnostico biofísico para identificar recursos aprovechables	Demarcación y rotulación Caracterización de las zonas productoras de agua del municipio
24	Establecimiento de plantaciones dendroenergéticas	Evitar la tala ilegal de especies nativas utilizando como mecanismos amortiguadores el establecimiento de plantas de rápido crecimiento para aprovechamiento.	Población que hace uso del recurso forestal para uso de combustible en sus hogares	10	10		100%	Informe o ficha de registro	Personal técnico, Población.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Promoción y desarrollo de proyectos para la recuperación y restauración de los ecosistemas con la participación de todos los actores involucrados y con alto grado de participación de la ciudadanía.
25	Seguimiento a huertas madre de cocoteros	Fortalecer los bancos de germoplasmas para la perpetuación de las especies vegetales y su propagación	Población interesada en fortalecer sus cultivos que demandan alimento y sustento económico	5	5	huertas asistidas	100%	Informe o ficha de registro	Personal técnico y población de las comunidades que cuentan con huertas madres	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2 R-3	Diseñadas y divulgadas guías de buenas prácticas para cada rubro	Formar recurso humano capacitado en las técnicas de aprovechamiento sostenible, transformación y comercialización de los recursos naturales. Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad.
26	Establecimiento de rótulos	Divulgar con mensajes alusivos a la protección y conservación de los recursos naturales	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	20	20	rotulos instalados	100%	Rótulos instalados	Personal técnico, Base Naval, vecinos	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Implementadas campañas de información. Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso naturales.	Concientizar a la población en general sobre la importancia de la conservación de las zonas productoras de agua. Educación ambiental
27	Establecimiento de zoológico de iguanas público o privado	Producir y comercializar especies de interés en la cadena alimenticia de las personas	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	1	1	zoológico instalado	100%	Establecido un zoológico de iguanas o	Personal técnico, ICF, personas interesadas	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2	Realizado diagnostico biofísico para identificar recursos aprovechables. Diseñadas y divulgadas guías de buenas prácticas para cada rubro	Establecer mecanismos internos que permitan a la población rural el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales
28	Identificación y monitorizar especies de fauna relevantes	Monitorear las especies de mayor importancia de conservación identificadas en el municipio de Puerto Cortés	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	2	2	Especies	100%	Informes de campo	Personal técnico, Herbarios y museos de Historia Natural en el país, otras Instituciones	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Establecida base de datos con inventario y caracterización de los ecosistemas Establecida base de datos con inventario y caracterización de la biodiversidad Establecidos instrumentos de protección aplicables según categoría de manejo	Inventarios de flora, fauna, ecosistemas y estudios biofísicos y socioeconómicos de los mismos.
29	Identificación y descripción biofísica de un sitio ecoturístico	Brindar a la comunidad general del municipio y la región una nueva oferta ecoturística	Población en General del Municipio de Puerto Cortés y de la región.	1	1	Sitio	100%	Informe del sitio	personal técnico DMA, personal del Departamento de Turismo, Gerencia Técnica, Ordenamiento territorial	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-2	Realizado diagnostico biofísico para identificar recursos aprovechables	Promover el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales
30	Campañas de muestreo y análisis de calidad de agua en 30 puntos en zonas productoras de agua del municipio	Monitorizar la calidad del agua y determinar los niveles de contaminación	Todos los habitantes	2	2	Campaña muestreo	100%	Informe de cada campaña	Reactivos químicos, equipo de medición, insumos y vehículo.	Fondo municipal ambiental, fondos de la municipalidad y fondos externos.	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
31	Medición de la cantidad de agua en 13 zonas productoras de agua de Puerto Cortés	Determinar la cantidad de agua de los principales afluentes del puerto.	Toda la población de Puerto Cortés en general	13	13	Zonas medidas	100%	Registros, cuaderno de trabajo.	equipo de medición y vehículo	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1	Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados	Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución
32	Campañas de Muestreo y análisis de calidad de agua en 2 puntos de la Laguna de Quilimaco	Monitorizar la calidad del agua y determinar los niveles de contaminación	Población de Puerto Cortés	2	2	Campaña muestreo	100%	Informe técnico la campaña de muestreo	Personal Técnico, Instituciones comprometidas al tema	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad Establecimiento y adopción de programas de prevención del deterioro de estos ecosistemas
33	Campañas de Muestreo y análisis de calidad de agua en 8 puntos de la Laguna de Alvarado	Monitoreo de la calidad del agua para conocer los niveles de contaminación y la efectividad de la gestión ambiental	Población de Puerto Cortés	2	2	Campaña muestreo	100%	Informe de cada campaña	Personal técnico, laboratorio, reactivos	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad Establecimiento y adopción de programas de prevención del deterioro de estos ecosistemas

34	Campañas de Muestreos y análisis de calidad de agua en 8 puntos en la Bahía de Puerto Cortés	Monitoreo de la calidad del agua para conocer los niveles de contaminación y la efectividad de la gestión ambiental	Población de Puerto Cortés	2	2	Campaña muestreo	100%	Informe de la campaña de muestreo	Personal técnico, laboratorio, reactivos	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad Establecimiento y adopción de programas de prevención del deterioro de estos ecosistemas
35	Mantenimiento de base de datos de calidad de agua de los cuerpos de agua monitorizados	Tener a la disposición datos de calidad del agua	Todos los habitantes	Permanente		Base de datos	#¡VALOR!	Base de datos actualizada	software, computadora, internet	Fondo municipal ambiental, fondos de la municipalidad y fondos externos.	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
36	Instalación de 4 estaciones meteorológicas	Recolectar información meteorológica del municipio	Todos los habitantes	4	4	Estaciones instaladas	100%	Estaciones instaladas	Estaciones meteorológicas	Fondo municipal ambiental, fondos de la municipalidad y fondos externos.	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
37	Establecimiento de base de datos meteorológicos	Tener a la disposición datos meteorológicos del municipio para la toma de decisiones	Todos los habitantes	1	1	Base de datos actualizada	100%	Base de datos	software, computadora, internet	Fondo municipal ambiental, fondos de la municipalidad y fondos externos.	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
38	Redacción de plan de acción para restauración de 2 ecosistemas especiales	Definir las actividades y recursos para la restauración y protección de los ecosistemas especiales	Todos los habitantes	2	2		100%	Documento plan de acción	software, computadora, internet	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1	Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados	Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución
39	Seguimiento a proceso de establecimiento de zona de restauración pesquera	Protección y restauración de Laguna de Alvarado y aumento de la productividad	Todos los habitantes	1	1	Proceso	100%	Informes	Personal técnico, información bibliográfica, datos recolectados	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Promoción y desarrollo de proyectos para la recuperación y restauración de los ecosistemas con la participación de todos los actores involucrados y con alto grado de participación de la ciudadanía.
40	Balance hídrico 1 cuenca	Proteger zonas en estado de riesgo de pérdidas del recurso hídrico para actuales y futuras generaciones	Población vinculada directamente a la zona de influencia de las zonas productoras de agua	1	1	Balance hídrico	100%	Informe	Consultoría externa y análisis de laboratorio	Fondo ambiental	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1 R-2 R-3	Declaratorias de áreas de vocación forestal protegidas en la categoría de zonas productoras de agua. Realizado diagnóstico biofísico para identificar recursos aprovechables	Demarcación y rotulación Caracterización de las zonas productoras de agua del municipio, prevención de la contaminación
41	Establecer plan de manejo de cuenca del río Medina	Definir las actividades y recursos para la restauración y protección de los ecosistemas especiales	Todos los habitantes	1	1	Plan	100%	Documento plan de manejo	Consultoría externa	fondos de la municipalidad	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1	Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados	Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución
42	Atención de denuncias recibidas por infracciones ambientales	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	200	200	Inspecciones	100%	Resolución	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
43	Dictamen técnico sobre denuncias	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	200	200	Dictamen	100%	Resolución	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
44	Inspecciones de seguimiento a actas de medidas con plazo de cumplimiento	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	100	100	Inspecciones	100%	Resolución	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
45	Desarrollo de audiencias sobre denuncias ambientales	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	50	50	Audiencias	100%	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal, resolución	Personal técnico capacitado y Policía Ambiental Municipal, leyes	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
46	Inspecciones de seguimiento a denuncias	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	50	50	Inspecciones	100%	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal, resolución	Personal técnico capacitado y Policía Ambiental Municipal, leyes	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
47	Evaluar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos de operación de negocios	Determinar la viabilidad de la operación actividades que solicitan permiso de permiso de operación en la Municipalidad de Puerto Cortés.	La población en general de todo el municipio de Puerto Cortés	100	100	solicitudes evaluadas	100%	Registro de autorizaciones	Transporte, Equipo de protección personal, Solicitud del permiso, Cámara	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
48	Desarrollo de patrullajes con efectivos de la fuerza naval	Identificar hechos constitutivos de infracciones o delitos ambientales en el territorio de Puerto Cortés y área de la cuenca del río Tulián para establecer sanciones y restitución del daño causado.	Las diferentes comunidades afectadas por impactos negativos ocasionados a sus ecosistemas	30	30	Patrullajes	100%	Acta o informe	Personal técnico DMA, Benemérito Cuerpo de Bomberos, Base Naval, Fiscalía de Ambiente, Policía Nacional, otras organizaciones.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Ejecutados operativos combinados	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación.
49	Desarrollo de patrullajes con policías ambientales	Identificar hechos constitutivos de infracciones o delitos ambientales en el territorio de Puerto Cortés y área de la cuenca del río Tulián para establecer sanciones y restitución del daño causado.	Las diferentes comunidades afectadas por impactos negativos ocasionados a sus ecosistemas	52	52	Patrullajes	100%	Acta o informe	Policías ambientales, transporte, actas de medidas, ordenes de paro, citaciones	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Ejecutados operativos combinados	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación.
50	Talleres y capacitaciones a centros escolares: Recursos Naturales, Cambio climático, Gestión de riesgos, Gestión integral de residuos sólidos	Educar y transmitir conocimiento a las personas	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	60	60	Talleres	100%	Informes de campo	Personal técnico capacitado, cartillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-5	Implementadas campañas de información, educación y capacitación	Educación ambiental
51	Campaña de concienciación sobre protección ambiental	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Todos los habitantes	1	1	Campaña	100%	Spot al aire	spots	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Implementadas campañas de información. Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso naturales .	Concientizar a la población en general sobre la importancia de la conservación de las de las zonas productoras de agua. Educación ambiental
52	Campaña de sensibilización ambiental sobre prevención de la contaminación	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Todos los habitantes	1	1	Campaña	100%	Spot al aire	spots	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Implementadas campañas de información. Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso naturales .	Educación ambiental
53	Celebración de ferias ambientales en fechas conmemorativas a la protección del ambiente	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Todos los habitantes	10	10	Ferias	100%	Ferias	Material audiovisual, juegos, plantas	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementadas campañas de información, educación y capacitación	Educación ambiental

54	Taller o conferencia sobre control de la contaminación, producción y consumo sustentable u otro tema de interés	Reducir el consumo de recursos naturales renovables y no renovables	MPC, Industria y comercio	3	3	Talleres	100%	Lista de participación	Salon de eventos, data show, computadora	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-6	Programas de producción y consumo sustentable implementados en el sector público y privado	Promoción de la reducción en el consumo de recursos
55	Implementación de programa de servicio y consumo sustentable	Reducirlos impactos ambientales generados por la operaciones normales de la MPC	MPC	1	1	Programa	100%	Reducción en consumo de energía, agua, combustible	Hoja de verificación	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-6	Programas de producción y consumo sustentable implementados en el sector público y privado	Promoción de la reducción en el consumo de recursos
56	Talleres de capacitación a agricultores sobre adaptación al cambio climático, agricultura orgánica, entre otros	Concienciar a la población sobre cambio climático	Agricultores beneficiados	5	5	Talleres	100%	Ficha de registro de participantes e informe	computadora, proyector, presentaciones, material audiovisual	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Implementadas campañas de información. Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso naturales .	Concientizar a la población en general sobre la importancia de la conservación de las de las zonas productoras de agua. Educación ambiental
57	Revisión del cumplimiento de la normas para control de emisiones	Control de las emisiones de contaminantes al aire	Todos los habitantes	5	5	Casos	100%	Informe	norma, resultado de análisis	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Establecidos instrumentos de protección aplicables según categoría de manejo	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación.
58	Campañas de limpieza	Contribuir a mejorar la calidad ambiental en ecosistemas especiales	Todos los habitantes	12	12	Campañas	100%	Informe	Personal, equipo de limpieza	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad Establecimiento y adopción de programas de prevención del deterioro de estos ecosistemas
59	Evaluación del impacto ambiental de las solicitudes de Licencias Ambientales de actividades, obras o proyectos recibidas	Evaluación del impacto ambiental de las actividades, obras o proyectos categoría 1, 2 y 3 que se desarrollan en el municipio de Puerto Cortés para establecer medidas de prevención, mitigación y compensación de los posibles efectos negativos sobre el medio.	La población en general del municipio de Puerto Cortés	10	10	Inspecciones	100%	Informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Transporte, Equipo de protección personal, Solicitud del permiso, Cámara, formatos, GPS	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
60	Evaluación de solicitudes de permisos ambientales recibidas en el DMA	Determinar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos para actividades que no requieran licencia ambiental	La población en general de todo el municipio de Puerto Cortés	50	50	Inspecciones	100%	Registro de permisos	Transporte, Equipo de protección personal, Solicitud del permiso, Cámara	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
61	Auditorías Ambientales de Cumplimiento a empresas que cuentan con su licencia o certificado ambiental.	Verificar el cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas a los actividades, obras o proyectos mediante Resoluciones o contratos de medidas de mitigación o normalización.	La población en general y principalmente las personas que habitan en el área de influencia del proyecto	84	84	Inspecciones	100%	Informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal, resolución	1. Transporte 2. Lista de asistencia 3. Hoja de chequeo que contenga las medidas 4. Cámara fotográfica 5. Equipo de protección personal	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
62	Dictamen tecnico sobre auditorias de cumplimiento	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	84	84	Dictamen	100%	Resolución	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
63	Desarrollo de audiencias sobre auditorias ambientales de cumplimiento	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	50	50	Audiencias	100%	Informe decampo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal, resolucion	Personal técnico capacitado y Policía Ambiental Municipal, leyes	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
64	Inspecciones de seguimiento a actas de medidas con plazo de cumplimiento	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	100	100	Inspecciones	100%	Resolución	Informe de campo	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3 R-4	Procedimiento para atención de denuncias	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación. Atención de denuncias
65	Auditorias ambientales de cumplimiento a permisos ambientales	Verificar el cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas a los actividades, obras o proyectos mediante Resoluciones o contratos de medidas de mitigación o normalización.	La población en general y principalmente las personas que habitan en el área de influencia del proyecto	50	50	Inspecciones	100%	Informe técnico	1. Transporte 2. Lista de asistencia 3. Hoja de chequeo que contenga las medidas 4. Cámara fotográfica 5. Equipo de protección personal	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
66	Inspecciones de seguimiento a auditorias de cumplimiento a empresas con Licencia o certificado ambiental	Verificar el cumplimiento de ls medidas establecidas y prevenir impactos ambientales	Todos los habitantes	25	25	Inspecciones	100%	Informe	Actas de compromiso, transporte	Fondos Ambiental	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
67	Audiencias para notificación de resultados de auditorias de cumplimiento	Verificar el cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas a los actividades, obras o proyectos mediante Resoluciones o contratos de medidas de mitigación o normalización.	La población en general y principalmente las personas que habitan en el área de influencia del proyecto	30	30	Audiencias	100%	Informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	1. Transporte 2. Lista de asistencia 3. Hoja de chequeo que contenga las medidas 4. Cámara fotográfica 5. Equipo de protección personal	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
68	Realizar Auditorias Ambientales a Proyectos que se encuentran en operación y no poseen licencia o certificado ambiental.	Verificar el cumplimiento de las leyes y normas en materia ambiental en las actividades en operación que correspondan a categoría 1, 2 y 3 de la Tabla de categorización ambiental y establecer medidas para prevenir, mitigar y compensar los efectos negativos sobre el medio.	La población en general del municipio de Puerto Cortés	6-jun		Inspecciones	# DIV/0	Informe técnico, dictamen técnico, resolución	Transporte, Equipo de protección personal, Solicitud del permiso, Cámara, formatos, GPS	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
69	Asesoramiento tecnico y legal a empresarios y emprendedores sobre trámites de licencias, certificaciones ambientales, otros	Evaluación del impacto ambiental de las actividades, obras o proyectos categoría 1, 2 y 3 que se desarrollan en el municipio de Puerto Cortés para establecer medidas de prevención, mitigación y compensación de los posibles efectos negativos sobre el medio.	La población en general del municipio de Puerto Cortés	10	10	asesorías	100%	Informe	Solicitud verbal o escrita, Tabla de categorización, requisitos según categoría	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento

70	Evaluar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos de construcción obras de infraestructura y actividades conexas	Determinar la viabilidad de la construcción de obras de infraestructura y la operación actividades que solicitan permiso de construcción y permiso de operación en la Municipalidad de Puerto Cortés.	La población en general de todo el municipio de Puerto Cortés	10	10	solicitudes evaluadas	100%	Registro de autorizaciones, informe de campo	Transporte, Equipo de protección personal, Solicitud del permiso, Cámara	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
71	Inspecciones sobre solicitudes varias	Resolver las solicitudes presentados ante la Municipalidad sobre temas ambientales	Solicitantes	5	5	Inspecciones	100%	Informe de campo/informe técnico	Solicitud verbal o escrita, transporte, normativa	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
72	Dictamen técnico sobre peticiones varias	Resolver las solicitudes presentados ante la Municipalidad sobre temas ambientales	Las personas naturales o jurídicas que solicitan	5	5	Dictamen	100%	Dictamen técnico	Recurso, leyes, computadora	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
73	Dictamen legal sobre peticiones varias	Resolver las solicitudes presentados ante la Municipalidad sobre temas ambientales	Las personas naturales o jurídicas que solicitan	5	5	Dictamen	100%	Dictamen legal	Recurso, leyes, computadora	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
74	Dictamen técnico sobre recursos de reposición presentados ante la Municipalidad	Resolver los recursos presentados ante la Municipalidad sobre temas ambientales	Las personas naturales o jurídicas que interponen recurso	5	5	Dictamen	100%	Dictamen técnico	Recurso, leyes, computadora	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
75	Dictamen legal de recursos de reposición presentados ante la Municipalidad	Resolver los recursos presentados ante la Municipalidad sobre temas ambientales	Las personas naturales o jurídicas que interponen recurso	5	5	Dictamen	100%	Dictamen legal	Recurso, leyes, computadora	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Funcionando programas de autorizaciones ambientales, certificaciones ambientales y auditorías de cumplimiento	Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento
76	Monitoreo de vibraciones por voladuras	Prevenir daños a infraestructura pública o privada	Población asentada en zonas aledañas a sitios de voladuras	10	10	Monitoreos	100%	Informe	Personal técnico, sismógrafo	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Establecidos instrumentos de protección aplicables según categoría de manejo	Vigilancia y aplicación de sanciones por incumplimiento a las disposiciones establecidas y por casos comprobados de contaminación.
77	Muestreo y análisis diario de la calidad de agua de la red de abastecimiento público de Puerto Cortés	Verificar el agua de la red de Puerto Cortés cumpla con el programa de análisis básico según la Norma técnica para calidad de agua potable	116,495 habitantes de la zona urbana de Puerto Cortés	250	250	Muestras	100%	Registros, cuaderno de trabajo.	Reactivos químicos, equipo de medición e insumos.	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1	Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados	Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución
78	Atención de las solicitudes de análisis de calidad de agua	Realizar análisis de calidad de agua para evaluar la calidad de la misma	Toda la población de Puerto Cortés en general	30	30	Solicitudes atendidas	100%	Informe de ensayos	Reactivos químicos, equipo de medición, insumos y vehículo.	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
79	Muestras y análisis de calidad de agua en los sistemas de abastecimiento de agua de Puerto Cortés	Establecer una línea base y monitoreo de la calidad de agua de Omoa y Puerto Cortés para ser evaluados en el marco del proyecto Red Integrada de servicios de salud y saneamiento	La población de Omoa y Puerto Cortés en general	80	80	Muestras	100%	Informe de ensayos, base de datos	Reactivos químicos, equipo de medición, insumos y vehículo.	Fondo municipal ambiental, fondos de la municipalidad y fondos externos.	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
80	Seguimiento a solicitud de Acreditación del Laboratorio en la norma ISO 17025:2005	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	Toda la población de Puerto Cortés en general	1	1		100%	Contratación de auditoría externa	Reactivos químicos, equipo de medición e insumos.	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
81	Caracterización, mantenimiento y calibración de equipo de laboratorio	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	Toda la población de Puerto Cortés en general	1	1	Caracterización	100%	Informe	Equipo	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
82	Conformar CODELES en las zonas de Riesgo del Municipio	Conformar los Comités de Emergencia Local en las comunidades que se encuentran en el área de riesgo del municipio	CODELES en las zonas de Riesgos	20	20	Codeles	100%	Acta de constitución	Cámara, Formatos, Transporte, Computadora, Data Show.	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Comités de emergencia definidos por Ley funcionando	Fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia y ubicar centros de operación en sitios estratégicos
83	Revisión de obras de mitigación en comunidades	Verificar la integridad física de las obras de protección estructural y no estructural para garantizar su funcionalidad en tiempo de emergencias por inundaciones u otros fenómenos naturales o antrópicos	Todos los habitantes ubicados en las zonas de riesgo del Municipio	30	30	Inspecciones	100%	Informe	GPS, Transporte, Cámara	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Mantenida Productividad del Suelo	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático.
84	Monitorizar y Manejo del de las Emergencias por fenómenos naturales y antrópicos	Atender a la población de Puerto Cortés afectada por fenómenos naturales o antropogénicos que podrían causar pérdidas humanas o afectación a sus medios de vida para el restablecimiento temprano de la normalidad.	Todos los habitantes afectados durante una emergencia	3	3	Emergencias	100%	Bitácora o informe	Cámara, Transporte, Radios de Comunicación, Teléfono	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático. Gestión de riesgos antrópicos Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana
85	Revisión y Mantenimiento de radios del Sistema de Alerta del Municipio	Revisión y mantenimiento (preventivo o correctivo) del Sistema de Alerta Temprana del Municipio para contar con medio de comunicación fluida entre los CODEL y CODEM	Todos los Codeles que tienen Sistema de Alerta Temprana instalada y Miembros del CODEM	27	27	Mantenimientos	100%	Informe	Transporte, Cámara, Formatos de Chequeo	Fondos Ambientales y Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia y ubicar centros de operación en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático
86	Evaluar los Daños y Analizar las Necesidades generadas por las emergencias que ocurran en el Municipio	Evaluar los daños generados por eventos naturales o antropogénicos sobre el medio o sobre medios de vida en el municipio de Puerto Cortés e identificar las necesidades para restablecer las condiciones originales	Personas afectadas durante la emergencia	2	2	Inspecciones	100%	Fotografías, Formatos EDAN 8/72 horas, inspección de Campo	Transporte, Formatos EDAN 8 y 72 horas, GPS, Mapas	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia y ubicar centros de operación en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático
87	Simulacro de evacuación	Fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia y de la población	Todos los habitantes afectados durante una emergencia	1	1	simulacros	100%	Plan de simulacro, informe	Radiocomunicación, publicidad, reuniones,	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia y ubicar centros de operación en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático. Gestión de riesgos antrópicos Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana

88	Asistencia técnica para elaboración de plan de emergencia en centros escolares, centros laborales, etc	Brindar apoyo a los establecimientos para la construcción de su plan de emergencias	Todos los habitantes	60	60	Asistencia	100%	Ficha de registro	literatura, presentaciones, transporte	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático. Gestión de riesgos antrópicos Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana
89	Diseño y señalización de ruta de evacuación por emergencias	Atender a la población de Puerto Cortés afectada por fenómenos naturales o antropogénicos que podrían causar pérdidas humanas o afectación a sus medio de vida para el restablecimiento temprano de la normalidad.	Todos los Habitantes afectados durante una emergencia	1	1	diseño	100%	Estudio y señales	Consultoría externa, señales	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático. Gestión de riesgos antrópicos Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana
90	Diseño de código de construcción para prevención de desastres	Atender a la población de Puerto Cortés afectada por fenómenos naturales o antropogénicos que podrían causar pérdidas humanas o afectación a sus medio de vida para el restablecimiento temprano de la normalidad.	Todos los Habitantes afectados durante una emergencia	1	1	codigo	100%	Propuesta de código	Coordinación interinstitucional, asesoría externa	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático. Gestión de riesgos antrópicos Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana
91	Revisión de reglamento de uso de suelo para incorporar líneas estratégicas de intervención en gestión de riesgos	Atender a la población de Puerto Cortés afectada por fenómenos naturales o antropogénicos que podrían causar pérdidas humanas o afectación a sus medio de vida para el restablecimiento temprano de la normalidad.	Todos los Habitantes afectados durante una emergencia	1	1	reglamento	100%	Informe de revisión	Coordinación interinstitucional, asesoría externa	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático. Gestión de riesgos antrópicos Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana
92	Coordinación para la Operativización del Consejo Ambiental Municipal	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	4	4	Reuniones	100%	Lista de participación	Salon de eventos, data show, computadora	Fondos Ambiental	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-8	Funcionando Consejo Ambiental Municipal	Incentivar la participación activa de los actores
93	Evaluación de solicitudes de permisos para uso del relleno sanitario recibidas	Determinar la factibilidad de tratar residuos especiales en el relleno sanitario de la Municipalidad de Puerto Cortés.	La población en general de todo el municipio de Puerto Cortés	20	20	solicitudes evaluadas	100%	Permiso otorgado	Transporte, Equipo de protección personal, Solicitud del permiso, Cámara, formatos, GPS	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Operando planes de gestión integral de residuos sólidos en la industria y comercio	Ampliar el sistema de recolección de desechos sólidos al área urbana periférica y al sector rural.
94	Sociabilización de las buenas prácticas ambientales de la MPC	Dar a conocer las buenas practicas ambientales de la MPC	Grupos interesados: estudiantes, municipalidades, etc	5	5	Reuniones	100%	Informe	Ficha de registro de participantes e informe	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Implementadas campanas de información, educación y capacitación	Educación ambiental
95	Asistencia técnica a estudiantes en TES, feria de ciencias, entre otros	Asesorar a interesados en temas ambientales	Estudiantes	5	5	Asistencia	100%	Informe	Ficha de registro de participantes e informe	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-4	Implementadas campanas de información, educación y capacitación	Educación ambiental
96	Gestion de ayudas para prevencion de desastres (sacos, lllantas)	Prevención de desastres	Interesados	4	4	Solicitudes presentadas	100%	Acta de entrega	Carta de solicitud, transporte, acta de entrega	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-5	Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos	Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático. Gestión de riesgos antrópicos Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana
97	Gestion de contenedores para almacenamiento de residuos solidos	Prevención de la contaminación	Interesados	4	4	Solicitudes presentadas	100%	Acta de entrega	Carta de solicitud, transporte, acta de entrega	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-3	Implementados planes de protección y restauración	Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad Establecimiento y adopción de programas de prevención del deterioro de estos ecosistemas
98	Gestión para la realización de Cabildo Abierto Ambiental	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la poblacion	1	1	Cabildo Abierto	100%	Lista de participación	Carta de solicitud, Ficha de registro de participantes e informe	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Implementadas campanas de información. Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso naturales .	Educación ambiental
99	Gestión para desarrollo de concurso Premio Ambiental Municipio Verde	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la poblacion	1	1	Premiación	100%	Informe	Conferencia de prensa, llenado de fichas, sistematización de experiencias, presentación de jurado, elaboración de diplomas, elaboración de placas	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Implementadas campanas de información. Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso naturales .	Educación ambiental
100	Gestión para desarrollo de ecorun 2019	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la poblacion	1	1	Ecorun	100%	Informe	Solicitudes de patrocinios, diseño de camiseta, venta de kits,	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-3	Implementadas campanas de información. Implementadas campañas de concientización orientadas a la protección del recurso naturales .	Educación ambiental
101	Evacuacion de citaciones via comunicacion enviadas por MiAmbiente u otras instituciones	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	4	4	Citaciones entregadas	100%	Lista de participación	Salon de eventos, data show, computadora	Fondos Ambiental	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-8	Funcionando Consejo Ambiental Municipal	Incentivar la participación activa de los actores
102	Personamiento ante instituciones gubernamentales sobre casos de la MPC	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	4	4	Personamientos	100%	Lista de participación	Salon de eventos, data show, computadora	Fondos Ambiental	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-8	Funcionando Consejo Ambiental Municipal	Incentivar la participación activa de los actores
103	Participar en eventos sobre temas ambientales y de gestión de riesgos por invitaciones recibidas	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	5	5	Participaciones	100%	Lista de participación	Salon de eventos, data show, computadora	Fondos Ambiental	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-8	Funcionando Consejo Ambiental Municipal	Incentivar la participación activa de los actores
104	Apoyo a otros departamentos de la MPC	Coordinación interdepartamental para eficientar la gestión ambiental	MPC	5	5	Solicitudes atendidas	100%	Informe	Solicitud	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-8	Funcionando Consejo Ambiental Municipal	Incentivar la participación activa de los actores

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

1	Sesión de trabajo de la Comisión Comunitaria de Seguridad Ciudadana.	Promover estrategias que ayuden a preservar la vida de las personas, los bienes públicos y privados y promover la integración de acciones en temas de prevención, disuasión y control a través de programas de convivencia y seguridad ciudadana.	Población en General	12	12	Seciones	100%	Actas de Asistencia, fotografías y videos.	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Instrucciones y ordenes de ejecución obligatoria ordenadas por la Comisión	Obtener las causas y efectos de la violencia
2	Reunión de trabajo con los Operadores de Justicia.	Solicitar a los Operadores de Justicia un plan estratégico de Seguridad Ciudadana Anual y evaluar el desempeño de metas y objetivos de los diferentes Operadroxres de Justicia.	Población en General	12	12	Reunión	100%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Instrucciones y ordenes de ejecución obligatoria ordenadas por la Comisión	Obtener las causas y efectos de la violencia
3	Digitación de datos estadísticos según llamadas de emergencia	Dar conocimiento ante la jefatura de las quejas presentadas por la ciudadanía contra los diferentes Operadores de Justicia y la Policía Municipal, e instar a su investigación para su esclarecimiento.	Población en General	12	12	Difgitación	100%	Registro de Emergencias	Humano (Operadores), formatos de Registro de Emergencias, boligrafos	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Acta de coordinaciones hechas entre los diferentes Operadores de Justicia y Agencias de Emergencia	Llamadas recibidas a través de linea telefonica u otros medios de comunicación
4	Visita de Mantenimiento de la Red de Planta Externa.	Mantener la red en funcionamiento activo permanente	Población en General	12	12	Mantenimiento	100%	Plataforma de administración y configuración del sistema de seguridad	Humano (Supervisores) y computadoras	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Informes de funcionamiento	Mantenimiento Preventivo y correctivo según la necesidad
5	Capacitación sobre encuesta de Victimización.	Instruir a encuestadores para la socialización y llenado de encuesta sobre victimización	Población en General	1	1		100%	Hojas de encuesta de victimización	Humano (encuestadores de la DIFP), papel bond, boligrafos y vehiculo municipal	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Conocer el indice de percepción, la objetividad y realidad de la violencia del municipio	Encuesta
6	Reunión de Trabajo del Comité Operativo de Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Promover la integración de acciones en temas de prevención, disuasión y control a través de programas de convivencia y seguridad ciudadana.	Población en General	12	12	Reunión	100%	Informes Estadísticos	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Boletines	Recolección de información de las diferentes instituciones involucradas en el levantamiento de un hecho
7	Reunión de Trabajo del Comité de Análisis de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Unificar criterios con las otras dependencias involucradas como ser Ministerio Público, defensa publica, etc. en aspectos relacionados con la seguridad ciudadana e implementar medidas que conduzcan a mejorarla, respetando la autonomia de las instituciones y la Legislación vigente.	Población en General	12	12	Reunión	100%	Informes Estadísticos	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Orden de operación	La que diseñen los operadores de justicia
8	Capacitación sobre la Calidad de Datos utilizables en el Observatorio	Mejorar la objetividad de los datos	Población en General	4				Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Informes más objetivos y verás de los datos	Seminarios y talleres
9	Reunión de Trabajo con los Patronatos de la Municipalidad de Puerto Cortes.	Conocer las necesidades de las comunidades respecto a la seguridad	Población en General	62	16		40%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Levantamiento de las necesidades específicas del municipio	Conversatorio
10	Presentación del Cabildo abierto de Rendición de Cuentas de la Oficina de Seguridad Ciudadana.	Rendir cuentas económico y operacional	Población en General	1	1	Cabildo	100%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Presentación del informe	Cabildo informativo
11	Evaluación del desempeño de los Operadores del Centro de Monitoreo de Seguridad y Emergencia	Medir el nivel operativo de los Operadores del Centro de Monitoreo de Seguridad y Emergencia	Población en General	12	12	Evaluación	100%	Encuestas, entrevistas y auditoria de desempeño atravez del informe de evaluación	Humano (supervisores del Centro de Monitoreo), papel bond, boligrafos.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Informe	Conocimiento real otorgado por personas encuestadas y entrevistadas
12	Reunión de Trabajo con los Operadores del Centro de Monitoreo.	Motivar y fomentar el espíritu de cuerpo para ejecutar las misiones programadas	Población en General	12	12	Reunión	100%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, papel bond, boligrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Mejores empleados	Reuniones Mensuales
13	Publicación del Boletín Informativo	Informar a la población de la situación de convivencia y seguridad ciudadana	Población en General	2	2	Publicación	100%	Acuse de recibo	Mobiliario, papel bond, boligrafo, boletines.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Boletines	Distribución y divulgación de boletines
14	Encuesta de Victimización	Medir la percepción de inseguridad y la objetividad de la misma	Población en General	2	2	Encuesta	100%	Hojas de encuesta	Humano (encuestadores de la DIFP), papel bond, boligrafos y vehiculo municipal	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Conocer el indice de percepción, la objetividad y realidad de la violencia del municipio	Recolección de información de las diferentes personas encuestadas
15	Presentación de la Liquidación de la Transferencia de la Tasa de Seguridad Poblacional a la Tasa de Seguridad Municipal	Certificar la buena administración de recursos económicos que ingresan al fideicomiso de la Tasa de Seguridad Ciudadana.	Población en General	2	2	Liquidación	100%	Acuse de recibo	Mobiliario, papel bond, datashow, computadora y boligrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Transferencia de Fondos	Entrega del documento auditado de la liquidación
16	Apoyo al departamento de COMVIDA con de Actividades Culturales, Artísticas y Deportivas "Cine en mi Barrio"	Prevenir la violencia y promover la cultura de la denuncia en nuestro municipio	Población en General	10	10	Actividades	100%	Fotografías y Video	Mobiliario, papel bond, datashow, computadora y boligrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Ejecución de eventos	Noche cultural, juegos tradicionales
17	Capacitación y adiestramiento de uso de drones	Formación de pilotos para uso de drones	Población en General	2	2	Capacitación	100%	Listados, fotografías y video	Recurso humanos(capacitadore) mobiliario, papel pond, boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Graduación de pilotos	Capacitaciones y talleres
18	Logística, Tecnología y alimentación a fuerzas vivas	Apoyar en logística y tecnológicamente a todas las agencias involucradas en el Operativo Verano Seguro, Feria agostina y feriado Morazánico	Población en General	3	3	Operativos	100%	Listados de asistencia, fotografías y video	Mobiliario, papel bond, cámara fotografica, computadora y boligrafo	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Red de comunicación y logística para la integración de las agencias participantes	Puntos de distribución

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

1	DENUNCIAS VARIAS	SOLUCION A CONFLICTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS	CIUDADANOS DE TODO EL MUNICIPIO	500	500	denuncias	100%	FORMATO DE DENUNCIAS, INFORMES, FOTOGRAFIAS	RECURSO HUMANO, VEHICULO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	RESOLUCION DEL PROBLEMA	AUDIENCIA ENTRE PARTES AFECTADAS, INSPECCIONES, ARREGLOS CONCILIATORIOS
2	PERMISOS VARIOS	CONTROLAR Y REGLAMENTAR LA EMISION DE PERMISOS PARA ACTIVIDADES VARIAS	CIUDADANOS EN GENERAL	800	800	permisos	100%	COPIA DE BOLETA PERMISO EMITIDO, SOLICITUD POR ESCRITO	RECURSO HUMANO, VEHICULO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	PERMISO OTORGADO	VIGILAR Y CONTROLAR LA REALIZACION DE EVENTOS VARIOS Y VENTAS DE PRODUCTOS EN EL MUNICIPIO
3	REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	FORMALIZAR LA RENTA DE VIVIENDAS/LOCALES DEL MUNICIPIO. EVITAR CONFLICTOS ENTRE ARRENDATARIO Y ARRENDADOR	CIUDADANOS EN GENERAL	450	450	contratos	100%	LIBRO DE CONTROL, COPIAS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COPIA RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO REGISTRADO	CONCIERTIZAR A LA CIUDADANIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

4	REGISTRO DE ARMAS DE FUEGO	CONTROLAR Y REGLAMENTAR LA APORTACION DE ARMAS DE FUEGO	CIUDADANOS EN GENERAL	120	120	registros	100%	LIBRO DE CONTROL, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD.	RECURSOS HUMANOS, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	REGISTRO DEL ARMA	CUMPLIMIENTO DE LEY
5	MATRICULA DE FIERRO	LEGALIZACION DEL USO DE FIERRO	CIUDADANOS GANADEROS	50	50	matricula	100%	LIBRO DE CONTROL, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA RECIBO DE PAGO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	BOLETA DE MATRICULA DE FIERRO	CONCIENTIZAR AL CIUDADANO GANADERO LA IMPORTANCIA DE TENER UN REGISTRO DE SU FIERRO POR CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE CON SUS SEMOVIENTES DEL CAMPO
6	CARTA DE VENTA DE GANADO	REGLAMENTAR LA VENTA DE SEMOVIENTES	CIUDADANOS GANADEROS	40	40	cartas de venta	100%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA DE RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION CARTA DE VENTA	CUMPLIMIENTO DE LEY
7	GUIA DE TRANSPORTE DE GANADO	CONTROLAR Y FORMALIZAR EL TRANSPORTE DE UN SITIO A OTRO DE SEMOVIENTES DEL CAMPO	CIUDADANOS GANADEROS	40	40	guas de transporte	100%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA DE RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION GUIA DE TRANSPORTE	CUMPLIMIENTO DE LEY
8	CONSTANCIA DE ACTA DE DEFUNCION	REQUISITO SOLICITADO POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS AL CIUDADANO SOLICITANTE	CIUDADANOS EN GENERAL	25	25	actas	100%	COPIA DE CONTANCIA DE PANTEONERO, COPIA DE CONSTANCIA DE PATRONATO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DEL DIFUNTO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DE UN FAMILIAR, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DE DOS TESTIGOS, COPIA DE FOTOGRAFIAS DE LA LAPIDA. COPIA RECIBO DE PAGO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION CONSTANCIA DE ACTA DE DEFUNCION.	CUMPLIMIENTO DE LEY

POLICIA MUNICIPAL

1	Inspeccionar en base a solicitudes que los negocios cumplan con las Ordenanzas Municipales y el Plan de Arbitrios en fechas especiales	Mantener orden y seguridad en la Ciudad.	Poblacion general del Municipio	20	25	Inspecciones	80%	Plan de trabajo, roles diarios, informe de novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el orden y seguridad en la ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Asignacion de zonas especificas. 3. Patrullajes
2	Supervision, control y regulacion de restaurantes, bares, club nocturnos, expendios de bebidas alcoholicas y similares.	Vigilar el cumplimiento de las regulaciones establecidas.	Poblacion general del Municipio	365	365	Supervision	100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el orden, cumplimiento de las regulaciones establecidas y seguridad en la ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Asignacion de zonas especificas. 3. Patrullajes
3	Supervisar que los vendedores ambulantes en las aceras porten su carnet o permisos de operacion	Mantener libre acceso de los peatones, verificar que todos los negocios tengan su permiso correspondiente.	Poblacion general del Municipio	60	80	Inspecciones	75%	Formato de inspecciones de negocios, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Ordenamiento de vendedores ambulantes.	Verificar que tengan sus permisos y que cumpla la ubicacion establecida en el permiso.
4	Supervision, control y regulacion de espectaculos, establecimientos de recreacion, garantizar el libre transito en las vias publicas urbanas, aceras, parque y playas	MANTENER ORDEN Y SEGURIDAD EN LA CIUDAD, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PLAN ARBITRIOS	Poblacion general del Municipio	10	10	Supervision	100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	GARANTIZAR LA LIBRE LOCOMOCION DE LA CUIDADANIA EN LUGARES Y EVENTEOS PUBLICOS EN LA CUIDAD	VERIFICAR QUE TENGA SUS PERMISO Y SE CUMPLA LAS REGULACIONES ESTABLECIDOS EN EL MISMO
5	Atender denuncias sobre control de animales domesticos en vagancia	Mantener orden y seguridad en la Ciudad y evitar accidentes vehiculares.	Poblacion general del Municipio	15	20	Atencion de denuncias	75%	Denuncias al call center, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar que cumpla lo establecido en Plan de Arbitrios.	Atender denuncias , patrullajes y roles de trabajo.
6	Supervisar la venta de polvora y juegos pirotecnicos	Controlar la venta de polvora para prevenir siniestros de inendios y personas lesionadas por quemaduras.	Poblacion general del Municipio	1	1	Supervision	100%	Denuncias al call center, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Prevenir la venta ilegal, clandestina de polvora.	Verificar permisos y las medidas de seguridad em los locales.
7	Asistencia y ayuda al ciudadano en auxilio por asalto, robo, y violencia intrafamiliar.	Preservar la vida del ciudadano.	Poblacion general del Municipio	20	25	Asistencias	80%	Denuncias al call center, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Mantener orden y seguridad en la Ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Novedades diarias. 3. Patrullajes
8	Entrega de citaciones por orden del juzgado de policia.	Arbitraje en disputas entre ciudadanos del Municipio.	Poblacion general del Municipio	5	5	Entregas	100%	Entrega de citas, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	La conciliacion de las partes involucradas	Citacion y comparencias de las involucrados
9	Regulacion de sonidos en las casas comerciales y exposicion de productos en las aceras	Evitar la contaminacion sonora, controlar el orden y la libre circulacion peatonal	Poblacion general del Municipio	20	20		100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el control del sonido moderado de los negocios	Inspeccion por denuncia, roles de trabajo y patrullaje
10	Atender solicitudes para brindar seguridad en eventos especiales tales como semana santa, feria agostina, desfiles de independencia, semana morazanica, maraton y eventos para personas con retos especiales y cripco	Brindar seguridad y prevenir condiciones que puedan ocasionar accidentes, robos, asaltos y lesion de personas	Poblacion general del Municipio	15	15	Atenciones	100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el orden, cumplimiento de las regulaciones establecidas y seguridad en la ciudad	Coordinar con organizadores del evento para garantizar la seguridad
11	Colaboracion al departamento de la niñez y traslado al ihnfa hy hospital psiquiatrico santa rosita a san pedro sula	Proteccion de la niñez y la familia	Poblacion general del Municipio	5	10	Colaboraciones	50%	Transporte, roles de trabajo y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Traslado de los menores a centro al cuidad de la niñez	Colaboracion al departament de niñez y juventud
12	Detencion de infractores y denunciados para ser remitidos a la policia preventiva o a la DPI	Apoyo y colaboracion a la ciudadania y las policias del estado	Poblacion general del Municipio	10	15	Detenciones	67%	Transporte, roles de trabajo y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar la seguridad ciudadana en colaboraion de la policia preventiva	Atencion de denuncias, patrullajes en zonas conflictivas
13	Brindar seguridad a los activos del municipio tales como parques, casetas de peaje, edificios y predios municipales, relleno sanitario, y al personal que labora en la municipalidad	Cuidar de los bienes del municipio y preservar la integridad y vida del personal laboral de la municipalidad	Poblacion general del Municipio	261	365	Dias de seguridad	72%	Novedades dirias, roles de trabajo, libro de asistencia	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Seguridad al cuidado de los bienes publico de municipio	Elaboracon de plan de trabajo segun necesidades de municipio

POLICIA COMUNITARIA

1	Realizar Patrullajes a pie, vehicul3 y cuatrimoto	Brindar seguridad a los sectores asignados como ser Pueblo Nuevo, Kilometro 5, la Roca, y las Mercedes etc.	Poblaci3n en General	365	365	Patrullajes	1	Lista de asistencia, libro de novedades, fotos, Etc.	Humano(policias) patrulla m3vil (vehiculo) , 2 cuatrimotos, mobiliario, papeleria, combustible y repuestos.	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesi3n social R6	Fortalecida la Policia Municipal en sus diferentes ramas (policia Municipal vial, Policia Comunitaria y Policia Turistica)	1. Fortalecer la Policia Nacional, tr3nsito y Municipal por medio de capacitaci3n y dotaci3n de recursos logisticos.
2	Capacitaciones Recibidas	Instruir al personal de la Policia Municipal Comunitaria sobre la interrelaci3n entre la comunidad y policia.	Poblaci3n en General	4	100	Capacitaciones	0.04	Hoja de asistencia y fotografias.	Humano (PMC), Papel bond, boligrafo, vehiculo, combustible, alimentaci3n, instructor y local.	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	cohesi3n social R6	Fortalecida la Policia Municipal en sus diferentes ramas (policia Municipal vial, Policia Comunitaria y Policia Turistica)	1. Fortalecer la Policia Nacional, tr3nsito y Municipal por medio de capacitaci3n y dotaci3n de recursos logisticos.
3	Realizar Reuni3n con patronatos de los sectores asignados	Unificar criterios implementar medidas que conduzcan a mejorar el funcionamiento de la PMC.	Poblaci3n en General	4	100	Reuniones	0.04	Listado de asistencia y fotografias.	Recursos logistico, mobiliario , papel bond, invitaciones, refrigerios	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	cohesi3n social R6	Fortalecida la Policia Municipal en sus diferentes ramas (policia Municipal vial, Policia Comunitaria y Policia Turistica)	1. Fortalecer la Policia Nacional, tr3nsito y Municipal por medio de capacitaci3n y dotaci3n de recursos logisticos.

4	Atención de denuncias varias	Recibir, analizar, y dar respuesta inmediata remitiendo el caso al ente competente	Población en General	4	100	Denuncias atendidas	0.04	Denuncia, libro de novedades, fotografía	Humano (policía) bolígrafos, papel bond, vehículo, cuatrimoto, combustible y radios de comunicación	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	cohesión social R6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)	1. Fortalecer la Policía Nacional, tránsito y Municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
5	Apoyo a la Policía Nacional en patrullas en la península	Apoyo Humano y operativo en patrullaje en distintos puntos de la península	Población en General	20	24	Acompañamiento	0.83	Libro de novedades y fotografía	Humano (policía), vehículo, cuatrimoto, combustible, radio de comunicación y equipo	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	cohesión social R6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)
6	Apoyo en eventos Municipales en materia de seguridad	Salvaguardar el orden en los distintos eventos públicos	Población en General	7	100	Apoyo	0.07	Fotografía y presencia policial.	Humano (policías), alimentación, refrigerio, vehículo, cuatrimoto, repuestos y radio de comunicaciones	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	cohesión social R6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)
7	Apoyo a la Comunidad en diversas actividades	Brindarle Seguridad y Ayuda en Asaltos Robos, Accidentes, y actividades Sociales.	Población en General	10	10	Apoyo	1	Fotografía y presencia policial.	Humano (policías), alimentación, vehículo, cuatrimoto, repuestos y radio de comunicaciones llantas	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	cohesión social R6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)
8	Apoyo a los diferentes Departamentos Municipales	Brindar apoyo en materia de seguridad a dependencias Municipales	Departamentos Municipales, Población en General	20	24	Apoyo	0.83	Fotografía y presencia policial.	alimentación, vehículo, cuatrimoto, repuestos y radio	seguridad y fondos Municipales	cohesión social R6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)	(policía Municipal vial, Policía Comunitaria y Policía Turística)

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS FONDOS EXTERNOS

1	Identificación de convocatorias para acceder a fondos	Identificar en las paginas web de los organismos internacionales, convocatorias para la aplicación de fondos	Todos los ciudadanos del Municipio	35	50	Convocatorias	70%	Convocatorias, matriz	Computadora, impresora, Papelería, tinta, internet	Fondos Municipales	Depende de los objetivos de las convocatorias	Convocatorias	Busqueda de convocatorias en la web
2	Realización de informes conteniendo toda la información relevante de cada una de las organizaciones internacionales	Elaborar Informes por cada Organización Cooperante contactada	Todos los ciudadanos del Municipio	200	250	Informes	80%	Informes	Computadora, impresora, Papelería, tinta, internet	Fondos Municipales	Depende de los objetivos de las convocatorias	Contactos con OI	Obtención de información de contactos, áreas de interés, objetivos, países miembros, etc...
3	Elaboración de presentaciones conteniendo toda la información relacionada con la propuesta, llenado de formatos, aplicación y monitoreo de preselección y selección.	Concursar para obtención de fondos	Todos los ciudadanos del Municipio	5	5	Propuestas	100%	Propuestas, correos electrónicos o notas	Computadora, impresora, Papelería, tinta, internet, perfiles	Fondos Municipales	Depende de los objetivos de las convocatorias	Fondos obtenidos	Elaboración y envío de propuestas para aplicar en la obtención de fondos externos para la realización de Programas y Proyectos
4	Elaboración de ensayos sobre las experiencias municipales y que son catalogadas como buena práctica. Llenado de formatos, aplicación y monitoreo de preselección y selección.	Concursar para dar a conocer las experiencias municipales	Todos los ciudadanos del Municipio	4	5	Ensayos	80%	Ensayos, presentación	Computadora, impresora, Papelería, tinta, internet, informes	Fondos Municipales	Depende de los objetivos de las convocatorias	Premios	Elaboración y envío de propuestas para aplicar en experiencias de buenas prácticas
5	Darle seguimiento a la actualización del SIGIT, monitorear los avances.	Coordinar la actualización del Sistema de Gestión Integral de Tierras	Todos los ciudadanos del Municipio	1	1	Sistema	100%	Sistema actualizado	Computadora, impresora, Papelería, tinta, internet, consultoría	Fondos Municipales	Todos	Sistema funcionando	Seguimiento de reuniones y pruebas de funcionamiento

OVACIÓN TECNOLÓGICA

1	Recolectar información acerca de los procesos actuales de los diferentes servicios que presta la municipalidad.	Conocer el estado actual de los servicios que ofrece la municipalidad para iniciar un proceso de innovación tecnológica en la prestación del servicio.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Documentos.	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnostico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayudena a eficientar los procesos y el servicio.
2	Realizar evaluaciones de los diferentes procesos involucrados en los servicios municipales.	Comprender cada una de las etapas de los diferentes servicios para iniciar un proceso de optimización a través de medios electrónicos.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Documento	20%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnostico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayudena a eficientar los procesos y el servicio.
3	Presentar alternativas mediante el uso de innovaciones tecnológicas para mejorar dicho servicio.	Exponer soluciones que ayuden a mejorar los servicios que ofrece la municipalidad	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Documento	20%	Documentos.	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnostico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayudena a eficientar los procesos y el servicio.

4	Generar aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.	Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a las plataformas.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Aplicación	20%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Creado aplicaciones según diagnostico de los servicios públicos.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.
5	Realizar capacitaciones a los diferentes usuarios de las nuevas aplicaciones por implementar para aumentar sus capacidades en el uso de herramientas tecnológicas.	Capacitar al usuario final en el uso de herramientas de productividad.	Municipalidad de Puerto Cortés	6	6	Capacitación	100%	Presentaciones, Listados de Asistencia	Personal, Computadoras, Internet, proyector	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Creado aplicaciones según diagnostico de los servicios públicos.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.
6	Hacer una revisión y actualización de información existente para definir las prioridades de las mismas (Reducción de riesgos).	Revisar y actualizar el Manual de Contingencias para definir la situación actual de los sistemas.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Actualización	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet, papelería	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado documento de acción con el fin de reducir la exposición a riesgos.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.
7	Elaborar un plan de acción para la continuidad y seguridad de la información.	Desarrollar el Plan de Mitigación de Riesgos de Tecnologías de Información.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Plan de Acción	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet, papelería	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado documento de acción con el fin de reducir la exposición a riesgos.	Diseño de un plan para la mitigación de riesgos en el uso de tecnologías e implementarlo en los diferentes departamentos municipales.
8	Supervisión del cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Supervisar el cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Municipalidad de Puerto Cortés	4	4	Supervisión	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet,	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado documento de acción con el fin de reducir la exposición a riesgos.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.
9	Socialización de las diferentes aplicaciones creadas, tanto para personal interno como para la comunidad.	Capacitar al usuario final en el uso de las aplicaciones creadas.	Municipio de Puerto Cortés	3	3	Capacitación	100%	Presentaciones, Listados de Asistencia	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado de un Plan de IEC Información, Educación y Comunicación para la formación en los TIC'S.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.

10	Enlazar las aplicaciones creadas para el uso del ciudadano.	Visibilizar la aplicación en el portal web para uso de los ciudadanos.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	3	3	Aplicación	100%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Actualizado el Portal Web Municipal.	Mejoramiento y/o ampliación del Portal web
11	Actualización de la plataformas para el servicio y de atención al ciudadano.	Actualizar la plataforma para el servicio y la atención al ciudadano.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Actualización	100%	Plataforma	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Actualizado el Portal Web Municipal.	Mejoramiento y/o ampliación del Portal web
12	Actualización de los Sistemas de información que apoyen a los procesos de gestion del municipio con la finalidad de propiciar la modernización Institucional.	Propiciar la modernización institucional a través de la actualización de los sistemas de información.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Aplicación	100%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Realizado el mantenimiento y actualización del Sistema de Informacion Gestion Integral de Tierras.	Seguimiento de reuniones y pruebas de funcionamiento
13	Realizar las pruebas funcionales e integrales de los sistemas de información desarrollados con la finalidad de comprobar su buen funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos previstos.	Comprobar el buen funcionamiento de los sistemas de información.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Pruebas	100%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Realizado el mantenimiento y actualización del Sistema de Informacion Gestion Integral de Tierras.	Revisión de la información de la Base de datos
14	Realizar capacitaciones al personal municipal y sociedad civil en el uso del SIGIT	Capacitar al usuario final en el uso de de la plataforma.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	3	3	Capacitación	100%	Presentaciones, Listados de Asistencia	Personal, Computadoras, Internet, Proyector	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado plan de Formacion para los ciudadanos en el uso del SIGIT.	Revisión de la información de la Base de datos
15	Evaluar nuevas soluciones tecnológicas del mercado local e internacional que contribuyan al cumplimiento del Plan Estratégico Municipal.	Buscar nuevas soluciones tecnológicas para ser evaluadas y aplicadas.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	2	2	Evaluación	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Monitorear rendimiento, capacidad, utilización de servicios críticos, Sistemas de Información e infraestructura tecnológica, en el municipio.

16	Gestionar financiamiento para implementacion de soluciones tecnologicas.	Agenciarse de recursos para establecer proyectos en el municipio	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	4	4	Gestión	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnologicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.
17	Establecer alianzas con instituciones educativas nacionales e internacionales con el fin de realizar convenios de cooperación que fomenten la innovación y el uso de nuevas tecnologías.	Realizar convenios con instituciones educativas para desarrollar proyectos innovadores en beneficio del municipio	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	2	2	Alianza	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Generado el acceso y uso de la tecnología en el municipio de Puerto Cortés, en un 35% en un periodo de 5 años mediante la innovación en el uso de nuevas plataformas de información y comunicación, cumpliendo con las normas establecidas en cada area.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnologicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

1	Atencion a 2 torneos de Liga Nacional (24 juegos anuales)	Brindarle a los clubes de LINA instalaciones deportivas actas para mejor espectáculo y rendimiento futbolísticos	Aficionado de los equipos, clientes de publicidad, empleados, vendedores, Recoge balones,	22	24	Juegos	92%	Calendario de juegos de Liga Nacional, Control de Palco, Planes de trabajo,	Productos de aseo, combustible, productos agroforestales, maquinas chapeadoras, pintura, banderines, tubos pvc, tubos galvanizado para marcos, mallas, pago horas extras, sistema de riego, mantenimiento alumbrado torres, alambre malla cición	Taquilla juegos Platense FC., Venta sillas de Palcos, Venta de Publicidad, Puntos de Venta, Permisos de venta Parqueo	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
2	Matricula, escuelas deportivas (Futbol, Voleibol, Baloncesto, Canotaje, beisbol, natación)	Tener registro y estadísticas de los alumnos que ingresan a las diferentes disciplinas deportivas	población del municipio de Puerto Cortés	600	600	alumnos	100%	Base de datos, expedientes de los alumnos, listados de matricula,	Papeleria (formatos) Talonarios de recibos, libreta de pagos por alumno, computadora, impresora, tintas, grapadora, pegamento, plumas, saca bocados, leizer, camara wed, uniformes, hoja digital para base de datos de los alumnos matriculados	Tranferencia Municipal Ingresos de matricula (padre de familia)	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
3	Campaña de Higiene bucal, para alumnos de las escuelas deportivas (futbol, baloncesto, voleibol, canotaje, beisbol, natacion), impartida por el departamento de Salud Municipal en 6 fechas	prevenir infecciones bucales que provocan lesiones en los atletas	IMDEPOR, entrenadores, alumnos, padres de familia	6	6	campañas	100%	listas de asistencia de alumnos a las charlas fotografias,	Data show, computadora,	Fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
4	Capacitación para entrenadores escuelas deportivas, futbol, baloncesto, voleibol, natacion, canotaje)	Mejorar la calidad de la enseñanza deportiva, a los alumnos en cualquier disciplina deportiva	IMDEPOR, entrenadores, alumnos, padres de familia y las diferentes federaciones nacionales	10	10	capacitaciones	100%	listas de asistencia a la capacitación, fotografias, certificados o diplomas de participación.	Viáticos	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
5	Capacitación y entrenamiento personal de mantenimiento	Para mantener en óptimas condiciones las instalaciones deportivas municipales	El municipio	8	8	capacitaciones	100%	listas de asistencia a la capacitación, fotografias, certificados o diplomas de participación.	Viáticos	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
6	Capacitaciones a personal administrativo	Brindar a la institucion recurso humano altamente calificado, en terminos de conocimientos, habilidades y actitudes para el eficiente desempeño de trabajador	El Instituto, Clientes y empleados	8	8	Capacitaciones	100%	listas de asistencia a la capacitación, fotografias, certificados o diplomas de participación.	Viáticos	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
7	Tour Nacional de Voleibol de Playa, 2 fechas de local y 4 de visita	Promover y expandir el deporte, formación de atletas en el ambito competitivo y calificar a quienes representan al pais a nivel internacional	El atleta, IMDEPOR y la federación	6	6	TOUR	100%	Calendario de competencia, fotografias, Listado de la federación de los atletas rankiados	Fechas locales Predio en la playa, retroescabadora, tubos, mallas, antenas, sillas, mesas, carpas, graderias, Capacitación arbitros locales, congresillo, vehículo, hidratación (agua y frutas), alimentación, duchas, premiaciones, botiquin, personal de aseo Fechas visita Transporte, alimentación, hospedaje, Botiquin, para toda la delegación	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
8	Organizar Torneo Colegial de voleibol de Sala F y M (14 institutos)	Promover y expandir esta disciplina a nivel de municipio para integrar mas equipos a la liga Mayor de Voleibol Porteña	Los institutos públicos y privados de Puerto Cortés	14	14	Institutos	100%	Lista de los equipos, fotografias,	aprobación de la distrital de educación, instalaciones deportivas, tubos, mallas, balones, premios, capacitación de arbitros, capacitación a personal docente	Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
9	Organizar torneo colegial de voleibol de playa en 14 instituciones educativas	Fomentar la practica del voleibol de playa y fortalecer la Escuela Municipal con nuevos talentos	IMDEPOR, La Liga de Voleibol, alumnos, padre de familia y centros educativos	14	14	Institutos	100%	Lista de los equipos, fotografias, calendario de juegos	aprobación de la distrital de educación, Nivelación de cancha, tubos, mallas, balones, premios, capacitación de arbitros, capacitación a personal docente, antenas, banco para arbitros, carpas, tablero, premios	Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

10	Organizar Torneo de mini voleibol a nivel escolar (10 centros educativos) con apoyo de la Distrital de Educación	fomentar y expandir esta disciplina a nivel de centros educativos del municipio y fortalecer los fundamentos del voleibol mediante juegos introductorios	Escuelas, Padres de familia, niños, IMDEPOR	10	10	Centros	100%	lista de jugadores, calendarios de juego, fotografías	aprobación de la distrital de educación, instalaciones deportivas, tubos, mallas, balones, premios, capacitación de árbitros, capacitación a personal docente	Tranferencia Municipal Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
11	Participación en torneo sub 21 de voleibol de sala (femenino y masculino)	Promover y expandir el deporte, formación de atletas en el ámbito competitivo y calificar a quienes representan al país a nivel internacional	El atleta, IMDEPOR y la federación	2	2	Torneos	100%	lista de jugadores, calendarios de juego, fotografías	aprobación de la distrital de educación, instalaciones deportivas, tubos, mallas, balones, premios, capacitación de árbitros, capacitación a personal docente	Tranferencia Municipal Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
12	Torneos de Mini baloncesto a nivel escolar	Promover el baloncesto a temprana edad	La niñez Porteña	10	10	Escuelas	100%	Lista de los equipos, fotografías,	aprobación de la distrital de educación, instalaciones deportivas, aros, mallas, balones, premios, capacitación de árbitros, capacitación a personal docente, combustible, alimentación, hidratación, botiquín	Tranferencia Municipal Empresa privada Padres de familia Centro Educativo	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
13	Participación en Torneos Regionales de Torneo Valle de Sula F y M 32 juegos)	Mejorar el nivel competitivo	alumnos de la escuela de baloncesto IMDEPOR	32	32	juegos	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores, fotografías	Transporte, hidratación, pago de inscripción, pago de árbitros,	Tranferencia Municipal Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
14	Festival de Baloncesto en San Pedro Sula (36 juegos)	Mejorar el nivel competitivo de los jugadores de baloncesto	alumnos de la escuela de baloncesto IMDEPOR	36	36	juegos	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores, y equipos, fotografías	Transporte, hidratación, arbitraje, botiquín	Tranferencia Municipal Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
15	Viaje al extranjero de las Escuela escuelas deportivas (futbol, voleibol, baloncesto, canotaje y beisbol)	Fortalecer lazos de amistad con escuelas deportivas de otros países	IMDEPOR, niños, padre de familia	5	5	viajes	100%	Listados de equipos y jugadores, fotografías, premios obtenidos	Transporte, hospedaje, alimentación, balones, uniformes, botiquín, hidratación, productos de aseo, pago de auténtica y permiso de salida	Fondos Municipales, ingresos IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
16	Participación en el Torneo de la Liga mayor de Baloncesto Clifford Clarke (32 juegos)	Fortalecer el nivel competitivo	Selección nacional de baloncesto, imdepor, liga local y los jóvenes atletas	32	32	juegos	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores, y equipos, fotografías	pago de inscripción, pago arbitraje, uniformes, hidratación	Ingresos IMDEPOR Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
17	Crear programa de baloncesto femenino	Promocionar e impulsar la participación femenina en el deporte del baloncesto.	La mujer porteña	1	1	programas	100%	Lista de equipos participantes, lista de jugadoras, actas arbitrales, Fotografías	capacitación de arbitraje, uniformes, balones, hidratación, premiación	Fondos municipales, ingresos IMDEPOR, Empresa privada Equipos afiliados	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
18	Participación en torneo nacional de baloncesto en silla de ruedas	Inclusión de las personas con discapacidad como miembros activos e importantes para la sociedad hondureña	Comité paralímpico Hondureño, Selección Nacional, jugadores, la familia del jugador, IMDEPOR	1	1	Torneos	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores, y equipos, fotografías	Balones, conos, equipo de gimnasio, uniformes, hidratación, arbitraje, transporte, alimentación, hospedaje, médico, kinesiólogo, contratación de un entrenador	Fondos municipales, ingresos IMDEPOR, Empresa privada Equipos afiliados	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
19	Organizar Torneo Colegial de baloncesto de Sala F y M (14 institutos)	Promover y expandir esta disciplina a nivel de municipio y mejorar el nivel competitivo de los jóvenes	Los institutos públicos y privados de Puerto Cortés	14	14	institutos	100%	Lista de los equipos, calendario de juegos, fotografías,	aprobación de la distrital de educación, instalaciones deportivas, tubos, mallas, balones, premios, capacitación de árbitros, capacitación a personal docente	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia, institutos	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
20	Escuela para padres, a través del programa municipal de salud y bienestar	Brindar al padre de familia un espacio para reflexionar a través de un intercambio de información y fortalecer la habilidad de satisfacer las necesidades de los hijos tanto en el ámbito personal como deportivo	IMDEPOR, Padres de familia y niños	5	5	escuelas para padres	100%	Listas de asistencia y fotografías	Data Show, Salon de conferencias, audio, material solicitado por los capacitadores	IMDEPOR, fondos municipales	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
21	Clínicas deportivas de futbol, baloncesto, voleibol, beisbol y canotaje en centros educativos del municipio y otras instituciones con programas deportivos	Involucrar a la niñez y juventud porteña la practica de actividades físicas a través de las diferentes disciplinas deportivas que ofrece el instituto	La niñez y juventud Porteña	10	10	clínicas	100%	listas de asistencia y Fotografías	transporte(viático) para los entrenadores, Futbol: Gabachas, balones, discos, escaleras, conos, Baloncesto: Gabachas, conos, aros, mallas, balones, jazos, Voleibol: Mallas, balones, conos, escaleras, cintas, pesas, balones de sala y playa.	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
22	Participación Torneo Ligas menores, categorías federadas de futbol (U-6,U-8,U-10,U-12,U-14, U-16,U-18, 20 niños por categoría)	Que los niños y jóvenes socialicen inculcando trabajos en equipo, el valor del compañerismo y la generosidad para formar futbolistas tanto a nivel profesional como personal	La niñez y juventud Porteña	140	140	niñas y niños	100%	lista de jugadores por categoría, fotografías, actas arbitrales, premios	Gastos de papelería, pago inscripciones, transferencia, desinscripciones, traslados, arbitraje, transporte entrenadores, multas, hidratación, alimentación, uniformes de juego y presentación, gabachas, celebraciones, balones, conos, discos, mallas, escaleras, neveras, gafetes, chimpas, maletines, bomba para inflar balones, cronometro, sibatos,	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
				140	140	equipos	100%						
23	Participación de 2 equipos de futbol en torneo Liga Mayor	Promover jugadores a equipos de Liga Nacional	Equipos de Liga Nacional, Selección Nacional de Honduras en categorías menores, IMDEPOR,	2	2	equipos	100%	Calendario de juegos, actas arbitrales, listado de jugadores, fotografías, premios	Gastos de papelería, pago inscripciones, transferencia, desinscripciones, traslados, arbitraje, transporte entrenadores, multas, hidratación, alimentación, uniformes de juego y presentación, gabachas, balones, conos, discos, mallas, escaleras, neveras, gafetes, chimpas, maletines, bomba para inflar balones, cronometro, sibatos, celebraciones	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
24	Participación de la escuela de beisbol en el Torneo Roberto Valenzuela de la ciudad de San Pedro Sula (4 equipos)	Contribuir con la sociedad Porteña formando niños y jóvenes a través del desarrollo del Beisbol	Sociedad Porteña, selección nacional, liga Sampedrana, IMDEPOR.	4	4	equipos	100%	lista de jugadores, lista de asistencia, fotografías, premios obtenidos	Pago de inscripción, uniformes, pelotas, bates, guantes, gorras, transporte, alimentación, hidratación, pago de pelotas, anotador y umpires.	Tranferencia Municipal Empresa privada , Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

25	Torneos nacionales de beisbol (4 equipos : Pre-infantil, Infantil, Pre-junior, Junior)	Mostrar el nivel competitivo a nivel nacional	Sociedad Porteña, selección nacional, Federación Nacional de Beisbol, Liga Sampedrana, IMDEPOR.	4	4	torneos	100%	lista de jugadores, lista de asistencia, fotografías, premios obtenidos	Pago de inscripción, uniformes, pelotas, bates, guantes, gorras, transporte, alimentación, hospedaje, hidratación, pago de pelotas, anotador y umpires.	Tranferencia Municipal Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
26	Celebración día del Padre y de la madre	Que los padres tengan un día de recreación con los hijos	Padres de familia y el alumno	2	2	celebración	100%	fotografías, programa a desarrollar	imprimir invitaciones, refrigerio, regalos, materiales de decoración.	Ingresos IMDEPOR, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
27	Celebración día del deportista	premiar a los deportistas destacados del municipio	los deportistas	1	1	celebración	100%	fotografías, programa a desarrollar	elaboración de invitaciones, elaboración hoja de vida del homenajeador	fondos municipales	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
28	Celebración día del niño a 5 escuelas (futbol, voleibol, baloncesto, beisbol y canotaje)	Tener un día de recreación con los niños	Los niños	5	5	escuelas	100%	fotografías, programa a desarrollar	invitación, refrigerio, piñatas, decoración, payasos, regalos, bolsitas de dulces, Trampolin	Ingresos IMDEPOR Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
29	Participación en desfiles 15 de septiembre administración, mantenimiento y escuelas deportivas	fomentar los valores patrios a nuestros deportistas y mostrar al pueblo porteño las disciplinas deportivas con las que cuenta el instituto	comité cívico municipal	1	1	desfile	100%	listas de asistencia, fotografías	compra de banderines, camisa para empleados, materiales para decorar murales, alimentación, hidratación	Ingresos IMDEPOR, padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
30	Campamento de verano Escuelas deportivas	Fomentar el compañerismo y la convivencia con actividades deportivas en contacto directo con la naturaleza	Los niños de imdepor	1	1	campamento	100%	Lista de asistencia, Fotografías	autorización de los padres de familia, que el niño cuente con seguro por accidentes, transporte, hospedaje, alimentación, botiquín, material logístico para juegos recreacionales.	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
31	Campaña un juguete por el deporte	Llevar alegría en época navideña a niños de comunidades marginales	la niñez porteña	1	1	campañas	100%	Fotografías	Juguetes, refrigerio, transporte	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
32	Viajes a nivel nacional de las escuelas deportivas (Futbol, baloncesto, voleibol y canotaje)	Fortalecer lazos de amistad con otras instituciones deportivas del país	La sociedad porteña	4	4	viajes	100%	Notas de invitación, notas de federaciones, listas de asistencia	notas de autorización de padres de familia, notas de invitación, transporte, alimentación y hospedaje a las delegaciones.	Ingresos IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
33	Continuar Programa de ajedrez en centros educativos públicos del municipio, con apoyo del programa municipal de Educación	Seguir fomentando esta disciplina en los niños, para fomentar las habilidades múltiples que el ajedrez ofrece	Niñez Porteña	1	1	niñas y niños	100%	Listas de asistencia, fotografías	Autorización de los centros educativos, espacio físico, mesas, sillas, tableros de ajedrez, contratación del instructor, oasis, pizarra acrílica, marcadores.	IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
34	Torneo Nacional de Natación en Aguas abiertas	Promover a Puerto Puerto Cortes, como uno de los mejores escenarios para realizar eventos deportivos acuáticos	El turismo del municipio, Alumnos de las escuelas de Natación y canotaje IMDEPOR, federación de Natación	1	1	torneos	100%	fotografías, listado de nadadores	Material logístico para cuerpos de asistencia y rescate, apoyo de las fuerzas vivas del municipio	Empresa Privada, Federación Nacional de Natación	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
35	Continuar Programa de Taek-wondo en centros educativos públicos del municipio, con apoyo del programa municipal de Educación	Seguir fomentando esta disciplina para fomentar las habilidades básicas deportivas y fortalecer el desarrollo físico como emocional del niño	Niñez Porteña	1	1	niñas y niños	100%	Listas de asistencia, fotografías	Autorización de los centros educativos, tatamis, guantes, rodilleras, casco, contratación del instructor, oasis, pizarra acrílica, marcadores	IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
36	Apoyo logístico a otras disciplinas deportivas (karate, ciclismo, triatlón, marathones)	Fomentar otras disciplinas deportivas	Sociedad Porteña	1	1	apoyo	100%	Fotografías	logística	IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
37	Gestionar proyecto de piscina semi-olímpica, con apoyo del departamento municipal de formulación y proyectos	Implementación de una infraestructura adecuada para satisfacer las necesidades del deportista, recreativas del deporte de la natación	Sociedad Porteña	1	1	gestión	100%	Nota de solicitud	Aprobación del proyecto por la Corporación Municipal	Fondos municipales	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
38	Continuar con los cursos de natación para niños de 6 a 12 años, a través de alianzas estratégicas con la empresa privada	Enseñar los principios básicos de la disciplina de la natación	IMDEPOR, niños, padres de familia	1	1	curso	100%	Calendario de Clases, listado de asistencia, fotografías	rentar una piscina, Tablas, gorros, trajes de baño, lentes, instructor	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
39	Apoyo a los atletas convocados por las selecciones nacionales en cualquier disciplina deportiva que el instituto tiene bajo su administración	Contribuir al desarrollo deportivo y personal de los jóvenes talentos, para que tengan la oportunidad de destacarse en el deporte tanto a nivel nacional como internacional	Imdepor, atletas, padres de familia, federaciones deportivas	1	1	apoyo	100%	notas de convocatoria, fotografías	Implementos, viáticos	IMDEPOR, Fondos municipales Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
40	Ampliación a la cancha de voleibol de playa en el sector sol del estadio Excelsior, con apoyo del departamento municipal de vialidad para el relleno del terreno	Lograr un mejor aprovechamiento de instalaciones y mejorar la formación deportiva en función de la demanda de jóvenes que integran la escuela municipal de voleibol	Imdepor, Niños, padres de familia, Federación de Voleibol	1	1	ampliación	100%	visto bueno de la Junta Directiva de IMDEPOR, fotografías del proyecto	Maquina retroexcavadora, materiales de construcción, mano de obra,	IMDEPOR, Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
41	Crear escuela de Futbol Playa	Fomentar esta disciplina deportiva en los jóvenes porteños y ser pioneros del futbol playa a nivel nacional	Sociedad Porteña, IMDEPOR, federación nacional de futbol	1	1	escuela	100%	Visto bueno de la Junta Directiva, lista de matrícula, fotografías	Papelería para inscripciones, maquina retroexcavadora de la municipalidad para acondicionamiento del área, Balones de futbol playa, marcos, vallas, conos, discos, uniformes, hidratación, guantes	Aportación Padres de Familia, fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
42	Gestionar Proyecto de Muelle flotante para botes en la laguna de Alvarado, con apoyo del programa municipal de Formulación y proyectos	Mejorar las condiciones de entrenamiento de los atletas	Escuela Municipal de Canotaje	1	1	gestión proyecto	100%	Fotos	Visto bueno del Alcalde Municipal, materiales de construcción	Fondos Municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
43	Gestionar Proyecto de casa de botes con contenedores en la laguna de Alvarado, con apoyo del programa municipal de Formulación y proyectos	Tener un espacio para guardar botes y material logístico de la Escuela Municipal de Canotaje	Escuela Municipal de Canotaje	1	1	gestión proyecto	100%	Fotos	Visto bueno del Alcalde Municipal, 2 contenedores vacíos, materiales para construcción	Fondos Municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
44	Gestionar Proyecto casa de albergue deportivo en el Estadio Excelsior, con apoyo del programa municipal de Formulación y proyectos	Alojamiento a los atletas post-competencias deportivas que en zonas alejadas de la ciudad puerto	Atletas, IMDEPOR, Federaciones deportivas	1	1	gestión proyecto	100%	Libro control de atletas alojados, fotografías	Acondicionamiento del espacio físico, cama, juegos de cámaras, almohada, aire acondicionado, mesa, silla, televisos	Fondos Municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
45	Acondicionamiento de un gimnasio de musculación en el estadio Excelsior	Implementar ejercicios de musculación en todas las disciplinas deportivas de IMDEPOR	alumnos de las escuelas deportivas de IMDEPOR, padres de familia, empleados, entrenadores	1	1	gimnasio	100%	Lista de los usuarios del gimnasio, fotografías	acondicionamiento Espacio Físico, maquinas de musculación, oasis,	Aportación Padres de Familia, fondos IMDEPOR, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

46	Atencion médica a los alumnos de las escuelas deportivas, apoyo del programa municipal de salud	Prevencion y revisión médica a los alumnos de las escuelas deportivas de imdepor	Alumnos de las Escuelas Deportivas de IMDEPOR	1	1	consulta atencion medica	100%	Lista de los niños que reciben asistencia medica, fotografia	Acondicionamiento Espacio Físico en camerino del estadio excelsior, escritorio, camilla, sillas, bascula, mesa, computadora.	Fondos Municipales	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
47	Lanzamiento de programa deportivo en canal 100 municipal	Difundir informacion de los programas deportivos que maneja el Instituto Municipal de Deportes	La sociedad Porteña	1	1	lanzamiento	100%	Fotografias, grabacion del programa que se este transmitiendo.	Visto Buenos de la Junta Directiva y Alcalde Municipal, presentador, Camara profesional, microfono, computadora, USB,	Fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
48	Revista deportiva anual	Dar a conocer a la sociedad los logros deportivos obtenidos en la institución	Sociedad Porteña	600	600	revistas	100%	la revista ya elaborada	información y Fotografias,	Aportacion Padres de Familia, tranferencia municipal, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
49	Clausura Escuelas Deportivas	Organizar un acto festivo para todos los niños, con el fin de reconocer el esfuerzo realizado en el año	alumnos de las escuelas deportivas	550	600	niñas y niños	92%	listas de asistencia, fotografias, reconocimientos	reconocimientos, material de decoración, refrigerio, alquiler de sillas, mesas, manteles, audio, computadora,	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1	Realización de Licitaciones públicas y privadas	Establecer e implementar mecanismos ágiles y transparentes en base a los lineamientos y normas de la Ley de Contratación del Estado, para la realización de las adquisiciones a un costo competitivo y con la calidad esperada por la población	Comunidad en general	4	5	Cantidad de licitaciones públicas y privadas realizadas/ Adquisiciones y/o contrataciones según POA de las unidades ejecutoras que requieran licitaciones	80.00%	Pliego de Condiciones, Cotizaciones, Planos, Términos de Referencia, Actas de Recepción, Actas de Recomendación de Adjudicación, Contratos	Papelería y útiles de oficina, transporte, publicaciones,	MPC	PDM -OT	Licitación pública y privada	PDM -OT
2	Contratación de préstamos y líneas de crédito	Disponer de recursos para financiar las inversiones establecidas según el Plan de Inversión Municipal.	Comunidad en general	1	1	Cantidad de préstamos recibidos/cantidad de préstamos solicitados	100.00%	Ejecución presepuestaria, Convenios de desembolso y líneas de crédito	Gastos de papelería, transporte	MPC	PDM -OT	Préstamos adquiridos	PDM -OT

3	Elaboración flujos de caja	Lograr una correcta administración de la liquidez financiera municipal	Corporación Municipal, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	4	4	Cantidad de flujos de caja elaborados a determinada fecha/Total de flujos elaborados anualmente	100.00%	Estados de cuenta bancarios y estados de situación financiera	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	MPC	PDM -OT	Flujos de caja	PDM -OT
4	Elaboración de estudios financieros	Proveer información financiera analítica en tiempo y forma para optimizar el proceso de toma de decisiones	Corporación Municipal, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	1	1	Cantidad de estudios financieros elaborados a determinada fecha /Total de estudios financieros elaborados anualmente	100.00%	Estados financieros mensuales	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	MPC	PDM -OT	Estudios financieros	PDM -OT
5	Control de la deuda pública	Proporcionar información sobre el comportamiento y nivel de la deuda para su correcto manejo.	Corporación Municipal, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	12	12	cantidad de informes realizados a determinada fecha/ total de informes realizados anualmente	100%	Estados financieros mensuales	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	MPC	PDM -OT	Control de la deuda pública	PDM -OT

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

1	Elaboración de compromiso presupuestario	Registrar las partidas presupuestarias que se están ejecutando	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de subsidios, donaciones y transferencias.	7500	8000	Compromisos Presupuestarios	93.75%	Monitoreo a través de ejecución presupuestaria en el Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera, Módulo de Presupuesto.	Recurso humano, impresora, computadora con el módulo de presupuesto instalado, presupuesto municipal aprobado, papelería y útiles.	MPC	PDM -OT	Compromiso presupuestario	PDM -OT
2	Elaboración orden de pago	Emitir Orden de Pago con su respectiva partida contable, previo a la elaboración de cheque	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de subsidios, donaciones y transferencias.	7500	8000	Ordenes de Pagos	93.75%	Ficha de revisión de documentación soporte, incluida en la orden de pago.	Recurso humano, impresora, computadora con el módulo de presupuesto instalado, reglamentos municipales, Ley de Contratación del Estado, papelería y útiles.	MPC	PDM -OT	Orden de pago	PDM -OT
3	Elaboración de conciliación bancaria	Contar, al final de cada mes, con información real de los saldos en bancos en relación a los saldos de contabilidad.	Tesorería Municipal, Gerente Administrativo, Auditores internos y externos, Corporación Municipal, Tribunal Superior de Cuentas.	204	204	Conciliación Bancaria	100.00%	Estado de cuenta bancario.	Recurso humano, impresora, computadora con el módulo de Contabilidad instalado, transporte para obtención de estados de cuenta, papelería y útiles de oficina.	MPC	PDM -OT	Conciliación bancaria	PDM -OT
4	Elaboración de estados financieros	Presentar Información Financiera objetiva y oportuna para facilitar el análisis y la toma de decisiones.	Corporación Municipal, Gerente Financiero, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	12	12	Estados Financieros	100.00%	Auditoría a posteriori.	Recurso humano, impresoras, computadoras, papelería y útiles.	MPC	PDM -OT	Estados Financieros	PDM -OT

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS

1	Elaboración del cálculo de Impuestos de Bienes Inmuebles	Calcular los Impuestos de Bienes Inmuebles para que el contribuyente realice el pago.	El Municipio de Puerto Cortés	26,300	32,764	Calculos de Impuestos a predios registrados	80%	Cuentas actualizadas Estados de cuentas	Auxiliares de Facturación SIMAFI PC Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	
2	Recaudación del pago de Bienes Inmuebles	Incrementar la captación de ingresos municipales a través del cobro de Bienes Inmuebles	El Municipio de Puerto Cortés	20,163,048.61	25,203,810.77	Ingresos por Bienes Inmuebles	80%	Recibos de pago Informe de ingresos	Auxiliares de Facturación SIMAFI PC Papelería Medios de Comunicación Redes Sociales	MPC	PDM-OT	PDM-OT	

3	Elaboración del cálculo de Impuesto de Industria Comercio y Servicios	Calcular el Volumen de Producción y Ventas para el pago del Impuesto de Industria, Comercio y Servicios	Persona Natural o Jurídica	2500	2500	Calculos de Impuestos a Negocios	100%	Formulario de Declaración de Ingresos sobre Volumen de Producción y Ventas Estado de Cuenta	Auxiliares de Facturación SIMAFI PC Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT
4	Renovación del Permiso de Operación a las Empresas y/o Negocios	Renovar el Permiso de Operación a las Empresas y/o Negocios que cumplen con el pago de sus impuestos	Persona Natural o Jurídica	2000	5000	Permiso de Operación	40%	Recibo de pago SIMAFI Permiso de Operación	Auxiliares de Facturación SIMAFI Recibos de pago PC Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT
5	Supervisión y revisión al Comercio del casco Urbano y Rural	Verificar que las Empresas y/o Negocios estén al día con el pago de sus impuestos y cuenten con su Permiso de Operación Vigente.	Persona Natural o Jurídica	100	5000	Solvencia de Negocios	2%	Recibos de Pago Permiso de Operación Vigente	Supervisora (o) Vehículo Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT
6	Recepción y Validación de documentos para Apertura de Negocios	Verificar que la documentación recibida cumpla con los requisitos establecidos.	Persona Natural o Jurídica	400	400	Validación de Apertura de Negocio	100%	Solicitud de Apertura de Negocios Documentos	Encargado de Apertura de Negocio Requisitos establecidos	MPC	PDM-OT	PDM-OT
7	Inspección para otorgar Permiso de Apertura de Negocios	Realización de inspecciones a solicitudes para verificar la factibilidad de la actividad económica.	Persona Natural o Jurídica	400	400	Factibilidad de Actividad Económica	100%	Inspección en sitio	Comisión de Apertura de negocios Vehículo Celulares	MPC	PDM-OT	PDM-OT
8	Registro de Nuevas Empresas y/o Negocios	Crear Registro Tributario Municipal a las Empresas y/o Negocios nuevos que cumplen con las regulaciones que establece el Plan de Arbitrios, las Leyes y Ordenanzas Municipales.	Persona Natural o Jurídica	300	400	Registro Tributario Municipal	75%	Solicitud de Apertura de Negocios aprobada	Encargado de Apertura de Negocio Expediente de Solicitud de Apertura de Negocio	MPC	PDM-OT	PDM-OT
9	Emisión del Permiso de Apertura a las Empresas y/o Negocios	Otorgar Permiso de Apertura a las Empresas y/o Negocios que realicen su pago.	Persona Natural o Jurídica	300	400	Permisos de Apertura	75%	Expediente de Apertura Dictamen de la Comisión	Encargado de Apertura de Negocio Plan de Arbitrios Leyes Ordenanzas Municipales PC SIMAFI Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT
10	Elaboración del cálculo de Impuestos de Bienes Inmuebles	Calcular el Impuesto Personal para que el contribuyente realice el pago	El Municipio de Puerto Cortés	8000	8000	Calculo de Impuesto Personal	100%	Formulario de Declaración Jurada De Ingesos	Auxiliar de Facturación SIMAFI PC Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT
11	Emisión de la Solvencia Municipal	Extender la Solvencia Municipal a los contribuyente que estan solventes con el pago de sus impuestos municipales	El Municipio de Puerto Cortés	6000	8000	Solvencia Municipal	75%	Recibo de pago	Auxiliar de Facturación SIMAFI PC Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT
12	Emisión de recibos para Tasas Administrativas	Emitir recibos para el pago de las diferentes tasas administrativas que cobra la Municipalidad.	El Municipio de Puerto Cortés	39700	39700	Emisión de Tasas Administrativas	100%	Avisos para el cobro de tasa Administrativas	Auxiliar de Facturación SIMAFI PC Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT
13	Revisión de Dominios Plenos	Revisar que el tramite del expediente se encuentre solvente	El Municipio de Puerto Cortés	128	136	Dominios Plenos	94%	Dominio Plenos	Auxiliar de Facturación SIMAFI PC Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

1	Compras Varias	Adquirir bienes y suministro de buena calidad al menor costo posible, bajo las normas y especificaciones técnicas solicitadas. Y bajo la ley de contratación del estado.	Departamentos municipales y la comunidad en general.	750	750	Solicitudes	100%	Análisis de Cotización, Ordenes de Compra, Cheques	Transporte vehicular, papelería, Computadora, Impresora, e Internet	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Suministrar Combustible, Lubricantes y Otros	Abastecer la flota vehicular municipal para ejecutar las labores diarias.	Empleados Municipales, Instituciones gubernamentales, comunidad(donaciones)	4,000,000.00	4,000,000.00	Facturas	100%	Solicitudes			PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Suministrar Material De Oficina	Proveer a cada uno de los departamentos o unidades municipales los implementos de oficina necesarias para desarrollar sus actividades.	Departamentos Municipales .	480	480	Requisiciones	100%	Comprobante Entrega de Materiales			PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Suministrar Material De Limpieza	Proveer a cada uno de los departamentos o unidades municipales los productos de limpieza para mantener un ambiente laboral apropiado.	Departamentos Municipales .	264	264	Requisiciones	100%	Comprobante Entrega de Materiales			PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Suministrar Uniforme A Empleados Municipales	asignar a cada empleado 4 uniformes diarios para su debida indentificación.	Empleados Municipales Permanentes	1	1	Solicitud	100%	Listado de empleados permanentes.			PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

1	Implementación de servicio de red tipo estrella extendida.	Mejorar el funcionamiento de la red montando una topología acorde a nuestra infraestructura.	Personal de oficina.	1	1	red	100%	Usuarios del sistema , Usuarios de computadoras.	Cables de rj categoria 5 y 6, conectores rj45, canaletas para cables de red.	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Implementación de servicio para relojes biométricos.	Ayudar al departamento de recursos humanos a tener un mejor control sobre los horarios laborales de los empleados municipales.	Oficina de Recursos Humanos.	10	10	Equipo	100%	Usuarios del sistema de relojes.	Relojes biométricos, cables de red y conectores.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Realización de backup diario en la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	Usuarios de departamento de informatica.	313	365	backup	86%	Servidores, sistemas municipales.	Servidores de sistemas municipales.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Soporte a los usuarios municipales departamentos internos y externos.	Brindar asistencia en fallos de programas ,equipo de computo y redes.	Personal de oficina.	46	46	soporte a usuarios	100%	Usuarios que manejan Equipo computacional.	Conocimiento del software y hardware que manejan los equipos de computo,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Implementación de servidores en la nube(Cloud Computing) SIMAFI y SIGIT	Contar con un respaldo en una infraestructura en la que se ejecutan diferentes instancias virtuales, esto brindara ahorro de material y costos.	Usuarios de departamento de informatica.	1	1	Equipo virtual	100%	Servidores de sistema alojado en la nube.	Servidor de sistemas municipales creado en la nube.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Asistencia para digitalización de datos.	Asesoramiento para el personal que realice las funciones de subir informacion en la nube mediante scanner.	Personal de oficina.	12	12	asistencias	100%	Usuarios con equipo computacional, Usuarios de informatica.	Equipo de computo destinado a la digitalizacion de datos, software para los equipos de computo	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

7	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	priorizar el buen funcionamiento de los equipos de computo en caso de mantenimiento preventivo para evitar fallas en el mismo.	Personal de oficina.	180	272	Equipos.	66%	Servidores, Sistemas Municipales, computadoras, impresoras, equipo de mantenimientos.	conocimiento de los posibles problemas de las fallas en el equipo, uso de pasta termica, limpia contactos para los dispositivos electronicos, repuestos para las piezas dañadas, brochas, etc.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Instalación de equipo de computo.	Brindar la instalación de los diferentes equipos computacionales que utilizarán los usuarios.	Personal de oficina.	10	10	Instalacion Equipo.	100%	Equipo de computo y usuarios del mismo.	Sistemas operativos windows 7 y windows 10, monitor, case, mouse, teclado, cables de conexión de red, cable de corriente, cable VGA, cable usb, impresoras.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Adquisición de insumos.	Establecer los pasos para el proceso de compra de equipo de computo y accesorios necesarios para el buen funcionamiento de los departamentos municipales.	Usuarios de departamento de informatica y personal de oficina.	10	10	Equipo de computo y accesorios informaticos.	100%	Usuarios de equipo computacional, Usuarios de informática.	Presupuesto economico aprobado, compra del equipo adecuado/requerido.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Implementación de tecnologías de información y comunicación a departamentos municipales	Establecer una red comun entre los departamentos que se encuentran dentro y fuera del palacio municipal.	Usuarios de departamento de informatica.	7	7	red	100%	Usuarios de los diferentes departamentos que esten dentro de la Red.	Software computacional, cables de red, computadoras, impresoras, routers, acceso a internet.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
11	Implementación de seguridad por cámaras.	Proporcionar mayor seguridad y vigilancia a los empleados y visitantes que ingresen a la municipalidad.	Personal municipal y contribuyentes.	20	20	N° camaras	100%	Camaras instaladas en la municipalidad de puerto cortes.	camaras de seguridad, cables de red, acceso a internet, dvr, computadoras.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
12	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Brindar mantenimiento correctivo a las computadoras e impresoras que presenten algun tipo de fallo sea de software o hardware.	Personal de oficina.	80	80	Mantenimientos Equipo	100%	Servidores, Sistemas Municipales, computadoras, impresoras, equipo de mantenimientos.	conocimiento de los posibles problemas de las fallas en el equipo, uso de pasta termica, limpia contactos para los dispositivos electronicos, repuestos para las piezas dañadas, brochas, etc.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE PEAJE

1	Recaudacion de fondos atravez del cobro de Peaje	Disponer de recursos para financiar las inversiones establecidas según el Plan de Inversión Municipal de proyectos de pavimentacion y mejoramiento de vias publicas	Comunidad en general	27865	27865	Recaudacion monetaria	100%	Ejecución presepeustaria, conforme al PIM, ya establecidas	Papelería y útiles de oficina, transporte, publicaciones, contratos, Personal	N/A	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema actual de peaje	Mantener la funcionabilidad y prolongacion de la vida util del sistema.	Los usuarios que utilizan el servicio de peaje	4	4	Mantenimientos	100%	Ejecucion de contratatacion de mantenimiento al sistema	contrato, publicaciones, Personal	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Inscripcion vehicular al sistema (mayapass)	El paso rapido del usuario vehicular por las vias de salida del municipio	Los usuarios que utilizan el servicio de peaje	600	600	Inscripcion vehicular	100%	El aumento en la tasa vehicular con uso en sistema de mayapass	Contratacion de mayapass para uso de via de paso rapido, Campaña de divulgacion al transporte	Propio del usuario	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

1	Revisar Declaraciones Juradas sobre volumen de produccion y ventas	Revisar la informacion de las Declaraciones Juradas sobre Volumen de Produccion y Ventas presentadas por los contribuyentes (Industria Comercio y Servicio) para identificar parte de algunas empresas que seran auditadas y así elaborar el plan de trabajo del año 2019.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	80	1734	Declaracion Jurada Sobre Volumen de Produccion y Ventas	5%	Declaracion Jurada Sobre Volumenes de Produccion y Ventas	computadora, escritorios, calculadoras, sumadoras, grapadoras, boligrafos, lapiz grafito.	Municipalidad de Puerto Cortes	todo PDM-OT	todo PDM-OT	todo PDM-OT
2	Realizar auditorias fiscales a los contribuyentes(empresas de Industria Comercio y Servicios) del municipio de Puerto Cortes y diferentes ciudades del Pais.	Verificar que los ingresos en las Declaraciones Juradas Sobre Volumen de Produccion y Ventas Presentadas por las Empresas Contibuyentes (Industria, Comercio y Servicios), al Departamento de Control de Ingresos sean los mismos que refleja en la informacion contable.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	80	80	Empresas	100%	Aviso al contribuyente firmado, constancia de finiquito o ajuste.	computadora, escritorios, calculadoras, sumadoras, papeleria, grapadoras, boligrafos, lapiz grafito, borradores, correctores.	Municipalidad de Puerto Cortes	todo PDM-OT	todo PDM-OT	todo PDM-OT
3	Verificar que las Empresas Distribuidora de Productos que envian camiones repartidores al municipio de Puerto Cortes esten debidamente registrados en el departamento de Control de Ingresos y que porten su permiso de operacion vigente.	Lograr una mayor recaudacion de impuestos.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	1	1	Empresas	100%	Permiso de operacion, pago de impuestos al Dia.	Computadoras, telefonos y vehiculo.	Municipalidad de Puerto Cortes	todo PDM-OT	todo PDM-OT	todo PDM-OT

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

1	Realizar las Adquisiciones de Bienes y Servicios, y Contrataciones de Proyectos Mayores, Menores y Consultorias en los rubros de: Infraestructura, Salud, Cohesión Social, Planificación Urbana	Cumplir eficientemente y con transparencia, los procesos de Adquisición y Contratación por la Municipalidad de Puerto Cortés a través de las modalidades de Licitación Pública y Privada, Concurso Público y Privado, Contratación Directa, Catálogo Electrónico, Compras Conjuntas y Subasta Inversa	Municipio de Puerto Cortés, a través de la gestión municipal	360	400	Procesos	90%	Portal de Honducompras, Portal de Transparencia, Expedientes: Actas de Recepción, Actas de Recomendación de Adjudicación, Contratos	Personal DAC, Mobiliario y Equipo, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
---	---	---	--	-----	-----	----------	-----	---	---	--------------------	--------	--------	--------

DEPARTAMENTO DE RECUPERACION DE MORA

1	Gestion telefonica de cobro	Gestionar mediante la via telefonica el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	650	700	gestion telefonica	93%	1. numero de fichas de llamadas realizadas 2. total recuperado mediante gestion telefonica	Computadoras, Red municipal, escritorio, silla, Telefono, numeros telefonicos de contribuyentes	Fondos Municipales	Aumentada el ingreso por concepto de impuesto de bienes inmuebles e industria, comercio y servicios en un 10% en el municipio de Puerto Cortes	2.- Generado impuesto de bienes inmuebles e industria comercio y servicios	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas, elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
---	-----------------------------	---	----------------------------	-----	-----	--------------------	-----	--	---	--------------------	--	--	---

2	Gestion de cobro para el pago de impuesto de Bienes inmuebles e Industria y comercio	Gestionar de manera personal el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	2200	2400	gestion de cobro	92%	1. numero de notificaciones entregadas 2. total recuperado mediante gestion personal	Computadoras, Red municipal, escritorio, silla, motocicleta/bicicleta, combustible	Fondos Municipales	Aumentada el ingreso por concepto de impuesto de bienes inmuebles e industria, comercio y servicios en un 10% en el municipio de Puerto Cortes	2.- Generado impuesto de bienes inmuebles e industria comercio y servicios	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas , elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
3	Gestion judicial de cobro	Gestionar por la via judicial el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	250	300	gestion judicial	83%	1. firmas de los contribuyentes 2. total recuperado mediante gestion judicial	Papeleria, informacion de los contribuyente	Fondos Municipales	Aumentada el ingreso por concepto de impuesto de bienes inmuebles e industria, comercio y servicios en un 10% en el municipio de Puerto Cortes	2.- Generado impuesto de bienes inmuebles e industria comercio y servicios	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas , elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
4	Eventualidades	Gestion de cobro por via de visitas a industria y comercio.	Municipio de Puerto Cortes	60	100	gestiones varias	60%	1. formato de negocios visitados. 2. numero de personas pagando impuestos. 3. total de dinero recaudado	transporte municipal,policias municipales, llenado de formato por contribuyente	Fondos Municipales	Aumentada el ingreso por concepto de impuesto de bienes inmuebles e industria, comercio y servicios en un 10% en el municipio de Puerto Cortes	2.- Generado impuesto de industria comercio y servicios	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas , elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos

GERENCIA TECNICA MUNICIPAL

1	Ejecución proyectos de pavimentación PIM 2018	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortes	4.6	65.6	KM	7%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Ampliada la red vial pavimentada del Municipio de Puerto Cortes en 7% en un periodo de 1 años, a través de la construcción de nuevas vías, utilizando las normas ASHTO, ASTM y el manual de carreteras del INSEP	1.- Infraestructura vial priorizada pavimentada. 2.- Mejorada la arquitectura urbanística del municipio 3.- Incrementada la Plusvalí 4.- Mejorada el saneamiento básico (drenaje pluvial, alcantarillado sanitario). 5.- Actualizado el plan de jerarquización vial 6. Mejorada la calidad de vida del beneficiario. Kms	1. Priorizar y actualizar la jerarquización vial del municipio. 3.- Realizar los procesos Licitatorios enmarcados en la ley de contratación del estado y convenios. 3. Gestión la creación del fideicomiso con la institución municipal.
2	Ejecución proyectos de apertura de calles PIM 2018	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortes	2.8	71.7	KM	4%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.3 R 3.Ampliada en 4% la cobertura de la red vial no pavimentada del Municipio de Puerto Cortes en un periodo de 1 años. A través de la apertura de nuevas calles bajo las normas del manual de carreteras del INSEP	1. Apertura de calles y avenidas, accesos a zonas productivas y acceso a comunidades rurales. 2.- Calles Apertura das en áreas residenciales. Kms	Priorizado los proyectos de apertura de calles con los patronatos.
3	Ejecución proyectos de Escuelas Modelo PIM 2018	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortes	1	3	UND	33%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX R x.Ampliada en 33% la infraestructura educativa en el municipio a travez de la construccion de Escuela Modelo Benigno Estrada del Municipio de Puerto Cortés	Escuela Modelo Benigno Estrada del Municipio de Puerto Cortés	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a travez del Programa de Escuelas Modelos
4	Ejecución proyectos Jardines de Niños PIM 2018	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	3	76	UND	4%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX R x.Ampliada en 4% la infraestructura educativa en el municipio a travez de la construccion de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	Tres Jardines de Niño	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a travez de la construcción de jardines de niños
5	Ejecución proyectos obras complementarias en sector educación PIM 2018	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	9	80	UND	11%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX R x.Ampliada en 11% la infraestructura educativa en el municipio a travez de la construccion de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	Construcción de obras de equipamiento para educación en 9 centros educativos	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a travez de la construcción de jardines de niños
6	Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana PIM 2018	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	3	64	UND	5%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana R 2.Aumentadas en 5% las areas recreativas en el municipio a travez de la construccion de canchas de futbol en el Municipio de Puerto Cortés	Construcción de 3 nuevas canchas de futbol	1.- Desarrollar áreas de recreación y esparcimiento para los diferentes grupos etarios que componen la población porteña.
7	Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana PIM 2018	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	10	127	UND	8%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana R 2.Mejoradas en 8% las areas recreativas en el municipio a travez de construccion de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	Construccion de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	1.- Desarrollar áreas de recreación y esparcimiento para los diferentes grupos etarios que componen la población porteña.

8	Ejecución proyectos de saneamiento basico	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	0.7	117	KM	1%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R 4. Aumentada en 1% la Red de Alcantarillado Sanitario en el Municipio de Puerto Cortés	Ampliación de la Red de Sistema de Alcantarillado Sanitario Kms	1. Ampliar la red de alcantarillado en el área urbana y emprender sistemas de alcantarillados sanitarios y sistemas de tratamiento locales u otros tipos de sistema que permita mejorar el saneamiento en el área urbana y rural.
9	Ejecución proyectos de saneamiento basico	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	4.2	91.6	KM	5%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Ampliado en un 5 % el sistema de drenaje, a través de la construcción de nuevos canales	Ampliación de la Red de Sistema de Drenaje Pluvial en areas Urbanas y Rurales Kms	1. Ampliar la red de Drenaje Pluvial para saneamiento basico en el área urbana y rural.
10	Ejecución proyectos de saneamiento basico	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	10	130	UND	8%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Mejorado en un 8 % el sistema de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción de nuevos canales	Construcción de Obras para el mejoramiento de Sistemas de Abastacamiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés	Desarrollar las Obras complementarias para eficientar los Sistemas de Abastacamiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés
11	Ejecución proyectos sociales	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades y necesidades de equipamientos de ciudad para el bienestar del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	10	130	Proyectos S.	8%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Mejorar en un 8 % el equipamiento social en las comunidades del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción reparaciones de infraestructuras publicas y nuevas obras de bien común	Construcción de nuevas obras y reparación de equipamiento de uso público en areas Urbanas y Rurales	Incrementar la infraestructura social de uso público de toda la población como para el servicio de diversas poblaciones de cad comunidad del Municipio de Puerto Cortés

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO Y COSTO DE PROYECTOS

1	Revisión De Presupuesto Base De Proyectos De Plan De Invercion(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar Aritméticamente que cada uno de los presupuestos	Población del Municipio de Puerto Cortes	77	77	solicitudes	100%	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas.	Calculadoras, Lapiz Carbón, Pluma y Cello	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Revisión de órdenes de Cambio y Modificaciones de Contratos proyectos Mayores y Menores.(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Revisar que cada orden de cambio o modificación de contrato lleven la información correspondiente al documento legal, que los datos presentados en el soporte sean los correctos aritméticamente.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	36	36	Ordenes de cambio	100%	Documento legal y soporte de la orden de cambio, informe Cotización (fichas de las actividades nuevas)	Calculadoras, Lapiz Carbón, Lapiz Tinta, Borrador y Cello.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Revisión de Ampliaciones de Proyectos Mayores y Menores .(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar que el documento lleve los datos correctos, la información general del contratista, reseña de la orden de inicio, la cantidad de días que serán ampliados y la debida justificación de los documentos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	30	30	solicitudes	100%	Expediente, documento legal y soporte del clima o de causas de la ampliación, informe.	Calculadoras, Lapiz Carbón, Lapiz Tinta, Borrador y Cello.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Revisión de Clausulas Escalatorias.(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Comprobar si todos los datos aritméticos y formulas de las clausulas escalatorias los datos sean correctos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	20	20	solicitudes	100%	Estimacion correspondiente al periodo de la clausula, verificación de facturas, verificación de formulas en la computadora revision de las fichas de costo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Elaboración De Tramite De Pago Proyectos Menores.	Comprobar si todos los datos aritméticos de la estimación son correctos para proceder a la elaboración del memorándum de pago	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	150	150	solicitudes	100%	Cotización, estimaciones, (ordenes de cambio, ampliaciones) pruebas de laboratorio, informe fotograficos, informe del supervisor a cargo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Revisión y Elaboración de Memorándum de Contratación de Equipo de Mantenimiento Vial .	Asegurar que cada trámite de pago vaya aritmeticamente bien revisado y que lleve sus respectivas boletas, soportes, recibo correctamente para enviarlo a firma del Gerente Tecnico	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	700	700	memorandum	100%	Boletas, Soporte y Recibo	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería Memorias Portatil etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Revisión y Elaboración de Trámites de pago del departamento de Servicios Plublico , Alquiler de Equipo, Limpieza de Playas, Limpieza de Areas verdes,Barrido de Calle y tramites de pagos del Rellono Sanitario, tramites de pagos de la recoleccion de desechos solidos de la ciudad.	Asegurar que cada trámite de pago vaya Aritmeticamente que cada tramite lleve la documentacion respectivas.	Contratista y Población del municipio de Puerto Cortes	110	110	Tramites de pago	100%	Informe Diarios del inspector o informe diarios de la bascula del relleno sanitario (Recoleccion de desechos solidos) Boletas del equipo soprtres.memo, recibo,fotografias(en limpieza de playa ,areas verdes)	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

8	Revisión de documentación para la Elaboración de Memorándum de Contratación de Equipo de Mantenimiento Vial y Servicios Públicos .	Asegurar que el equipo que se desea contratar tenga sus papeles en regla para que sea apto para prestar el servicio la Municipalidad	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	28	28	solicitudes	100%	Documentación, pagos acuenta, solvencia Municipal vigente, permiso de explotación, RTN, permiso de Operaciones, escritura de comerciante individual o de la empresa, trasposos del vehículo, copia de cedula de identidad carta poder si fuera necesario, revisión actual del vehículo, declaración jurada	Papelaria, Bolígrafos	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Preparar los Informes Mensuales para Transparencia.	Asegurarse que los datos sean los correctos para dicha elaboración informes	Población del Municipio de Puerto Cortes	36	36	Informes	100%	Expedientes	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelaria etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE PROYECTOS

1	Supervisión de Proyectos Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, obras en salud construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos menores ejecutados por los diferentes contratistas	Población del municipio de Puerto Cortes	70	70	proyectos	100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana / R-2	9. Construidos proyectos de obras menores en la ciudad.	Priorizar las obras de proyectos menores con participación ciudadana según el PDM - OT.
2	Supervisión de Proyectos Mayores (canales de drenaje pluvial, pavimentación concreto hidráulico, construcción de escuelas modelo, infraestructura básica)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos mayores que se construyen por la Municipalidad de Puerto Cortes.	Población del municipio de Puerto Cortes	4	4	proyectos	100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad, ayudas memoria y bitacora.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés.	Infraestructura	Construidos proyectos de obras mayores en la ciudad.	Priorizar las obras de proyectos mayores con participación ciudadana según el PDM - OT.
3	Establecer la coordinación entre la empresa constructora y la empresa supervisora	Verificar y asegurar los intereses de la Municipalidad de Puerto Cortes mediante un efectivo enlace entre las empresas constructoras y supervisoras que realizan la construcción de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortes	2	2	coordinación	100%	Ayuda memoria, fotografías, memorándums y bitacora	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés.	Infraestructura	garantizar el cumplimiento de calidad, tiempo en la ejecución de proyectos.	convocar reuniones, inspecciones de seguimiento, etc.

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACION TÉCNICA

1	Diseño y Formulación de Proyectos Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Establecer un Parámetro real de acuerdo al PIM anual aprobado para la inversión de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortes	70	70	KM	100%	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas y Planos de Proyectos.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Diseño Y Formulación de Proyectos Mayores (canales de drenaje pluvial, pavimentación concreto hidráulico, construcción de escuelas modelo, infraestructura básica)	Establecer los mejores terminos de referencia de acuerdo al Diseño del proyecto	Población del municipio de Puerto Cortes	7	7	UND	100%	Elaboración de Bases, Evaluación Técnica de Ofertas para procesos de Licitación.	Elaboración de Bases, Evaluación Técnica de Ofertas para procesos de Licitación.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL

1	Realizar programa de trabajo de manta vial de las vías de las comunidades del municipio.	Reconocer las necesidades de las diferentes comunidades y de esa manera dar solución a la problemática vial según sea la prioridad del daño.	Municipio de Puerto Cortes	1	1	Solicitudes	100%	Programa de trabajo	Personal técnico, Vehículo, Cinta métrica, GPS, Cámara fotográfica, tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/R2, R4	todos productos de R2 y R4	todos estrategias de R2 y R4
2	Mantenimiento vial rutinario de las vías de la ruta de buses urbano (Ruta 1, Ruta 2, Ruta 3, Ruta 5) del municipio	Dar mantenimiento a las diferentes calles de la ruta de buses urbanos un promedio de 3 a 4 veces por año	Municipio de Puerto Cortes	27045	45075	Solicitudes, Denuncias	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Cinta métrica, GPS, Cámara fotográfica, tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/R2, R4	R4. producto 3-4	todos estrategias de R4
3	Mantenimiento vial rutinario de las vías de las rutas de buses zonal rural (cotrabal, Etumepsa, Isabel, Chameleconcito) del municipio.	Dar mantenimiento rutinario de las vías de la ruta de los buses en zona rural (cotrabal, etumepsa, Isabel, chameleconcito) del municipio	Municipio de Puerto Cortes	33571.8	55953	Solicitudes, Denuncias	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Cinta métrica, GPS, Cámara fotográfica, tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/R2, R4	R4. producto 3-4	Todos estrategias de R4
4	Reparación y Mantenimiento de calles no pavimentadas del casco rural	Dar mantenimientos a las calles no pavimentadas del casco rural 1 vez al año	Municipio de Puerto Cortes	58320	97200	Solicitudes, Denuncias	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Cinta métrica, GPS, Cámara fotográfica, tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de infraestructura básica/R2, R4	R2. Producto 3 R4 todos los productos	todas estrategias de R4
5	Reparación y Mantenimiento de calles no pavimentadas del casco urbana	Dar mantenimientos a las calles no pavimentadas del casco urbana 2 veces al año	Municipio de Puerto Cortes	82335.6	137226	Solicitudes	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Cinta métrica, GPS, Cámara fotográfica, tablero con formato para anotaciones.	MPC	mejoramiento de infraestructura básica/R2, R4	R2. Producto 3 R4 todos los productos	Todas estrategias de R4

6	Aperturas de calle en el municipio de Puerto Cortes	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Municipio de Puerto Cortes	1.3	66.2	Solicitudes	2%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Cinta métrica, GPS, Cámara fotográfica, tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica R.3	R2. Producto 2 y 3	R2 Estrategias 2 y 4
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO MUNICIPAL DE EDIFICIOS													
1	Evaluación para Mantenimiento de Edificios y Oficinas Municipales	Verificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios y oficinas municipales para su adecuado tratamiento.	Municipio de Puerto Cortes	49	49	Evaluaciones	100%	Informe de evaluación, fotografías, listado de materiales	Recurso humano calificado, Vehículo, cinta métrica, cámara fotográfica, tester, formulario de evaluación, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Edificios y Oficinas debidamente evaluados	PDM-OT
2	Mantenimiento de Edificios y Oficinas Municipales	Brindar el debido sostenimiento técnico y físico de las instalaciones municipales	Municipio de Puerto Cortes	25	49	Mantenimiento o correctivo	51%	Informe de mantenimiento, fotografías	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Edificios y Oficinas en condiciones adecuadas	PDM-OT
3	Evaluación para Mantenimiento de Edificios Escolares	Verificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los centros educativos públicos del municipio	Población estudiantil	30	61	Evaluaciones	49%	Informe de evaluación, fotografías, listado de materiales	Recurso humano calificado, Vehículo, cinta métrica, cámara fotográfica, tester, formulario de evaluación, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Centros Educativos debidamente evaluados	PDM-OT
4	Mantenimiento de edificios Escolares .	Brindar el debido sostenimiento técnico y físico de las instalaciones educativas.	Población estudiantil	15	61	Mantenimiento o correctivo	25%	Informe de mantenimiento, fotografías	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Centros Educativos en condiciones adecuadas	PDM-OT
5	Desmontaje y almacenaje de decoración y luces Navidad Dorada 2017.	Procurar el orden y el cuidado de los equipos utilizados en la actividad de Navidad Dorada.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Convocatoria	100%	Inventario de materiales y equipo, fotografías, informe.	Recurso humano, vehículo, papel, cámara fotográfica, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Equipo y material utilizada para la actividad Navidad Dorada almacenado debidamente.	Desarrollo de eventos como ser Navidad Dorada, Feria Agostina, Verano Seguro.
6	Evaluación para Mantenimiento de Bienes Municipales (Parque, parador turístico, rotulos, aceras, etc.)	Asegurar la calidad del trabajo relacionado al mantenimiento de los bienes municipales.	Población del Municipio de Puerto Cortes y visitantes.	60	100	Mantenimiento o preventivo	60%	Informe de evaluación, fotografías, listado de materiales	Recurso humano, vehículo, papel, cámara fotográfica, computadora, impresora	MPC	Planificación Urbana / R3-5	Preservado el estado físico y el paisajismo de los bienes municipales.	Evaluar y gestionar el mantenimiento de los bienes municipales.
7	Mantenimiento de Bienes Municipales	Brindar el debido sostenimiento técnico y físico de los bienes municipales	Municipio de Puerto Cortés.	40	100	Mantenimiento o correctivo	40%	Informes, fotografías, presupuestos.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Planificación Urbana / R3-5	Preservado el estado físico y el paisajismo de los bienes municipales.	Evaluar y gestionar el mantenimiento de los bienes municipales.
8	Trabajos de mantenimiento y logística para actividad de Verano seguro 2018.	Asegurar la logística necesaria para realizar la actividad del verano seguro 2018.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Convocatoria	100%	Informes, fotografías, presupuestos.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Semana Santa	Desarrollo de evento Verano Seguro.
9	Trabajos varios para actividad de la Feria Agostina 2017.	Asegurar la logística necesaria para realizar la actividad de la feria agostina.	Municipio de Puerto Cortés.	4	4	Convocatoria	100%	Informes, fotografías, presupuestos, listas de asistencia.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC, Fericom	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Feria	Desarrollo de evento Feria Agostina
10	Trabajos de mantenimiento y logística Navidad Dorada 2018.	Procurar el orden y el cuidado de los equipos utilizados en la actividad de Navidad Dorada.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Convocatoria	100%	Informes, fotografías, presupuestos.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Navidad	Desarrollo de evento Navidad Dorada.
11	Elaboración de ataúdes.	Ayudar a personas de escasos recursos proporcionándoles ataúdes para familiares occisos.	Población de escasos recursos de los diferentes barrios y aldeas del Municipio de Puerto Cortes.	125	125	Ataúdes	100%	Informes, fotografías, formulario de entrega de ataúd.	Recurso humano, sierra de banco, madera, clavos, pegamento, lija, carrugas, sellador, pintura, brochas, rodos, diluyente, cepillo para madera	MPC	Cohesion Social	Ataúdes entregados en a personas de escasos recursos.	Gestionar materiales y elaborar ataúdes para ser donados.
12	Trabajos varios en taller de carpintería.	Brindar a la población del municipio un servicio social en el taller municipal en diferentes áreas de trabajo.	Municipio de Puerto Cortés.	20	20	Solicitud	100%	Informes, fotografías, presupuestos	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora, cámara fotográfica	MPC	Cohesion Social R7-6 y R9-5	Entregado kit de herramientas e insumos necesarios para su operación.	Gestionar materiales para la elaboración y/o reparación de insumos
13	Evaluación de Viviendas para ayuda de materiales	Brindar a la población de escasos recursos una ayuda para la mejora de su vivienda	Población de Escasos Recursos del Municipio de Puerto Cortés.	400	400	Evaluaciones	100%	Informes, listado de materiales, fotografías	Recurso humano calificado, Vehículo, cinta métrica, cámara fotográfica, tester, formulario de evaluación, computadora, impresora	MPC	Cohesion Social R5-2	Mejorara la estructura física de la vivienda social (techos, pisos, paredes etc.)	Realizar evaluación técnica de la vivienda a reparar.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS

1	Recolección de desechos sólidos en el area urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Propietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos.	27,057	32,634	casas de Habiatacion	83%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales,comerciales y residenciales con cobertura en el area urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
2	Recolección de desechos sólidos en el area urbana y rural por medio de volquetas asignadas al Departamento donde los camiones compactadores no tienen el acceso adecuado para ingresar.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Propietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos. En las Colonias: Vista Hermosa, San Antonio, El Zapotal, Brisas de la Laguna, 1° de Mayo, Chile Abajo, Las Vegas Medina, Lempira, La Unión 1 y 2, Brisas de Tramade, El Balsamo, Callejón Cienegueta, Lomas de Cienagueta, Girasoles, Callejón Belisle, Bello Horizonte, El Naranjal, Callejón Membreño, Agua Caliente, Las Pilas, Episcopal Suyapa y 30 de Mayo, con una frecuencia de 1 vez por semana de Lunes a Viernes	836	956	casas de Habiatacion	87%	Reporte diario de la volqueta elaborado por el supervisor o encargado, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del arrendamiento de Volqueta.	Personal de cuadrilla del departamento y personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos domésticos o residenciales con cobertura en el área urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
3	Recolección de desechos sólidos en el area urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Dueños de empresas, que reciben el servicio de desechos sólidos Industriales/comerciales.	25	33	Empresas Industriales	76%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales,comerciales y residenciales con cobertura en el area urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
4	Recolección de desechos sólidos en el area urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Instituciones del Gobierno Local, que reciben el servicio de desechos sólidos comunes o domésticos	4,981	5,143	Centros Comerciales	97%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales,comerciales y residenciales con cobertura en el area urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
5	Ampliación de cobertura de rutas de recolección de desechos sólidos en donde no se cuenta con la prestación del servicio en el area urbana y rural. Nota: En el 2018 no se autorizo la ampliación de la nueva ruta.	Disponer con una ruta más de recolección de desechos sólidos, para dar cobertura tanto en el casco urbano y rural.	Dueños de empresas, instituciones del gobierno local y propietarios de viviendas que reciben el servicio de residuos sólidos.	1,150	32,634	casas de Habiatacion	4%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Ampliando el sistema de recolección de desechos sólidos en el area urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
6	Prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	39,718.40	44,532.95	metros lineales	89%	Reporte diario del supervisor, cuadro de rutas de barrido, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del municipal, personal sub-contratado, herramientas e implementos de seguridad personal (carretilla de mano, palas, escobillas, chalecos, guantes, mascarillas y conos reflectivos).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con la prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.

7	Ampliación de cobertura en la prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas. Nota: En el 2018 no se autorizó la ampliación de cobertura.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	2,673.92	47,206.87	metros lineales	6%	Reporte diario del supervisor, cuadro de rutas de barrido, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del municipal, personal sub-contratado, herramientas e implementos de seguridad personal (carretilla de mano, palas, escobillas, chalecos, guantes, mascarillas y conos reflectivos).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con la prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
8	Mantenimiento y limpieza de canales pluviales revestidos de concreto.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	74,938.88	91,640.36	metros lineales	82%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografías.	Personal municipal, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (retroexcavadora y volqueta), herramientas e implementos de seguridad personal (carretillas de mano, tridentes, palas, escobillas, piochas, azadones, barras, machetes, limas, chalecos, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con el mantenimiento y limpieza de canales pluviales de concreto.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
9	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes en centros educativos y establecimientos de salud públicos; asilo de ancianos y hogar de niños "San Vicente de Paul"; playas y cementerios municipales, boulevares de acceso y macro-canal de la séptima avenida, derechos de vías.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	205	298	Escuelas e Institutos	69%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografías.	Personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (motoguadañas), herramientas e implementos de seguridad personal (carretillas de mano, rastrillos, palas, escobillas, azadones, machetes, limas, chalecos, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con el mantenimiento y limpieza de áreas verdes de centros educativos, playas municipales, cementerios municipales, boulevares de acceso, macro-canal de la séptima avenida.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
10	Capacitación del personal.	Obtener nuevos conocimientos tanto en la parte administrativa como operacional.	Empleados del departamento.	18	18	Empleados Municipales	100%	Certificado o Diploma de Participación.	Recurso humano, financiero y transporte.	Fondos Municipales.	Mejoramiento de la Productividad del departamento.	Personal capacitado para realizar sus operaciones y brindar atención de calidad al contribuyente.	Supervisar la participación de los empleados en la capacitación.
11	Mantenimiento de equipo de oficina y operativo.	Mantener en buen estado todo el equipo administrativo y operacional.	Empleados del departamento.	4	4	Mobiliario y Equipo	100%	Realizar una evaluación periódica del equipo	Personal del departamento calificado y recurso financiero.	Fondos Municipales.	Prolongación de la vida útil del equipo.	Garantizar el adecuado funcionamiento del equipo.	Gestionar la supervisión del mantenimiento periódico del equipo.

DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO

1	Recepción y tratamiento de residuos sólidos : industriales y domésticos (comunes).	Tratar adecuadamente con las técnicas de ingeniería comúnmente aceptadas, evitando así daños a la salud y al medio ambiente.	Población del municipio.	32,000.00	32,000.00	(Ton/año)	100%	Reporte de pesaje en báscula del relleno sanitario municipal.	Personal calificado, Maquinaria contratada: (retroexcavadoras, excavadoras, tractor y volquetas), Área para la disposición final de los residuos sólidos, báscula, instrumentos de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales: industriales, domésticos o comunes.	Crear un plan de expansión, donde se elabora un cronograma de actividades mensualmente especificando la creación de cuenca y vías de acceso, se describirá además el personal, maquinaria, herramientas y materia operativa a utilizar.
2	Preparación de nuevas cuencas dentro de las instalaciones del relleno sanitario municipal existente.	Disponer de un sitio más amplio, para dar cobertura a los servicios existentes y de desechos sólidos bioinfecciosos.	Población del municipio.	Área para tratamiento o de desechos sólidos bioinfecciosos: 1	Área total disponible : 29 En uso: 12	Mz	6%	Distribución de planta actualizada y proyectada a cinco años.	Personal calificado, Maquinaria contratada: (retroexcavadoras, excavadoras, tractor y volquetas), Disposición final de los residuos sólidos, báscula, instrumentos de trabajo. Camión especial recolector de desechos sólidos infecciosos, formato de entrega/recibido de desechos sólidos bioinfecciosos.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Ampliando sistemas para dar cobertura a los servicios existentes y a los tratamientos de desechos sólidos hospitalarios.	Crear cuenca y plantel para operar los tratamientos de desechos sólidos hospitalarios.
3	Adquisición de terreno.	Disponer de un terreno con la finalidad de obtención de material para relleno (tapar basura).	Municipalidad de Puerto Cortés.	Terreno que está contiguo al relleno sanitario. Área: 5	Terreno que está contiguo al relleno sanitario. Área: 5	Mz	100%	Documento Compra/Venta y Escritura de propiedad.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Licitación pública para la compra de terreno, en el cual se describe los términos de referencia.
4	Adquisición de equipo operativo (bomba de presión de agua),(cortadora de césped)	Disponer de bomba de presión de agua para el aseo rutinario del acceso a la báscula y lavado de vehículos operativos de la municipalidad, cortadora de césped para mantenimiento de área verde.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Unidad	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar orden de compra.

5	Adquisición de herramientas y material operativo.	Disponer de material y herramientas operativa para el esparcimiento, acomodo y compactación de los residuos, asimismo, acarreo, colocación y compactación de la tierra de cobertura. También para el control de biogás.	Municipalidad de Puerto Cortés.	herramientas para trabajos de mantenimiento y materiales para la construcción de chimeneas : tubos, piedras y rollo de malla	herramientas para trabajos de mantenimiento y materiales para la construcción de chimeneas : tubos, piedras y rollo de malla	Varias unidades	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar ordene de compra.
6	Adquisición de equipo de computo.	Disponer de una equipo de computo para el uso dela secretaria.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Computadora y impresora	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar mensualmente informes.
7	Adquisición de mueble archivador y armario achivador.	Disponer de archivo para poder almacenar la diferente papelería generada.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	mueble archivador y armario archivador	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Almacenar la diferente papelería procesada en el relleno sanitario.
8	Adquisición de un Proyector Data show.	Disponer de Proyector Data show para poder capacitar al personal u otras visitas que lleguen al relleno sanitario	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Proyector Data show	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Capacitar al personal o visita.
9	Adquisición de papelería de oficina.	Disponer de material de oficina para el control de entrada y salidas de vehículos, control en básculas y elaboración de informes.	Municipalidad de Puerto Cortés.	Papelería de oficina.	Papelería de oficina.	Varias unidades	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar mensualmente solicitud de adquisición a suministros.
10	Capacitación de personal.	Obtención de conocimientos adquiridos	Empleados del relleno sanitario municipal.	4	4	Trimestral	100%	Fotografías, videos, listado de control de asistencia, y diplomas entregados.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Funcionando programas de capacitaciones y/o talleres de acorde a los requerimientos en el relleno sanitario.	Realizar talleres y/o capacitaciones al personal del relleno, dentro y fuera del municipio.
11	Mantenimiento de báscula industrial de pesaje.	Dar mayor desempeño y eficiencia de la báscula y prolongar la vida útil de la misma.	Municipalidad de Puerto Cortés.	2	2	Semestral	100%	Contrato con proveedores del servicio.	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Crear y operar un plan de mantenimiento de báscula (cronograma de mantenimiento de báscula semestral).
12	Mantenimiento de vías de acceso.	Mantener en buen estado las vías de acceso para permitir el transito de vehículos transportadores de desechos sólidos.	Dueños de vehículos recolectores	12	12	Mensual	100%	Reporte operacional del coordinador del relleno sanitario municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).
13	Pago de servicios de internet.	Enviar y recibir información virtual con mayor eficiencia (reportes: operacionales y de báscula).	Empleados del relleno sanitario municipal.	12	12	Mensual	100%	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitando el envío y recibimiento de información virtual del relleno sanitario hacia las dependencias internas requeridas y viceversa.	Crear un contrato o convenio con empresa de servicios de internet.
14	Mantenimiento de áreas verdes.	Mantener limpio las áreas verdes donde se está trabajando en el relleno sanitario, cumpliendo así con las normas de seguridad e higiene y por ende, dar una excelente presentación.	Población del municipio.	12	12	Mensual	100%	Informe administrativo del Departamento Municipal Ambiental en conjunto con la Comisión de Transparencia Municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).
15	Planta de transferencia	Reducir los residuos solidos orgánicos e inorgánicos	Municipalidad de Puerto Cortés.	12	12	Mensual	100%	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales y empresa privada.	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales: industriales, domésticos o comunes.	Crear un contrato o convenio con empresa privada y Crear un plan de trabajo para implementar este proyecto.

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

1	Coordinar entre los diferentes departamentos que forman parte de la Gerencia en el área técnica	Establecer los mecanismos de coordinación interdepartamental que permitan un desarrollo ordenado del territorio municipal	Población del municipio, Sector Privado	6	6	Departamentos	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelería, computadora, impresora, material de oficina	Fondos municipales	Mejoramiento de Infraestructura básica, Planificación Urbana,	Todos los resultados del eje	Todos los resultados de los eje estrategico
2	Coordinar entre los diferentes departamentos y programas que forman parte de la Gerencia en el área social	Definir los procesos de coordinación interdepartamental que permitan la atención integral del ciudadano a través de los programas sociales y productivos que desarrolla la Municipalidad	Población del Municipio, Sociedad Civil Organizada	6	6	Departamentos	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelería, computadora, impresora, material de oficina	Fondos Municipales, Cooperación Externa	Cohesión social, salud, Educación, Desarrollo Económico Local,	Todos los resultados del eje	Todos los resultados de los eje estrategico
3	Coordinar con los diferentes departamentos involucrados en el proceso de entrega de materiales de construcción a personas de escasos recursos	Apoyar a personas de escasos recursos económicos a mejorar sus condiciones de vida mediante la dotación de materiales de construcción que les permita reparar sus viviendas mejorando su condición de habitabilidad	Población del municipio	100	300	Departamentos	33%	Solicitud de Ayuda, estudios socioeconómicos a los beneficiarios, base de datos, fotografías	Papelería, computadora, impresora, transporte, camara, material de oficina	Fondos Municipales, Cooperación Externa	Cohesión Social	R-5/ Cohesión Social	1. Creada línea base de las familias de escasos recursos del municipio de puerto cortés 2 Mejorara la estructura física de la vivienda social (techos, pisos, paredes etc. 3 Mejorado el saneamiento básico de la vivienda social(letrinas, pozos sépticos, pozos de agua)
4	Fortalecimiento de los procesos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local	Aumentar la confianza de la Gestion Municipal para la participacion ciudadana con acceso de informacion transparente	Población del municipio, sociedad civil organizada, instituciones del sector publico	5	5	Evento	100%	Portal de Transparencia, Cabildo abierto, Invitaciones, listados de asistencias, convocatorias, fotografías	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Fortalecimiento del Desarrollo y Cohesión Social	R-1/Cohesion Social	1. Implementado del plan de acción de la Política Pública Municipal que corresponde a la Gerencia de Planificación y Desarrollo. 2. Presentados de informes mensuales de transparencia. 3. Electos y juramentados los patronatos para el periodo 2018-2020. 4. Electo y juramentado el Comisionado Municipal para el periodo 2018-2020. 5. Priorizados los Proyectos para el periodo 2018-2022.
5	Impulsar la implementación de la política pública de desarrollo económico local en el municipio	Darle seguimiento a la política pública de desarrollo económico local como una herramienta para establecer los mecanismos para promover el desarrollo económico del municipio	Población del municipio, sociedad civil organizada, sector privado	1	1	Documento	100%	Documento final de la política	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Desarrollo Económico Local	Todos los resultados del eje	Todos los resultados de los eje estrategico

6	Sistematización de programas y proyectos desarrollados por la Municipalidad	Generar documentos que nos permitan dejar una reseña histórica de programas y proyectos exitosos e innovadores que se han desarrollado en el municipio	Población del Municipio, otros municipios del país, investigadores	1	1	Documento	100%	Documento Final Aprobado	Papelaria, computadora, impresora, material de oficina	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	PDM-OT
7	Apoyo en la planificación, organización y coordinación de actividades y eventos de afluencia masiva de visitantes al municipio (Verano Seguro 2019, Feriado Morazanico, Navidad Dorada 2019)	Generar las condiciones necesarias para que en este tipo de eventos de entretenimiento y esparcimiento tanto los ciudadanos de Puerto Cortés, como los visitantes, puedan disfrutar en un ambiente de seguridad, orden e higiene	Población del Municipio, Turistas Nacionales y Extranjeros	3	3	Evento	100%	Fotografías	Recurso Humano, papelaria, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales, Sector Privado, Patrocinadores	Todos los ejes	Todos los ejes	1. Realizo evento en verano seguro. 2. Minimo cantidad accidente vial. 3. Cero fallecidos en operativo verano seguro. 4. Distracción de personas en navidad dorada
8	Supervisión de la ejecución de los planes operativos de cada uno de los departamentos y programas que forman parte de la Gerencia	Velar por que la planificación de actividades de cada departamento de la Gerencia se ejecuten de acuerdo a lo establecido en sus respectivos poas	Departamentos adscritos a la Gerencia, Población	10	10	POA	100%	Informes mensuales, fotografías	Papelaria, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Ejecutados los planes operativos
9	Administración del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Procurar que las políticas, planes sectoriales, programas y proyectos se enmarquen en el Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Población del Municipio	1	1	PDM - OT	100%	Medición de resultados	Papelaria, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Planes operativos elaborados en base al Plan de Desarrollo Municipal
10	Dar seguimiento y gestionar convenios con organizaciones de cooperación externa (empresas privadas, gobierno central u otras entidades).	Contribuir al cumplimiento del programa de Desarrollo Económico Local, en base al mejoramiento de la calidad de vida a nivel local	Población del Municipio	3	3	Convenio	100%	Documento firmado	Papelaria, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Planes operativos elaborados en base al Plan de Desarrollo Municipal
11	Apoyo administrativo al Telecentro UNAH-VS, Puerto Cortés, mediante convenio con la Municipalidad de Puerto Cortés	Contribuir a promover el desarrollo de programas educativos del nivel superior que contribuyan a que mas portefios tengan acceso a los estudios universitarios y que con ello impacten el desarrollo localcarreras que ofrece la UNAH	Población del Municipio	1	1	Convenio	100%	Documento firmado	Papelaria, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Planes operativos elaborados en base al Plan de Desarrollo Municipal

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS

1	Atender solicitudes para la elaboración de perfiles de proyectos sociales	Elaborar perfiles de proyectos sociales	Departamentos Municipales solicitantes	8	12	Perfiles	67%	Perfiles	Computadora	N/A	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
2	Atender solicitudes para actualización de Manuales, Reglamentos y otros documentos.	Actualizar Manuales, Reglamentos y otros documentos.	El solicitante	2	4	Solicitud	50%	Listados de asistencia y fotografías	Equipo audiovisual	N/A	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
3	Atender solicitudes para brindar asesorías, capacitaciones y talleres	Apoyar a los diferentes departamentos Municipales con asesorías, capacitaciones y talleres	El solicitante	4	6	Solicitud	67%	Fotografías y listados de asistencia	Computadora, data show, salon, mobiliario, papelaria, materiales y transporte.	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
4	Socialización de manuales, reglamentos y políticas	Dar a conocer el contenido de los manuales y reglamentos elaborados o actualizados	Empleados Municipales	6	6	Empleados	100%	Listados de asistencia y fotografías	Data show, computadora, salon de capacitaciones, mobiliario	MPC	PDM-OT	Personal socializado	PDM-OT
5	Actualización del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Actualizar el PDM-OT de acuerdo a las necesidades identificadas en el Municipio de Puerto Cortés	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Plan	100%	El PDM-OT finalizado	Computadora, internet, impresora y papelaria	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
6	Elaboración de manual de Promoción del Capital Humano	Poseer una herramienta que sirva de guía para la promoción del recurso humano en los diferentes departamentos Municipales	Empleados Municipales permanentes	1	1	Manual	100%	Documento final del Manual de Promoción de Capital Humano	Computadora, internet, impresora y papelaria	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
7	Formulación convocatorias a concurso	Buscar financiamientos con organismos internacionales	MPC	5	70	Perfiles	7%	Perfiles finalizados	Computadora, papelaria	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
8	Perfil Encuentro Internacional de Escritores	Incentivar el arte literario en la población de Puerto Cortés	Escritores Infantiles y adultos, escuelas	1	1	Perfiles	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	Cohesion Social/R3	Documento final	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio.
9	Elaboración del perfil Casa de la Cultura	Crear espacios para promover y estimular las actividades artísticas en el municipio de Puerto Cortés	Puerto Cortés	1	1	Perfiles	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	Cohesion Social/R3, Planificación Urbana/R2	Documento final	Generar una cultura de co-gestión, corresponsabilidad, y desarrollar el sentimiento de propiedad.
10	Realizar investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales	Recavar información socioeconómica de las diferentes comunidades del Municipio de Puerto Cortés	Departamentos Municipales solicitantes	4	4	Investigaciones	100%	Fotografías, base de datos y boletas	Listado de barrios y aldeas, vehículo, recurso humano, boletas, lapices, borradores, tableros y mapas	MPC	Cohesion Social/R5	Creada línea base sobre investigación realizada	Realizar estudio socioeconómico de los beneficiarios
11	Estudio sobre Deficit de Vivienda	Conocer la situación de la población en relación al tema de acceso a la vivienda digna	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora, papelaria	MPC	Cohesion Social/R4	Documento final	Diseñar estrategias, planes y proyectos que permitan al ciudadano garantizar la seguridad jurídica en el uso y tenencia de la tierra y el acceso a una vivienda digna.
12	Investigación Economía Informal	Caracterizar a la población que se desarrolla en el sector informal de la economía	Sector Informal de la Economía en Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora, material de investigación, transporte	MPC	Desarrollo Economico Local/R6	Documento final	Elaborar una base de datos para cuantificar la economía informal en el municipio.
13	Acompañamiento a la elaboración de Política Pública de Infancia y Juventud	Construir una guía sistemática y participativa que rijan las acciones dirigidas a infancia y juventud	Infancia y Juventud/Municipio de Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Documento finalizado, lista de asistencia y fotografías	Equipo audiovisual y material	MPC	Cohesion Social/R17	Documento final	Elaborar una política pública de infancia y juventud que permita garantizar la protección de los niños, niñas y adolescentes del municipio.
14	Investigación sobre percepción y satisfacción de los servicios municipales	Medir el nivel de satisfacción de los pobladores en relación a los servicios municipales	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Equipo audiovisual	MPC	Cohesion Social/R1, R2	Documento final	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
15	Investigación Sociodemográfica	Conocer la situación Sociodemográfica de la población	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
16	Investigación Empleo y Sub empleo.	Investigar las diferentes variables relacionadas al empleo y sub-empleo	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	Desarrollo Economico Local/R5, R6	Documento final	Elaborar una base de datos para cuantificar el empleo y sub empleo en el municipio.

17	Investigación de Pagos Servicios Municipales	Conocer las percepción de la poblacion en relacion a la prestacion de servicios municipales	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
18	Investigación sobre la Violencia	Investigar las diferentes variables relacionadas a la violencia.	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	Cohesion Social/R6	Documento final	Crear un centro de estadística criminal en coordinación con el sistema nacional de estadística criminal.
19	Investigación abuso infantil	Conocer la situación de abuso infantil en el municipio de Puerto Cortés	Menores de 21 años y población en general	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	Cohesion Social/R17	Documento final	Crean un consejo de protección de la niñez que garantice el cumplimiento de sus derechos
20	Investigar sobre el uso de tecnologías de la comunicación en el municipio de Puerto Cortés	Conocer la medida en que la población utiliza las tecnologías de información	Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
21	Creación del observatorio sociodemográfico	Generar información de calidad para la toma de decisiones a través del fortalecimiento de las capacidades.	Puerto Cortés	1	1	Observatorio	100%				PDM-OT	Documento final	PDM-OT
22	Operando un sistema de Monitoreo y evaluación para cada Departamento de la Municipalidad.	Aumentar la eficiencia y eficacia en la implementación de programas, proyectos, y políticas de los diferentes departamentos de la municipalidad Puerto Cortés.	Población del Municipio.	46	46	Deptos	100%	Plan de Monitoreo y Evaluación, hoja de recolección de información, informes.	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
23	Apoyo a la elaboración de planes operativos basados en gestión por resultado	Mejorada la planificación estratégica de cada Depto.	Población del Municipio.	46	46	Deptos	100%	POAS elaborados, lista de asistencia	Laptop, data show	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
24	Recibir capacitaciones sobre M&E.	Personal capacitado en temas de monitoreo y evaluación continua	Personal del departamento y municipalidad	2	2	personal	100%	fotografías, lista de asistencia	Laptop, data show, capacitador,	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
25	Capacitar oficiales de información en cada Departamento Municipal, en calidad de información.	oficiales de información debidamente capacitados para recolectar la información	Oficiales de información y población en general.	46	46	Oficiales de información	100%	Lista de asistencia, fotografías	Laptop, data show, capacitador,	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
26	Realizar informe final mostrando los indicadores y metas alcanzadas por los dptos. Municipales	Evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada dpto planteados en sus POAS	Personal del departamento y municipalidad	12	12	Informes	100%	Informes presentados	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
27	Monitoreo in situ	Verificar la ejecución y cumplimiento de los programas y proyectos ejecutados por la Municipalidad.	Población en general	24	46	unidad	52%	fichas de monitoreo en situ, fotografías.	Transporte, papelería.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES

1	Gestión para plan de implementación de Política Pública Integral de los Programas Sociales	Desarrollar capacidades técnicas, estratégicas, políticas y metodológicas en el personal técnico en los Programas Sociales, para ejercitar raciones novedosas y diferenciadas en beneficio de la población porteña, tendientes a la integración programática y de los Departamentos Municipales.	Población del Municipio	1	1		100%	Fotografías, listados de asistencia, socialización.	Recurso humano, papelería, vehículo, Data Show, mesas sillas y medios de comunicación.	Municipalidad	Salud/Educación y Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
2	Gestión para la estrategia de seguimiento, impacto evaluación e incidencia de los Programas Sociales	Analizar la pertinencia y relevancia de los programas sociales como mecanismo de empoderamiento Ciudadano y realización social, tendiente a la sostenibilidad social Municipal	Población del Municipio	1	1		100%	Plan monitoreo y evaluación	Recurso humano, papelería, equipo de oficina y vehículo.	Municipalidad	Salud/Educación y Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
3	Gestión para consultoría de Estrategia de sostenibilidad técnica y financiera de los Programas Sociales Municipales	Buscar el mayor impacto posible de los programas sociales, dirigiéndose a una intervención de calidad y explorando oportunidades de promover procesos innovadores, de buenas practica y oportunidades de articulación, coordinación y complementariedad con otras iniciativas, procesos y programas municipales	Municipio de Puerto Cortés	1	1		100%	Solicitudes y memorandos	Recurso Humano, vehículo y papelería	Municipalidad	Salud/Educación y Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
4	Gestión para Formulación de Proyecto Fundación Escuela Taller	Generar la sostenibilidad financiera de la Escuela Taller Municipal	Generar la sostenibilidad financiera de la Escuela Taller Municipal	1	1		100%	Solicitudes, memorandos y fotografías	Recurso Humano, vehículo y papelería	Municipalidad	Salud/Educación y Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
5	Reunión de planificación con coordinadores y Subcoordinadores de cada Programa y subprograma.	Planificar las diferentes actividades de cada programa para cumplir con el Plan Operativo del departamento	Municipio de Puerto Cortés	12	12		100%	Listados de Asistencia acuerdos y fotografías	Recurso humano, data show, computadora y papelería	Municipalidad	Salud/Educación y Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
6	Supervisión mensual de Programas y sub-Programas.	Monitorear las diferentes actividades planificadas para cada programa social de la Municipalidad	Municipio de Puerto Cortés	12	12		100%	Fotografías y ficha de visitas.	Recurso humano, papelería y vehículo.	Municipalidad	Salud/Educación y Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
7	Gestión de Convenios	Contribuir y aportar al mejoramiento de la calidad de educación, salud y desarrollo social a nivel local.	Municipio de Puerto Cortés	5	6		83%	Listados de asistencia y fotografías	Recurso humano, papelería, vehículo y alimentos.	Municipalidad	Salud/Educación y Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT

PROGRAMA SALUD MUNICIPAL

1	Ayuda de medicamentos	Beneficiar a personas de escasos recursos del Municipio	Grupos Vulnerables	360	360	Personas	100%	Fotografía, Ficha de socioeconomica, constancia de patronato, factura de la farmacia	Recurso humano, computadora, papelería	Municipalidad	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Ayudas exámenes de laboratorio y especializados	Beneficiar a personas de escasos recursos del Municipio	Grupos Vulnerables	140	140	Personas	100%	Fotografía, Ficha de socioeconomica, constancia de patronato, factura de la farmacia	Recurso humano, computadora, papelería	Municipalidad	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Apoyo a la secretaria de salud en campañas (fumigaciones, albanización, limpiezas).	Prevenir enfermedades vectoriales en la población del Municipio	Población del Municipio	4	4	Campañas	100%	Fotografías, Listados de sectores o comunidades fumigados.	Recurso humano, vehículo, combustible y papelería	Municipalidad	Secretaría de Salud/ Salud R1	4. Campaña de fumigaciones, albanización y limpiezas planificadas y ejecutadas.	4. Gestionar el equipo y material para hacer utilizado para la fumigación, albanización y limpieza
4	Campaña de comunicación masiva elaborada e implementada	Informar a la población sobre enfermedades vectoriales.	Población del Municipio	1	1	Campañas	100%	Fotografías y trífolios	Recurso humano, vehículo, combustible y papelería	Municipalidad	Salud R 1	5. Campañas de comunicación masiva elaborada e implementada	2. Campaña de comunicación masiva de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud.
5	Captación de nuevos miembros al grupo de auto apoyo rayito de luz del municipio y alrededores	Sensibilizar a los miembros y familiares sobre su enfermedad y el apego a su tratamiento.	Personas que viven con el virus del VIH	1	1	Personas	100%	Ficha de Inscripción	Ficha medica, Transporte.		Salud R 2/Cohesión Social	1. Campañas de prevención implementadas	1. Diseñar campañas de comunicación para la prevención de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud
6	Sensibilizar al grupo autoapoyo rayito de luz sobre su responsabilidad sexual, y temas varios	Sensibilizar a los miembros y familiares sobre su enfermedad y el apego a su tratamiento.	Todos los pacientes que viven con el virus del VIH, que pertenecen al grupo rayito de luz	21	21	Personas	100%	Visitas domiciliarias, revisión de la tarjeta de citas a consulta, revisión en físico de los medicamentos antirretrovirales que están tomando.	Listados de realización de visita domiciliaria, ficha clínica del paciente, Transporte.		Salud R 2/Cohesión Social	1. Grupos vulnerables organizados	3. Organizar y capacitar sobre cambios de comportamiento

7	Organizar y capacitar técnicamente a guardianes de salud	Apoyar a la promoción de la salud preventiva en las comunidades rurales.	Todas las personas de las comunidades.	256	256	Personas		Fotografías, Listados de asistencia.	Medicamentos, Material medico, Folletos de estudio, test de evaluación de conocimientos Antes y Despues,Equipo Audiovisual (Computadora, Data show, parlantes), Transporte.		Salud R 2/Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitadas o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud. 3. Organizar y capacitar sobre cambios de comportamientos para prevenir el VIH a los promotores y comités de salud
8	Capacitar a promotores sociales Municipales.	Instruir los promotores Municipales para replicar los temas de enfermedades vectoriales,VIH y nutrición.	Promotores Sociales y Población del Municipio	20	20	Promotores	100%	Listados, Fotografías y convocatorias	Recurso humano, vehículo , combustible, papelería, computadora y data show		Salud R 1/Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados	1. Organización y capacitar en temas de enfermedades vectoriales a los promotores sociales y voluntarios de salud.
9	Capacitar a patronatos	Desarrollar voluntarios de salud en la comunidades en temas de enfermedades vectoriales.	Patronatos de las comunidades afectadas			Patronatos		Fotografías, Listados de asistencia.	Medicamentos, Material medico, Folletos de estudio, test de evaluación de conocimientos Antes y Despues,Equipo Audiovisual (Computadora, Datashow, parlantes), Transporte.		Salud R 2/Cohesión Social	1. Comites de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitadas o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud. 3. Organizar y capacitar sobre cambios de comportamientos para prevenir el VIH a los promotores y comités de salud
10	Socializar a través de medios de comunicación temas de salud y nutrición a través de medios de comunicación (Canal 100 municipal).	Promover la salud preventiva	Población del municipio	8	8	Programas	100%	Videos y programas en vivo.	Equipo televisivo y Radial.		Salud R.2	1.Campañas de prevención implementadas	1.Campañas de prevención
11	Impartir capacitaciones educativas en temas de salud en escuela para padres	Promover la salud preventiva enfermedades vectoriales, VIH y nutrición	Padres y Madres de las escuelas publicas del municipio.	8	8	Capacitaciones	100%	Listados de participantes, fotografías,	Medios de transporte, material educativo, trifolios, Equipo audiovisual.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R1 /Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados.	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales a los promotores sociales y voluntarios en salud.
	Atenciones medicas a los niños y niñas del centro de atención integral de la niñez CAIN san José.	Evaluar el estado de salud y prevenir enfermedades comunes en los niños y niñas del centro de atención integral de la niñez.	Padres, Madres y Niños(as)	44	44	atenciones	100%	Listado de asistencia , Expediente medico , Fotografías.	Equipo medico, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud/ Cohesión Social R 17	PDM-OT	PDM-OT
	Atenciones medicas a los niños y niñas del Comedor Infantil Municipal Antonio José Coello.	valorar el estado de salud, nutrición y prevenir enfermedades comunes en niñas y niños del comedor municipal.	Padres, Madres y Niños(as)	60	60	atenciones	100%	Listado de asistencia , Expediente medico , Fotografía.	Equipo medico, recurso humano, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.		Salud/ Cohesión Social R 18	PDM-OT	PDM-OT
	Atenciones medicas a los niños y niñas de la Escuela Especial Municipal Emanuel.	valorar el estado de salud, nutrición y prevenir enfermedades comunes en niñas y niños.	Padres, Madres y Niños(as)	72	100	atenciones	100%	Listado de asistencia , Expediente medico , Fotografía.	Equipo medico, recurso humano, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.		Salud/ Cohesión Social R 18	PDM-OT	PDM-OT
	Visitas domiciliarias	Atender pacientes en estados de salud críticos y de escasos recursos económicos del municipio.	Población del municipio en estados de salud críticos y de escasos recursos económicos	25	25	visitas	100%	Ficha medica y fotografía	Equipo medico, recurso humano, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.		Salud/ Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
ODONTOLOGIA ASISTENCIAL													
1	Evaluar a los alumnos (as) nuevos de las escuelas publicas del municipio.	Realizar diagnostico en los alumnos de primero a sexto grado de las Escuela.	Alumnos (as).	1450	1526	Estudiantes	9500.00%	Fichas, Fotos	Pastas y cepillos dentales. Fichas clínicas odontológicas escolares. Transporte. Material didáctico. Mascarillas. Guantes. Fluor. Aplicadores con algodón. Copitas. bolsas para basura. gasas.		Salud R3/ Educacion	1. Alumnos evaluados y fluorizados de las escuelas públicas	PDM-OT
2	Fluorizar a los alumnos (as) de las escuelas publicas del municipio.	Prevención de Caries dental en los alumnos de primero a sexto grado de las Escuela.	Alumnos (as).	6628	6288	Fluorizacion	100%	Listados de asistencia. Listados de alumnos. Fotografías. Ficha Odontologica	Pastas y cepillos dentales. Fichas clínicas odontológicas escolares. Transporte. Material didáctico. Mascarillas. Guantes. Fluor. Aplicadores con algodón. Copitas. bolsas para basura. gasas.		Salud R3/ Educacion	1. Alumnos evaluados y fluorizados de las escuelas públicas	PDM-OT
3	Feria de salud bucal estudiantil	Conocer a traves de exposicion y murales los conceptos basicos de los cuidados de la salud bucal.	Estudiantes ,maestros y padres de familia	1	1	actividad	100%	Fotografías, exposiciones y solicitudes	Recurso humano, material didactico		Salud R 3/Educacion	PDM-OT	PDM-OT
4	Apoyo en capacitaciones de guardianes en temas de salud bucodental.	Fomentar la prevencion de enfermedades bucodentales en personas de las comunidades que se capacitan en guardianes en salud.	Poblacion del Municipio	20	20	Capacitaciones	10000%	Listado de asistencia. Fotografías.	Data show. Computadora. Material didactico. Vehiculo.		Salud R 1/Cohesion Social	1. Comites de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitadas o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud.
5	Evaluar niños y niñas 4 a 7 años	Realizar diagnostico a los niños y niñas del Centro de atencion integral de la niñez "San Jose" .	Niños (as)	5	50	Evaluaciones	88%	Listado de asistencia. Fotografías.	Data show. Computadora. Material didactico. Vehiculo.		Salud R 1/Cohesion Social	1. Comites de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitadas o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud.
6	Fluorizaciones a los niños y niñas del CAIN 4 a 7 años	Prevencion de Caries dental	Niños (as)	20	50	Fluorizacion	70%	Listado de asistencia. Fotografías.	Data show. Computadora. Material didactico. Vehiculo.		Salud R 1/Cohesion Social	1. Comites de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitadas o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud.
7	Capacitacion de prevencion de enfermedades oportunistas en la cavidad oral a pacientes con VIH	Educar a los pacientes de Rayito de Luz en temas de odontología para mejorar su salud oral.	Grupo Rayito de Luz	21	21	Personas	100%	Listado de asistencia y Fotografías.	Data show, Computadora, recurso humano y Material didactico.		Salud R 1/Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT

8	Evaluar a niños y niñas en el comedor Infantil 4 a 14 años	Realizar diagnostico en los niños y niñas Comedor Infantil Municipal "Antonio Jose Coello" .	Niños (as).	10	10	niño	Listado de Asistencia, Fotografias y Expedientes clinicos.	Ficha clinica odontologica,Guantes, Mascarillas, Copitas plasticas, Aplicadores con algodón, Fluor, Transporte y recurso humano.	Salud R 3/Coheión Social R17	3. Niños recibiendo atención odontológica	PDM-OT
9	Fluorizacion a los niños y niñas	Prevencion de Caries dental	Niños (as).	40	60	Fluorizacion	Listado de Asistencia, Fotografias y Expedientes clinicos.	Ficha clinica odontologica,Guantes, Mascarillas, Copitas plasticas, Aplicadores con algodón, Fluor, Transporte y recurso humano.	Salud R 3/Coheión Social R17	3. Niños recibiendo atención odontológica	PDM-OT
10	Evaluar a los estudiantes.	Prevenir Caries dental y realizar diagnostico a los estudiantes con discapacidad de la Escuela Municipal Especial Emanuel .	Estudiantes	3	3	Evaluaciones	Listado de Asistencia. Fotografias. Expedientes clinicos.	Ficha clinica odontologica. Guantes. Mascarillas. Copitas plasticas. Aplicadores con algodón. Fluor. Transporte.	Salud R 3/Educacion R 2	PDM-OT	PDM-OT
11	Fluorizaciones a los nios y niñas de la escuela Especial	Prevencion de caries dentales	Niños y niñas	30	36	Fluorizaciones	Listado de Asistencia. Fotografias. Expedientes clinicos.	Ficha clinica odontologica. Guantes. Mascarillas. Copitas plasticas. Aplicadores con algodón. Fluor. Transporte.	Salud R 3/Educacion R 2	PDM-OT	PDM-OT
12	Campaña televisiva y radial sobre tema Bucodental.	Educar a la Poblacion del municipio a traves de medios comunicacion en temas de salud Bucodental	Teleaudiencia de Puerto Cortes	1	1	Actividad	Listado de Asistencia. Fotografias. Expedientes clinicos.	Ficha clinica odontologica. Guantes. Mascarillas. Copitas plasticas. Aplicadores con algodón. Fluor. Transporte.	Salud R 3/Educacion R 2	PDM-OT	PDM-OT
13	Crear base dato odontológico	Registrar los niños y niñas atendidos de las diferentes escuela publicas del Municipio.	Niños, niñas	1	1	actividad	Base de datos	Recurso humano, computadora y fichas Odontologicas	Salud R 3	2. Sistema de registro odontológico creado.	2. Crear un sistema de registro odontológico.
14	capacitación para padre de familia, maestros y alumnos	Socializacion y concientizacion en higiene bucal.	Padres de familia y maestros	5	5	Capacitaciones	Diseño del plan	Computadora, recurso humano y papelería.	Salud R3/ Educacion	4. Maestro y padres organizados y capacitados en escuelas para padres en prevención de salud oral. 5. Población escolar organizada y capacitada en cuidados orales.	4. Diseñar un plan de capacitación para padre de familia, maestros y alumnos.
CENTRO DE SALUD HERNAN GALEANO											
1	Atencion odontológica Preventiva a través de la fluorización e impartir charlas de educacion bucal bajo la cobertura del CIS " Jose H Galeano"	Mejorar la salud bucodental a los niños y niñas de 5 a 14 años de edad.	Directos: Niño(a)s de las escuelas y jardines infantiles; Indirectos: padres de familia	300	300	Atenciones	Fotografías, listados de niños y niñas fluorizados y ficha odontologica.	Recurso humano, Vehiculo, fluor, hizopos, mascarillas y material didactico.	Salud R 5/ Educacion	PDM-OT	PDM-OT
2	Atención odontológica curativa bajo la cobertura del CIS "Jose H Galeano"	Fomentar y mantener la salud bucal	Población bajo la cobertura del CIS " Jose H Galeano"	1208	1208	Atenciones	AT1 de Odontología, fotografias	Personal , equipo e insumos odontologicos.	Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	PDM-OT
3	Atenciones médicas a todas las personas con problemas patológicos, bajo la cobertura del CIS "Jose H Galeano".	Brindar atención médica de acuerdo a sus necesidades en salud.	Población bajo la cobertura del CIS " Jose H Galeano"	9583	9583	Consultas	AT1, AT2R, informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, fotografias	Recurso humano, insumos materiales y equipo medico.	Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	PDM-OT
4	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del CIS "Jose H Galeano".	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población bajo la cobertura del CIS " Jose H Galeano"	12	12	Visitas	AT1,AT2R, forografias	Recursos Humanos, equipo medico y vehiculo; AT1	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
5	Charlas en establecimiento de salud, centros educativos, planteles de trabajo y patronatos bajo la cobertura del Cis "Dr Jose Hernan Galeano".	Promover la educacion general en salud.	Toda la población integrada a centros educativos, planteles de trabajo y patronatos.	86	86	Charlas	Listado de asistencia y fotografias	Recurso humano, material didactico y vehiculo.	Salud R 5	1. Establecidas alianzas de promoción de la salud tripartitas (Municipalidad, SESAI, Patronatos).	PDM-OT
6	Procedimientos de Enfermeria: Nebulizaciones, inyecciones, curaciones, suturas y otras en centro de salud de La Fraternidad bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Atender a la población en sus necesidades primarias de salud	Toda la población bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	2952	2952	procedimineto s	Listado de procedimientos de enfermeria, fotografias	Recursos Humanos, Equipo (Nebulizadores, hilos de sutura, gases, anestesia, torundas, jeringas, guantes esteriles, etc.)	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
7	Realizar citologias cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopausicas y postmenopausicas del bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Prevenir y detectar el cancer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fertil, menopausicas y postmenopausicas	86	86	Citologias	AT1 de medicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico,(Camilla ginecologica, especulos, lamparas y otros), Insumos: Laminas portaobjetos, espátulas de Ayre, hisopos, spray fijador, guantes	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
8	Búsqueda de sintomáticos respiratorios	Ofrecer el diagnostico oportuno de tuberculosis	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	100	120	pacientes	Fichas de baciloscopia	Vasitos, Transporte y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
9	Atencion a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaria de salud a todos los pacientes	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	5	5	Atecniones	Expediente	Medicamentos	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT

10	Vacunación (Pentavalente 3 dosis)de la población menor de 5 años bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna	Directos: Niños y niñas menores 5 años; Indirectos: las familias de esos niños	202	202	Niños	100%	LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frío y otros insumos.	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
11	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Toxoide Tetánico bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	138	138	Niños	68%	LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frío y otros insumos.	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
12	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	Niñas de 11 años y sus familiares.	68	68	Niñas	100%	LINVI (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frío y otros insumos.	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
13	Vacunación de embarazadas con Toxoide Tetánico primera dosis bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Prevenir la infección por Tétano y Difteria en la madre y el neonato.	Beneficiario Directo: Madre y Neonato, Indirecto: Familia y sociedad en general	240	240	emb	100%	Control de embarazo y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frío y otros insumos.	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
14	Atenciones Médicas por Especialidades: Neumología, Ginecología, Neurología y Medicina Interna bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Brindar la posibilidad de una consulta médica especializada gratuita.	Población bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano..	104	104	Atenciones	100%	AT1, AT2R de médicos especialistas, fotografías	Médicos especialistas, vehículo, gastos de alimentación y material didáctico.	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
15	formación de los club de grupos priorizados (Embarazadas , Diabéticos e Hipertensos bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	concientizar sobre los cuidados y signos de alarmas vigilar para mejorar su calidad de vida y evitar complicaciones	Mujeres Embarazadas , Diabéticos e Hipertensos	3	3	grupos	100%	AT1,AT2R, fotografías y listados de asistencia	Recursos Humanos Vehículo, AT1 y papelería	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
16	Vacunación canina contra la rabia bajo la cobertura del Cis Dr Jose Hernan Galeano.	Erradicar la rabia animal para evitar el contagio a Humanos	Toda la población de nuestras comunidades	863	863	perros	100%	listado de animal vacunados , fotografías	Recurso humano, Vehículos,vacuna y alimentación	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
17	Operativo de Limpieza en las comunidades bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Erradicar los criaderos de vectores	Toda la población de nuestras comunidades	1	1	Operativo	100%	listado de viviendas y fotografías	Recurso humano,Vehículos y papelería	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
18	Charla sobre planificación familiar bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Ofrecer diferentes métodos de planificación familiar.	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	840	960	charlas	87%	ATA 1 y fotografía	Insumos, métodos de planificación y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
19	Pruebas de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Dianosticar el VIH/RPR a mujeres embarazadas	Mujeres embarazadas de la población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	180	240	pruebas	75%	Informes y fotografías	Pruebas, papelería especial y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
20	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza/ H1 N1 bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Vacunar contra la Influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	Jornada	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería, Transporte y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
21	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Búsqueda de niños pendiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	Jornada	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
22	Realizar pedidos trimestrales de acuerdo a las normas de la Secretaria de Salud de medicamentos e insumos	Suministrar el abastecimiento de medicamentos a la farmacia	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	4	4	Pedidos	100%	Listado de medicamentos y fotografías	Papelería especial y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
CENTRO INTEGRAL DE SALUD LINDA COELLO												
1	Fluorización de niños y niñas de 5 a 14 años de las escuelas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Prevenir enfermedades bucal oral	Niños, niñas y padres de familia	300	300	FLUORIZACION ES	100%	Fotografías, listados de niños y niñas fluorizados y ficha odontológica.	Flúor, Hisopos largos, papelería, gasas , vehículo y recurso humano.	Salud R 5/ Educacion	PDM-OT	PDM-OT
2	Atenciones Odontológicas a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población	720	720	ATENCIONES	100%	ATA1, Expedientes médicos	Recurso humano, Instrumento especial, papelería e insumos	Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	PDM-OT
3	Atenciones médicas a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población	5760	6409	ATENCIONES	%	ATA1, Expedientes médicos, hojas de AEPI	Equipo médico, Papelería normal, papelería especial, insumos médicos y recurso humano.	Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	PDM-OT
4	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población	10	10	Visitas	100%	AT1,AT2R, fotografías	Recursos Humanos, equipo medico y vehículo; AT1	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
5	Feria de la salud a los trasportistas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello .	Promover la educación general en salud.	Transportistas	1	1	ACTIVIDAD	100%	Listado de asistencia y fotografías	Recurso humano, material didáctico y vehículo.	Salud R 5	1. Establecidas alianzas de promoción de la salud tripartitas (Municipalidad, SESAI, Patronatos).	PDM-OT
6	Realizar citologías cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopausicas y postmenopausicas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Prevenir y detectar el cancer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fértil, menopausicas y postmenopausicas	168	168	CITOLOGIAS	100%	AT1 de medicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico,(Camilla ginecologica, espejos, lamparas y otros), insumos: Laminas portaobjetos, espátulas de Ayre, hisopos, spray fijador, guantes	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
7	Búsqueda de sintomáticos respiratorios bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Ofrecer el diagnostico oportuno de tuberculosis	Población	120	120	pacientes	100%	Fichas de baciloscopia	Vasitos, Transporte y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT

8	Atencion a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaria de salud a todos los pacientes	Población bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello	5	5	ATENCIONES	100%	Expediente	Medicamentos	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
9	Vacunación (Pentavalente 3 dosis)de la población menor de 5 años bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir a los niños y niñas a traves de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna	Directos: Niños y niñas menores 5 años; Indirectos: las familias de esos niños	120	170	NIÑOS	100%	LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
10	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Toxoide Tetánico bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	170	170	NIÑOS	100%	LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
11	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	Niñas de 11 años y sus familiares.	85	85	NIÑAS	100%	LINVI (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
12	Consulta sobre planificación familiar bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Ofrecer diferentes métodos de planificación familiar.	Población	2000	6409	CONSULTAS	31%	ATA 1 y fotografía	Insumos, métodos de planificación y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
13	Pruebas de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Dianosticar el VIH/RPR a mujeres embarazadas	Mujeres embarazadas de la poblacion bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	60	60	pruebas	100%	Informes y fotografías	Pruebas, papelería especial y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
14	Realizar pedidos trimestrales de acuerdo a las normas de la Secretaria de Salud de medicamentos e insumos	Adecuado abastecimiento de la farmacia	Población	4	4	PEDIDOS	100%	Pedidos es físico	Papelería especial	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
15	Realizar inventario mensual en la farmacia del Dispensario Linda Coello	Mantener los controles adecuados de los insumos farmacéuticos.	La unidad de Salud	12	12	INVENTARIO	100%	Inventarios en físicos y fotografía	Computadora, papelería y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
16	Gestion para aumentar la oferta odontologica.	Ampliar los servicios de odontología	Población	1	1	actividad	100%	Fotografías, correspondencia enviada	Recurso humano,papelería y vehiculo	Salud R 5	3. Establecidos Convenios con las organizaciones no gubernamentales para la prestación de servicios de salud	3. Establecer convenio con ONG y otras entidades de sociedad civil.
17	Entrega de medicamentos de acuerdo a las recetas brindadas por los médicos.	Evitar perdida de medicamentos de la farmacia	La unidad de salud	12	12	actividad	100%	Recetas medicas y control de entrega de medicamento	Recetas medicas y recursos humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
18	Crear bases de datos con nombre de paciente, edad , sector, comunidad y numero de expediente.	Mantener actualizados la informacion de los pacientes atendidos	Población	1	1	ACTIVIDAD	100%	Base de datos	Computadora, expediente y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
19	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza/ H1 N1 bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Vacunar contra la Influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	JORNADA	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería, Transporte y recurso humano	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
20	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Búsqueda de niños pendiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	JORNADA	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
21	charlas educativas, sobre diferentes temas de salud bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Educar a la poblacion en temas de salud	Población	120	120	CHARLAS	100%	Fotografías y listados de sistencia	Recurso humano,papelería y vehiculo	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
BIENESTAR Y SALUD MENTAL												
1	Atencion psicologica a poblacion del Municipio.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a traves de la atención psicologica	Niños,niñas,adolescentes y adultos	1771	3072	57%	Atenciones Psicologica	ATA ,listado de atencion	lapiz,papel,papiz tinta,borradores,corrector,folder ,marcadores pruebas psicometricas Y recurso humano etc.	Salud R 4	PDM-OT	PDM-OT
2	Capacitaciones a estudiantes,empleados de intituciones educativas publicas y privadas en temas de salud mental	Contribuir al mejoramiento de la productividad ,calidad y competitividad de cada una de las instituciones.	Estudiantes, Maestros , padres de familia y empleados	30	50	60	Capacitaciones	Listados, fotografías, Notas de solicitudes	Data show, computadora, material didactico, vehiculo y recurso humano.	MCP	Salud R 4/ Educacion/Cohesion Social	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio 4. Capacitados grupos específicos.
3	Capacitaciones Psicologicas a programas Municipales en temas de salud mental (IMDEPOR,Escuela Especial Emanuel,CAIN.San Jose, Escuela taller Elio Henriquez y Comedor Infantil Municipal)	Identificar los problemas profesionales y personales para aumentar la confianza, compresion y motivación interna.	Grupos especificos	25	30	83	Capacitaciones	Listados de asistensia,fotografías	data show,computadora,materiales didactico papel,marcadores,lapiz, recurso humano y vehiculo.		Salud R 4/ Educacion/Cohesion Social R17	4. Capacitados grupos específicos. 1. Niños recibiendo atención Psicológica 3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio
4	Campaña de promoción y prevención en temas de salud mental.	Dar a conocer a la poblacion del Municipio la importancia de la salud mental.	Ciudadanos del Municipio	1	1	1	100%	Brochur, fotografías y diseño de la campaña	Material didactico, computadora, data show,sonido recurso humano y vehiculo.		Salud R.3	2. Implementada campaña de promoción y prevención. 2. Diseñar y organizar la campaña de promoción.
5	Capacitar al grupo autoapoyo Rayito de Luz y familiares en temas de salud mental.	Sensibilizar a los miembros y familiares sobre su enfermedad para una mejor calidad de vida.	Miembros del grupo Rayito de Luz y Familiares.	4	4	Capacitaciones	100%	Listados de asistensia,fotografías	data show,computadora,materias didactico papel,marcadores,lapiz.		Salud R 4	4. Capacitados grupos específicos. 3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio
6	Atenciones Psicologica a padres de Familia de la Escuela Emanuel	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a traves de la atención psicologica	Padres de Familia	70	70	Atenciones		ATA ,listado de atencion	lapiz,papel,papiz tinta,borradores,corrector,folder ,marcadores pruebas psicometricas Y recurso humano etc.		Salud R 4	PDM-OT PDM-OT
7	Evaluacion del desarrollo de los niños y niñas.	Obtener el diagnostico de cada uno de los niños y niñas del Centro de Atencion Integral de la Niñez.	Niños y Niñas	44	50	Atenciones	Atenciones Psicologica	fotografías, listados de atenciones	grafica del desarrollo, pruebas psicometricas, lapiz, papel, borradores, impresiones, vehiculo y recurso humano.		Salud R 4/ Cohesion social R 17	PDM-OT PDM-OT
8	Capacitaciones en temas de salud mental en las escuelas para Padres del,CAIN San Jose,Escuela Especial Emanuel , Escuela Taller Elio Henriquez e IMDEPOR.	Dotar a los padres de recursos y habilidades que faciliten el crecimiento integral de sus hijos .	Padres de Familia	17	17	Capacitaciones	100%	listados de asistensia, notas de solicitudes, fotografías ,	Data show, computadora, material didactico y vehiculo.		Salud R 4/ Educacion/Cohesion Social R 17	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio 4. Capacitados grupos específicos.
9	atencion psicologica.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a traves de la atención psicologica a los aprendices de la Escuela taller Municipal" ELIO HENRIQUEZ"	Aprendices y padres de familia	30	40	Atenciones	75%	ATA ,listado de atencion	lapiz,papel,papiz tinta,borradores,corrector,folder ,marcadores pruebas psicometricas, etc.		Salud R4/Educacion	4. Capacitados grupos específicos. 3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio
10	Evaluacion sicologica a docentes de la escuela Emanuel	Colaborar con el Desarrollo de las Coetencias y Avilidades de cada docente para un mejor desempeño	Personal Docente y Administrativo	10	12	Evaluaciones	83%	ATA ,listado de atencion	lapiz,papel,papiz tinta,borradores,corrector,folder ,marcadores pruebas psicometricas, etc.		Salud R4/Educacion	4. Capacitados grupos específicos. 3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio
PROGRAMA EDUCACION MUNICIPAL												
1	Apertura de grupos educacion alternativa IHER, ALFASIC en el Municipio. Area de acceso Indicador 6 SE.	Brindar a la poblacion con resago escolar, la oportunidad de continuar su formacion academica	Estudiantes y poblacion del Municipio	2	2	grupos	100%	Censo Matricula,, fotografías, Listado de asistensia diaria	Cuaderno, lapiz grafito y tinta, libros, marcadores, pizarra y recursos humanos / Vehiculo Combustible		Educacion R 2	2. Identificadas las comunidades para apertura y funcionamiento de grupos alternativos de educación media. 2- Realizar el estudio de factibilidad para la apertura de programas alterativos.

2	Brigadas educativas a través de redes en zonas rurales del Municipio. Área de eficiencia indicador 13, 14, y 15 SE. Área de Participación indicador 28 SE.	Brindar asesoría integral educativa a la población de ambos sectores	Población del Municipio	2	2	Brigadas	100%	listado de asistencia, Fotografías	Recursos Humanos, Lic. En Pedagogía, Psicólogos, orientadores / Vehículo, Combustible	Educación R 1	3.- Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas.	3. ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas.
3	Capacitaciones de los consejos escolares (CED) a través de redes con la participación del COMDE. Área de participación indicador 28 SE.	Fortalecer la participación comunitaria y la funcionalidad de los consejos escolares	Estudiantes de los centros educativos	5	12	Capacitaciones	41%	Fotografías, listado de asistencia	Recurso Humano, vehículo y papelería	Educación R 1	4. Conformado y funcionando el Concejo Municipal de Desarrollo Educativo (COMDE)	2. Organizar los Concejos Escolares de Desarrollo en los Centros Educativos del Municipio, desarrollando talleres para elaborar los Planes estratégicos y operativos de cada uno.
4	Realizar estudios Socio económico y revisión de notas y llenado de fichas a nuevas solicitudes de becas estudiantiles sociales, cargo de impuesto y universitarias por falta de requisitos. Área de cobertura tercer ciclo indicador 3 y 4 SE y área eficiencia indicador 14 y 15 SE.	Brindar oportunidad a las personas de bajos recursos económicos y nivel académico para continuar con sus estudios educativos	Familia de escasos recursos económico	40	40	Estudios	100%	Formatos de investigación socio económico, Fotografías	Recursos Humanos, Lapiz tinta / Vehículo, Combustible	Educación R 1	6. Entregadas becas estudiantiles, sociales, excelencia y universitarias	7. Realizar estudios socioeconómicos, llenado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas
5	Capacitaciones a maestros de Centros Educativos que imparten clase de Inglés en Aulas Virtuales y Tecnogarifunas. Área de Competitividad Indicador 16 y 17 SE. Área de Calidad Indicador 8 SE.	Impartir las clases del idioma inglés a través de las pizarras virtuales.	Maestros, Alumnos y la población	3	5	Capacitaciones		Plan de Capacitación Fotografías, Listado de asistencia por nivel	Recursos Humanos, Data Show, Computadora, Folleto de instrucción / Vehículo, Combustible	Educación R 1	1.- Docentes capacitados en las áreas curriculares para las competencias básicas en Matemática, Español e inglés	1. Diseñar e implementar un plan de capacitación continua para los docentes en articulación con la SE
6	Acompañamiento pedagógico y Verificación al personal que colaboran bajo convenio municipalidad - Dirección Distrital en los Centros Educativos Área de Calidad Indicador 9 SE.	Verificar que el personal laborante bajo convenio cumple con sus funciones	Municipalidad de Puerto Cortes	360	360	supervisiones	100%	Hoja de seguimiento, fotografías	Recursos Humanos / Vehículo, Combustible	Educación R 1	5. Contratado personal de apoyo en centros educativos del municipio.	6. Realizar convenios con la Secretaría de Educación para la asignación de personal (docentes, vigilantes, aseo, niñeras) en centros educativos de pre básica, básica y media.
7	Jornada de Capacitación a los coordinadores de los grupos de programas alternativos Área de Acceso Indicador 6 SE. Área de Calidad Indicador 8 SE.	Brindar orientación pedagógica para el buen funcionamiento de los grupos	Coordinadores, alumnos y población	4	4	Capacitaciones	100%	Planes de Capacitación, Listado de Asistencia, Fotografía	Recursos Humanos / Vehículo, Combustible	Educación R 2	PDM-OT	3- Seguimiento y monitoreo de los programas alternativos.
8	Firma de convenio con Padres y Madres de familia de alumnos Becados nivel básica y media y educación superior Área de cobertura tercer ciclo indicador 3 y 4 SE y área eficiencia indicador 14 y 15 SE.	Articular responsabilidades y deberes de madres y padres familias de los alumnos becados de los tres niveles.	Familias beneficiadas	325	325	Convenios	100	Listado de Asistencia, Fotografía y constancia de calificaciones	Recursos Humanos / Vehículo, Combustible	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Organización del 4to Campeonato Televisivo Área Calidad Indicador 7 SE.	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del tercer ciclo.	La población estudiantil del tercer ciclo	19	20	Instituciones	95%	Reglamento del Campeonato, Videos, Canal 100 Listado de asistencia, fotografía y Solicitudes	Material didáctico, sillas, mesas, manteles, televisor, cámaras, Recursos Humanos / Vehículo, Combustible	Educación R 1	3.- Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas.	3. ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas.
10	2do Campeonato Escolar Área Calidad indicador 7 SE.	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del segundo ciclo.	La población estudiantil del segundo ciclo	12	12	Instituciones	100%	Reglamento del Campeonato, Videos, Canal 100 Listado de asistencia, fotografía y Solicitudes	Material didáctico, sillas, mesas, manteles, televisor, cámaras, Recursos Humanos / Vehículo, combustible	Educación R 1	3.- Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas.	3. ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas.
11	Apoyo para VIII Campeonato de Fútbol Nivel Medio del municipio de Puerto Cortes. Área Eficiencia indicador 14 y 15 SE.	Reducir la deserción y repitencia en los centros educativos	Estudiantes del municipio	15	25	centros educativos	60%	Reglamento de Competencia, Listado de asistencia, fotografía,	Recurso Humano, Cancha de Fútbol, pelotas de Fútbol, / Vehículo y Combustible	Educación R 1	3.- Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas.	3. ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas.
12	Monitoreo a alumnos becados en los diferentes centros educativos del Municipio Área de cobertura tercer ciclo indicador 3 y 4 SE y área eficiencia indicador 14 y 15 SE.	Verificar la asistencia y rendimientos de los alumnos beneficiados	Los alumnos y familia	362	362	Estudiantes	100%	Formato de visita, Fotografía	Recurso Humano, ficha de visita, lapiz tinta / Vehículo, combustible	Educación R 1	6. Entregadas becas estudiantiles, sociales, excelencia y universitarias	7. Realizar estudios socioeconómicos, llenado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas.
13	Organizar la VIII Olimpiada Regional de Español	Evaluar los conocimientos de aprendizaje en los Estudiantes de 6º a 9º en la asignatura de Español	Los alumnos	25	50	Instituciones	50%	Hoja de Inscripción, Listado de Asistencia, fotografías	Recurso Humano, aula, lapiz tinta, lapiz grafito, borrador/vehículo combustible	Educación R 1	3.- Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas.	3. ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas.
14	Diseñar e implementar un plan de capacitación en habilidades directivas para directores en articulación con la SE Área Calidad Indicador 8 SE.	Desarrollar competencias y habilidades directivas en el personal directivo de los centros educativos	Directores y Directoras	50	74	Capacitaciones	67%	Lista de asistencia, fotografías, invitaciones	Recurso Humano, aula, lapiz tinta, lapiz grafito, borrador/vehículo combustible	Educación R 1	1.- Docentes capacitados en las áreas curriculares para las competencias básicas en Matemática, Español e inglés.	1. Diseñar e implementar un plan de capacitación continua para los docentes en articulación con la SE.
15	Premiación a la excelencia académica a Estudiantes del tercer ciclo de los diferentes centros educativos Municipio. Área Calidad Indicador 7 SE.	Reconocer el esfuerzo de los estudiantes de excelencia académica.	Los alumnos	25	25	Estudiantes	100%	Listado de asistencia de los participantes, fotografías	Recursos Humanos, impresión de diplomas de reconocimiento, medallas, computadora, impresora / Vehículo, combustible	Educación R 1	PDM-OT	PDM-OT
16	Clausura y Graduación de Programas Alternativos del nivel Primario y Medio Área de Acceso indicador 6 SE. Área de Competitividad indicador 18 SE.	Entrega de Certificados, Diplomas y Títulos a los alumnos Graduados.	Graduados del Nivel Medio	1	1	actividad	100%	Invitaciones, listados.	Recurso Humano, diplomas, certificados/ Vehículo, Combustible	Educación R 1/ R 2	PDM-OT	PDM-OT
ESCUELA TALLER MUNICIPAL ELIO HENRIQUEZ												
1	Gestión con aliados estratégicos para el funcionamiento de procesos educativos, Área de Acceso, indicador 5 SE.	Fortalecer los procesos educativos, promover oferta educativa y mano de obra de egresados, asesorías técnicas.	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	10	35	Instituciones	29%	Fotografías, listados, solicitudes	Vehículo Municipal, vehículo propio, llamadas vía teléfono, papelería	Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT
2	Formación Ocupacional de jóvenes de ambos sexos, en áreas técnicas y académicas con programas alternativos demandadas por el mercado laboral local. Área de Acceso, indicador 5 SE.	Ofrecer oportunidades de inserción laboral de acuerdo a la demanda del mercado del trabajo, a jóvenes en riesgo social y sin acceso a educación formal que les procure mejores condiciones de vida.	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	30	40	Aprendices	75%	Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados	Vehículo Municipal, recurso humano, llamadas vía teléfono, equipo de oficina y papelería, equipos y herramientas de prácticas.	Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT
3	Inserción Laboral, Área de Acceso, indicador 5 SE	Mantener el 60% de inserción laboral de los egresados de los diferentes talleres	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	183	304	Aprendices	60%	Fotografías, listados, informes, acercamiento a aliados	Vehículo Municipal, llamadas vía teléfono, papelería, recurso propio	Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT
4	Elaboración y desarrollo de propuestas de servicios técnicos - económicas, Área de Competitividad, indicador 18	Obtener el 2% de ingresos de nuestro presupuesto para adquisición de equipos, herramientas y materiales	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	1%	2%	Presupuesto	50%	Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados, convenios	Vehículo Municipal, llamadas vía teléfono, papelería	Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT
5	Certificación de aprendices, Área de Acceso, indicador 5, Área de Eficiencia, indicador 10	Certificar el 75% de los aprendices en los diferentes talleres	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	30	40	Aprendices		Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados	Vehículo Municipal, vehículo propio, llamadas vía teléfono, papelería	Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT
6	Trabajos sociales	Poner en práctica lo aprendido en los talleres, proyección social hacia las comunidades	Jóvenes aprendices de diferentes talleres y comunidades	25	40	solicitudes		Solicitudes autorizadas, fotografías.	Vehículo municipal, llamadas vía teléfono, equipo de oficina y técnico, recurso humano	Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT

7	Tramites y eventos de clausura, Area de Competitividad, Indicador 18	Realizar actos protocolarios para la entrega de certificados	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	1	1	evento	100%	Fotografias, listados de entrega de certificados	Vehiculo Municipal, llamadas via telefono, papeleria		Educacion R 2	PDM-OT	PDM-OT
BIBLOTECA VIRTUAL													
No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Atencion a usuarios	Brindar a la poblacion estudiantil del municipio una herramienta tecnologica la oportunidad de realizar sus investigaciones de manera gratuita	Poblacion Estudiantil de escasos recursos del Municipio	300	400	Estudiantes	75%	Fotografias y libro de control de visitas	Recurso humano, computadoras, internet, impresoras y cuaderno unico		Educacion R 1	9.- Construida y funcionando la biblioteca Virtual	8.- Contratado personal y equipada la biblioteca virtual
2	Servicios de salon Biblioteca Virtual	Propocionar espacio fisico a los diferentes Departamentos Municipales, asociaciones y organizaciones internas y externas e instituciones publicas y privadas	Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales	50	100	Solicitudes	50%	Solicitudes autorizadas y fotografias	Salon, sillas, recurso humano		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Cursos de Computación. Area de competitividad indicador 17	Brindar los conocimientos basicos de computación a la poblacion del municipio.	Poblacion del Municipio de escasos Recursos	120	150	estudiantes	80%	Copia de Matricula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano. *Papeleria *Computadora.		Educacion R 1	PDM-OT	PDM-OT
4	Diplomado de ingles Area de Competitividad, Indicador 16	Brindar a los habitantes del Municipio, el aprendizaje del Idioma Ingles como segunda Lengua.	Población del Municipio de Escasos Recursos	180	200	Estudiantes	90%	Copia de Matricula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano. *Papeleria *Computadora		Educacion R 1	PDM-OT	PDM-OT
5	Curso Basico de computación a docentes activos SE (Secretaria de Educaion), Area de Competitividad, Indicador 17, Area de Calidad, indicador 8	Capacitar a los docentes en el area de computación y manejo del S.A.C.E	Docentes Activos de SE y Estudiantes de Centros Educativos	25	100	Maestros	25%	Copia de Matricula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso humano. *Pizarra Electronica. *Computadora. *Data Show		Educacion R 1	PDM-OT	PDM-OT
6	Inter Cultural Bilingüe Area de Competitividad, Indicador 16	Conocer la cultura del Idioma Ingles, por medio de representaciones de las diferente costumbre de Reino Unido.	Poblacion del Municipio de escasos Recursos	1	1	Actividad	100%	imágenes/listado de asistencia	*Recurso Humano. *Papeleria		Educacion R 1	PDM-OT	PDM-OT
7	Competencia de Spelling Bee, Area de Competitividad, Indicador 16	Motivar a los estudiantes por medio de la practica mejorar la pronuncianción a través de la competencia	Poblacion del Municipio de escasos Recursos	1	1	Actividad	100%	Imágenes, Lista de asistencia	Recursos Humano, Papeleria		Educacion R 1	PDM-OT	PDM-OT
8	Exhibición de Murales por los estudiantes de Computacion e Ingles, Area de Competitividad, Indicador 16 y 17	Fomentar en los estudiantes el fervor patrio, por medio de la competencia.	La comunidad	1	1	Actividad	100%	Fotografia	Personas, Papeleria	MCP	Educacion R1	PDM-OT	PDM-OT
ESCUELA ESPECIAL MUNICIPAL EMANUEL													
1	Promover la matricula de niños y niñas en la Escuela Municipal Especial Emanuel. Area acceso indicador 1,2 y 3 SE.	Brindar Educacion a Niños y Jovenes con Discapacidad del Municipio de Puerto Cortes y alrededores	Padres de familia y niños con discapacidades	72	100	Niños Matriculados	72%	Hoja de matricula, documentos del niño, diagnostico medico	Recuso Humano, papeleria, cuadro de matricula	2,500.00	Educacion R 1/ R 2	PDM-OT	6.- matricular y educar personas con capacidades especiales.
	Gestion y seguimiento para la construccion del edificio de la Escuela Municipal Especial Emanuel. Area acceso indicador 1,2 y 3 SE.	Generar los Tramites para la construccion del edificio de la Escuela	Ninos (a) y Jovenes con discapacidades	1	1	Actividad	100	Documentos de arrendamiento de propiedad y otros	Recurso Humano/Vehiculo, Combustible		Educacion R 2	5.- Construida y funcionando la escuela Municipal Especial	5.- Gestionar la construcción y operación de la escuela especial.
3	Capacitaciones al Personal Docente y Auxiliar de la Escuela Municipal Especial Emanuel en Tecnicas de enseñanza para las diferentes discapacidades. Area Calidad Indicador 8 SE.	Mejorar las competencias del personal para el desempeño laboral en el Centro Educativo	El personal Docente y Auxiliar	6	8	Cappacitacion	75	Plan de Capacitación Fotografias, Listado de asistencia	Recurso Humanos, Data show, fotos, hoja instructivas, computadora		Educacion R 1	PDM-OT	PDM-OT
4	Acompañamiento a docentes Area Calidad indicador 9 SE.	Evaluar las competencias del proceso de enseñanza y aprendizaje.	Docentes, estudiantes y padres de familia de la Escuela Municipal Especial Emanuel	2	2	supervision	100	hoja de control de inspeccion, ficha de evaluacion	Recurso Humano, papeleria, fotos		Educacion R 1	PDM-OT	PDM-OT
5	Celebracion semana de la solidaridad Area de Participacion indicador 28 SE.	Sensibilizar a la ciudadanía sobre los derechos y la atencion que se debe brindar a las personas con discapacidad.	Personas con discapacidad y familiares.	1	1	Actividad	100	fotografias, listados de asistencia	Recurso Humano, Papeleria,		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Campaña IEC para la concientizacion y sencibilizacion en temas de discapacidad e inclusion. Area Calidad Incador 9 Area Participacion Indicador 28 SE.	Dar a conocer a la poblacion en general las diferentes discapacidad y problemas de aprendizaje	Poblacion del Municipio	1	1	Actividad	100	Lista de Asistencia, fotografias	Recurso Humano, Data show, computadora		Educacion R 2	PDM-OT	7.- elaborar campañas IEC para Escuela Especial.
7	Pasantia Educativa de la Escuela Municipal Especial Emanuel Area Calidad Incador 9 SE.	Intercambiar experiencias educativas, con diferentes centros de educacion especial para brindar una mejor educacion a los alumnos de la Escuela Municipal Especial Emaneul	Maestros, padres de familia y alumnos.	1	1	Visita	100	fotografias de las visitas, listado de asistencia	Recurso Humano, solicitudes, vehiculo, combustible.		Educacion R 2	PDM-OT	PDM-OT
8	Clausura de año escolar Area Competitividad Indicador 18 SE	Entrega de certificado a los alumnos de la Escuela Municipal Especial Emanuel, para promoverlos al siguiente año escolar.	Alumnos	1	1	Actividad	100	Certificado, fotografias	Recurso Humano, Invitaciones, papeleria		Educacion R 2	6.- Personas con capacidades especiales graduados en nivel primario.	PDM-OT
9	Visitas Domiciliarias	verificar la ausencia de los niños	Alumnos			Visitas		fotosgrafia y ficha de visita	Recursos Humano, Papeleria, Transporte		Educacion R2	PDM-OT	PDM-OT
10	Participacion de los niños en las olimpiadas	Fomentar la relacion entre personas con discapacidad de diferentes municipios	Alumnos	1	1	Actividad		Fotos, Listados	Transporte		Educacion R2	PDM-OT	PDM-OT
Programa Asesoría Legal Social													
	Brindar Asesoramiento legal social en: Violencia Domestica, Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Mercantil y acompañamiento a diferentes Instituciones	Brindar Asesoría Legal a la poblacion vulnerable del Municipio de Puerto Cortes y sus alrededores	Beneficiarios Directos: Hombres y mujeres del Municipio de Puerto Cortes.	320	320	casos	100	Hojas de Registro, actas	Papeleria, Computadora, Impresora		Cohesión Social R 19	1. Asesoría legal social. 2. Asesoría en derecho civiles, 3. Asesoría en derecho laboral, 4. Asesoría en derecho penal, 5. Asesoría en derecho mercantil, 5. Asesoría en derecho administrativo. 6. Asesoría en violencia Domestica.	PDM/OT
	Orientacion legal y seguimiento a las victimas de violencia domestica albergadas en la casa refugio	Garantizar a las victimas de violencia domestica su derecho de acceso a la justicia	Mujeres del municipio	5	5	casos	100	Expediente	Papeleria, Computadora, Impresora		Cohesión Social R 19/ R 13	PDM/OT	4. Coordinar la asistencia con los departamentos municipales de psicología, asistencia legal, educación, y salud.

	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social con los juntas directivas de patronatos sectoriales del Municipio	Dar a conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social	Ciudadanos del Municipio	18	18	patronatos	100	Fotografías y listados	Papelería, Computadora, Impresora, tinta.		Cohesión Social R 19	1. Asesoría legal social. 2. Asesoría en derecho civiles, 3. Asesoría en derecho laboral, 4. Asesoría en derecho penal, 5. Asesoría en derecho mercantil, 6. Asesoría en derecho administrativo. 7. Asesoría en violencia Domestica.	2. creado medio de difusión sobre los servicios brindados (programa de televisión)
	Apoyo brigadas en atención de asesoría legal	Brindar asesoría legal en las diferentes materias (civil, laboral, mercantil, violencia domestica y psicologica)	Mujeres del Municipio	6	18	brigadas	33	Fotografías, listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación,		Cohesión Social R 13	4. Brindada asistencia legal, psicológica a las personas víctimas de violencia de género	PDM/OT
	Gestión de espacio televisivo o radial para brindar Asesoría Legal Social.	Brindar Asesoría Legal Social a través de medios de comunicación	Ciudadanos del Municipio	1	1	Actividad	100	Solicitudes enviadas	Papelería y vehículo		Cohesión Social R 19	1. Asesoría legal social. 2. Asesoría en derecho civiles, 3. Asesoría en derecho laboral, 4. Asesoría en derecho penal, 5. Asesoría en derecho mercantil, 6. Asesoría en derecho administrativo. 7. Asesoría en violencia Domestica.	2. creado medio de difusión sobre los servicios brindados (programa de televisión)
PROGRAMA : OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER													
1	Jornadas de capacitaciones prevención de violencia	Empoderar a la mujer del municipio en temas de violencia y sus derechos.	Población del Municipio de Puerto Cortes	12	12	Actividad	100%	Fotografías, Listados	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación,		Cohesión Social R 11	2. Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer	2. Diseñar currícula de capacitación
2	Apoyo en feria de ambiente con la red de mujeres sectoriales	Concientizar a la población del municipio para la conservación del medio ambiente	Población del Municipio de Puerto Cortes	1	1	Actividad	100%	Fotografías, Listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación,		Cohesión Social R 11	5. Realizar feria de ambiente sectoriales con la red de mujeres	5. Planificar las capacitaciones. Coordinar con DMA y la red de mujeres la realización de feria de ambiente sectoriales
3	Conmemoraciones	Desarrollar eventos alusivos a fechas conmemorativas a la mujer	Mujeres del Municipio de Puerto Cortes	2	2	Actividad	100%	Fotografías, Listado de asistencia	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación,		Cohesión Social R 11	PDM/OT	PDM/OT
4	Talleres y Oficinas Vocacionales	Mejorar la calidad de vida de la mujer y sus familias para fomentar el desarrollo económico.	Mujeres Vulnerables del Municipio de Puerto Cortes	200	500	Personas	40%	Fotografías Listados	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación, computadora		Cohesión Social R 12	2. Capacitadas en artes y oficios las mujeres en situación de vulnerabilidad	2. Diseñar las capacitaciones y los talleres de formación vocacional.
5	Apoyo en campañas de prevención (cáncer de cervix, cáncer de mama y VIH/SIDA)	Sensibilizar a la mujer sobre temas de prevención de (cáncer de mama, cervix y VIH-SIDA)	Mujeres del Municipio de Puerto Cortes	3	4	Actividad	75%	Fotografías, Listados	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación,		Cohesión Social R 12/Salud R 1	4. Ejecutada campaña en prevención de enfermedades en la mujer.	6. Realizar campaña en prevención y atención de exámenes en enfermedades relacionadas a la mujer
6	Atención a usuarias de casa refugio	Brindar atención a sobrevivientes de violencia	Mujeres del Municipio	2	5	Mujeres	40%	Fichas de ingreso, expediente	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación,		Cohesión Social R 13	3. Construidos centros de refugio.	PDM/OT
7	Gestión mesa interinstitucional para la prevención de violencia	Prevenir la violencia de género en el Municipio de Puerto Cortes en coordinación con los operadores de Justicia, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Población del Municipio de Puerto Cortes	1	1	Actividad	100%	Fotografías, listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, computadora, data show, marcadores, papel, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación,		Cohesión Social R 13	6. Establecidas Alianzas con los entes gubernamentales responsables	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.
PROGRAMA ETNIAS													
1	Seguimiento para construcción de la "Casa de la Cultura Garífuna	Visibilizar el aporte de la Cultura Garífuna al desarrollo del Municipio de Puerto Cortés.	Población del sector garífuna	1	1		100	100%	Gestiones realizadas con el depto. de Gerencia Técnica, acercamientos con ASAFROVA, Empresa Privada ó ONG'S.	papelaría (documentos de estudios diseño y construcción aprobados, vehículo.	Cohesión Social R.15	1. Construido el Museo de la Casa de la Cultura Garífuna.	1. Sociabilización y diseño de la Casa de la Cultura.
2	Apoyo en las actividades de conmemoración el mes de la Herencia Africana.	Visibilizar la Cultura Garífuna en Honduras.	Población del sector garífuna	1	1		100	Actividad	Documento de la Estrategia con presupuesto ejecutado, fotografías.	materiales de oficina, logística, meriendas.	MCP	3. Conmemoración de la presencia Garífuna en Honduras.	3. Programar la Conmemoración. 1. Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio. Actividad Estratégica
3	Incrementar los Centros Educativos que participen en el delectro de la Lengua Garífuna	Apoyar el fortalecimiento del proceso intercultural educativo del Municipio.	Población Garífuna estudiantil.	1	1	Centro Educativos		100%	Documento de la Estrategia, listado de centros educativos participantes, listados de asistencia y fotografías.	Local, mesas, sillas, audio, data show, computadora, transporte, meriendas.	MCP	2. Capacitados niños en la cultura garífuna. (gastronomía, música, y la lengua garífuna)	1. Programar capacitaciones.
4	Seguimiento para la construcción del Proyecto Turístico de Kioscos en el sector garífuna.	Impulsar el desarrollo económico y turístico del sector garífuna.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Avances		100%	Gestiones realizadas con el depto. de Gerencia Técnica, acercamientos con ASAFROVA, Empresa Privada ó ONG'S.	papelaría (documentos de estudios diseño y construcción aprobados, vehículo.	MCP	5. Creado espacio de artesanía sector Garífuna	PDM-OT

5	Gestionar para la ejecución de un Proyecto de Pesca para miembros organizados de la Caja Rural del sector garífuna.	Incrementar el desarrollo económico del Sector.	Poblacion del sector garífuna	1	1	Avances	100%	Documento del perfil del proyecto de pesca, listado de beneficiarios	Logística, cámara fotográfica, papel, recurso humano.	MCP	Cohesión Social R.14/ Desarrollo Económico Local R 6	3. formadas y capacitadas cajas rurales.	1. Programar las capacitaciones. 2. Gestionar financiamiento.
6	Implementar de talleres educativos	Desarrollar habilidades en las mujeres, hombres y jóvenes del Sector garífuna; para lograr la sostenibilidad familiar y personal.	Poblacion sector Garífuna	3	4	Talleres	75%	Listados, fotografías y convocatorias	Local, mesas, sillas, material e insumos o herramientas según tipo de taller.		Cohesión Social R 16/ Desarrollo Económico Local R 6	PDM-OT	PDM-OT
7	Gestión para la realización de campaña IEC en cuidado del medio ambiente y reforestación en el sector garífuna.	Promover la conservación del medio ambiente en el sector garífuna.	Poblacion del sector garífuna	1	1	Campaña	100	Documento de estrategia, listados de participantes, fotografías.	Logística, material de oficina, herramientas para plantar, plantas, meriendas y almuerzos.		Cohesión Social R.14	1. Diseñadas y ejecutadas campañas de IEC	1. Programar las capacitaciones. 2. Gestionar financiamiento.
8	Gestión para levantamiento de censo para identificar razas étnicas existentes en el Sector Urbano del Municipio.	Identificar Etnias existentes en el Municipio.	Población Etnicas del Municipio.	1	1	censo	100	Listados de identificación de familias garífunas, fotografías, listado de participantes en la actividad que se desarrolle.	Salón, mesas, sillas, audio, data show, material de oficina, materiales para decorar murales, meriendas.		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Capacitaciones en temas de prevención Violencia y Embarazo para adolescentes del Sector Garífuna.	Sensibilizar a mujeres y niñas sobre temas de violencia y embarazo en adolescentes.	Comunidades Garífunas	2	2	talleres	100	Documento de la estrategia de intervención, listado de participantes, fotografías.	Salón, sillas, computadora, data show, material didáctico, lapices, papel, logística, meriendas.		Cohesión Social R.16/ R 13/ Salud R 2	2. Grupos garífunas capacitados.	PDM-OT
10	Apoyo en feria Garífuna de Travesía (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1			Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)		Cohesión Social R 15/Desarrollo Económico Local/ R4	PDM-OT	3. Programar la conmemoración. 3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.
11	Apoyo en feria Garífuna de Bajamar (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1			Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)		Cohesión Social R 15/Desarrollo Económico Local/ R4	PDM-OT	3. Programar la conmemoración. 3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.
12	Apoyo en feria Garífuna de Saraguayna (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1			Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)		Cohesión Social R 15/Desarrollo Económico Local/ R4	PDM-OT	3. Programar la conmemoración. 3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.
PERSONAS CON DISCAPACIDAD													
1	Gestionar la II etapa del Censo, identificación de personas con discapacidad en el área rural del municipio de Puerto Cortés.	Registrar en base de datos a las personas con discapacidad identificadas del Municipio.	Todas las personas con discapacidad del Municipio.	1	1	Avances	100	Fichas de identificación, fotografías del levantamiento de información.	Vehículo, material de oficina: papel, bolígrafos, computadora, impresora.		Cohesión Social R 7	1. Identificados y organizados grupos de personas con diferentes discapacidades.	1. Crear un sistema de información de personas con diferentes discapacidades.
2	Incrementar la base de datos.	Aumentar el número de Personas con discapacidad del área rural	Personas con discapacidad	10	10	Personas	100	Fichas de inscripción, fotografía de atención en oficina o visita domiciliar	material de oficina: papel, bolígrafo, computadora e impresora y recurso humano.		Cohesión Social R 7	1. Identificados y organizados grupos de personas con diferentes discapacidades.	2. Crear una base de datos organizada por sector y discapacidad.
3	Talleres vocacionales a grupos organizados de personas con discapacidad.	Activar y desarrollar las habilidades vocacionales, para lograr su inserción social y laboral.	Personas con discapacidad	1	1	Talleres	100%	Acuerdos establecidos con las Instituciones identificadas, Estrategia, Listados de asistencia, fotografías.	Local, mesas, sillas, audio, material didáctico, e insumos o herramientas según tipo de taller.		Cohesión Social R 7/ Desarrollo Económico Local R 6	2. Talleres vocacionales implementados.	3. Organizar y programar diferentes talleres vocacionales.
4	Gestionar Equipo de Movilidad	Facilitar las condiciones de vida de las personas con discapacidad.	Personas con discapacidad	15	15	Personas Beneficiadas	100	Notas de solicitudes, Notas de agradecimiento a los aportantes, Listado de beneficiarios, fotografías.	Local, mesas, sillas, audio, vehículo, material de oficina: papel, bolígrafo, tinta.		Cohesión Social R 7	4. Entregado equipo y herramientas de movilización a personas con discapacidad.	5. Gestionar donaciones y equipo de herramientas y movilización.
5	Gestión y apoyo para formar microempresa, capacitada y entrenada para su operación.	Lograr el autostenimiento de personas con discapacidad.	Personas con discapacidad del Municipio	1	1			Desarrollar estrategia con enlaces estratégicos municipales, para la conformación de la micro, material didáctico utilizado para las capacitaciones, listados de asistencia, fotografías, ayudas memorias.	Recurso humano, vehículo, salón, mesas, sillas, data show, papel, lapices.		Cohesión Social R 7/ Desarrollo Económico Local R 6	6. Entregado Kit de insumos o herramientas necesarios para su operación.	PDM-OT
6	Campaña IEC sobre discapacidad	Capacitar y sensibilizar a familias de personas con discapacidad y la población en general, en temas de derechos de personas con discapacidad.	Población del Municipio	1	1	Camapañas	100	Listados de asistencia, boletines, fotografías, anuncios,	material didáctico, spot radiales, videos y boletines.		Cohesión Social R.8/Educación R 2	1. Ejecutadas campañas de IEC.	1. Diseñar la campaña de IEC. 2. Socializar la campaña IEC.
7	Gestión para construcción de viviendas a familias de personas con discapacidad.	Reducir el índice de pobreza por medio de la tenencia de una vivienda digna.	Personas con discapacidad y familiares.	1	1	Usuario	100%	Acuerdos firmados, estudios socioeconómicos de los solicitantes, fotografías.	Terreno, vehículo, material de oficina.		PDM-OT/Cohesión Social R.5	PDM-OT	PDM-OT
8	Socializar con las personas con discapacidad los programas alternativos de Educación	Incorporar a las personas con discapacidad a los diferentes programas alternativos educativos	Personas con discapacidad y familiares.	1	1	Capacitación	100	Listados de asistencia, fotografías.	Recurso humano, vehículo, salón, mesas, sillas, data show, papel, lapices.		PDM-OT/Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT

9	Celebración Semana de la Solidaridad	Velar por la inclusión social de las personas con discapacidad.	Personas con discapacidad y familiares.	1	1	actividad	100	Documento de la Estrategia de Intervención, listados de asistencia, fotografías.	Local, mesas, sillas, audio, data show, material didactico, meriendas.		PDM-OT/Educación R 2		PDM-OT		PDM-OT	
10	Apoyo en IX Olimpiadas para Personas con Discapacidad.	Fortalecer actividades sociales, donde se fomente la práctica del deporte a las personas con discapacidad..	Personas con discapacidad del municipio de Puerto Cortés, Omoa y Choloma.	1	1	actividad	100	Documento de la Estrategia, listado de reuniones de trabajo, listado de participantes, fotografías.	materiales de oficina: papel, bolígrafos, computadora, impresora, camisetas, vehículos, meriendas y transporte.		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
11	Cabildo día internacional de las personas con discapacidad	Brindar informe de proyectos sociales y de inversión en beneficio de las personas con discapacidad	Municipio de Puerto Cortés.	1	1			Fotografías y lista de asistencia	Recurso humano, vehículo, salón, mesas, sillas, data show, papel, plumas, computadora y equipo de sonido.		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
12	Socializar la Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las personas con discapacidad.	Promover el cumplimiento de la ley para el logro social y laboral de las personas con discapacidad.	Personas con Discapacidad del municipio de Puerto Cortés.	1	1			Programación de visita a empresas para sensibilizar y socializar la ley, inspecciones realizadas en el comercio, parque, aceras, calles y avenidas sobre acceso a las personas con discapacidad.	Vehículo, recurso humano, material de oficina: papel, bolígrafos, computadora, impresora, data show, Recurso humano y transporte.		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
13	Gestión para Inserción Laboral con personas con discapacidad	La inserción de las personas con discapacidad al sector laboral, para el cumplimiento de la ley	Personas con discapacidad	2	2	personas	100%	Documentos, Visitas, llamadas, fotografías	Papelaría, Vehículo, recurso humano		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
ADULTO MAYOR																
1	Gestionar la II etapa del Censo, identificación de adultos mayores en el área rural del municipio.	Contar con una base de datos de la población de adultos mayores.	Adultos Mayores del Municipio.	1	1	Avances	100%	Fichas de identificación, fotografías	Vehículo, Folders, papel, bolígrafo, tableros.	1,526.27	Cohesión Social. R.9		PDM-OT		1. Levantar censo del Adulto Mayor Productivo.	
2	Gestión para levantamiento de censo de adultos mayores en abandono del sector urbano del municipio.	Identificar los adultos mayores en abandono del sector urbano del municipio.	Adultos Mayores en abandono	1	1	Avances	100%	Boletas y Fotografías	Vehículo, Recurso Humano, material de oficina.	1,500.00	Cohesión Social. R.9		PDM-OT		1. Levantar censo del Adulto Mayor Productivo.	
3	Seguimiento y gestión para estudio y diseño de la casa hogar municipal del adulto mayor.	Crear un espacio físico, mejorando la calidad de vida de los mismos.	Adultos Mayores en abandono.	1	1	Avances	100%	Solicitudes y fotografías de visita	Vehículo, material de oficina y recurso humano.	1,000.00	Cohesión Social. R. 10		1. Casa hogar construida	2. Diseñar la casa hogar.3. Construir la casa Hogar		
4	Gestión y apoyo para conformación de Huertos Familiares en el Municipio.	Generar productos de consumo familiar a través de los huertos.	Adultos Mayores organizados	53	53	Avances	100%	Fotografías, listados y convocatorias	Vehículo, insumos.	1,000.00	Cohesión Social. R 9/ Desarrollo Económico Local R 7		3. Huertos Familiares creados.	5. Identificar las áreas para la creación de huertos familiares.		
5	Gestión para realización de Brigada Oftalmológica	Promover la salud integral de los Adultos Mayores.	Adultos Mayores del Municipio	1	1	Brigada	100%	Documento de la Estrategia, ayuda memoria, listados de beneficiarios y fotografías.	Local, mesas, sillas, lentes, optómetro, material de oficina, refrigerio.	3,000.00	Cohesión Social. R 10/ Salud		4. Servicios médicos integrales al Adulto Mayor.	4. Realizar estrategia de intervención con el Programa Salud.		
6	Gestión para desarrollar capacitaciones sobre Prevención de Enfermedades en Adultos Mayores.	Promover la salud preventiva, de los Adultos Mayores.	Adultos Mayores del Municipio.	5	5	Capacitaciones	100%	Documento de la Estrategia, listado de asistencia, fotografías.	Local, mesas, sillas, data show, audio, material de oficina meriendas.	1,000.00	Cohesión Social. R 10/ Salud		4. Servicios médicos integrales al Adulto Mayor.	4. Realizar estrategia de intervención con el Programa Salud.		
7	Gestión para realización de capacitaciones de derechos dirigida a las empresas de transporte, de acuerdo a Ley Integral de Protección al adulto mayor y jubilados.	Sensibilizar sobre el trato correcto a los adultos mayores.	Adultos Mayores del Municipio.	1	1	Capacitaciones	100%	Documento de la Estrategia de intervención, listado de asistencia, fotografías.	Local, mesas, sillas, audio, data show, material de oficina, meriendas.		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
8	Celebraciones y tiempos recreativos para adultos mayores del municipio.	Promover espacios de entretenimiento y convivencia social.	Adultos Mayores del Municipio.	8	10	Eventos	100%	Documento de la Estrategia por actividad desarrollada, listados de asistencia, fotografías.	Local, mesas, sillas, audio, pantalla, refrigerios, premios, material de oficina.		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
9	Promover el programa del Adulto mayor	Captación de nuevos miembros de zonas rurales al programa	Adulto Mayor	8	8	visitas	100%	fotos, videos	recurso humano, actividad, programas radiales		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
10	Actualización de bases de datos	Mantener actualizada la base de datos	Adulto Mayor	12	12	Actividad	100%	fichas	recurso humano		PDM-OT		PDM-OT		PDM-OT	
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD																
1	Socializaciones de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles a niñas, niños, adolescentes y jóvenes de centros educativos priorizados.	Promover la integración de niñas, niños, adolescentes y jóvenes como voluntarios de la red de comunicadores de los centros educativos priorizados.	niñas, niños, adolescentes y jóvenes	6	6	Socialización	100%	Listados y fotografías	Material didáctico, audiovisual, vehículo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	UNICEF/MPC	PDM/COHESION SOCIAL		PDM/OT		PDM/OT	
2	Talleres de capacitación a nuevos miembros voluntarios de la Red de comunicadores en temas de producción, edición y redacción, con enfoque a protección de la niñez para la prevención de la violencia.	Fortalecer los conocimientos en temas de prevención de la violencia a niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los medios masivos de comunicación.	niñas, niños, adolescentes y jóvenes conformados en Red	5	5	Capacitación	100%	Listas de asistencia, fotografía y videos,	Material didáctico, audiovisual, vehículo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	UNICEF/MPC	PDM/COHESION SOCIAL		PDM/OT		PDM/OT	
3	Taller con medios de comunicación local, comunicadores y periodistas, para incluir mensajes claves sobre la Promoción de una cultura de paz y protección de la niñez ante la violencia.	Promover la cultura de paz y protección de la niñez ante la violencia a través de medios de comunicación local.	Medios Locales, comunicadores y periodistas	1	1	Taller	100%	Listados, Invitaciones, videos, fotografías.	Material didáctico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehículo, alimentación	UNICEF/MPC	PDM/O		PDM/O		PDM/O	
4	Producciones de spots, programas televisivos y entrevistas con niñas, niños, adolescentes y jóvenes de la Red de comunicadores	Sensibilizar a la población porteña a través de medios masivos de comunicación temas de prevención, desarrollando habilidades para la vida y la participación auténtica de niñas, niños y jóvenes	Población en general	20	40	Producciones	50%	Videos	Vehículo y computadora	UNICEF/MPC	PDM/O		PDM/O		PDM/O	
5	Fecha Conmemorativas	Fortalecer y fundamentar la importancia de los días festivos participando en conjunto en las actividades de cada fecha a realizar aportando socialmente nuestra responsabilidad como equipo		8	8	Actividad	100%	Listas de asistencia, fotografía y videos,	Papelografos, Pegamento, Tijeras, Trifolios, Reglas	UNICEF/MPC	PDM/O		PDM/O		PDM/O	

6	1 Taller de Locucion	Desarrollar las habilidades comunicativas por medio de una correcta pronuncion y vocalizacion de las palabras y la capacidad interpretativa de la lectura de textos en la mejora de entonacion, voz, velocidad y ritmo de la lectura.	Niñas, niños, adolescentes y Jovenes conformador en Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles	15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
7	1 Taller de Español	Desarrollar las habilidades comunicativas de lectura, escritura, escucha y expresión oral a través de un proceso integrado buscando un mejor desempeño de los integrantes		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
8	1 Taller de Historia hondureña	Valorar la importancia de la Historia de Honduras como fuente de identidad nacional y como herramienta de interpretación de la realidad social del pasado y obteniendo un conocimiento general de Nuestro pais		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
9	1 Taller de Redaccion Digital	Crear Estrategias creativas individualizadas y grupales mediante las reglas de la comunicación social escrita para comunicar de una manera eficaz y eficiente mediante cada integrante del taller.		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
10	1 Taller Musical	Aprender los fundamentos de la musica, orientada en la lectura e interpretacion mediante el aprendizaje de instrumentos desarrollando la capacidad de interpretacion creativa de cada integrante		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
11	1 Taller de Marca Personal en Adolescentes	Desarrollar la capacidad de mejora continua individualmente en cada joven, conociendo sus talentos para el futuro en el mercado del mundo laboral, mediante el aprendizaje de estrategias profesional.		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
12	1 Taller Cuidate en la Red de Redes	Aprender el Buen uso de las redes Sociales mediante estrategias comprobadas para la seguridad de cada adolescente, niño o niña y adultos.		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
13	1 Taller de Ajedrez	Aprender un Nuevo deporte mental desarrollando las aptitudes mentales para la mejora creativa, la memoria, la concentracion de atencion, el razonamiento y la coordinacion		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
14	1 Curso de Entrevistas a niños y adolescentes del Instituto Municipal del Deporte (IMDEPOR)	Mejorar habilidades de entrevista en medios de comunicacion radial y televisiva en niños y niñas deportistas		30	60	Curso	50%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
15	1 Taller de Primeros Auxilios Comunitario	Dominar usos elementales conocimientos de primeros auxilios, preparacion para conservar la vida del accidentado		15	45	Taller	33%	Listas de asistencia, fotografia y videos,	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
PROGRAMA DE PREVENCION													
1	Actividades artisticas, deportivas y culturales en comunidades y/o Centros Educativos y comunidades con la Estrategia " CINE EN EL BARRIO" para la prevencion de violencia y una cultura de paz.	Promover la cultura de la denuncia en la poblacion infantil y juvenil, a traves de actividades ludicas en centros educativos y comunidad.	niñas, niños, adolescentes y jovenes de las comunidades priorizadas	8	8	Actividades	100%	Listas de asistencia, fotografia, videos, spot televisivos de 'promocion	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Tecnicos y facilitadores)	UNICEF/MPC	PDM/OT	PDM/OT	PDM/OT
2	Talleres de formacion de disciplina artistica (Pintura, teatro de sombra, mimos, cuadro de danzas) para niñas, niños y adolescentes para la prevencion de la violencia y promocion de una cultura de paz coordinado con de Departamento de Arte y cultura.	Promover una cultura de paz a traves del fortalecimiento de habilidades y destrezas en niñas, niños y adolescentes para la prevencion de la violencia.	Niñas, niños seleccionado a traves de casting	10	10	Taller	100%	Listas de asistencia, fotografia, videos,	Material didactico, recurso humano (Tecnicos y facilitadores) equipo audiovisual.	UNICEF/MPC	PDM/OT	PDM/OT	PDM/OT
3	Talleres de formación a adolescentes en temas de participación, liderazgo, prevencion de embarazos, ITS y prevencion de violencia por genero. En centros educativos priorizados	Fomentar estilos de vida saludable a traves de la participacion y liderazgo juvenil	Jovenes lideres de 6 comunidades priorizada	20	20	Taller	100%	Listados, Invitaciones, videos, fotografias.	Material didactivo y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
4	Escuela para Madres y Padres de Centros Educativos Priorizados	Fortalecer el desarrollo integral de hijas e hijos a traves de capacitaciones a madres y padres en temas de salud sexual y reproductiva (prevención en embarazo en adolescencia)	Madres y Padres de Familia de los Centros Educativos Priorizados del Municipio de Puerto Cortés	150	150	Capacitacion	100%	Listados y fotografias	Vehiculo, equipo audio visual, material didactico.	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
5	Fechas Conmemorativas	Fomentar valores cívicos en niñas, niños, adolescentes y jovenes de centros educativos y comunidad, a traves de actividades ludicas y de movilizacion.	niñas ,niños, adolescentes y jovenes	3	3	Actividad	100%	Fotografias	Trifolios, pegamento, cartulina, tijera, tape, papel construccion.	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
6	Taller de danza garifuna con jovenes voluntarios , coordinado con arte cultura	Promover la cultutra garifuna en las comunidades y centros educativos priorizados a traves de la historia y la danza.	niñas ,niños ,jovenes	2	2	Taller	100%	Listados y fotografias	Material didactico, data show, papel construccion.	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
PROGRAMA PSICOLOGIA EN PROTECCION DE NIÑEZ													
1	Talleres de capacitación a policías municipal y Nacional y call center en temas de salud mental en el trabao de atencion de servicio con enfasis a proteccion de niñez	Fortalecer de forma preventiva la salud mental de los niños, niñas, jovenes y adultos para un manejo adecuado del desarrollo emocional.	Personal Municipal, niños y niñas	25	65	Taller	38%	Listados de Asistencia, videos y fotografias.	Material didactico y audiovisual, vehiculo	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O

2	Talleres de capacitacion a promotores y empleados municipales en temas de habilidades para la vida.	Promover temas en salud mental para conocer un estado de completo bienestar, fisico, mental y social.	Personal municipal	8	8	Taller	100%	Listados de Asistencia, y fotografias.y videos	Material didactico y audiovisual, vehiculo	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
3	Talleres para Red de comunicadores y voluntarios en temas de habilidades para la vida	Formar a jovenes en temas de salud mental, para replicas en centros educativos priorizados.	Voluntarioa de forman parte de la Red de comunicadores infatiles y juveniles.	10	45	Taller	22%	Listados de Asistencia, y fotografias.y videos	Material didactico y audiovisual, vehiculo	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
4	Talleres para niñas, niños y jovenes de centros educativos priorizados para mejorar sus condiciones en sus estilos de crianza.	Replicar talleres de habilidades para la vida en tema de salud mental, a niños, niñas y jovenes de Centros educativos priorizados, mejorando sus condiciones sicoemocional	Niñas, niños, adolescentes y jovenes.	4	4	Taller	100%	Listados de Asistencia, y fotografias.y videos	Material didactico y audiovisual, vehiculo	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
5	Celebracion de semana de salud mental 12 al 18 Octubre	Reconocer la importancia de la relacion entre salud fisica, mental y el bienestar en todas las etapas de la vida, garantizando personas sanas y familias funcionales.	Poblacion en general	1	1	Celebracion	100%	Listados de Asistencia, y fotografias.y videos	Material didactico y audiovisual, vehiculo	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
6	Talleres con la estretigia "criando con amor " para madres,padres, niñas y niños para la prevencion del castigo fisico y trato humillante, por una crianza respetuosa	Crear abordaje de formacion psicosocial en temas de salud mental a madres, padres ,niños, niñas y jovenes para una crianza respetuosa.	Niñas, Niños y Jovenes	8	8	Taller	100%	Listados de Asistencia, y fotografias.y videos	Material didactico y audiovisual, vehiculo	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
7	Campaña sobre intervencion en crisis (Linea de Ayuda) y salud mental	Promover informacion en temas de salud mental que ayude al desarrollo de aprendizaje psicosocial mejorando sus condiciones de vida .	Poblacion en General	1	1	Campaña	100%	Listados de Asistencia, y fotografias.y videos	Material didactico y audiovisual, vehiculo	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
PROGRAMA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ													
1	4 Talleres de capacitacion para niñas, niños, jovenes lideres representantes de 6 centros basicos priorizados enfocadas a medidas especiales de prevencion de la violencia, migración irregular y desplazamiento	Fortalecer mecanimos de prevencion de la migracion irregular y la violencia escolar con niñas, niños y jovenes de centros basicos priorizados a traves de procesos de formacio continua y participacion.	Niñas, niños y jovenes de centros priorizados	6	6	Taller	100%	Listados, Invitaciones, videos, fotografias.	Material didactivo y audivisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
2	Reuniones con la Red Institucional	Fortalecer la Red Interinstitucional de Puerto Cortes, para la proteccion de la niñez con la articulacion de los Planes anuales de trabajo a desarrollar	Red Interinsitucional	25	40	Reunion	63%	Listados, fotografias y videos, invitaciones	Equipo audiovisual, material didactivo, recurso humano, vehiculo	MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
3	Defensores Escolares 6 centros educativos priorizados (en temas de derechos y violencia escolar)	Promover la cultura de la denuncia y los derechos de niñas y niños en 6 centros educativos de comunidades prirozadas para la prevencion de la Violencia	Niñas, niños y jovenes	200	400	Capacitacion	50%	Listados, fotos y videos	Equipo audiovisual, material didactivo, recurso humano, vehiculo	MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
4	Un cabildo abierto centrados en la niñez y adolescencia	Incrementar la participacion y veeduría social acerca de politicas y programas relevantes para el desarrollo integral de la niñez y juventud.	Niñas, niños adolescentes y joves repretantes de diferentes centros educativos	1	1	Cabildo	100%	Listados, Invitaciones, videos, fotografias.	Material didactivo y audivisual, Tecnicos facilitadores, refrigerio.	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
5	Patrullaje en calle	Identificar casos de niñez en calle para remitirlos a las entidades correspondientes.	Niñas, niños en riesgo social (Niñez en calle)	24	24	Patrullajes	100%	Formato de remision	Vehiculo, formatos de remesion.	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
6	Asesoría Legal y acompañamiento	Brindar asesoría legal y acompañamiento de casos de niñez en vulneracion de derechos	Niñas, niños, jovenes y padres y madres del Municipio	30	70	Asesorias	43%	Vitacora de visita	Formato de remision, Vehiculo.	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
7	Elección de la Corporación Municipal Infantil	Fomentar la participacion, democracia y veeduría social de niñas y niños a traves de la corpracion Municipal Infantil.	Niñas, niños de Centros educativos del Municipio	1	1	Actividad	100%	Planillas, Listados, fotos y videos	Planillas, Listas, Vehiculo, material didactivo, urnas	MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
8	Fechas Conmemorativas	Fomentar la conmemoración de fechas sobresalientes, para que los niños sean beneficiados de manera directa con estas actividades dirigidas a niñas, niños.adolescentes y jóvenes	Niñas, niños de Centros educativos del Municipio	3	3	Actividad	100%		Vehiculo,equipo audio visual, materiales.	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
9	Diseño Política de Infancia y juventud del Municipio de Puerto Cortés.	Diseñar una politica municipal enfocada a la niñez y juventud del municipio	Niñas, niños y jovenes del Municipio	1	1	Actividad	100%	Ejemplares de la Política Publica	Politica Publica	UNICEF/MPC	PDM/O	PDM/O	PDM/O
PROGRAMAS: CENTRO DE ATENCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ "SAN JOSE" Y COMEDOR INFANTIL MUNICIPAL "ANTONIO JOSE COELLO"													
1	Atenciones Medicas y Control de niña y niño sano ingresados aCentro de Atencion Integral de la Niñez "San Jose	Realizar un diagnostico y seguimiento de la salud fisica de los niños y niñas ingresados al CAIN y CIM.	Niñas y niños	44	44	Actividad	100%	Ficha de control medico, fotografias.	Recurso humano, papel, medicamentos.	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17 R 18	PDM-OT	PDM-OT
2	Atenciones Medicas y Control de niña y niño sano ingresados al Comedor Infantil Municipal "Antonio Jose Coello".			60	60	Actividad	100%					PDM-OT	PDM-OT
	Evaluacion Odontologica a niñas,niños,adolescentes y jovenes que asisten al Comedor Infantil Municipal "Antonio Jose Coello	Realizar un diagnostico sobre la salud bucal y prevenir infecciones dental en las niñas, niños,adolescentes y jovenes.	Niñas, niños,adolescentes y jovenes	10	60	Evaluacion	17%	Ficha de control medico, fotografias.	Recurso humano, papel, insumos bucales.	Municipalidad de Puerto Cortes	Salud R 3/Cohesión Social R17	3. Niños recibiendo atención odontológica	PDM-OT
2	Evaluacion Odontologica a niñas y niños que son atendidos en el Centro de Atencion Integral de la Niñez "San Jose"			Ninas y ninos.	5	50	Evaluacion	10%	Ficha de control medico, fotografias.	Recurso humano, papel, insumos bucales.	Municipalidad de Puerto Cortes	Salud R 3/Cohesión Social R17	3. Niños recibiendo atención odontológica
	Jornada de Fluorizacion a niñas,niños,adolescentes y jovenes queasisten al Comedor Infantil Municipal "Antonio Jose Coello	Prevenir la caries en las niñas, niños, adolescentes y jovenes.	Niñas, niños,adolescentes y jovenes	40	60	Actividad	67%	Ficha clinica odontologica, listado de asistenia, fotografias.	Guantes, Mascarillas, Copitas plasticas, Aplicadores con algodón, Fluor, Transporte y recurso humano.	Municipalidad de Puerto Cortes	Salud R 3/Cohesión Social R18	3. Niños recibiendo atención odontológica	PDM-OT
	Jornada de Fluorizacion a niñas ty niños que son atendidos en el Centro de Atencion Integral de la Niñez "San Jose"			Ninas y ninos.	20	50	Actividad	40%	Ficha clinica odontologica, listado de asistenia, fotografias.	Guantes, Mascarillas, Copitas plasticas, Aplicadores con algodón, Fluor, Transporte y recurso humano.	Municipalidad de Puerto Cortes	Salud R 3/Cohesión Social R19	3. Niños recibiendo atención odontológica

4	Escuelas para madres y padres del CAIN "San Jose" y el CIM "Antonio Jose Coello".	Fortalecer habilidades para la vida a madres y padresde familia, para la buena crianza de sus hijos e hijas.	Ninas y ninos, madres y padres de familia.	5	5	Capacitación	100%	Listado de asistencia, fotografías.	Recurso humano, laptop, data show, sillas, marcadores, papel bond, boligrafos.	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17	PDM-OT	PDM-OT
5	Campañas Informativas del Centro de Atencion Integral de la Niñez "San Jose"	Socializar los programas de CAIN y Comedor a traves de medios de comunicacion local a la poblacion de Puerto Cortés.	Medios de comunicación	3	3	Socializacion	100%	Fotografias, hojas volantes , spot.	Recurso humano, mediosde comunicación, vehiculo.	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17 R 18	PDM-OT	PDM-OT
	Campañas Informativas del Comedor Infantil Municipal "Antonio Jose Coello".			3	3	Socializacion	100%	Fotografias, hojas volantes , spot.	Recurso humano, mediosde comunicación, vehiculo.	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17 R 18	PDM-OT	PDM-OT
6	Clases Artisticas y deporte	Estimular la creatividad,fantasia y los valores en niños y niñas del CAIN a traves del arte y el deporte, potenciando su autoestima, sus emeciones y sensaciones.	Ninas y ninos, madres y padres de familia.	20	20	Capacitacion	100%	Espacios demostrativos, fotografias y videos.	Recurso humano,	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17	PDM-OT	PDM-OT
7	Actividad Ludicas de experimentacion en CAIN "San Jose"	Desarrollar diversas habilidades y actitudes relacionadas con el manejo de información, la toma de decisiones y la capacidad de diálogo.	Ninas y niños, madres y padres de familia.	12	12	Actividades	100%	Fotografias, videos.	Recurso humano, data show, papel, pintura, tela, laptop, tierra, llantas, plantas, piscina, colores, cuadernos, vasos y platos desechables, fomy, cartulina, pegamento, pistola de silicon, silicon, lana, paletas, etc..	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17	PDM-OT	PDM-OT
8	Cines en Barrio en el CIM "Antonio Jose Coello"	Crear espacios de recreacion, reuniendo los componentes del hogar y generando nucleos de acercamiento familiares.	Ninas y ninos, madres y padres de familia y comunidad en general.	3	3	Actividad	100%	Listado de asistencia, fotografias.	Vehiculo, recurso humano, data show, laptop, audio, sillas.	UNICEF/MPC	Cohesion Social R 18	PDM-OT	PDM-OT
9	Evaluaciones observacionales a niñas y niños que son atendidos en el Centro de Atencion Integral de la Niñez "San Jose"	Evaluar, diagnosticar y dar seguimiento en el desarrollo evolutivo de las diferentes areas a los ninos y ninas ingresados al CAIN.	Niñas y niños	44	50	Actividad	88%	Cuadro de control de ninos y ninas evaluados y fotografias.	Recurso humano, pruebas psicometricas.	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17	PDM-OT	PDM-OT
10	Estudios Socio Economicos en el Centro de Atencion Integral de la Niñez "San Jose" y el Comedor Infantil Municipal "Antonio Jose Coello".	Determinar el grado de deficiencia economica, para acceder y beneficiarse a traves de los programas.	Ninas y ninos, madres y padres de familia.	40	40	Actividad	100%	Ficha de estudio socioeconomico, fotografias.	Recurso humano, vehiculo, papel.	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17 R 18	PDM-OT	PDM-OT
11	Fiestas Conmemorativas	Promover el talento de los niños y niñas del CAIN y CIM, a traves de la participacion de diversas actividades para el festejo, conmemoracion de fechas importantes en nuestro país.	niñas ,niños, adolescentes y jovenes	8	8	Conmemoración	100%	Fotografias	Trifolios, pegamento, cartulina, tijera, tape, papel construccion.	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesion Social R 17 R 19	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO

1	Celebración Llegada de los Reyes Magos (Comienza en el Palacio Municipal y finaliza en la Iglesia Católica)	Fortalecer las tradiciones de la cultura religiosa, enfocada a personas de nuestra ciudad y visitantes, para promover el Turismo Religioso.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	1	100%	Fotografias y videos	Vehiculo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Compra de Pólvoras.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
2	Celebración del Aniversario de Puerto Cortés (Realización varios eventos)	Fomentar la Cultura y la historia de nuestra ciudad.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	1	100%	Fotografias y videos	Vehiculo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Eventos, Compra de Pólvoras.	MPC/ PATROCINADORES	Cohesión Social/ R3	4. Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artisticas y culturales.	2.-Establecer una estrategia de promoción y mercadeo que visibilice los principales elementos contenidos en el plan de desarrollo y motive el involucramiento de las comunidades en este proceso para generar la identidad territorial.
3	Promoción turística del municipio de Puerto Cortés para el feriado de Semana Santa.	Promover en diez ciudades del Valle de Sula al municipio de Puerto Cortés como el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, habitantes de la ciudad y visitantes.	5	10	5	50%	Fotografias, Datos estadísticos, Peaje	Vehiculo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
4	Apoyo en eventos religiosos y culturales enmarcados en el feriado de Semana Santa	Brindar el acompañamiento respectivo para el desarrollo de cada actividad.	Todos los habitantes de la ciudad	5	10	5	50%	Fotografias y videos	Vehiculo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
5	Festival de la Montuca (En el marco de la Feria Patronal)	Posicionar al sector de Baracoa como la Capital de las Montucas donde se representa la gastronomía de todos los productos derivados del Maíz.	Microempresarios y ciudadanos del sector.	1	1	1	100%	Fotografias y videos	Vehiculo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
6	Feria Garífuna de Travesía (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	1	100%	Fotografias y videos	Vehiculo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R4	3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.
7	Feria Garífuna de Bajamar (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	1	100%	Fotografias y videos	Vehiculo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.
8	Feria Garífuna de Saraguayna (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	1	100%	Fotografias y videos	Vehiculo, Lancha, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.

9	Celebración de la Feria Agostina (En el marco de la Feria Patronal)	Ser una Feria de Categoría Internacional potenciando el Desfile de Carrozas, La Noche Veneciana y el Gran Carnaval	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	8	80%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Deportivos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Conjuntos Musicales, Compra de Polvora, Elaboración de Carrozas, elaboración de Gondolas	MPC/FERICOM/PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
10	celebracion de las Fiestas Patrias	Fomentar y fortalecer los valores cívicos patrióticos en la población porteña	Toda la Población	8	8	8	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
11	Celebración del Feriado Morazánico promocionando los atractivos turísticos de la ciudad.	Ser el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	2	4	2	50%	Fotografías, Datos Estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
12	Celebración de la Navidad Dorada	Mantener un ambiente Familiar potenciando la iluminación de los espacios públicos, villa navideña y eventos alusivos a la Celebración del Nacimiento de Jesucristo y Despedida Fin de Año.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	8	80%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Artísticos, Compra Materiales de Decoración.	MPC/FERICOM/PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
13	Construcción de elementos decorativos en la Ciudad	Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	10	20	10	50%	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Construidos obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6.- Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico
14	Gestión para la construcción den un Paseo Historico	Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	1	1	1	100%	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Construidos obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6.- Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico
15	Revestimiento con arena de mar en la Playa Municipal Bo. El Porvenir	Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	2	2	2	100%	Fotografías	Contrato de Mantenimiento	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Construidos obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6.- Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico
16	Promoción del corredor Ecoturístico.	Promover e Incentivar el turismo en el Sector Garifuna del municipio de Puerto Cortés (Zaraguayna, Travesía y Bajamar)	Vecinos de la comunidad, turistas y habitantes de la ciudad.	5	10	5	50%	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Cohesión Social/ R15	2. Elaborado Corredor Turístico.	2. Ejecutar el Corredor Turístico.
17	Realización de Capacitaciones	Fortalecimiento de los conocimientos para el personal operativo y administrativo optimizando sus servicios y recursos. Capacitación en centros educativos sobre cultura turística.	Propietarios de los diferentes negocios turísticos, personal operativo, estudiantes y toda la ciudadanía en general.	2	4	2	50%	Listado de Asistencia, Fotografías.	Vehículo, Data Show, Computadora, Publicidad, Alimentación, Salón.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	8.- Capacitada la población urbana en la provisión de los servicios turísticos.	7.- Elaborar Plan de Capacitaciones.
18	Funciones Policías Turísticas	El Personal de Policías de Turismo realiza diversas actividades de vigilancia, supervisión, mantenimiento y protección en las Playas Municipales del Bo. El Porvenir y Cienaguita, con el objetivo de velar por el mantenimiento de las mismas, tanto en la parte de estructuras como en sus aéreas verdes, brindando seguridad a todos los turistas que visitan nuestras Playas, Información Turística y que los ciudadanos cumplan las regulaciones pertinentes establecidas por la Ley.	Turistas y habitantes de la ciudad.	365	365	Inspecciones	100%	Fotografías	1 Cuatrimoto, Bicicleta, Combustible, Equipo de Seguridad: Tolete, Radio, Gas Pimienta, Uniforme, Brochur Turístico.	MPC	Cohesión Social/R6	2.- Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	6.- Fortalecer la presencia de la Policía Turística y Comunitaria en las zonas de atracción turística del municipio.
19	Gestion de un Congreso Portuario	El Objetivo es la llegada de turismo a Puerto Cortés con el objetivo de participar en el primer congreso Portuario con este tema se llega a un tipo de mercado que viene aprender-exponer sobre todo lo relacionado con lo operativo-logístico- de el funcionamiento del Puerto	Población en General	1	1	1	100%	Listado de Asistencia, Fotografías.	Vehículo, Data Show, Computadora, Publicidad, Alimentación, Salón.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	8.- Capacitada la población urbana en la provisión de los servicios turísticos.	7.- Elaborar Plan de Capacitaciones.
20	Talleres de Pintura	Fomentar el arte del dibujo y la pintura para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	40	40	70	40	57%	Video y Fotografía	Material para Pintura	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
21	Taller de Danza y Baile Moderno	Fomentar el arte y las tradiciones, y la expresiones artísticas para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	20	20	40	20	50%	Video y Fotografía	Material para Danza y Baile	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
22	Taller de Teatro	Fomentar el arte de las expresiones escénicas para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	10	10	30	10	33%	Video y Fotografía	Material para Teatro	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
23	Taller de Música y Canto	Fomentar el arte y las expresiones artísticas en el área del canto y la música para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	20	10	25	10	40%	Video y Fotografía	Material para Música y Teatro	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
24	Día Internacional del Folklore	Celebrar el día Internacional del Folklore con el fin de Promover la identidad nacional	Toda la Población	1	1	1	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
25	celebración de un festival de la canción popular	Promover los Valores y talentos porteños	Toda la Población	1	1	1	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
26	celebración de un festival de la canción inedita	Promover los Valores y talentos porteños	Toda la Población	1	1	1	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
27	Atender invitación dirigidas a los cuadros artísticos Municipales, para ferias patronales actividades sociales	Fomentar el Arte y la Cultura a través de los diferentes Grupos Artísticos de la Oficina de Arte y Cultura	toda la Población	50	70	50	71%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

1	Implementar Proceso de Actualización Catastral a través del Centro Asociado IP- Municipalidad	Garantizar la seguridad jurídica en la tenencia de la Tierra al contar con una sola base catastral del municipio.	Propietarios de Predios dentro del Municipio y Personas Naturales y Jurídicas que deseen invertir en bienes inmuebles	500	35000	Predios	1%	Sistemas SIMAFI, SIGIT Y SURE	Computadoras, Vehículo	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Predios Con Clave Catastral Sure y Municipal	Convenio Ip-Mpc para Centro Asociado Municipal
2	Levantar Ficha Catastral de Campo de Nuevos Predios	Mantener Actualizado el Inventario de Bienes Inmuebles del Municipio de Puerto Cortes	Propietarios de Predios dentro del Municipio	200	1020	Predios	20%	Sistemas SIMAFI/ SIGIT	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolígrafos, Cintas métricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Fichas y Mapas Catastrales Actualizados	Contratación de Personal para revisión, delineación y Ficha de Zona Sector Carretero
3	Delinear, Calcular Áreas y Valor Catastral de los Nuevos Predios			180	1020	Predios	18%						

4	Actualizar la Base de Edificaciones a partir de la valuación de nuevas edificaciones construidas por los propietarios de Bienes inmuebles	Mantener Actualizado la Base Catastral del Municipio de Puerto Cortés	Población de Puerto Cortés	300	1020	Edificación	29%	Fichas de Valuación Catastral y Sistema SIMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolígrafos, Cintas métricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Fichas Catastrales y Sistema Simafi Actualizado	Revisión de las Edificaciones Construidas a partir de Permisos de Construcción.
5	Incorporar al SIMAFI las actualizaciones contenidas en la Ficha Catastral provenientes del Mantenimiento Catastral	Generación de Notificaciones de Avaluo para el pago del impuesto de Bienes Inmuebles	Población de Puerto Cortés	1	1	Ficha Catastral	100%	Sistema SIMAFI	Computadoras, Impresoras, Papelería, tonner para impresora	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Notificación de Avaluo	Incorporar las actualizaciones contenidas en la ficha catastral
6	Emisión de Constancia Catastral	Certificar la Información catastral, jurídica y fiscal de la propiedad.	Propietarios de Predios dentro del Municipio	1	1	Constancia	100%	Hoja Electronica de Control de Constancias Emitidas	Papelería, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Constancia Catastral	Emitir constancia a solicitud del contribuyente
7	Regularizar la tenencia de la Tierra a través del Otorgamiento de Título de Dominio Pleno	Regularizar la Tenencia y Seguridad Jurídica de la Tierra	Propietarios de Predios dentro del Municipio	100	2500	Dictamen Catastral	4%	Libro de Control de Expedientes, Sistema Control de Tramites	Computadoras, Papelería, Servicios de Topografía, Impresora, Tinta p/Impres.	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Dictamen de Catastro	Disminución de Tiempo en el proceso Municipal y establecer alianza con El IP para la regularización predial

DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

1	Recibir, Tramitar, Aprobar o Desaprobar permisos para Construcción en General.	Establecer Lineamientos, regulaciones mediante el cumplimiento de la Normativa de Uso de Suelo Puerto Cortés y Plan de Arbitrios que permitan el Crecimiento Urbano Ordenado.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	520	526.8	Permisos, autorizaciones, Constancias, Carnet albañil o constructor	99%	Fotografías, Informe Inspectores, Solicitud de permiso.	Formato Solicitud de Permiso Inspector Vehículo Combustible para Motocicletas	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
2	Seguimiento a Permisos de Construcción Otorgados.	Verificar el cumplimiento de diseño presentado en la solicitud.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	393	393	Informe Inspectores	100%	Fotografías, Informe Inspectores	Formato Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
3	Inspecciones en el Municipio de Puerto Cortés.	Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	180	205.66	Orden de Paro	88%	Informes Órdenes de Paro Denuncia	Formato de Informe Orden de Paro Denuncia Inspector de Campo Vehículo Combustible para Motocicleta Formato Orden de Paro Formatos Informes	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
4	Evaluación de Viabilidad de Negocios para permisos de Operación.	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del PDM-OT.	Persona Natural y Jurídica.	219.3	219.25	Expediente Negocios	100%	Fotografías Informe inspección de Campo. Libro de entrada y salida de permiso de Apertura de Negocio.	Expediente Vehículo	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
5	Inspección y Regulación a Planteles existentes específicamente en temas de Ordenamiento Territorial y Uso de Suelo.	Regulación de las instalaciones donde funcionan Planteles de Contenedores.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	15	49	Planteles Identificados	31%	Fotografías Informe de Inspección	Inspector Vehículo Combustible para Motocicleta Formatos de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
6	Recuperación de Patrimonio Urbanístico de la Zona de Comercio Central.	Recuperar y preservar el patrimonio urbanístico del Municipio.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	GLOBAL		Propuestas urbanísticas y proyectos arquitectónicos.	4%	Evaluación Arquitectónica Profesional Informe de Visitas Informe fotográfico de situación actual. Convenios firmados	Profesional de Arquitectura Programas de Diseño Arquitectónico Computadora Plotter	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
7	Regular el uso de las Playas Municipales en Barrio el Porvenir y Cienagueta, generando espacios ordenados.	Ordenar los espacios en Playas Municipales de Puerto Cortés, así como ofrecer las condiciones de fácil acceso a los habitantes y visitantes del Municipio de Puerto Cortés.	Habitantes y Visitantes del Municipio de Puerto Cortés.	GLOBAL		Plan de trabajo	100%	Plan de Trabajo Informe de Seguimiento Fotografías	Inspector Vehículo Combustible para Motocicleta Formatos de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
8	Dictámenes Legales (Resoluciones y actas)	Brindar alternativas a la problemática relacionada con las inspecciones de campo, denuncias y permisos de construcción	Población del Municipio de Puerto Cortés.	44	48	Dictámenes Legales	92%	Actas, Resoluciones, Dictámenes, Acuerdos	Profesional de Abogacía Inspector Formato de informe Formato Denuncia	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
9	Atención de denuncias sobre el ordenamiento del Municipio	Identificar la problemática y brindar de acuerdo a la Normativa de Uso de Suelo y Plan de Arbitrios las soluciones correspondientes	Población del Municipio de Puerto Cortés.	45	58	Formato denuncias	78%	Denuncias Informe Inspector Acuerdos, Actas, Resoluciones	Profesional de Abogacía Inspector Formato de informe Formato Denuncia	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
10	Presentación del Plan de desarrollo Municipal a diferentes sectores de la población.	Dar a conocer a los inversionistas y demás sectores de la población el Plan de Desarrollo Municipal para atraer la inversión tanto pública como privada al municipio.	Sector de la Construcción, Inversionistas, Estudiantes, población en general	1	1		100%	Fotografías evento Invitación Evento	Viáticos combustible Stand de atención Folletos Informativos Material Informativo	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.

DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA

1	Actualizar el mapa de Zonificación	Utilizar el mapa de zonificación como referencia para hacer consultas para establecimiento del comercio y organización de urbanizaciones en el municipio	Usuarios del departamento SIG	1	1	Digitalización de Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografía	Municipalidad Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-5, R-6	PMD-OT	PMD-OT
2	Generación de mapa de proyectos en ejecución	Generar un mapa de ejecución de proyectos	Usuarios del departamento SIG	1	1	Digitalización de Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografía	Municipalidad Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R-3 Planificación Urbana R-2, R-3	PMD-OT	PMD-OT

3	Generacion de mapa de riesgos	Generar el mapa de riesgos del municipio y mantenerlo actualizado	Usuarios del departamento SIG	1	1	Digitalizacion de Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia	Municipalidad Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-5, R-6	PMD-OT	PMD-OT
4	Generacion de mapa de vialidad y transporte	Generar y actualizar el mapa de rutas de transporte urbano y puntos de taxis del municipio	Usuarios del departamento SIG	1	1	Digitalizacion de Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora	Municipalidad Puerto Cortés	Planificación Urbana R-1, R-2	PMD-OT	PMD-OT
5	Establecimiento de red georeferenciada de puntos de control	Establecer y mantener red georeferenciada de puntos de control en el municipio	Usuarios de red de puntos de control	20	20	Levantamiento Topografico	100%	Mapa Impreso/Digital, fotografias	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia, vehiculo	Municipalidad Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R-1, R-3	PMD-OT	PMD-OT
6	Generar mapa de servicios publicos	Generar mapa de recoleccion de desechos solidos	Usuarios del departamento SIG	1	1	Digitalizacion de Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia	Municipalidad Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R-3	PMD-OT	PMD-OT
7	Creación o actualización de mapas del municipio a solicitud de Gerencias o Departamentos Municipales	Actualización de mapas con datos o información de nuestro municipio solicitada	Usuarios departamentos municipales	10	10	Digitalizacion de Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital/solicitud del departamento solicitante	Computadora, impresora, informacion requerida, internet	Municipalidad Puerto Cortés	PMD-OT	PMD-OT	PMD-OT
8	Levantamientos topograficos en el municipio	Realizar levantamientos topograficos a solicitud de Gerencias y Departamentos Municipales	Usuarios departamentos municipales	20	20	Levantamiento Topografico	100%	Plano Impreso/Digital/solicitud del departamento solicitante	Computadora, impresora, informacion requerida, GPS, equipo de Topografia	Municipalidad Puerto Cortés	PMD-OT	PMD-OT	PMD-OT

DEPARTAMENTO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE

1	instalacion (pintura) de señalizacion horizontal en la ciudad (Paradas de Buses, pasos zebras, estacionamientos, discapacidad y tumulos)	horientar a la poblacion en el buen uso de las vias publicas y crear condiciones seguras para su utilizacion	Población General del Municipio.	200	250	señales horizontales pintadas	80%	Fotografias e Informes	Pintura, Manerales, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización . Vehiculo para Transportar los recursos para llevar acabo esta actividad.	MPC	Planificacion Urbana R.1	Realizado la señalización horizontal de las diferentes calles y avenidas de la ciudad.	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
2	Mantenimiento de señalizacion horizontal en la ciudad (Paradas de Buses, pasos zebras, estacionamientos, discapacidad y tumulos)	horientar a la poblacion en el buen uso de las vias publicas y crear condiciones seguras para su utilizacion	Población General del Municipio.	250	250	señales viales horizontales reparadas	100%	Fotografias e Informes	Pintura, Manerales, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización . Vehiculo para Transportar los recursos para llevar acabo esta actividad.	MPC	Planificacion Urbana R.1	Realizado la señalización horizontal de las diferentes calles y avenidas de la ciudad.	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
3	instalacion de señalizacion vertical en la ciudad (altos, limites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, etc.)	Orientar a la ciudadania y crear condiciones seguras de desplazamiento y circulacion vial para peatones, ciclistas, motos y vehiculos	Población General del Municipio.	200	300	señales verticales instaladas	67%	Fotografias e Informes	Planificacion Urbana R.1	MPC	Planificacion Urbana R.1	Instaladas señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periodico de señalizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
4	Reparacion y Mantenimiento de señalizacion vertical en la ciudad (altos, limites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, etc.) esto tambien incluye la poda de arboles o ramas que obstaculizan la visualizacion de las señales	Orientar a la ciudadania y crear condiciones seguras de desplazamiento y circulacion vial para peatones, ciclistas, motos y vehiculos	Población General del Municipio.	200	350	Señales viales reparadas	57%	Fotografias e Informes	Planificacion Urbana R.1	MPC	Planificacion Urbana R.1	Instaladas señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periodico de señalizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
5	Instalacion de nuevas estaciones de semaforos en la ciudad	Disminución y Prevención de Accidentes, mejorar los desplazamientos de peatones y vehiculos y evitar congestionamiento vial	Población General del Municipio.	2	4	Estaciones de semaforo	50%	Fotografias e Informes	paneles leds, cable electrico, fusibles, escaleras, personal tecnico calificado, electricista	MPC	Planificacion Urbana R.1	Instaladas señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periodico de señalizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
6	control del estacionamiento regulado en el centro de la ciudad	promover el uso compartido de las principales vias del centro de la ciudad a traves de regular el tiempo de estacionamiento de los vehiculos a un maximo de dos horas	Población General del Municipio.	260	365	dias regulados en el año	71%	Fotografias e Informes, talonario de boletas de estacionamiento	boletas de estacionamiento, inspectores	MPC	Planificacion Urbana R.1	regulado el horario de estacionamiento en las principales vias del centro de la ciudad a un maximo de dos horas por vehiculo.	garantizar el uso compartido de los estacionamientos en las principales vias del centro de la ciudad mediante boleta de control de horario
7	Implementado el programa de educacion vial a motoristas del transporte publico de carga y de pasajeros, en coordinacion con la Direccion Nacional de Transito y Bomberos.	Orientar a los motoristas del servicio publico y de carga a respetar las señales de transito y uso de las vias publicas del municipio	Conductores de Vehiculos y poblacion en general	3	5	programas de educacion vial impaftridos	60%	Fotografias e Informes, listas de asistencia	Brochure, data show, audio, diploma y refrigerio	MPC	planificacion urbana R.1	capasitada la poblacion en general en temas de educacion vial, con el apoyo del Consejo Nacional de Seguridad Vial	Establecer coordinacion con la Direccion nacional de Transito un programa de capacitacion a transportistas y conductores en general
8	Reparacion y Mantenimiento de todas las estaciones de semaforos de la ciudad	Disminución y Prevención de Accidentes	Conductores de Vehículos , Motocicletas , Ciclistas y Peatones	4	4	Estaciones de semaforo	100%	informe, bitacora, fotografias	cables electricos, sistema de luces led, estructura metalica, escaleras, pintura anticorrosiva, personal tecnico calificados, electricistas	MPC	planificacion urbana R.1	Instaladas señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad.
9	Capacitacion a la poblacion en general en temas de educacion vial, con el apoyo de Vialidad, Transito y Bomberos.	Disminución y Prevención de Accidentes	Conductores de Vehículos y poblacion en general	7	12	capacitaciones impartidas	58%	Fotografias e Informes.	spot publicitarios, hojas volantes, trifolios, anunacios, etc.	MPC	Planificacion urbana R.1	capasitada la poblacion en general en temas de educacion vial, con el apoyo del Consejo Nacional de Seguridad Vial	Establecer coordinacion con la Direccion nacional de Transito un programa de capacitacion a transportistas y conductores en general
10	Funcionando parque de educacion vial infantil	Formar e instruir a la niñez del municipio de Puerto Cortes sobre temas viales en general	niñas y niños del municipio en edad escolar	1	1	Parque infantil de educacion vial	100%	fotografias, informes, planos, inspecciones de campo	terreno, recurso humano	MPC	Planificacion urbana R.1	Construido y funcionando parque de educacion vial infantil	Gestionar fondos con el Consejo Nacional de Seguridad Vial para construcción de parque Vial Infantil
11	implementar programa de educacion vial en centros educativos	Educar en temas de seguridad vial a Niños y Niñas de los distintos centros educativos del municipio para mejorar desde temprano en el uso de las vias como futuros conductores	Niños y Niñas preadolescentes en edad escolar, del municipio de Puerto Cortes	20	60	centros educativos atendidos	33%	listados, fotografias, informes	Ley de Transito, Plan de Arbitros, Panfletos, Impresiones, Chalecos, Señales viales, policias viales y de transito	MPC	Planificacion urbana R.1	capasitada la poblacion en general en temas de educacion vial, con el apoyo del Consejo Nacional de Seguridad Vial	educar a la poblacion de la ciudad la ciudad de Puerto Cortes, en los temas de vialidad y transporte.
12	Realizar operativos con la policia vial en puntos estrategicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)	contribuir a cerar condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	260	365	dias de operativos en el año	71%	fotografias	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
13	Apoyar con la policia vial la seguridad en centros educativos a la hora de entrada y salida de los estudiantes	contribuir a cerar condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	12	60	Centros educativos atendidos	20%	fotografias, notas de solicitud de centros educativos	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
14	Apoyar con la Policia Vial la gestion de los patronatos en barrios y comunidades en la realizacion de eventos	contribuir a cerar condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	45	130	patronatos atendidos	35%	fotografias, notas de solicitud de patronatos	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
15	Realizar Operativos con la policia vial en cortejos funebres	contribuir a cerar condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	24	36	cortejos funebres atendidos	67%	fotografias	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.

16	Pintura y señalización de puntos de taxis	delimitar el espacio asignado a los taxistas en la vía pública	taxistas	20	36	puntos de taxis	55%	Fotografías e Informes	Pintura, Manerales, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización. Vehículo para Transportar los recursos para llevar a cabo esta actividad.	MPC	Planificación Urbana R.1	Realizado la señalización horizontal de las diferentes calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
17	apoyar gestión de otros departamentos Municipales	Apoyar el trabajo de otros departamentos que en materia de ordenamiento y seguridad vial requieran apoyo (reparación de calles, expropiaciones, desfiles etc)	Población General del Municipio.	12	43	Deptos Municipales	28%	memorandos, notas	vehículo, conos de precaución, señales viales, recurso humano	mpc	Cohesión social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
18	Apoyar con la Policía Vial a las diferentes empresas e industrias que solicitan, en temas de ordenamiento y seguridad vial (granel, logra, agregasa, opc, etc.)	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Empresas e industrias del Municipio.	45	50	Solicitudes de apoyo recibidas	90%	fotografías, notas de solicitud	policías viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesión social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA SOCIAL

1	Casas Construidas con Municipalidad de Puerto Cortes y Habitat para la Humanidad	Proveer una solución habitacional a las familias porteñas con difícil acceso a crédito financiero con otras instituciones y que no poseen los recursos para la obtención de una vivienda de forma inmediata	Población de escasos recursos del municipio	15	11,988	casas	12%	1.supervisión de campo 2.informe 3.permiso de construcción 4 compromisos de pago con la institución crediticia.verificación catastral de tenencia de tierra	1.supervisión vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortes	cohesión social /R-4		PDM-OT
2	proyectos de techos y pisos	mejorar las viviendas y condición social de las familias cuyos recursos económicos son escasos	Población de escasos recursos del municipio	120	11,988	techos pisos	1% anual 40 casas trimestral	1.supervisión de campo 2. informes 3. lista de beneficiarios	1.supervisión vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortes	cohesión social/R-5	mejorar la estructura física de la vivienda social (techos, pisos, paredes)	PDM-OT
3	Realización de estudios socioeconómicos	Verificación de solicitudes enviadas por personas de bajos recursos económicos	Población de escasos recursos del municipio	120	11,988	estudios socioeconómicos	1% anual, 40 casas trimestral	1.supervisión de campo 2. informes 3. lista de beneficiarios	1.supervisor de viviendas	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortes	cohesión social/R-5	mejorar la estructura física de las viviendas de personas de bajos recursos	PDM-OT
4	Entrega y supervisión de materiales	entrega de materiales a los beneficiarios y verificación de los mismos para su adecuado uso	Población de personas de escasos recursos del Municipio	120	11,988	ayudas anuales	1% anual 40 casas trimestral	1. Entrega de materiales con varios representantes 2. Informes de las personas beneficiarias	1. Supervisión de viviendas	Recursos directamente de la Municipalidad de Puerto Cortes	cohesión social/R-5	Mejorar las condiciones de las viviendas de personas de escasos recursos	PDM-OT

PROGRAMA DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

1	Inscripción de Emprendedores Locales al Programa de Desarrollo Económico Local	Identificar necesidades mediante el Diagnóstico Empresarial para el crecimiento de sus negocios.	emprendedores del municipio	40	60	Diagnóstico Empresarial-Documentos.	66.67%	Diagnóstico Empresarial-Documentos.	fotografías, Documento, informes	pepelería, computadora, impresora, humano, internet	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	1.- Creado y fortalecido el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal	1.-Crear y fortalecer el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal.
2	Asesoría Empresarial	Fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de los emprendedores, con el acompañamiento y crecimiento empresarial en las áreas de mercadeo, contable, administrativo, Atención al Cliente, Procesos de Producción entre otros.	emprendedores del municipio	40	80	Emprendedores	50.00%	Emprendedores	Listado de asistencia, fotografías	Humano, transporte, cámara, papelería.	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	5.-Elaborado un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES	5.-Diseñar y elaborar un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.
3	Capacitar al Personal Técnico	Capacitar al personal del programa en temas relacionados al liderazgo, emprendedurismo y Desarrollo Local, temas técnicos empresariales, para ser transmisores de estos conocimientos a los empresarios	Personal del Programa DEL, empresarios.	6	6	Capacitaciones	100.00%	Capacitaciones	Listados, fotografías,	salón, papelería, combustible	MPC	Desarrollo Económico Local R6	1.- Creado y fortalecido el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal	1.-Crear y fortalecer el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal.
4	Desarrollo de una campaña de publicidad de servicios prestados por el PDEL : Centro de Negocios, Asistencia técnica, Formación y acompañamiento de CRAC	Informar a la población: emprendedores, productores, empresarios y población en general de los servicios que presta la municipalidad en asistencia técnica para impulsar el crecimiento y desarrollo económico	Grupo de emprendedores, empresarios y productores del municipio de Puerto Cortés	1	1	Documento	100.00%	Documento	Spot publicitario	camaras, transporte, computadora, impresora, material de oficina	MPC	Desarrollo Económico Local/ R6	7.-Diseñada campaña de promoción de los servicios técnicos ofrecidos por la Municipalidad de Puerto Cortés para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes	8.-Diseñar Campaña de promoción de los servicios técnicos que ofrece la Municipalidad para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes.

5	Diseñar Plan de Promoción del municipio a inversionistas.	Atraer la inversión nacional y extranjera hacia Puerto Cortés como un municipio propicio para realizar inversiones.	Población de Puerto Cortés	1	1	Documento	100.00%	Documento	Documento Final	camaras, transporte, computadora, impresora, material de oficina	MPC	Desarrollo Económico Local / R5	5.-Diseñada campaña de promoción del municipio a inversionistas nacionales y extranjeros	6.-Diseñar campaña de promoción del municipio a inversionista nacionales y extranjeros
6	Desarrollo de Ruedas de Negocios	Incentivar la micro y pequeña empresa para lograr transacciones interempresariales con el propósito de realizar negocios y relaciones asociativas	empresarios del municipio	1	1	Empresarios	100.00%	Empresarios	Lista de participantes, fotografías	Local, papeleria, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	6.-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	6.-Planificar eventos para propiciar cadenas de valor
7	Desarrollo de enlaces estrategicos	Propiciar la transferencia de conocimientos, dandole valor agregado a los negocios y emprendimientos actuales	empresarios del municipio	1	2	Convenios	50.00%	Convenios	listados de asistencia, fotografías, convenios firmados	Papeleria, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	7.-Firmados convenios con UNAH-VS, u otras universidades e instituciones (FIDE, CDE, Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés.)	7.-Gestionar procesos de vinculación con instituciones como la UNAH-VS, UTH u otras universidades e instituciones (FIDE, CDE, Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés.)
8	Feria Crediticia	Dar a conocer las diferentes ofertas crediticias de la ciudad para dinamizar la economía empresarial	empresarios del municipio	1	1	Instituciones Financieras/empresarios	100.00%	Instituciones Financieras/empresarios	convocatorias, visitas, listados de asistencia, fotografías.	Papeleria, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R5	8.-Enlaces estratégicos creados entre empresas del servicio financiero, agrícola y comerciales	9.-Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola y comerciales.
9	Capacitaciones motivacionales, de crecimiento empresarial, contable, mercadeo, herramientas tecnológicas, procesos productivos, gestión de calidad entre otras.	Con el objetivo de mejorar las capacidades técnicas, administrativas y gerenciales e incrementar la competitividad y desarrollo de sus empresas.	Empresarios	40	80	Empresarios	50.00%	Empresarios	Invitación, Listado de asistencia, fotografías, capturas de pantalla	Recurso humano, salon, data show, papeleria.	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	5.-Elaborado un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES	5.-Diseñar y elaborar un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.
10	Gestión para la reducción de costos a emprendedores en la adquisición de materia prima para elaboración de sus productos	Promover un entorno favorable para la inversión y mantenimiento de las fuentes de trabajo existentes.	empresarios del municipio	1	1	Convenio	100.00%	Convenio	invitación, listas de asistencia, fotografías, informes	internet, computadora, fotocopidora, papeleria, humano, transporte.	MPC	Desarrollo Económico Local / R5	3.-Reducido los costos de apertura de negocios, los servicios básicos y tasas a mipyme y gran empresa	3.-Gestionar la reducción de costos de los servicios básicos de apertura de negocios, los servicios básicos y tasas a mipyme y gran empresa.
11	Investigar y difundir información relativa a requisitos y trámites para la legalización de una empresa, Registro Sanitario, marca, patentes, información sobre temas tributarios.	Promover la formalización empresarial entre los emprendedores y microempresas para incrementar la competitividad.	emprendedores del municipio	40	80	Empresarios	50.00%	Empresarios	Invitación, Listado de asistencia, fotografías	Humano, transporte, internet, computadora, data show, material de oficina.	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	8.-Emprendedores informados sobre los beneficios y ventajas competitivas de estar formalizados legalmente.	8.-Propiciar la formalización de emprendimientos
12	Definir procedimiento para recolección de datos de oferta de mano de obra y empresarial"	Formular un proyecto para establecer procedimientos para crear un Espacio virtual para demanda y oferta de empleo	empresarios y población del municipio	1	1	Base de Datos Empresarial	100.00%	Base de Datos Empresarial	Documento finalizado	internet, computadora, papeleria, humano	MPC	Desarrollo Económico Local / R5	7.-Creada base de datos de oferta de mano de obra personal y empresarial	8.-Crear base de datos de mano de obra personal y empresarial

13	Expo Ferias de Productos	Promocionar y posicionar emprendimientos locales para estimular la economía del municipio	emprendedores del municipio	6	6	Expoferias	100.00%	Expoferias	Fotografias informes	Carpas, transporte, sonido, humano, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	6.-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	6.-Planificar eventos para propiciar cadenas de valor.
14	Foro Anual de Emprendedores Porteños Conectados al Éxito	Compartir experiencias de éxito de emprendedores locales establecidos, incentivando el emprendimiento y fortalecimiento de nuevas mipymes	Estudiantes de secundaria y Universitarios	80	80	Alumnos	100%	Alumnos	Tarjetas de Invitación, Flyer publicitario, fotografías, informes	Papelería, computadora, impresora, data, mobiliario, humano, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	5.-Elaborado un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.	5.-Diseñar y Elaborar un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.
15	Encadenamiento Productivo	Formular enlaces estratégicos a través del área de Extensión Agropecuaria, Cajas de Ahorro y Crédito y emprendedurismo	Productores agrícolas, miembros cajas rurales, emprendedores	5	10	Registros	50%	Registros	fotografías, informes	papelería, computadora, impresora, humano, transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	9.-Fortalecer la micro, pequeña y medianas empresa, a fin de incrementar la producción y fortalecer la economía	9.-Creación de encadenamientos productivos a través del Programa de Desarrollo Económico Local, promoviendo la producción y economía de los emprendedores porteños.
1	Promover y organizar Cajas Rurales	Organizar nuevas cajas rurales para el desarrollo económico del Municipio	Directos: Socios Indirectos: familiares y la comunidad	15	30	Cajas Organizadas	50	Cajas Organizadas	Listados, fotografías, acta de constitución	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	1.- Creadas y funcionando cajas rurales de ahorro y crédito	1.- Promocionar y organizar cajas rurales
2	Seguimiento y Asesoría a Cajas Rurales	Fortalecimiento organizativo, administrativo y financiero de las cajas rurales	Socios de Cajas Rurales	100	100	Cajas Rurales	100	Cajas Rurales	Listados, fotografías.	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	2. Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes	2. Programar reuniones para brindar asistencia técnica
3	Dotación de Libros Contables a nuevas Cajas Rurales.	Fortalecimiento organizativo, administrativo y financiero de las cajas rurales	Socios de Cajas Rurales	50	50	Libros Contables	100	Libros Contables	Listados, fotografías.	Recurso económico	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	9. Fortalecimiento administrativo de las cajas rurales	10. Dotación de libros contables a las cajas rurales para un mejor control administrativo
4	Desarrollar capacitaciones en Formación de administradores, Educación financiera y Gobernabilidad	Ampliar los conocimientos de los socios de las cajas rurales para mejorar la administración	Directos: Socios Indirectos: familiares y la comunidad	100	100	Capacitaciones	100	Capacitaciones	Listados, fotografías.	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	4.- Capacitados los miembros de cajas rurales.	2.- Diseñar y calendarizar capacitaciones
5	Evaluar a las Cajas Rurales de Ahorro y Crédito atendidas (a través de herramienta Scoring)	Conocer la situación organizativa, administrativa y financiera de cada caja rural	Directos: Socios Indirectos: familiares y la comunidad	85	100	Documentos de Evaluación	85	Documentos de Evaluación	Boletas de Scoring firmadas por las cajas rurales.	Vehículo, Computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	5.- Categorizadas las cajas rurales del municipio.	3.- Aplicar herramienta de evaluación (scoring).
6	Realizar trámite de Personería Jurídica a las Cajas Rurales	Legalizar las cajas rurales	Directos: Socios Indirectos: familiares y comunidad	10	43	Documentos, Constancias y Certificaciones ODS	23.26	Documentos, Constancias y Certificaciones ODS	Copias de documentos de trámites, constancia de la ODS	Computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	7.-Tramitada y obtenida Personería Jurídica de Cajas de Ahorro y crédito.	7.- Promover la legalización de las cajas rurales de Ahorro y Crédito. 8.- Cumplimiento con requisitos legales dictados por la ODS (Oficina de Desarrollo Social)

7	Capacitar al personal Técnico del la Sección de Cajas de Ahorro y Crédito en temas de Cajas Rurales y Emprendedurismo	Personal técnico capacitado con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y brindar una mejor asistencia técnica y administrativa.	Técnicos de cajas y socios de cajas rurales	5	5	Capacitaciones	100	Capacitaciones	Fotografías	Recurso Humano y económico	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	8.- Fortalecimiento Metodológico	9.- Identificar, coordinar y desarrollar Giras de experiencias para fortalecer metodología.
8	Gestión de Financiamiento	Fortalecer las operaciones financieras de las cajas rurales	Directos: Socios Indirectos: familiares y comunidad	1,000,000.00	1,000,000.00	Documento Solicitud de Préstamos/ Documento Transferencia de Fondos.	100	Documento Solicitud de Préstamos/ Documento Transferencia de Fondos.	Copias de Planes de Pago	Recurso Humano	MPC- Funder	Desarrollo Económico Local/R7	6.-Operativizado Convenio con FUNDER	6.- Capitalización de CRAC, a través de Centros de Financiamiento
9	Desarrollar Giras de intercambio de Experiencia	Obtener Experiencia de éxitos de cajas rurales de otros municipios.	Socios de Cajas Rurales	2	2	Giras	100	Giras	Listados, fotografías.	Recurso Financiero y Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	8.-Fortalecimiento metodológico.	9.- Identificar, coordinar y desarrollar Giras de experiencias.
10	Encuentro de Cajas Rurales	Intercambio de experiencias.	Socios de Cajas Rurales	1	1	Evento Encuentro de Cajas	100	Evento Encuentro de Cajas	Listados, fotografías.	Recurso Financiero,Humano, Papelería, Vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	4.- Capacitadas los miembros de cajas rurales.	2.- Diseñar y calendarizar capacitaciones
11	Reunión Seguimiento cumplimiento del Poa	Dar seguimiento y medición del cumplimiento de las actividades del POA	Socios de Cajas Rurales	6	6	Reuniones	100	Reuniones	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	1.- Creadas y funcionando cajas rurales de ahorro y crédito	1. Programar y desarrollar reuniones
12	Seguimiento y Asesoría a Unión de Cajas	Fortalecer estructura organizativa de la Union de cajas rurales de Puerto Cortes	Socios de Cajas Rurales	6	6	Reuniones	100	Reuniones	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	1.- Creada y funcionando Union de Cajas rurales de Puerto Cortes	1. Programar y desarrollar reuniones, Capacitaciones y Giras
13	Ejecutar convenio con Funder	Fortalecer Metodología y Sección de cajas rurales	Cajas Rurales	6	6	Documento	100	Documento	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC-Funder	Desarrollo Económico Local/R7	8.-Fortalecimiento metodológico.	1. Programar y desarrollar reuniones para elaboración de planes de trabajo
1	Levantar línea base de productores agropecuarios del municipio.	Contar con un registro de productores agropecuarios del municipio, con el objetivo de identificarlos y brindar una asistencia técnica.	Productores agrícolas y pecuarios	1	1	Productores	100	Productores	Documento final, constancias de visitas de campo, registro de asociaciones.	papelería, computadora,Impresora,material de oficina, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local / R1	1. Creado un registro de los productores agrícolas	1. Levantamiento de censo de productores agrícolas del municipio.
2	Promocionar los servicios de asistencia técnica agropecuaria.	Que los productores agropecuarios del municipio conozcan los servicios que ofrece la Municipalidad en asistencia técnica.	Productores agrícolas y pecuarios	1	1	Productores	100	Productores	Lista de asistencia, registros, constancias de visitas de campo	papelería, computadora,Impresora,material de oficina, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local / R1	2.- Capacitados productores en tecnologías agrícolas.	2.- Elaborar currícula de capacitaciones 3.- Elaborar Plan de Capacitaciones.
3	Brindar Asesoría Técnica a los Productores Agropecuarios del municipio.	Que los productores tenga acceso a la asistencia técnica con el objetivo de mejorar y fortalecer su producción.	Productores agrícolas y pecuarios	1	1	Productores	100	Productores	Documento final,constancia de visitas de campo, registro de asociaciones.	papelería, computadora,Impresora,material de oficina, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/ R1	2.- Capacitados productores en tecnologías agrícolas.	2.- Elaborar currícula de capacitaciones 3.- Elaborar Plan de Capacitaciones.
4	Elaboración de Manuales de cultivos y productos agropecuarios	Que los productores agropecuarios fortalezcan sus conocimientos en sus proyectos productivos.	Productores agrícolas y pecuarios	3	3	Manuales	100	Manuales	Documento final	Recurso Humano,papelería, computadora,Impresora,material de oficina,Data show	MPC	Desarrollo Económico Local / R1,R2	3.- Elaborado Manuales Instructivos de Cultivo.	3.- Creación de Manuales Instructivos.
5	Seguimiento y asistencia a proyectos agropecuarios existentes	Brindar asistencia técnica a los productores en sus proyectos ya existentes	Productores agrícolas y pecuarios	8	8	Socios de los Proyectos	100	Socios de los Proyectos	Informes, charlas, visitas de campo, reuniones varias	Papelería, Computadora,Impresora,Material de oficina,Data show	MPC	Desarrollo Económico Local/ R1,R2	5.- Creado un Plan de asistencia técnica para proyectos seleccionados.	5.- Diseñar y crear un Plan de asistencia técnica.
6	Capacitar al personal Técnico del PMEA en temas agropecuarios propios de la región	Que el personal técnico fortalezca sus conocimientos para replicarlo en beneficio de los productores agropecuarios del municipio.	Productores agropecuarios y Personal técnico del PMEA	3	5	Capacitaciones	60	Capacitaciones	Medición de resultados, documentos y contratos	Recurso humano, papelería, computadora, transporte, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local / R1 , R2	1.- Todos	1.- Todos

7	Desarrollar capacitaciones en el sector agropécuario del municipio	Que nuestros productores aprendan nuevas técnicas y metodologías de cultivo con el objetivo de fortalecer sus proyectos productivos.	Productores agrícolas y pecuarios	8	10	Capacitaciones	80	Capacitaciones	Fotografías, documentos, Registros de asistencia	papelaria, computadora, impresora, material de oficina	MPC	Desarrollo Económico Local / R1, R2	2.- Capacitados productores en tecnologías agrícolas. 1.- Capacitar los productores pecuarios	2.- Elaborar currícula de capacitación 3.- Elaborar plan de capacitaciones.
8	Desarrollar giras de intercambio de experiencias dentro y fuera del municipio	Conocer experiencias de productores exitosos con el objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos.	Productores agropecuarios y personal técnico del PMEA	3	5	Giras realizadas	60	Giras realizadas	Medición de resultados, fotografías, informes, videos	Recurso Humano, papelaria, computadora, impresora, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local / R1, R2	Todos	Todos
9	Implementar en las escuelas públicas del municipio el proyecto ECO - ESCUELA	Elevar el nivel de vida de los alumnos de primaria de las escuelas públicas del municipio mediante la ingesta de alimentos saludables unidos a la merienda escolar.	Alumnos, maestros y padres de familia de las escuelas participantes	10	20	Escuelas-Alumnos	50	Escuelas-Alumnos	Fotografías, documentos, facturas, recibos de compra	Semillas, fertilizantes, folletos, manuales, fotografías	Fondos Municipales, Instituciones Públicas y Privadas	Desarrollo Económico Local / R1	3.- Elaborar manuales instructivos de Cultivo. 6.- Firmar convenios con la Secretaría de Agricultura y Ganadería	5.- Diseñar y crear el plan de asistencia técnica, 6.- Gestionar convenios con la SAG, INFOP, FUNDER.
10	Dotación de Paquetes Tecnológicos de producción a los productores agrícolas y pecuarios del municipio .	Donación de semillas mejoradas y fertilizantes así como pie de cría de animales domésticos a los productores agropecuarios del municipio para mejorar el nivel de vida de ellos y sus familias.	Productores agropecuarios del municipio	200	500	Paquetes Tecnológicos	40	Paquetes Tecnológicos	Documentos, fotografías, recibos de donación, facturas de compra	Semilla, fertilizante, pie de cría de animales domésticos	MPC	Desarrollo Económico Local / R1	5.- Creado un Plan de asistencia técnica para proyectos seleccionados.	5.- Diseñar y crear un Plan de asistencia técnica.
11	Gestionar alianzas con el Centro de Agronegocios de FUNDER y SAG.	Fortalecer la SEA a través de metodología y tecnología productiva.	Productores y Personal técnico del SEA	1	1	Convenios	100	Convenios	Copia de Convenio	Recurso humano, papelaria, computadora, transporte, impresora	MPC- Funder-SAG	Desarrollo Económico Local / R1	6.- Firmado e implementado convenio con la SAG. 7.- Firmado e implementado convenio con FUNDER para establecer Agro negocios	6. Gestionar convenios con la SAG, FUNDER
12	Primer Encuentro de Productores de Tilapia inscritos en el Programa Municipal.	Conocer experiencias de productores de tilapia exitosos con el objetivo de enriquecer los conocimientos y fortalecer la producción Local.	Productores de tilapia y emprendedores del rubro	75	150	Productores	50	Productores	Trifolios, panfletos, hojas volantes, documentos, lista de asistencia	Fotografías, computadora, papelaria, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local / R2	1.- Capacitados los Productores Pecuarios 3. Creado Plan de Mercadeo para la comercialización del producto.	1. Elaboración de currícula de capacitación 4. Gestionar Plan de Mercadeo para la venta del producto.

POA DE PROMOCION SOCIAL 2019

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
							%=N/D*100						
1	Notificar por escrito a través del departamento de Promoción social a las juntas directivas de patronato a Realizar las asambleas de rendición de cuentas. Elaborar el calendario de reuniones en los sectores.	Cumplir de acuerdo al reglamento de patronatos vigente el desarrollo de las asambleas para informar sobre la gestión realizada y rendición de cuentas, de patronatos.	La población de cada comunidad	130	130	Patronatos	100%	Copias de actas, Listados de asistencias y Fotografías	Invitación, Perifoneo y Recusos Humano	El Patronato	Cohesión social	Aumentar en un 100% las asambleas de rendición de cuentas y presentación de actas al departamento de Promoción Social	Convocar y hacer uso de presencia a través de los promotores que tienen responsabilidad en cada una de las comunidades
2	Elaborar y Aplicar un instrumento a los miembros directivos de patronatos.	Conocer que los miembros de las juntas directivas están realizando la función de acuerdo al cargo para el cual fue nombrado	Juntas Directivas Electas	130	130	Patronatos	100%	La ficha y fotografías	Recursos Humanos, Papel y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Reestructurar parcialmente las juntas Directiva de los patronatos	Evaluar las juntas directivas mediante la aplicación de una ficha técnica por los promotores sociales
3	Revisión de Libros Contables y Actas a los patronatos del municipio de Puerto Cortes.	Verificar la transparencia de los fondos obtenidos ya sean por actividades o donación, y dar seguimiento a los acuerdos, resoluciones en los libros de actas	Los Patronatos	130	130	Patronatos	100%	Aplicación de controles (fichas)	Recursos Humanos, Papel y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Mejor funcionamiento y control de las juntas directivas de Patronatos	Visitas Personalizadas a los directivos de los patronatos de cada comunidad
4	Invitar a la población a participar por lo menos en el desarrollo de 5 cabildos abiertos como mínimo según lo establecido en la ley de municipalidades.	Promover la participación ciudadana mediante el desarrollo de los cabildos abiertos informativos.	La población del municipio de Puerto Cortes	5	5	Cabildos	100%	Los puntos de actas aprobadas en sesión de corporación, listas de asistencias, fotografías libro de acta de celebraciones de cabildos por secretaría y medios de comunicación	Convocatoria, Recurso Humano, Sillas, Sonido y Transportes	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Aumentar en un 50% la participación ciudadana como un mecanismo de gobernabilidad en el municipio de Puerto Cortes.	1. Convocar a Sesión de Cabildos 2. Girar convocatoria a los Patronatos 3. Levantamiento de lista de asistencia 4. Concientizar a los directivos la importancia de participar en los cabildos abiertos
5	Capacitar a los miembros de las juntas directivas de patronatos en manejo de libros contables, Redacción de actas, Normas Parlamentarias y sus funciones según el reglamento de Patronatos vigente.	Orientar y Capacitar a los miembros en los diferentes temas para lograr un mejor desempeño en sus funciones.	Juntas Directivas Electas	520	520	Dirigentes	100%	Fotografías, Programación, Listas de asistencia, trífolios e invitaciones	Promotores, Transportes Computadoras y Data Show	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	520 miembros directivos capacitados	Elaborar un programa de capacitación orientado al mejor funcionamiento de los miembros directivos
6	Desarrollar Campeonato Municipal de fútbol en el Municipio de Puerto Cortes	Promover la participación e inscripción de los equipos de fútbol existentes en cada comunidad para estrechar lazos de convivencia a través del deporte.	Equipos de Fútbol	60	60	Equipos de fútbol	100%	Inscripción de equipos, calendarios de juego y fotografías	Recurso Humano, Papel y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes, Empresas Patrocinadoras	Cohesión social	60 Equipos Inscritos	Elaborar calendario de juegos, Fotografías
7	Levantamiento de la Línea Base	Actualizar los mapas y población para elaborar el PDC y Actualizar el PDM	Comunidades y Municipalidad	18	18	Sectores del municipio	100%	Fotografías, Encuestas aplicadas	Recurso Humano, Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Actualización PDM y Elaboración PDC	Aplicación de la encuesta, Actualización de mapas comunales, censo comunal y Jefes de Familias.
8	Priorización de Proyectos Comunitarios	Identificar las necesidades de cada comunidad para priorizar los proyectos que se ejecutarán durante el período 2018-2022	Comunidades	130	130	Comunidades	100%	Asambleas comunitarias, Actas de Proyectos Priorizados	Recurso Humano, Papel y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Proyectos Identificados	Invitación y Convocatoria a la comunidad por medio del Patronato.
9	Realizar estudios socioeconómicos para inscripciones y donaciones de terrenos	Identificar mediante el estudio la situación socioeconómica de las personas que solicitan inscripción o donación de Terrenos	Solicitantes	500	500	Estudios	100%	Fichas Técnicas y Expedientes	Recurso Humano, Papel y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Inscripción y donación de terrenos a los solicitantes.	Visita y aplicación de estudio socioeconómico
10	Socialización y Seguimiento de los Proyectos Priorizados a ejecutarse en el 2019	Dar a conocer las características o perfil que contiene el proyecto a desarrollarse en cada comunidad.	Comunidades	80	80	Proyectos socializados	100%	Fotografías, Programación, Listas de asistencia, Invitaciones y Actas	Recurso Humano, Papel y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Cumplimiento de proyectos priorizados de las diferentes comunidades.	Convocatoria a asambleas e Inspección de proyecto.
11	Dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento, reparación y aperturas de calles de las comunidades	Lograr una Coordinación efectiva con el departamento de mantenimiento vial para el mantenimiento de las calles en el municipio.	Comunidades	130	130	Comunidades	100%	Fotos y Solicitudes	Recurso Humano y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Mantenimiento de calles y avenidas de las diferentes comunidades.	Seguimiento de solicitudes e inspección del mantenimiento y reparación de las mismas.
12	Apoyar en las diferentes actividades que desarrollan los diferentes departamentos municipales	Lograr la coordinación efectiva con los diferentes departamentos y gerencias de la municipalidad	RECURSOS HUMANOS, DMA, PLANEAMIENTO URBANO, CATASTRO, RELACIONES PUBLICAS, PROCURADURIA, PROYECTOS MENORES, COMPRAS Y SUMINISTRO, PROGRAMA SOCIALES Y SUS SECCIONES, TURISMO, VIALIDAD Y TRANSPORTE, JUZGADO DE POLICIA, GERENCIA TECNICA, GERENCIA DE PLANIFICACION Y GERENCIA FINANCIERA.	15	15	Departamentos municipales	100%	Fotos y Solicitudes	Recurso Humano, Papel y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes	Cohesión social	Apoyo a los diferentes departamentos Municipales.	Coordinación de actividades con los diferentes departamentos Municipales.
13	Desarrollar campañas de limpieza, abatización y fumigación	Lograr la prevención y control del dengue, chikungunya y el Zika en el municipio de Puerto Cortes	La Población de Puerto Cortes	3	3	Campañas	100%	Programación y Fotografías	Recurso Humano y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes, Salud Pública y Consejo Municipal de Salud	Cohesión social	Eradicación y recolección de desechos de criaderos de zancudos	Perifoneo, Comunicados por medios de comunicación, redes sociales y visitas de casa en casa en las diferentes comunidades.
14	Apoyar las diferentes actividades que desarrollan en las comunidades para el logro del desarrollo de las mismas (aguas de Puerto Cortés, CEPUDO, Bomberos AGRECASA S.A., DINIS CHILDFUND, Dios Proveera y Dirección distrital del municipio.	Coordinación interinstitucional para el desarrollo de proyectos y eventos.	Las Comunidades	25	25	Actividades	100%	Programación, Fotografías y Solicitudes	Recurso Humano y Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes, ONG y otras Instituciones	Cohesión social	Apoyo a los diferentes ONG e Instituciones	Coordinación de actividades con las diferentes ONG e Instituciones.