Formulario F-I-009
Solicitud de Baja de Usuario

1. Datos de la Institución	
Institución:	
Gerencia Administrativa (GA):	
Unidad Ejecutora (UE):	

2. Datos del usuario:
Nombre y Apellido del Usuario:
Número de Identidad:
Cargo:
Correo Electrónico:

3. Perfil del usuario para dar de BAJA (Marque la opción)		
Difusión de Compras y Contrataciones	Elaboración	☐
	Revisión	☐
	Aprobación	☐
Registro de Contratos, Garantías y Sanciones	Registro	☐
Compras por Catálogo Electrónico	Comprador	☐
Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	UE Elaboración	☐
	UE Aprobación	☐
	GA Elaboración	☐
	GA Aprobación	☐

4. Nombre, Firma y Sello de la persona que autoriza: (Campo obligatorio)
Autorizado por (nombre completo):
Firma:
Cargo:
Fecha: / /