

1. Frp-007:

Formulario Único de Solicitud de Inscripción de Sociedades Mercantiles Nacionales / Extranjeras incorporadas al registro público de comercio / ONG¹

Se solicita inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.

Señor Director de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones.

Yo, _____, mayor de edad, estado civil _____, Abogado/Licenciado en Derecho, hondureño y con domicilio en _____, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras bajo el No. _____, con oficinas profesionales en _____ y teléfono número _____, actuando en mi condición de apoderado legal de _____, como lo acredito con Carta Poder debidamente autenticada/Poder en escritura pública que se acompaña, ante Usted con el debido respeto comparezco a solicitar la _____ de mi representado, en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, a fin de contratar con la Administración Pública y demás Poderes del Estado. Acompaño a la presente todos los documentos que esta Oficina Normativa solicita para mi inscripción en la misma, y que solamente si la documentación está completa se extenderá por una única vez constancia de tener en trámite el registro.

Así mismo declaro que daré seguimiento a la solicitud de inscripción a través de <http://sicc.honducopras.gob.hn/consultaProveedores/>, entiendo que la ONCAE puede solicitar información adicional a fin de verificar los datos presentados; que la ONCAE entrega la información que consta en su sistema, y documentos presentados en las solicitudes de inscripción organismos contralores, fiscalizadores, y vigilancia; que una vez recibido la solicitud de inscripción y durante la vigencia de la misma la ONCAE puede suspender y cancelar del Registro de proveedores a mi representada conforme lo establece la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

FUNDAMENTOS DE DERECHO: Artículos 80 de la Constitución de la República; 56, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimientos Administrativo; 34, 36 y 37 de la Ley de Contratación del Estado y 23, 24, 33, 34, 35, 36, 54', 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 69 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

P E T I C I O N

Al Señor Director, reiterándole mi respeto pido: Admitir la presente solicitud con los documentos acompañados, extenderme la debida constancia de encontrarse en trámite la solicitud y me comprometo a finalizar el trámite de inscripción acreditando todos los requisitos para sociedad extranjeras incorporadas al registro público de comercio.

Tegucigalpa M.D.C. ____ de _____ 200 ____

-

Firma y sello del Colegio de Abogados de Honduras: _____

FORMA FRP-001

REVISADO POR NOMBRE:

FIRMA:

¹ ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE:

- FOTOCOPIA AUTÉNTICA DEL CARNET DE COLEGIACIÓN DEL APODERADO LEGAL, REFRENDADA CON LA FIRMA Y SELLO AZUL DEL NOTARIO
- RECIBO DE PAGO VIGENTE TGR-001 POR L. 400.00 (Constancia de solicitud e inscripción)

2. Frp-008²:

Formulario Único de Carta Poder para la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado para Sociedades Nacionales / Extranjeras Incorporadas al Registro Público de Comercio / ONG

Yo, _____(Nombre completo del representante legal), mayor de edad, ____ (estado civil) ____, de profesión _____, (nacionalidad) _____, de la ciudad de ____ (ciudad originaria y si no es de Tegucigalpa agregar: “ y en tránsito por esta Ciudad”), con número de identidad _____, Representante Legal de la empresa _____, con actividad económica _____, Identificador tributario en el país de origen _____, con dirección física _____ y correo electrónico _____ confiero **CARTA-PODER** amplio y suficiente en cuanto a derecho corresponde a el(la) Abogada _____, mayor de edad, ____ (estado civil) ____, (nacionalidad) _____, e inscrita en el Colegio de Abogados de Honduras con el número _____, con Despacho Legal ubicado en _____, con teléfono número _____, correo electrónico: _____; para que pueda comparecer ante la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado, a fin de presentar la Solicitud de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado para realizar la tramitación respectiva hasta obtener la Constancia de Inscripción, para lo cual la invisto de las facultades generales y especiales del mandato administrativo consignadas en el artículo 57 de la ley de procedimiento administrativo, tales como: Percibir, transigir, desistir, comprometer y aprobar.

En fé de lo cual firmo la presente Carta Poder en la ciudad de _____ (ciudad originaria) ____, a los ____ (fecha en letras) ____.

(firma)

Nombre completo y sello de la empresa

² ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE CON:

1. Copia de la personería Jurídica autenticada y refrendada por el notario con su firma y sello azul.
2. Copia del estatuto aprobado por autoridad competente en el que conste las normas que regulan su actividad autenticada y refrendada por el notario con su firma y sello azul.
3. Copia del Poder en el que se evidencien las facultades con que actúa el representante legal autenticado, y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
4. Copia de documento de identificación del representante legal autenticado, y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
5. La firma de este formulario debe presentarse autenticada y refrendado por el notario con su firma y sello azul.

3. Frp-012³

Formulario Único de Manifestación de datos de una Organización no gubernamental

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, con domicilio en _____ y con documento de identificación No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____, según documentos _____.

Por este medio **MANIFIESTO**: Que toda la información que se suministra a continuación y la documentación que se acompaña, es **EXACTA Y VERDADERA** a fin de no incurrir en la infracción que señala el artículo 70 letra c) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; y **SE AUTORIZA** a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado a verificarla ante la entidad pública o privada correspondiente y a su difusión pública por cualquier medio, de conformidad al artículo 6 de la Ley de Contratación del Estado.

Datos del Solicitante	
Nombre, denominación o razón social:	
Nombre comercial (Si fuera distinto al nombre o razón social):	
Tipo de Persona Registro Tributario Nacional : _____	
Áreas de actividad: Proyectos _____	
Dirección principal OBLIGATORIO	
Domicilio:	
Dirección de la sede principal de la Organización	
Teléfono (fijo y celular):	
Dirección Postal:	
Correo electrónico	
Página Web	
Número de Empleados:	

Información Financiera: Datos del último ejercicio fiscal en dólares	
Activos totales:	
Pasivos totales:	
Inventarios:	
Propiedad, planta y equipo:	
Ingresos:	

Área de Actividad: (Ver enlace de códigos). Descripción (descripción conforme a código de lo solicitado)	
Especialidades (Ver enlace)	
Código de actividad:	Descripción
La inscripción por áreas de especialidad está condicionada a:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de las actividades reguladas por el estatuto de creación 2. Rubros autorizados en permiso de operación 3. Acreditación técnica específica para especialidades, sí así se requiere. 	
La ONCAE no aceptará manifestación de apoderados legales, en los que se indique que la persona jurídica no se dedica a esa área de actividad especial, cuando los documentos acreditativos presentados o la información de la empresa disponible en registros públicos muestre evidencia de lo contrario.	

En mi condición e representante legal declaro que daré seguimiento a la solicitud de inscripción a través de <http://sicc.honducompras.gob.hn/consultaProveedores/>, entiendo que la ONCAE puede solicitar información adicional a fin de verificar los datos presentados; que la ONCAE entrega la información que consta en su sistema, y documentos presentados en las solicitudes de inscripción organismos contralores, fiscalizadores, y vigilancia; que una vez recibido la solicitud de inscripción y durante la vigencia de la misma la ONCAE puede suspender y cancelar del Registro de proveedores a mi representada conforme lo establece la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

⁴Firma Representante Legal: _____

1. ⁴Copia del registro tributario nacional de la ONG auténtico y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
2. Copia del Permiso de operación auténtico y refrendado por el notario con su firma y sello azul. El domicilio y el área de actividad solicitada debe ser congruente con la información que se manifiesta en este formulario.
3. Copia de un recibo de servicios públicos del último mes auténtico y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
4. Copia de estados financieros del último ejercicio fiscal auténtico y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
5. Copia de informe de auditoría a los estados financieros del último ejercicio fiscal según el formulario FRP-010, elaborado por firma auditora externa. Apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario.
6. Este formulario debe presentarse firmado y auténtico y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
6. Documentación acreditativa según requisitos de áreas de especialidad, sí se solicitan.

4. Frp-013⁵

Formulario Único de Certificación de la Junta Directiva

Asimismo certifico que: El capital suscrito y pagado de esta sociedad de capital _____, y de conformidad a lo dispuesto en el documento _____, y que a la fecha está dividido entre los socios de la siguiente manera:

<i>Nombre completo del miembro de la Junta Directiva</i>	<i>Nacionalidad</i>	<i>N° del documento de identificación</i>	<i>N° del documento de identificador tributario en el país de origen</i>	<i>País de domicilio</i>	<i>Cargo</i>

Fecha: _____

Firma: _____ Representante legal de la Sociedad Mercantil Nacional

⁵ **ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE CON:**

1. Copia autenticada del Documento de Identificación del país de procedencia de todos los miembros de la junta directiva. Sí el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario.
2. Copia del Identificador Tributario del país de procedencia de todos los socios Sí el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario.
3. Constancia original de inscripción de la Organización en la DIRSAC
4. Constancia original de inscripción de la Junta Directiva en la DIRSAC
5. Este formulario debe presentarse autenticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul.

5. Frp-005⁶

Formulario Único de Declaración Jurada

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____,
con domicilio en _____ y con
N° de identificación. _____ actuando en mi condición de representante legal de
_____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN**

JURADA:

1. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Asimismo no tengo juicios o reclamaciones pendientes con el Estado de Honduras.
2. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las actividades detalladas en el Capítulo VI de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
3. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran en procesos de investigación por delitos relacionados a actos de corrupción en el Estado de Honduras.
4. Que previo a la firma de cualquier contrato con el Estado de Honduras, procederé a presentar los documentos necesarios para el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.
5. Que conozco y entiendo las causas de inhabilitación, denegación, suspensión y cancelación del Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Representante legal de la Sociedad Mercantil Nacional

-
1. La firma que calza en este documento debe ser autenticada y refrendada por el notario con su firma y sello azul. ¹Si el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario.

⁶ ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE CON:

1. Este formulario debe presentarse auténtico o en su caso apostillado

6. Frp-010

Formulario Único presentación de informes auditados a los estados financieros

El contenido mínimo del informe es:

1. Portada con las generales de la empresa, período
2. Índice
3. Opinión
4. Fundamento de la opinión
5. Base Contable
6. Responsabilidad de la opinión por los estados financieros
7. Responsabilidad de
8. Balance general
9. Estado de resultados
10. Estado de cambios en el patrimonio
11. Estado de flujos de efectivo
12. Notas a los estados financieros
 - a) Historia y actividad de la compañía
 - b) Políticas contables
 - c) Unidad monetaria y tipo de cambio
 - d) Efectivo
 - e) Cuentas por cobrar
 - f) Inventarios
 - g) Propiedad, mobiliario y equipo
 - h) Cuentas por pagar a proveedores
 - i) Otras cuentas por pagar
 - j) Capital social
 - k) Reserva legal
 - l) Ingresos
 - m) Costo de ventas
 - n) Gastos de publicidad
 - o) Gastos de mercadeo
 - p) Gastos de venta
 - q) Gastos de administración
 - r) Gastos de bodega
 - s) Otros ingresos
 - t) Impuesto sobre la renta y aportación solidaria temporal
 - u) Contingencias
 - v) Adopción de las normas internacionales de información financiera
 - w) Hechos ocurridos después de la fecha del estado de situación financiera

Firmado y sellado por la firma auditora independiente

6. Frp-014ⁱ

Índice de presentación de documentos para una sociedad nacional o extranjera incorporada al registro público de comercio

Documento	Folios
FRP-007	
Fotocopia del carnet de colegiación del apoderado legal	
Auténtica de firmas	
Auténtica de copias	
Recibo de pago vigente TGR-01 (del mes corriente que realiza el trámite) a nombre de la Secretaría de Coordinación de Gobierno (institución 280, en el código 12121 emisión, constancias, certificaciones y otros)	
FRP-008	
Personería jurídica	
Estatutos	
Poder con que actúa el representante legal apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario	
Documento de identificación del representante legal	
FRP-009	
Copia del Identificador Tributario del país de procedencia apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario	
Copia del Permiso de operación autenticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul. El domicilio y el área de actividad solicitada debe ser congruente con la información que se manifiesta en este formulario.	
Copia de estados financieros del último ejercicio fiscal apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario	
Copia de informe de auditoría a los estados financieros del último ejercicio fiscal, elaborado por firma auditora externa. Apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario	
Documentación acreditativa según requisitos de áreas de especialidad, si se solicitan.	
FRP-013	
Copia del Documento de Identificación del país de procedencia de todos los miembros de la Junta Directiva apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario	
Copia del Identificador Tributario del país de procedencia de todos los miembros de la Junta Directiva, junto con la traducción oficial sí es necesario	
FRP-014	