



REPUBLICA DE HONDURAS

**INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER
EJECUTIVO (INJUPEMP)**

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES,
CONTRATACIÓN DIRECTA**

Para:

**CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION
DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN
SERVIDOR PARA EL INJUPEMP No. CD- 001-2018-DA**

Contratación Directa

Tegucigalpa M.D.C., 27 de noviembre 2018, Honduras C.A.

Documentos Estándar de la Contratación Directa

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP.

Resumen Descriptivo

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas, y los documentos. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación o alteración para este proceso.

Sección II. Datos de la Contratación (DDC)

Esta sección contiene disposiciones específicas para el proceso en particular, vale decir, para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja, de conformidad a la Ley de Contratación del Estado y las disposiciones o condiciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta. Se podrán usar otros formularios pero deberán recoger la información pertinente a considerar para el presente proceso.

PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS SERVICIOS

Sección V. Lista de Requerimientos

Esta sección incluye la Lista de Servicios, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas que describen los Servicios a ser contratados.

PARTE 3 - CONTRATO (Se adjunta un modelo, pero se podrá usar otro, previa socialización con el oferente u oferentes seleccionados y la Administración).

Sección VI. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

Esta sección incluye las cláusulas generales que preferiblemente deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado por oferente alguno.

Sección VII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada modalidad de contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato.

Sección VIII. Formularios del Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

El Oferente seleccionado solamente completará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato.

Anexo: Llamado a Cotización

Al final de los Documentos de Contratación se adjunta para información un formulario de “Llamado a Contratación”.

Abreviaturas: (LCE) Ley Contratación del Estado;
(RLCE) Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
(DDC) Datos de la Contratación;
(RE) Requisitos Esenciales; y,
(IAO) Instrucciones a los oferentes
(CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP) También conocido como servicio de Contingencia de la Información.
(N/A) NO APLICA.
(OFERTA/COTIZACIÓN) entiéndase por lo mismo, aunque en algunas Partes diga oferta debe tomarse por su equivalente cotización.

Debe considerarse que es una contratación Directa, la que no está sujeta a las formalidades de las Licitaciones ni de los Concursos, a los que hace referencia la Ley de Contratación del Estado.

DOCUMENTOS DE LA CONTRATACION

Contratación Directa

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP, No. CD- 001-2018-DA

**Comprador: Instituto Nacional de Jubilaciones y
Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder
Ejecutivo (INJUPEMP)”**

Índice General

<u>PARTE 1 – Procedimientos de Contratatación</u>	<u>1</u>	
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	<u>5</u>	3
Sección II. Datos de la Contratación (DDC)	<u>30</u>	30
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	<u>39</u>	38
Sección IV. Formularios de la Oferta	<u>47</u>	40
<u>PARTE 2 – Requisitos de los Servicios</u>	<u>58</u>	<u>52</u>
Sección V. Lista de Requisitos	<u>59</u>	54
<u>PARTE 3 – Contrato</u>	<u>62</u>	<u>61</u>
Sección VI. Condiciones Generales del Contrato	<u>82</u>	67
Sección VII. Condiciones Especiales del Contrato	<u>87</u>	82
Sección VIII. Formularios del Contrato	<u>87</u>	91
Anexo. <u>Llamado a Cotización</u>		96

PARTE 1 – Procedimientos de la Contratación

NOTA: Como se trata de una Contratación Directa, la que está al margen de las formalidades que señala la Ley de Contratación del Estado, para las Licitaciones y Concursos, puesto que el servicio requerido, solo puede ser siniestrado por un proveedor único, por lo que bastara una sola oferta o cotización, para continuar con el proceso, la que una vez analizada si está conforme al precio del mercado y cumple con todo se podrá adjudicar

Previo adjudicación se llamará, a efecto de negociar el precio ofertado de conformidad a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Todo dentro del menor tiempo posible.

Para facilitar la lectura y de lo que deben considerar, se determinó sombrear y subrayar lo más importante.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas	Pág.
A. Generalidades.....	5
1. Alcance de la contratación	
2. Fuente de fondos	5
3. Oferentes elegibles	6
4. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
B. Contenido de los Documentos de Contratación.....	7
5. Secciones de los Documentos de Contratación	7
6. Aclaración de los Documentos de Contratación	9
7. Enmienda a los Documentos de Contratación	10
C. Preparación de las Ofertas.....	10
8-. Costo de la Oferta	
9. Idioma de la Oferta...	11
10. Documentos que componen la Oferta	11
11. Formulario de Oferta y Lista de Precios	12
12. Ofertas Alternativas	12
13. Precios de la Oferta y Descuentos	12
14. Moneda de la Oferta	14
15. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	14
16. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	14
17. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	14
18. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	15
19. Período de Validez de las Ofertas	15
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	16
22. Formato y firma de la Oferta	17
D. Presentación y Apertura de las Ofertas.....	18
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	18
24. Plazo para presentar las Ofertas	19
25. Ofertas tardías	19
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	19
27. Apertura de las Ofertas	20
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....	21
28. Confidencialidad	21
29. Aclaración de las Ofertas	21
30. Cumplimiento de las Ofertas	22
31. Diferencias, errores y omisiones	22
32. Examen preliminar de las Ofertas	23
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	25
34. Conversión a una sola moneda	25
35. Preferencia nacional	25

36.	Evaluación de las Ofertas	26
37.	Comparación de las Ofertas	27
38.	Post calificación del Oferente	28
39.	Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	28
F. Adjudicación de Contrato.....		28
40.	Criterios de Adjudicación	28
41.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	28
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato	29
43.	Firma del Contrato	29
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	29

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

A. Generalidades

1. Alcance de la contratación
 - 1.1 **El Comprador indicado en los Datos de la contratación (DDC) emite estos Documentos de contratación para la adquisición de los Bienes y Servicios especificados en Sección correspondiente el nombre de identificación de esta contratación directa para adquisición de bienes y/o servicios están especificados en los DDC**
 - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Contratación: (N/A)
 - (a) El término “por escrito” significa comunicación en físico, o en forma escrita.- Para el caso de correo electrónico, se requerirá acuse de recibido. Tendrán los mismos efectos legales.
 - (b) Si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
 - (c) “Día” significa día hábil o calendario, Se indicara unos y otros según el caso.
2. Fuente de fondos
 - 2.1 **La contratación a que se refiere este proceso se financiará exclusiva y totalmente con recursos nacionales hondureños y propios adscritos al presupuesto del Injupemp.**
3. Fraude y Corrupción
 - 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), **observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.**
 - 3.2 **Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, o si existiese un mismo y determinado comportamiento que sea reiterativo de las empresas,** las respectivas ofertas no serán consideradas, sin responsabilidad alguna para la Administración, y sin

perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.

3.3 **Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.**

4. **Oferentes elegibles**

4.1 **Podrán participar en esta contratación la empresa que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hayan comprendida en alguna de las circunstancias siguientes:**

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de sus funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas.
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o

empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentescos;

(g) **Haber intervenido directamente o como asesores en cualquiera etapa de los procedimientos de contratación o haber participados en la preparación de las especificaciones, planos diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.**

(h) **Estar debidamente suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas** o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Los Oferentes deberán proporcionar a la Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite. Así como cualesquier otro documento requerido, para tener una visión más amplia que le permita disponer de mayores elementos de juicio para tal o cual determinación.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

5.1 **Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad a las especificaciones, y con el contrato pueden tener su origen en cualquier país.**

B. Contenido de los Documentos de Contratación

6. Secciones de los Documentos de

6.1 Los Documentos de contratación están compuestos por las Partes incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier

Contratación

enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO. **Estas secciones disponen de requisitos esenciales, que deben presentarse con la oferta, sin embargo, en aquellos casos que tengan la naturaleza de subsanables, deben de ser presentados por los oferentes para la evaluación previo requerimiento, y en la fecha indicada, caso contrario, la oferta no se considerara. Artículo 132 RLCE. Siendo desestimada y sin responsabilidad alguna para la Administración.**

PARTE 1 – Procedimientos de la Contratación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Contratación (DDC)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios

- Sección VI. Lista de Requerimientos

PARTE 3 – Contrato (Este u otro modelo debidamente acordado entre las partes)

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 **El Llamado o invitación a presentar oferta/cotización será emitido por el Comprador forma parte de los Documentos de Contratación.**

6.3 **El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Contratación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.**

6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, términos y especificaciones de los Documentos de Contratación. **La presentación de oferta o cotización presume la aceptación incondicional de las cláusulas de los pliegos de condiciones.** La presentación incompleta de la información o documentación requerida de conformidad a las exigencias plasmadas en las bases de

Contratación, puede constituir **causal de rechazo de la oferta**, sin responsabilidad para el comprador, como se determina en los DDC, **igualmente cuando es considerable la cantidad de la información faltante en la oferta. Se deben presentar documentos vigentes, o dentro de un plazo mínimo a los últimos seis meses, a la fecha de presentación de ofertas, Para este proceso se aceptaran constancias de estar en trámite acreditando los anteriores** En caso de documentos vencidos y fuera de este plazo, equivale a no presentados, debiendo la Administración determinar lo procedente.

7. Aclaración de los Documentos de Contratación

- 7.1 Todo aquella empresa que haya obtenido de manera oficial los documentos de Contratación, por parte del comprador, (previo pago cuando corresponda), sea en físico o CD y que quede debidamente registrado en el expediente administrativo del Instituto o comprador, que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Contratación o presentación de oferta deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDC, o bien vía correo. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, remitiendo en físico o vía correo a todas las empresas que hayan sido invitadas o retirado bases de la Contratación, **siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos tres (03) días de anticipación a la fecha de presentación de oferta o cotización. La aclaratoria No requerirá publicación.**
- 7.2 **El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que se hubiesen invitado y recibido la Documentos de la Contratación directamente del Comprador**
- 7.3 **Las respuestas a solicitudes de aclaración no se requerirá su publicación en los medios escritos, bastara la publicación en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (<http://www.honducompras.gob.hn/>) y el respectivo portal de transparencia.**
- 7.4 **Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de contratación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO, notificándoles de tal determinación.**

-
8. Enmienda a los Documentos de Contratación
- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, modificar los Documentos de Contratación y otros procesos internos mediante la emisión de una enmienda, o circular, sin necesidad de publicación en los medios escritos, pero si en la ONCAE y Portal de Transparencia.
- 8.2 Toda enmienda, circular o aclaración emitida, formará parte integral de los Documentos de Contratación y deberá ser comunicada por escrito y/o vía correo electrónico a todos los que hayan obtenido los documentos de la Contratación directamente del Comprador. Estos documentos los podrá firmar la Directora Interina o Jefe de la División Administrativa, en consideración a los tiempos o plazos.
- 8.3 Las enmiendas a documentos de Contratación se subirán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn) así como al Portal de Transparencia.
- 8.4 El Comprador tendrá a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas cuando lo crea conveniente, a fin de que los posibles Oferentes puedan formular sus ofertas, Igualmente los posibles oferentes podrán pedir a la Administración del Comprador, prórroga de la fecha de presentación de ofertas, por una sola vez y hasta por la mitad del plazo originalmente señalado, a efecto de tomar sus providencias, y poder presentar sus ofertas. La Enmienda no requerirá de una Publicación, basta que la Administración la haga llegar en físico o por correo el documento a los posibles oferentes. de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

C. Preparación de las Ofertas/Cotizaciones

9. Costo de la Oferta
- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta o cotización, para participar en dicho proceso, cuyos montos o gastos, no serán reembolsable por la Administración, independientemente de la presentación o no de oferta, o del resultado del proceso de Compra.

-
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 La Oferta/cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser **escritos en español**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que estén acompañados de una traducción Oficial al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
- 11. Documentos que componen la Oferta**
- 11.1 **La Oferta/cotización estará acompañada por los siguientes documentos:**
- (a) **Copias de documentos personales del Gerente General de la empresa;**
 - (b) **Declaración jurada de no estar comprendidos dentro los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;**
 - (c) **Declaración jurada de prestación del servicio de calidad y bajo las condiciones acordadas de conformidad a las especificaciones técnicas.;**
 - (d) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible (N/A);
 - (e) **Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Contratación;**
 - (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada (N/A); y
 - (h) **Cualquier otro documento requerido en los DDC.**

Indistintamente del cumplimiento o no de los requisitos acá indicados, el comprador, **se reserva el derecho de rechazar una o todas las ofertas/cotizaciones propuestas en base al interés público e interés del Instituto, sin responsabilidad alguna para el INJUPEMP.**

-
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios
- 12.1 **El Oferente presentará el Formulario de Oferta/cotización, utilizando de manera libre la modalidad que prefiera, Está deberá cubrir todos los servicios requeridos.**
- 12.2 **El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda, pero que coincida con la oferta / cotización y el monto total de la misma.**
13. Ofertas Alternativas
- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDC, no se considerarán las ofertas alternativas. (N/A)
14. Precios de la Oferta
- 14.1 **Los precios cotizados por el Oferente en la oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos indicados.**
- 14.2 Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en su oferta y Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO. (N/A)
- 14.3 **El precio cotizado en la oferta deberá ser el precio total de la oferta, incluyendo el 15% de Impuesto sobre venta.**
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta. (No Aplica)
- 14.5 Las expresiones DDP, DDU y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDC Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte

cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera: (N/A)

- (i) El precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los **DDC**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes. Los precios serán en lempiras, moneda de curso legal en el país (N/A);
- (ii) Todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente (N/A)

14.6 **Los precios cotizados o negociados con el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los DDC. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los DDC, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se considerará igual a cero.**

14.7 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado o invitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDC**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo (N/A).

-
15. Moneda de la Oferta
- 15.1 **El Oferente cotizará en Lempiras, moneda de curso legal en la Republica, salvo que en los DDC se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.** En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente
- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta (N/A).
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos
- 17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los bienes y Servicios Conexos. (N/A)
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos
- 18.1 **Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados (catálogos) en la Sección VI, Lista de Requerimientos.**
- 18.2 **La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.**
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDC, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador. (N/A)
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos

que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios. (N/A)

19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente

19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

- (a) **Que, si se requiere en los DDC, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta/cotización.**
- (b) **Que, si se requiere en los DDC, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;**
- (c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. (N/A)

20. Período de Validez de las Ofertas

20.1 **Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDC a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador.** Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento, armonizado a la garantía de mantenimiento de oferta, de conformidad a lo establecido en los DDC.

20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el **Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas.** Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. 20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de

validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

21. Garantía de Mantenimiento de Oferta

21.1 **El Oferente deberá presentar como parte de su oferta a manera de Garantía de Mantenimiento de la Oferta una declaración jurada autenticada por Notario Público, manteniendo el precio de la oferta inicial por el término de 90 días calendario, a partir del día de presentación de la oferta.**

21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los **DDC** y en la Ley de Contratación del Estado, en Lempira. En caso de que la oferta se presente en varias monedas a los fines del cálculo de la garantía de mantenimiento de la oferta, éstas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 29.1 de las IAO. (N/A)

21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá (N/A)

- (a) Ser presentada en original; no se aceptarán copias (N/A);
- (b) Permanecer válida por un período de 90 días hábiles a partir de la fecha límite de la presentación y apertura de las ofertas o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO, la cual será motivo de análisis en el momento procesal oportuno (Evaluación Legal) (N/A)

21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una Cía. Aseguradora deberá: (N/A)

- a) Ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (N/A)
- b) Estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección X. Formularios de Garantía u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta (N/A)
- c) Ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones

detalladas en la cláusula 17.5 de las IAO;(N/A)

- 21.5 Todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento, y sin responsabilidad. (N/A)
- 21.6 Las Garantía de Mantenimiento de Ofertas de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionados serán devueltas después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantías de Mantenimiento de Cumplimiento. (N/A)
- 21.7 Las Garantías de Mantenimiento de Ofertas se podrán hacer efectiva si: (N/A)
- (a) El Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o
 - (b) El Oferente seleccionado no acepta las correcciones aritméticas al precio de su oferta, de conformidad con la Subcláusula 28 de la IAO
 - (c) El Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - (i) Firma el contrato
 - (ii) Suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada
- 21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la oferta (N/A)

22. Formato y firma de la Oferta

22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta/cotización y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar una copia de la oferta que se indica en los DDC y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

22.2 El original y las copias de la oferta/cotización deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si son salvadas con

la firma, las iniciales de la persona que firma la Oferta y el sello de la empresa.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas/cotizaciones

**23. Presentación,
Sello e
Identificación
de las Ofertas**

23.1 El Oferente presentara su oferta/cotizacion en las oficinas Administrativas del INSTITUTO, tercer nivel del edificio principal del INJUPEMP, colonia Loma Linda Norte, Avenida La FAO. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas/cotizaciones aun antes del plazo indicado.

(a) **El Oferente que presente su oferta/cotización, la entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Sub cláusula 23.2 y 23.3 de las IAO.**

(b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los DDC para la presentación de dichas ofertas. (N/A)

23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

(a) **Llevar el nombre y la dirección del Oferente;**

(b) **Estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;**

(c) **Llevar la identificación específica de este proceso de Contratación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDC; y**

(d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO. (N/A)

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

-
24. Plazo para presentar las Ofertas
- 24.1 **Las ofertas/cotizaciones deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección indicada y dentro del plazo, hora señalada en las invitaciones, fuera del mismo no serán admitidas como se indican en los DDC para tal efecto.** Caso contrario no serán admitidas, sin que ello represente responsabilidad alguna al Comprador.
- 24.2 **El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda y/o adenda a los Documentos de Contratación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO.** En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada. El oferente igualmente podrá pedir a la administración la ampliación al plazo para la presentación de ofertas.
25. Ofertas tardías
- 25.1 **El Comprador no considerará ninguna oferta/cotización que llegue con posterioridad o fuera del plazo (día y hora) límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO.** Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas
- 26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta antes de ser presentada en la apertura de ofertas, mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser: (N/A)
- (a) Presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” (N/A)y
- (b) Recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. (N/A)

-
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes. (N/A)
- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese. (N/A)
27. Apertura de las Ofertas
- 27.1 **La Comisión nombrada al efecto, llevará a cabo la apertura de la propuesta como acto seguido después del plazo conferido para la presentación de ofertas/cotizaciones, sin la presencia de los oferentes, las que una vez hechas las comparaciones y cumplimiento de los requisitos, La recepción de las ofertas, se hará como ya se indicó anteriormente, en las oficinas Administrativas del INJUPEMP, tercer nivel del edificio principal ubicado en la Colonia Loma Linda Norte, Avenida La FAO.**
- 27.2 No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas. (N/A)
- 27.3 **Todos los demás sobres se abrirán de conformidad a la modalidad de los procesos normales por analogía, para hacer sus respectivos análisis. Una vez identificada la mejor oferta, se le invitará a una reunión de negociación del precio de la misma, para lo cual igualmente se**

levantará el acta correspondiente.

27.4 El Comprador levantará un acta del acto de análisis de las ofertas/cotizaciones que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente ; el precio de la Oferta/cotización.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

28. Confidencialidad

28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la Contratación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas/cotizaciones, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato, ni demás información.

28.2 Cualquier escrito dirigido a la Administración, por parte de un oferente, señalando defectos de otro, se considerará como una injerencia al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato, el que podrá resultar en el rechazo de su oferta. No se permitirá a oferente hacer señalamiento alguno de otra empresa, después del acto de apertura, puesto que no está en la Ley. Solo en el Acto de apertura podrán hacer sus observaciones, las que quedarán implícitas en el acta misma, posteriormente de este acto no se admitirá escrito alguno de señalamiento, puesto que la Comisión deberá ser lo suficientemente capaz de revisar todos los detalles plasmados en las bases de Contratación y sus requerimientos. (N/A)

28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la Contratación, que no sea señalamientos de otro oferente, deberá hacerlo por escrito siempre y cuando no tenga que ver con aspectos sustanciales como ser la designación del oferente, el precio ofrecido, el plazo de validez de la oferta, plazo de entrega, garantía de mantenimiento de oferta incluyendo monto y tipo, ofertas totales o parciales y alternativas si fueran admisibles. (N/A)

29. Aclaración de las Ofertas

29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, y poscalificación de las ofertas/cotizaciones, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar al Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando

no sean en respuesta a una solicitud o requerimiento del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO. Las aclaraciones las podrá firmar la DI o la Jefe de División Administrativa.

30. Cumplimiento de las Ofertas

30.1 **Para determinar si la oferta/cotización se ajusta sustancialmente a los Documentos de Contratación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.**

30.2 **Una oferta/cotización que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Contratación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:**

- (a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- (b) Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Contratación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Contratación.

30.3 **Si la oferta/cotización no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Contratación, deberá ser rechazada por el Comprador** y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

31. Diferencias, errores y omisiones

31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Contratación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa o que por otro lado signifique un valor agregado a favor del comprador. (N/A)

31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Contratación, el Comprador podrá solicitarle

al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada. (N/A)

31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Contratación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera: (N/A)

(a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; sin perjuicio de que la comisión evaluadora corrija los valores meramente aritméticos que se hubieran detectado durante el examen de ofertas, debiendo notificarse el proponente Art.133 RLCE (N/A)

(b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total (N/A);

(c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, asimismo si se admitieran ofertas por renglones o partidas y hubieran diferencias entre el precio unitario y precio total de los artículos incluidos en cada uno de estos, se considerará el primero (N/A).

31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada. (N/A)

32. Examen preliminar de las Ofertas

32.1 **El Comprador examinará en el momento procesal oportuno la oferta para confirmar que están todos los documentos solicitados en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados, y determinará si cada documento entregado está completo.**

32.2 **El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información indicada**

en los literales a), b) y c), faltaren, la oferta será rechazada, puesto que son de naturaleza no subsanable.

(a) Oferta;

(b) Lista de Precios, por servicio.

33. Examen de los
Términos y
Condiciones; de
la Evaluación

33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas cumplen con las estipulaciones y demás condiciones.

33.2 El Comprador evaluará de una sola vez, los diferentes aspectos de la oferta o cotización y demás condicionantes, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Contratación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación correspondiente, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Contratación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada sin responsabilidad alguna.

Igualmente pasará en caso de un determinado proyecto, el oferente debe acreditar mediante constancias la ejecución del mismo en otra institución pública o privada, caso contrario se desestimarán su oferta, sin responsabilidad para el comprador. Solo aplica para proyectos, implementaciones de tecnologías, software, y servicios que impliquen la puesta en marcha de actividades o acciones que se puedan constatar.

33.4 La Comisión nombrada al efecto en cualquier momento, previo a emitir el acta de recomendación, podrá hacer las consultas tanto a la ONCAE, Procuraduría y cuanto organismo se vea involucrado para estos procesos, o sea necesario, como una atribución de la comisión, a efecto de tener mayores elementos de juicio que permitan la mejor selección de oferente.

Así mismo podrá verificar in situ la implementación de tecnologías, servicios, equipos y otros, por medio de visitas a efecto de constatar su funcionalidad, aplicabilidad y veracidad.

-
- 34. Conversión a una sola moneda**
- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas. (N/A)
- 35. Preferencia nacional**
- 35.1 En caso que esta contratación se presente ofertas de empresas extranjeras, se aplicara un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la LCE y 128 de su Reglamento. (N/A)
- 35.2 **El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional**
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 **El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Contratación.**
- 36.2 A pesar de que la Ley de Contratación del Estado no establece un mecanismo definido **para evaluar la oferta o cotización, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios que por analogía define esta Ley para otras modalidades, como cumple o no cumple, por lo que se entenderá que la adjudicación se hará estrictamente al oferente de precio más bajo o más ventajoso bajo los intereses del comprador, siempre que cumpla con las condiciones de participación. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.**
- 36.3 **Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:**
- (a) **El precio cotizado u ofertado**
 - (b) **El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;**
 - (c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO; (N/A)
 - (d) Ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDC** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y

Calificación;

- (e) Ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.

36.4 **La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos.**

36.5 Si así se indica en los DDC, estos Documentos de Contratación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la oferta evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. (N/A)

37. Comparación de las Ofertas

37.1 **El Comprador verificara que la oferta cumpla sustancialmente, no cabe la comparación puesto que es proveedor único para determinar la oferta más baja o ventajosa conforme a los intereses del comprador, por ello la negociación.**

Se continuara con el proceso de evaluación hasta su adjudicación, con una sola oferta o cotización para el proceso, que igualmente su propuesta se ajuste a lo requerido, y cumpla con las demás condiciones existentes.

38. Postcalificación del Oferente

38.1 **El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta más baja o más ventajosa, ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.**

38.2 **Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada solicitada al efecto.**

38.3 **Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente.** Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta

evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas y corregir Actuaciones

39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio, e igualmente de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. Así mismo la administración tiene el derecho de corregir sus propias actuaciones, dejando sin valor y efecto requerimientos, notificaciones defectuosas y otras actuaciones propias del proceso, sin responsabilidad alguna, haciendo las correcciones pertinentes de conformidad a derecho

Asimismo el Comprador se reserva el derecho de aceptar cualquiera de las ofertas, aunque no sea la de más bajo precio si así conviene a los intereses del Comprador, previa recomendación motivada por la Comisión Evaluadora de las Ofertas, en tales casos, los oferentes no podrán reclamar indemnización alguna.

El Comprador, se reserva el derecho de aceptar o rechazar total o parcialmente las ofertas, si así conviene a sus intereses, en tales casos los oferentes no podrán reclamar indemnización o pedir explicaciones de ninguna naturaleza.- La oferta que sea aceptada, será adjudicada de conformidad con su normativa interna y la Ley de Contratación del Estado fijada para cada modalidad d Contratación.

F. Adjudicación del Contrato

40. Criterios de Adjudicación

40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Contratación, así como de haber llegado a un acuerdo satisfactorio para las partes, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente, así como de que de la negociación, se consiguió una contra propuesta, más conveniente a los intereses de la Administración.

-
41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación
- 41.1 **Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI,** Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDC, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Contratación.
42. Notificación de Adjudicación del Contrato
- 42.1 **Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes, el resultado de la Contratación. Aplica igualmente lo señalado al final del Numeral 39.1**
- 42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (<http://www.honducompras.gob.hn/>), los resultados de la Contratación, identificando la oferta y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.
43. Firma del Contrato
- 43.1 **Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. La notificación podrá ser firmada por el jefe de la división administrativa, puesto que el proceso ya fue discutido y aprobado y es una actuación de mero trámite.**
- 43.2 **El Oferente seleccionado tendrá un plazo de treinta (30) días después de la fecha de notificado la adjudicación, para la firma del Contrato, y devolverlo al Comprador.**
44. Garantía de Cumplimiento
- 44.1 **Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar una Garantía de**

del Contrato

Cumplimiento del Contrato. utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los demás Oferentes participantes que no resultaron favorecidos y el oferente ganador debe presentar constancias de los requisitos previos a la suscripción del contrato según lo establecido en el Art. 30 de RLCE.

44.2 **Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato**

Sección II Datos de la Licitación

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO que son generalidades y acá son específicas.

	A. Disposiciones Especificas
IAO 1.	<p>El Comprador: El Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP)</p> <p>El nombre y número de identificación de la Contratación es:</p> <p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP, No. CD- 001-2018-DA</p> <p>El número, identificación: INJUPEMP – Contratación Directa</p>
IAO 2	Para este proceso se financiará o utilizaran fondos propios adscritos al presupuesto del Instituto
IAO 3	Si se comprobare que ha habido fraude o entendimiento malicioso, entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no se consideraran sin perjuicio de la responsabilidad que ello implica. Evidenciada
IAO 4	Elegibilidad de empresa debidamente constituida en el país, de reconocida trayectoria y con experiencia en este rubro.
IAO 5	Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad a las especificaciones, y con el contrato pueden tener su origen en cualquier país.
	B. Contenido de los Documentos de Contratación

<p>IAO 6</p>	<p>Los presentas IAO disponen se componen de secciones, para facilitar su lectura y comprensión, definiendo en cada una el procedimiento, requerimientos, especificaciones y evolución de las ofertas. Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida.</p> <p>Estas secciones disponen de requisitos, que deben presentarse con la oferta/cotización, sin embargo, en aquellos casos que tengan la naturaleza de subsanables, deben de ser presentados por los oferentes para la evaluación previo requerimiento, y en la fecha indicada, caso contrario, la oferta no se considerara. Artículo 132 RLCE. Siendo desestimada y sin responsabilidad alguna para la Administración.</p> <p>El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de este proceso</p>
<p>IAO 7</p>	<p>Para aclaraciones de las ofertas, la dirección del Comprador es: Atención: MSc. Martha Vicenta Doblado Andara o Lic. Lourdes Matamoros Dirección: Edificio Principal INJUPEMP, Colonia Loma Linda Norte Ave. La Fao. (No aplica) Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C País: Honduras, C.A. Tel: (504) 2290-8000 al 8005 correo electrónico: mhenriquez@injupemp.gob.hn</p> <p>Los oferentes pueden solicitar aclaraciones en relación al documento de Contratación después del retiro de las Bases de Contratación, hasta el 10 enero de 2019 antes de la presentación de ofertas, Las respuestas serán contestadas por el Contratante a más tardar dos (02) día calendario después del recibo de la solicitud y antes de la fecha de recepción de las ofertas.</p>
<p>IAO 8</p>	<p>El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, modificar los Documentos de Contratación y otros procesos internos mediante la emisión de una enmienda, o circular, la que podrá ser firmada por el Jefe de la División de Servicios Legales o su Asistente, por efectos de celeridad procesal</p>
	<p>C Preparación de la Oferta /Cotización</p>
<p>IAO 9</p>	<p>El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta o cotización, para participar en este proceso, cuyos montos o gastos, no serán reembolsable por la Administración, independientemente de la presentación o no de oferta, o del resultado del proceso de Compra.</p>

IAO 10	El idioma de la oferta deberá ser en Español, si adjunta algún folleto u otro documento relacionado al servicio deberá acompañar la traducción del mismo.
---------------	--

AO 11	<p><u>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos como R.E. con su oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Fotocopia de la escritura pública de constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil.</u> b) <u>Fotocopia de los documentos personales del representante Legal de la Empresa.(Cedula de Identidad, y RTN)</u> c) <u>Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades a que se refieren los Artículos 15 y 16, vinculado al Artículo 18 de Ley de Contratación del Estado y Declaración jurada de Integridad empresarial.</u> d) <u>Dos Constancias extendidas por el representante de la institución donde se haya suministrado este servicio o lo esté prestando actualmente, que el mismo sea considerado como satisfactorio. Dentro del periodo 2015 al 2016</u> e) <u>Permiso de Operación de la Alcaldía Municipal, o constancia de estar en trámite, solvencia Municipal y RTN, actualizado de la empresa oferente.</u> f) <u>Declaración Jurada, garantizando la calidad del servicio ofertado, así como el cumplimiento de las Condiciones de la Oferta; tal documento deberá ser autenticado por Notario Público en lo referente a la firma.</u> g) <u>Constancia de la ONCAE, que este registrado como proveedor del Estado.</u> h) <u>Certificación actualizada de exclusividad, emitida por la Secretaria de Desarrollo Económico.</u> i) <u>Constancia de solvencia fiscal electrónica, emitida por el SAR</u> <p style="text-align: center;"><u>Ultima Línea</u></p>
-------	---

IAO 12	El Oferente presentará el Formulario de Oferta/cotización, utilizando de manera libre la modalidad que prefiera, Está deberá cubrir todos los servicios requeridos por el comprador de conformidad a lo requerido. El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda, pero que coincida con la oferta / cotización y el monto total de la misma.
IAO 13	No se consideraran ofertas alternativas

IAO 14	<p>Los precios cotizados por el Oferente en la oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos indicados en los referidos pliegos de condiciones</p> <p>El lugar de destino convenido para la ejecución del servicio es entre las oficinas principales del INJUPEMP y la ubicación del Centro de servicio. El plazo del servicio será <u>por el termino once (11) meses, contados a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2019.</u></p> <p>El precio de la oferta deberá corresponder al 100 % de los bienes listados en esta Bases de contratación.-</p>
IAO 15	La oferta debe presentarse en moneda nacional Lempira.
IAO 16	No aplica
IAO 17	No aplica
IAO 18	Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados (catálogos, folletos, impresiones etc) en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
IAO 19	El oferente podrá presentar cualesquier otro documento para coadyuvar a la calificación del oferente.
IAO 20	La oferta se deberá mantener válidas por el período de 90 días calendario a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador.
IAO 21	Como se trata de una modalidad diferente, de las licitaciones y Concursos, el Oferente deberá presentar como parte de su oferta a manera de Garantía de Mantenimiento de la Oferta una declaración jurada autenticada por Notario Público, manteniendo el precio de la oferta inicial por el terminó de 90 días calendario, a partir del día de presentación de la oferta
IAO 22	El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta/cotización identificándola como “ORIGINAL” y preparará otra que deberá presentar como copia de la oferta y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”, con copias de la misma documentación de soporte. Estas deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente, sin entrelíneas, tachaduras, borrones o palabras superpuestas serán válidos solamente si son salvadas con la firma, las iniciales de la persona que firma la Oferta y el sello de la empresa.

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23	<p>Los Oferentes presentaran sus ofertas/cotizaciones en las oficinas Administrativas del INSTITUTO, tercer nivel del edificio principal del INJUPEMP, colonia Loma Linda Norte, Avenida La FAO. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas/cotizaciones aun antes del plazo indicado para ello, en sobres cerrados con la indicación precisa, original y copia, para lo cual se les entregará un recibo o nota de recepción de la misma.</p> <p>Este proceso por ser directo, se realiza por invitación <u>El Oferente “No Tendrá” la opción de presentar su oferta electrónicamente, debe ser en físico, en el lugar plazo y hora señalados a tal efecto. Como se trata de una Contratación directa por exclusividad del servicio, bastará con la presentación de una (1) sola oferta o cotización, para continuar con el debido proceso.</u></p> <p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: Contratación Directa No. CD-001-2018-DA. CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP.</p>
IAO 24	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: MSc. Martha Vicenta Doblado Andara Dirección: Edificio Administrativo del INJUPEMP, Ciudad: Tegucigalpa, MD.C País: Honduras, C.A. Tel: (504) 2290-8000 AL 8005. correo electrónico: sborjas@injupemp.gob.hn</p> <p><u>El plazo límite para presentar las ofertas es: el lunes 14 de enero de 2019, Hasta las 9:00 a.m.</u> La Comisión hará la apertura de sobres y los análisis correspondientes, en privado en cualquier momento, después de esta hora.</p>
IAO 25	<p>El comprador rechazará la oferta que sea presentada después de la fecha y hora límite indicada para ello, sin responsabilidad alguna.</p>
IAO 26	<p>No aplica</p>
IAO 27	<p><u>La apertura de las ofertas tendrá lugar una vez vencido el plazo (Fecha y hora) para presentación de ofertas, antes indicado, tomando en cuenta que este proceso no está sujeto a las formalidades que la Ley establece para las</u></p>

	licitaciones y Concursos , en la División Administrativa o en el Salón de sesiones, en cualquier día a partir del propio 14/01/2019.
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 28	No se divulgará al oferente ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con este proceso de Contratación del servicio ya indicado, información relacionada con las revisiones, evaluaciones, comparación y pos calificación de la oferta/cotización, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya agotado tanto la negociación como la notificación de la adjudicación del Contrato, ni demás información.
IAO 29	El comprador podrá para facilitar sus análisis pertinentes pedir aclaratorias al oferente, así como hacer otro tipo de consultas, dictámenes etc. a efecto de verificar el servicio ofertado
IAO 30	Para determinar si la oferta/cotización se ajusta sustancialmente a los Documentos de Contratación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta y requerimientos para este proceso.
IAO 31	No aplica
IAO 32	El comprador examinará la oferta presentada y hará las evaluaciones que correspondan a efecto de determinar si cumple con los requerimientos exigidos como con la documentación o información requerida.
IAO 33	El comprador examinará la oferta/cotización para confirmar si cumple con las especificaciones y demás condiciones
IAO 34	No aplica
IAO 35	Preferencia nacional, debe ser una empresa nacional constituida bajo las leyes país, por la naturaleza de la prestación.
IAO 36	Se harán los análisis pertinentes que cumpla con las especificaciones requeridas. <u>Los Oferentes deberán ofertar al 100 % de los bienes o servicios requeridos.</u>
IAO 37	Por tratarse de una contratación directa, no cabe la comparación de ofertas, por ser proveedor único y exclusivo, pero si se verificará que la oferta este a precio de mercado, dentro de los parámetros normales.

IAO 38	Se verificará si la oferta cumple sustancialmente con lo requerido en base a la documentación aportada
IAO 39	El comprador se reserva el derecho de rechazar la oferta, como de anular el proceso, sin que con ello adquiera responsabilidad alguna. La presentación de una oferta, implica la aceptación de las condiciones fijadas en este documento
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 40	El comprador adjudicará el contrato si la oferta cumple con los requerimientos y demás condiciones y si se llegó a un acuerdo de negociación satisfactorio
IAO 41	El Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
IAO 42	Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente, el resultado de la Contratación. La Notificación la hará la DI o Jefe de División Administrativa o su asistente.
IAO 43	El comprador después de notificar la adjudicación, enviará al Oferente el Contrato y las Condiciones Especiales del mismo. La notificación podrá ser firmada igualmente por el jefe de la división administrativa, puesto que el proceso ya fue discutido y aprobado por las máximas autoridades y es una actuación de mero trámite. El Oferente tendrá un plazo de ley para la firma del Contrato, y devolverlo al Comprador, para que surta los efectos legales correspondientes
IAO 44	Igualmente después de la notificación el oferente tendrá un plazo prudencial de 30 días para constituir la ganaría de cumplimiento de contrato. Si este documento no es presentado, se dejará sin valor y efecto la notificación, y sin perjuicio de declarar fracasado el proceso.

Nota: Los tiempos acá indicados, se ajustaran en la Administración de acuerdo al día en que se aprueben los TDR, el cual deberá reajustarse o reprogramarse.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6) (N/A)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2) (N/A)

1. Criterios de Evaluación

DOCUMENTACION TECNICA OBLIGATORIA EN ADICIÓN A LOS REQUISITOS LEGALES DE LOS IAO 11.1

- a) **Diagrama y documentación técnica que demuestre la capacidad que tienen los equipos para su respectiva redundancia y que nos dé la certeza que el recurso contratado estará siempre a la disposición del INSTITUTO.**
- b) **Documentación que compruebe que su centro de datos está certificado con la normativa TIER I o una categoría mayor.**

(a) Plan de entregas **no aplica**

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. (N/A)

(b) Variaciones en el Plan de Pagos: **No Aplica**

(c) Costo del remplazo de principales componentes de remplazo, repuestos obligatorios y servicios: **No Aplica**

(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los bienes ofrecidos en la Contratación después de la venta: **Si, Se evaluará con criterio de Cumple / No aplica**

(e) Costos estimados de operación y mantenimiento: **No Aplica**

(f) El rendimiento y productividad del bien ofrecido: **No Aplica**

(g) Disponibilidades de Repuestos por remplazo para restablecer el servicio: **Si, se evaluará con el criterio de evaluación Cumple / No aplica o no cumple.**

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará el contrato al Oferente o a los oferentes que ofrezca el precio más bajo y que cumpla (n) con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior) (N/A).

El Comprador:

- (a) **Evaluará la oferta con la finalidad de evidenciar el cumplimiento el 100% de los bienes se establecen en la Sub-cláusula 14.7 de las IAO.**
- (b) Tendrá en cuenta:

Que la oferta evaluada cumpla sustancialmente con las condiciones establecidas en estas bases y que oferte, un precio razonable de conformidad al mercado.

Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2) (N/A)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente o los Oferentes de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

- (a) Capacidad financiera (N/A)
 - o Balance General y Estado de Resultados auditados, sellados, timbrados y firmados de los dos últimos años es decir 2015 y 2016 o bien los mismos sean avalados por un profesional de la Contaduría Pública o un Perito Mercantil y Contador Público o una firma auditora debidamente reconocida y solvente. De ser por Perito Mercantil, acreditar dicha calidad mediante Constancia del Colegio Profesional respectivo y firma auditora extendida por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) (no aplica)

EVALUACION FINANCIERA LICITACION CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP (N/A)

EVALUACION FINANCIERA					
1	Estados Financieros (Auditados)			10.00%	
	Si los Estados financieros no están Auditados por una Firma Profesional Externa no se otorgara la calificación completa.				
2	Evaluación Financiera (Razones Financieras)			53.00%	84.00%
	1	Índice de Liquidez	21.00%		
	1.1	Capital de Trabajo	6.00%		
	1.2	Razón Corriente	5.00%		
	1.3	Rotación de Cuentas por Cobrar	5.00%		
	1.4	Rotación de Cuentas por Pagar	5.00%		
	2	Endeudamiento	12.00%		
	2.1	Razón de Endeudamiento	6.00%		
	2.2	Razón Pasivo Capital	6.00%		
	3	Margen de Utilidad	20.00%		
	3.1	Utilidad Neta	5.00%		
	3.2	Utilidad Operativa	5.00%		
	3.3	Utilidad Bruta	5.00%		
	3.4	Rotación de Activos	5.00%		
3	Evaluación Financiera (Flujo de Efectivo)			21.00%	
	1	Análisis Flujos de Operación	100%		
	2	Análisis Flujos de Inversión			
	3	Análisis Flujos de Financiación			
4	Ingresos Anuales Mayores o Igual a 1.0 millón de Lempiras (Ingresos directamente de la venta de los Bienes y Servicios Solicitados)			16.00%	16.00%
					100%

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ALCANCE DE LOS SERVICIOS
REQUERIDOS PARA CUMPLIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y
DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP**

Antecedentes

En atencion a:

1. La normativa definida en la Circular No. 119/2005, emitida por la Comision Nacional de Bancos y Seguros respecto a “Normas para regular la administración de las Tecnologías de Información y Comunicaciones en las Instituciones del Sistema Financiero”, en aplicación de los articulos 5, 9, 10, 11, 19 y 37 respecto a la seguridad de las Bases de Datos, Servidores en Produccion, bitacoras de registros de accesos y control de usuarios a las aplicaciones informaticas.
2. Las recomendaciones emitidas por las diferentes auditorias realizadas por la Comision Nacional de Bancos y Seguros, Tribunal Superior de Cuentas y Empresas Auditorias Externas.

El Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), desea contratar de forma temporal desde el 01 de febrero al 31 de Diciembre 2019, una empresa que pueda prestar los servicios de suministro de un servidor nuevo en produccion, instalado en un centro de datos certificador en el cual pueda tener en produccion todas las aplicaciones informaticas que actualmente tiene el INJUPEMP, modulos en general como ser: Contabilidad, Prestamos, Beneficios, Planillas, Presupuestos, Caja, Pensiones, Afiliacion, etc. y el cual permita realizar una copia de su data de producción, para de esta forma asegurar su operación diaria y tener la facilidad de poder guardar estos datos a cintas de respaldo de manera segura.

La réplica de estos datos se hará de forma segura desde el servidor principal contratado que el INJUPEMP tenga en producción y los datos deberán residir en un equipo igual o de mejores especificaciones al actual, es decir a un IBM POWER 8. El equipo provisto para este servicio debe ser nativamente compatible a nivel de sistema operativo, base de datos (DB2) y que permita de forma segura la funcionalidad de los programas que realizan el traslado y respaldo de los datos, así como, la restauración de estos cuando se requiera, a traves de una unidad de cinta LTO5 o mayor y debera incluir todas la cintas requeridas para el uso de los respaldos diarios, semanales y mensuales con solo la solicitud de parte del Operador del INJUPEMP autorizado para realizar dichos procesos de respaldo.

Objetivo del servicio

Disponer de un servidor en producción con tecnología de punta, con una plataforma igual o superior a la actual, en calidad de renta por tiempo limitado, para la correcta operación diaria y la protección de la información del INJUPEMP para:

1. Disminuir el riesgo de fraude por usurpación de identidad o falsificación de datos en los registros históricos de las bases de datos, de los módulos operativos actuales que están en producción en el servidor principal del INJUPEMP.
2. Creación de una réplica de la base de datos única del INJUPEMP.
3. Integrar y agilizar las operaciones que realizan los afiliados de manera eficiente y segura al disponer de un servidor nuevo en producción que permita el acceso a los datos diarios, semanales y mensuales de la historia de cada afiliado del INJUPEMP.
4. Aplicar un estándar internacional en el respaldo de base de datos y servidor de réplica al servidor actual del INJUPEMP.

Requerimientos Mínimos del Servicio

Especificaciones de Datacenter Certificado en Territorio Nacional

- El servicio propuesto debe ser desde un Centro de Datos Certificado y estar localizado en el territorio nacional de la República de Honduras, de acuerdo a las normativas emitidas por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros que se encuentran en la circular No. 119/2005 y las Normas Internacionales para los Centros de Datos Certificados, así como las mejores prácticas en lo referente a este tipo de servicios.
- Contar con seguridad perimetral propia o privada
- Monitoreo por cámaras de seguridad las 24 horas del día
- Contar con infraestructura antisísmica para poder resistir movimientos telúricos de hasta 8.5 grados en la escala Richter.
- Estructura para soportar vientos huracanados
- Contar con generadores de emergencia para operar con un mínimo de 5 días continuos.
- Accesos para todos los proveedores de comunicación de datos e internet
- Contar con una red de pararrayos y una red de aterrizaje adecuada para centros de datos certificada.
- Contar con aires acondicionados de precisión con control de temperatura y humedad
- Contar con mecanismos de detección de humo y supresión de incendios
- Contar con estructura de piso elevado de al menos 45 cm
- Contar con sistemas de detección de filtraciones para aires acondicionados
- Sistemas de acceso con seguridad biométrica

-
- Servicio de guardias de seguridad en sitio
 - Sistema de cámaras en circuito cerrado con grabación 24x7
 - Rutas de cableado de telecomunicaciones diversificadas (tener más de una vía de acceso al data center)
 - Contar con estándares y mejores practicas internacionales:

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Servidor de Producción.

- Brindar un servidor con sistema operativo i for Business O/S versión 7 o superior con sus respectivos parches adicionales.
- Contar con el debido permiso del fabricante para explotar la marca en el país.
- Contar con personal capacitado y certificado por el fabricante para brindar soporte preventivo y correctivo para infraestructura Power i for Business en la version del servidor en produccion ofertado o su versión más reciente (V 7 o superior)
- Contar con soporte de fabricante para atención de fallos y garantía para el software i for Business y para el servidor ofertado en cada una de sus partes.
- Tener la capacidad de brindar soporte 7x24x365 para fallas de hardware y software.
- Garantizar un SLA de 99.5% de disponibilidad del servicio
- Contar con personal de planta de forma local con capacidad de instalar parches de seguridad, PTFs y actualizaciones para sistema operativo i for Business O/S, así como para la atencion de los mensajes de error o fallas del hardware y software asignado, tales como: servidor, unidad de cinta, consola, etc.
- Contar con sistema de mesa de ayuda para atención al cliente, con un horario de atención 7x24x365
- Tener mecanismos de comunicación y seguridad para poder aplicar cambios a la infraestructura de así requerirlo por parte del INJUPEMP.

Entregar un servidor en produccion con las siguientes especificaciones de equipo

- El equipo debe disponer del sistema operativo i for Business en su versión 7 o superior, sin necesitar modificaciones o adecuaciones para ejecutar la infraestructura actual de INJUPEMP así como todas las aplicaciones informaticas desarrolladas por ésta institución para todos los modulos actuales en produccion. (Contabilidad, Prestamos, Pensiones, Planillas, etc)
- El servidor deberá tener las siguientes capacidades: 3,200 CPW, 16 GB RAM, 500 GB de almacenamiento y con capacidad de crecimiento hasta los 5TB.
- La configuracion del servidor en produccion debe contar con todas las bitacoras activas por parte del fabricante para monitoreo de los usuarios, accesos y movimientos a nivel de bases de datos y/o fallos del hardware instalado. (Journal y demas bitacoras de sistemas activas)
- El oferente deberá indicar los precios del GB adicional de almacenamiento y memoria RAM para cotizar en caso de ser requerido la expansión de las capacidades contratadas inicialmente por INJUPEMP (En Demanda).

-
- El equipo deberá contar con una unidad de Cinta con la capacidad de leer y escribir a cintas LTO5 para poder llevar a cabo respaldos y restaurado de información, se debe proveer también los cartuchos de cintas y de limpieza necesarios para los respaldos diarios, semanales y mensuales.

Servicios

- Contar con servicio automatizado de respaldos y una herramienta especializada o proceso automático para elaborar el respaldo de datos a cinta y/o su recuperación en caso de ser necesaria que puedan ser ejecutados en una periodicidad definida por INJUPEMP.
- Contar con el servicio de cintoteca para poder almacenar hasta 5 cintas
- El oferente deberá guardar la mayor discreción y secretibilidad en el manejo de la información remitida y procesada en el servidor de producción por el Instituto.
- No se deberá permitir el acceso a la información del Instituto en custodia a terceras personas
- El acceso a la información contenida en el servidor de producción del Injupemp debe ser restringido física y lógicamente y accedida únicamente con perfiles de usuario autorizados por el INJUPEMP; las claves de administración de la plataforma (QSECOFR) serán proporcionadas al Jefe de la Unidad Técnica de Informática o personal que este previamente designe y notifique.

TIEMPO REQUERIDO: ONCE (11) MESES, COMENZANDO EL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

a) Artículo 53 Ley de Contratación del Estado

“**Artículo 53.-** Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras, hasta aun siete y medio por ciento (7 ½ %) del monto de la oferta.

Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá ésta última como la mejor oferta de la Contratación procediendo entonces a la adjudicación del contrato. Este último mecanismo no se aplicará a los particulares extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

b) Artículo 128 del Reglamento Ley de Contratación del Estado:

“**Artículo 128.-** Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta (N/A)

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente (N/A).....	48
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (N/A)	49
Formulario de Presentación de la Oferta (N/A).....	50
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades (S/A).....	53
Lista de Precios (S/A)	51
Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	55

Formulario de Información sobre el Oferente (N/A)

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
CD-No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] ↑ Constitución de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. / No Aplica ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO. / No Aplica

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (no aplica)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
CD- No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Presentación de la Oferta (N/A) Queda libre
(Carta Propuesta)

(En papel membretado de la empresa, firmada y sellada por el representante legal y/o el Gerente General de la empresa con auténtica de firma ante Notario Público) auxiliarse de las IAO.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

INJUPEMP Contratación Directa No. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Cotización .: *[indicar el No.]*

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de Contratación, incluso sus Enmiendas números. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Contratación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*

El precio total de nuestra Oferta, incluyendo los impuestos en el rubro a continuación es:

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP

. *[Indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

- (c) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son: NO APLICA.

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a sustituir una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado.
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende la empresa Oferente]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con lo establecido en la Ley;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, son elegibles, de conformidad con la Ley
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta Contratación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]* **No Aplica**

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma y sello de la empresa]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades SI APLICA

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente), y en virtud de ser participante de la Contratación Directa, patrocinada por el INJUPEMP, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA Bajo juramento; Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta

Prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Garantía de Mantenimiento de Oferta (En lugar de este modelo deberá presentar declaración jurada debidamente autenticada por Notario Público de mantener el precio del servicio fijado en la oferta inicial. por el termino de 60 días calendario, sin perjuicio de la negociación.)

[El Banco o Aseguradora completará este Formulario de Garantía Bancaria según instrucciones indicadas.]

POR CUANTO [*indicar el nombre del Oferente*] en adelante denominado “El Oferente”, ha presentado su oferta el (fecha de la oferta) para la Contratación (nombre de la Contratación) en adelante denominada LA OFERTA, REALIZADA POR (Nombre del Organismo Licitante)

POR ESTE INSTRUMENTO, se deja constancia que nosotros (nombre del Banco o Aseguradora), con domicilio legal en _____, en adelante denominado EL BANCO o LA ASEGURADORA), hemos contraído una obligación con (Nombre del Organismo Licitante), en adelante denominado EL BENEFICIARIO, por la suma de _____, cuyo pago a favor del BENEFICIARIO se obliga por el presente documento el BANCO o LA ASEGURADORA, sus sucesores y cesionarios en caso que EL OFERENTE incurra en cualquier de las siguientes circunstancia:

- a) Retire o modifique su Oferta antes del vencimiento de su vigencia;
- b) Falte o rehúse a firmar el Contrato, dentro del plazo previsto o no acepte la orden de compra;
- c) Falte o rehúse presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento dentro del plazo previsto o;
- d) Que esta Garantía de Mantenimiento pierda su vigencia por causa imputable al garantizado o afianzado

El Banco o Aseguradora se compromete a pagar al BENEFICIARIO el monto antes mencionado, siempre que el BENEFICIARIO notifique por escrito dicho incumplimiento y adjudique al mismo las pruebas pertinentes, a fin de dejar constancias de que el monto reclamado se le adeuda por haberse producido cualquier de las condiciones mencionadas e indique específicamente cuál o cuáles de ellas se han producido.

Esta garantía estará vigente por (indicar plazo requerido en las condiciones particulares) días calendarios contados desde la fecha de presentación de las ofertas

Condiciones Legales

- I. **EL BENEFICIARIO** es titular exclusivo de todos los derechos emergente de esta garantía y gozará de preferencia sobre cualquier otro acreedor de **EL BANCO O LA ASEGURADORA** para hacer esta garantía

-
- II. **EL BANCO O LA ASEGURADORA** se constituye en la principal pagadora de la suma íntegra garantizada a favor del **OFERENTE**, renunciando al beneficio de excusión, y a imponer deducibles o cualquier otra limitación de responsabilidad
- III. No se podrá oponer al **BENEFICIARIO** cualquier conflicto que pudiese surgir entre **EL BANCO O LA ASEGURADORA** y **EL OFERENTE**
- IV. Las obligaciones pendientes de pago por **EL BANCO O LA ASEGURADORA** continuarán vigentes aún vencido el plazo de vigencia de la presente garantía, siempre que la notificación del incumplimiento se haya producido durante la vigencia de la misma.
- V. Antes cualquier incumplimiento de **EL BANCO O LA ASEGURADORA**, el **BENEFICIARIO**, podrá recurrir a través de la instancia judicial, por la vía del apremio, constituyendo el presente instrumento título ejecutivo.
- VI. **EL BANCO O LA ASEGURADORA** declara que
- a) No se encuentra en mora frente a la administración, incluyendo cualquier organismo del sector público, como consecuencia de la falta de pago de garantías ejecutadas;
 - b) No se halla en situación de suspensión de pagos o de liquidación forzosa y que,
 - c) **No se encuentre suspendida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad**

LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA A SIMPLE REQUIRIMIENTO DEL INJUPEMP HECHO AL AFIANZADOR Y GARANTE, SIN MAS TRAMITE QUE LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA ACOMPAÑADA DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO”. (Clausula obligatoria)

La Jurisdicción para conocer de cualquier conflicto, será la de los Tribunales del Fuero de Letras de lo Civil del domicilio del **BENEFICIARIO**

Fecha, firma del Representante Legal de **EL BANCO O LA ASEGURADORA** y sello de la misma

Autorización del Fabricante NO APLICA

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en Subcláusula IAO 11.1 (h) letra f. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDC.**]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

Contratación Directa - No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ *[fecha de la firma]*

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección V. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	<u>57</u>
3. Especificaciones Técnicas	<u>59/60</u>
4. Planos o Diseños	NA
5. Inspecciones y Pruebas	66

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de Contratación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega (**no aplica**) deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones que especifican que “la entrega” ocurre cuando los bienes son entregados a los transportistas), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Condiciones Generales del Contrato (Se aplicaran estas u otras condiciones siempre enmarcadas en Ley)

Índice de Cláusulas

1. Definiciones	62
2. Documentos del Contrato.....	64
3. Fraude y Corrupción.....	64
4. Interpretación	65
5. Idioma.....	66
6. Consorcio	66
7. Elegibilidad	66
8. Notificaciones.....	68
9. Ley aplicable	68
10. Solución de controversias.....	68
11. Alcance de los suministros	68
12. Entrega y documentos	69
13. Responsabilidades del Proveedor.....	69
14. Precio del Contrato.....	69
15. Condiciones de Pago	69
16. Impuestos y derechos	70
17. Garantía Cumplimiento.....	70
18. Derechos de Autor.....	70
19. Confidencialidad de la Información.....	71
20. Subcontratación.....	72
21. Especificaciones y Normas	72
22. Embalaje y Documentos.....	72
23. Seguros.....	73
24. Transporte.....	73
25. Inspecciones y Pruebas.....	73
26. Liquidación por Daños y Perjuicios.....	74
27. Garantía de los Bienes.....	75
28. Indemnización por Derechos de Patente	76
29. Limitación de Responsabilidad	77
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	78
31. Fuerza Mayor	78
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	79
33. Prórroga de los Plazos	79
34. Terminación	80
35. Cesión.....	82

NOTA:

EL CONTRATO.- SE PODRA USAR ESTE MODELO U OTRO QUE IGUALMENTE REUNA LAS INCORPORACIONES O CONDICIONES FIJADAS POR LA LEY, MISMO QUE PREVIO A FIRMA, DEBERA SER CONCENSUADO ENTRE LAS PARTES.

Sección VI. Condiciones Generales del Contrato o se podrá emplear otro formato de contrato que recoja igualmente las normativa Legal .

- 1. Definiciones**
- 1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:
- (a) “INJUPEMP” significa el Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo cualquier fondo administrado por fondos propios.
 - (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia. (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa Calendario, todos los del año, Hábil Administrativo de lunes a viernes con excepción de los feriados por disposición gubernamental.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el

Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.

- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
- (p) **“Plazo” de la Contratación es de once (11) meses comprendido del 01 de febrero al 31 diciembre de 2019) el cual podrá ponerse fin a simple voluntad de las partes, con la debida antelación no menor de tres meses, o de conformidad a lo establecido en la leyes Hondureñas de obligatorio cumplimiento entre los interesados y la administración Art. 43 Ley de Procedimientos Administrativos. Así como de acuerdo al comportamiento o calidad del servicio, pudiendo la Administración poner fin al mismo sin responsabilidad alguna o a voluntad de las partes.**
- (q) “DDP” Entregada, Derechos Pagados (Incoterms).
- (r) “DDU” Entregada, Derechos No Pagados (Incoterms).

-
- 2. Documentos del Contrato**
- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
- 3. Fraude y Corrupción**
- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho a revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoria por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoria de los documentos. Si el proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para

asegurar el cumplimiento de esta obligación.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP, DDU y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms *para la fecha de presentación de la oferta*, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa

parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. (N/A)

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratista deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no se hallarse comprendidas en ninguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por

delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de sus funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas.

- b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección o de representación

personas con esos mismos grados de relación o de parentescos;

- g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquiera etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.
- h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

8. Notificaciones 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo. **En caso de notificaciones defectuosas, la Administración tiene la potestad de enmendar sus propios actos sin responsabilidad alguna.**

8.2 La notificación será efectiva a partir del día siguiente a su recepción. La notificación en solicitud de información igualmente surte efecto a partir del día siguiente que inicia el periodo de que se trate.

9. Ley aplicable 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes Hondureñas.

10. Solución de controversias 10.1 El comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales (conciliación), cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al contrato.

10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el proveedor y el comprador, deberá ser resuelto por este, quien previo estudio del caso dictara su resolución y la comunicara al reclamante.

10.3 Contra la resolución del comprador quedara expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al arbitraje.

11. Alcance de los 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según

suministros	lo estipulado en la Lista de Requisitos.
12. Entrega y documentos	12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC . (N/A)
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por adelanto, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC. Se pagará la proporción que corresponde a cada mes de cada año.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días calendarios después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado, previa recepción definitiva.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el</p>

período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

17. Garantía Cumplimiento

- 17.1 El proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del contrato, deberá suministrar la garantía de cumplimiento del contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- 17.2 Los recursos de la garantía de cumplimiento serán pagaderos al comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato.
- 17.3 Como se establece en las CEC, la garantía de cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) mismas(s) términos del contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al comprador.
- 17.4 La validez de la garantía de cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.
- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

18. Derechos de Autor

18. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán

siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor siempre que esté autorizado, podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el INJUPEMP u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de

confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas

20.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a

temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.

24. Transporte

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrá por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e

inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.

25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

26. Liquidación por Daños y Perjuicios

26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio

de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Sin perjuicio de las multas o sanciones estipuladas en el Reglamento de las Disposiciones Generales del presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y en la Sección Segunda y Tercera de la Ley de Contratación del Estado y en caso de alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, según Declaración Jurada de Calidad presentada, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: seis (6) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o nueve (09) meses a partir de la vigencia de la garantía.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo 15 días calendarios, establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los

Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento y de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización por Derechos de Patente

28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CEC, el Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de trasgresión o supuesta trasgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier trasgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias

para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se

aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de bienes defectuosos, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

- 30. Cambio en las Leyes y Regulaciones** 30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.
- 31. Fuerza Mayor** 31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante

una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

34. Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de Contratación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
 - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
 - (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los

plazos correspondientes;

- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido

parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

NOTA: De usarse este modelo, deberá ajustarse a SERVICIO.

Sección VII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)
CGC 1.1(o)	El Sitio del Proyecto es: INJUPEMP, edificio Principal, Avenida la FAO. Colonia Loma Linda Norte, Tegucigalpa MDC y el Centro de acopio de la empresa seleccionada
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: AÑO 2000 / No Aplica
CGC 8.1	Para notificaciones , la dirección del Comprador será: Atención: Msc. Martha Vicenta Doblado AndaraI Lic Lourdes Matamoros Dirección Edificio Principal INJUPEMP, Avenida la FAO. Colonia Loma Linda Norte. Ciudad: Tegucigalpa. País: Honduras C.A

	<p>Teléfono: + (504) 2290-8000 AL 8005</p> <p>Dirección electrónica: mhenriquez@injuemp.gob.hn.</p>
CEC	La Ley que rige será la: Leyes de la República de Honduras
CGC 10.2	Los procedimientos que resolverán cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, en los tribunales de lo Contencioso Administrativo de Tegucigalpa, Francisco Morazán.
CGC 12.1	<p><u>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor</u> previo a la suscripción del contrato Art. 30 RLCE: (N/A)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Constancia del Servicio Administrador de Rentas [SAR], de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en 2 o más expedientes por infracciones tributarias por 5 años. - Constancia de la Procuraduría General de la Republica [PGR] de no haber sido objeto de Resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración pública. - Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social [IHSS] solvencia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones <p>Certificación de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisidores del Estado [ONCAE], con la que acredite su condición de Registro de Proveedor y/o Contratista del Estado</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados en el periodo previo a la firma del contrato.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en su oportunidad no se podrá firmar el contrato.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p>Cuando el servicio sea entregado y recibido la Unidad Técnica de Informática, emitirá un informe del buen desempeño del servicio prestado, para lo cual EL INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP), pagará en forma mensual, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores al recibo del servicio y a la presentación de la documentación siguiente: Factura comercial original a nombre de INJUPEMP; recibo original a nombre del INJUPEMP. copia del Acta de Recepción parcial del servicio contratado, copia de garantía de cumplimiento de contrato; en cada pago según sea el termino del contrato, previo informe de la unidad de Informática y Tecnología.- Constancia de solvencia extendida por la</p>

	SAR y/o constancia de pago a cuenta extendida por la SAR
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es días. <u>No Aplica</u></p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras. <u>No Aplica</u></p>
CGC 17.1	<u>“Se requerirá” una Garantía de Cumplimiento por un valor del 15% del monto del contrato. La cual deberá presentar dentro de los siguientes quince (15) días hábiles después de la firma del contrato. Con una vigencia por el termino de duración del contrato mas tres meses adicionales que manda la LCE.</u>
CGC 17.3	<p><u>La Garantía de Cumplimiento, deberá presentarse en la forma de: “una Garantía Bancaria” o “una Fianza”</u></p> <p><u>La Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en Lempiras y que se esté ampliando cada año, de ser necesario.</u></p>
CGC 17.4	<u>La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses en relación al plazo del servicio contrato o a la fecha prevista de entrega de servicio ofertado La liberación de esta garantía se efectuará contra ejecución a satisfacción total del servicio contratado</u>
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación:</p> <p>El embalaje, identificación y los documentos fuera y dentro de los paquetes será: El Proveedor empacará los bienes con los mejores materiales y con el mayor cuidado, de acuerdo con las regulaciones comerciales de empaque de exportación para este tipo de bienes. Los materiales para empaque a utilizarse deberán ser adecuados para proteger los bienes mientras están en tránsito. /No aplica</p>
CGC 24.1	Transporte No aplica.
CGC 25.1	<u>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: Cumplimiento de las especificaciones técnicas, revisión física de los bienes, prueba de funcionamiento y de operación de los equipos y</u>

	<u>puesta en marcha.</u>
CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: el lugar de entrega, ubicadas en las Oficinas principales y/o regionales del INJUPEMP, tal y como se indica en CGC 24.1. No Aplica
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: Solamente se aceptará incumplimiento total o parcial por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente comprobado. Si por causas imputables al contratista incurriere en atraso en los plazos de entrega, INJUPEMP le aplicará por cada día de atraso, una multa de conformidad a lo establecido en el Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuestos de Ingresos y Egresos de la República de Honduras vigentes. (N/A)
CGC 26.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: del 10 % del monto total del contrato, una vez superado este porcentaje el comprador podrá rescindir el contrato sin responsabilidad de su parte
CGC 27.3	

Sección VIII. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

1. Contrato.....	91
2. Garantía de Cumplimiento.....	93
3. Garantía Bancaria por Pago Anticipado/ NA.....	95
4. Formulario “Certificado del Proveedor”	97

1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

(Se podrá usar este modelo u otro acordado entre las parte que recoja las condiciones de la Ley previo acuerdo entre las partes. El adjunto solo es un marco referencial).

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) El contratante Estado de la República de Honduras representado por **XXXXXXXXXX**, , con Tarjeta de Identidad No. xxx, actuando como xxxxx, , nombrado mediante Resolución No. xxx, de fecha xx de xx del 2017, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, en lo sucesivo denominado “El Comprador” y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a cotizar respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, : **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP**

y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio con impuesto incluido del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) Garantía de Cumplimiento

-
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
 4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
 5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo de seis (06) MESES del 01 de julio al 31 de diciembre de 2017 y en la forma prescrita en éste.

EN TESTIMONIO (No aplica la Ley no lo exige) de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado:

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

[El Banco o Aseguradora a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

POR CUANTO *[indicar el nombre del Proveedor]* en adelante denominado “El Proveedor”, se ha obligado, en virtud del Contrato No. Xx de fecha _____ a suministrar (indicar objeto de contrato) en adelante denominada El Contrato

POR ESTE INSTRUMENTO, se deja constancia que nosotros (nombre del Banco o Aseguradora), con domicilio legal en (indicar domicilio completo) en adelante denominado **(El Banco o Aseguradora)**, hemos contraído una obligación con _____, en adelante denominado EL BENEFICIARIO, por la suma de _____, cuyo pago a favor del BENEFICIARIO se obliga por el presente documento el **Banco o Aseguradora**, sus sucesores y cesionarios, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de todas las obligaciones que corresponden en virtud de este contrato.

El Banco o Aseguradora se compromete a pagar al BENEFICIARIO el monto antes mencionado, siempre que el BENEFICIARIO notifique por escrito dicho incumplimiento y adjunte al mismo las pruebas pertinentes, a fin de dejar constancias de que el monto reclamado se le adeuda por haberse producido cualquier de las obligaciones **del Proveedor** previstas en el Contrato, e indique específicamente cuál o cuáles de ellas se han incumplido.

Esta garantía estará vigente desde la fecha de la firma de El Contrato y hasta tres (3) meses contados a partir del día siguiente después del último día del plazo previsto para la entrega de los bienes

Condiciones Legales

- I. **EL BENEFICIARIO** es titular exclusivo de todos los derechos emergente de esta garantía y gozará de preferencia sobre cualquier otro acreedor de **EL BANCO O LA ASEGURADORA** para hacer esta garantía
- II. **EL BANCO O LA ASEGURADORA** se constituye en la principal pagadora de la suma integra garantizada a favor del **PROVEEDOR**, renunciando al beneficio de excusión, y a imponer deducibles o cualquier otra limitación de responsabilidad.
- III. No se podrá oponer al **BENEFICIARIO** cualquier conflicto que pudiese surgir entre **EL BANCO O LA ASEGURADORA** y **EL PROVEEDOR**
- IV. Las obligaciones pendientes de pago por **EL BANCO O LA ASEGURADORA** continuarán vigentes aún vencido el plazo de vigencia de la presente garantía,

siempre que la notificación del incumplimiento se haya producido durante la vigencia de la misma.

V. Ante cualquier incumplimiento de **EL BANCO O LA ASEGURADORA**, el **BENEFICIARIO**, podrá recurrir a través de la instancia judicial, por la vía de apremio, constituyendo el presente instrumento título ejecutivo.

VI. **EL BANCO O LA ASEGURADORA** declara que:

- a) No se encuentra en mora frente a la administración, incluyendo cualquier organismo del sector público, como consecuencia de la falta de pago de garantías ejecutadas;
- b) No se halla en situación de suspensión de pagos o de liquidación forzosa y que,
- c) No se encuentre suspendida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad

LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA A SIMPLE REQUIRIMIENTO DEL INJUPEMP HECHO AL AFIANZADOR Y GARANTE, SIN MAS TRAMITE QUE LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA ACOMPAÑADA DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO”.

La Jurisdicción para conocer de cualquier conflicto, será la de los Tribunales del Fuero de Letras de lo Civil del domicilio del **BENEFICIARIO**

Fecha, firma del Representante Legal de **EL BANCO O LA CIA ASEGURADORA** y sello de la misma

[firma(s) del representante autorizado del banco y del Proveedor]

Llamado de la Contratación Directa (Es solo un modelo)
Invitación se modifica al momento de enviar, FAVOR NO CONSIDERAR
FECHAS NI NÚMEROS LOS QUE SE AJUSTAN AL MOMENTO DE ENVIAR LA
INVITACIÓN

República de Honduras

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS
APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP
El INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS
Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO [INJUPEMP]

Invita a las empresas legalmente constituidas, habilitadas e inscritas en el Registro de la ONCAE en participar en la Contratación Directa presentando ofertas selladas para la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INJUPEMP**. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales y se efectuará conforme a los procedimientos de Contratación directa, establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los **Convocados según invitación en aplicación del Artículo 59 de la Ley de Contratación del Estado**, podrán examinar y retirar el documento base en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn)- a título gratuito, asimismo deben confirmar su participación al correo: acruz@injupemp.gob.hn

Las observaciones al documento base se recibirán hasta el y las ofertas deberán presentarse en la Sala de Sesiones del INJUPEMP, ubicada en el 4to. Nivel del edificio principal el **18 de Mayo de 2017**, Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las horas **10:00 A.M.** Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje equivalente como mínimo del 2% del valor total ofertado, con una vigencia de noventa [90] días hábiles vigentes a partir de la fecha de apertura de ofertas.

Tegucigalpa, M.D.C., abril de 2017.

Puede ser firmado por Directora, Jefe de División Legal o Encargado del Departamento de Contrataciones, por no estar sujeto a las formalidades de las licitaciones y concursos.