

## 1. Frp-007:

### ***Formulario Único de Solicitud de Inscripción de Sociedades Mercantiles Nacionales o Extranjeras incorporadas al registro público de comercio<sup>1</sup>***

**Se solicita inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.**

Señor Director de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones.

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, Abogado/Licenciado en Derecho, hondureño y con domicilio en \_\_\_\_\_, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras bajo el No. \_\_\_\_\_, con oficinas profesionales en \_\_\_\_\_ y teléfono número \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de apoderado legal de \_\_\_\_\_, como lo acredito con Carta Poder debidamente autenticada/Poder en escritura pública que se acompaña, ante Usted con el debido respeto comparezco a solicitar la \_\_\_\_\_ de mi representado, en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, a fin de contratar con la Administración Pública y demás Poderes del Estado. Acompaño a la presente todos los documentos que esta Oficina Normativa solicita para mi inscripción en la misma, y que solamente si la documentación está completa se extenderá por una única vez constancia de tener en trámite el registro.

Así mismo declaro que daré seguimiento a la solicitud de inscripción a través de <http://sicc.honducmpras.gob.hn/consultaProveedores/>, entiendo que la ONCAE puede solicitar información adicional a fin de verificar los datos presentados; que la ONCAE entrega la información que consta en su sistema, y documentos presentados en las solicitudes de inscripción organismos contralores, fiscalizadores, y vigilancia; que una vez recibido la solicitud de inscripción y durante la vigencia de la misma la ONCAE puede suspender y cancelar del Registro de proveedores a mi representada conforme lo establece la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO:** Artículos 80 de la Constitución de la República; 56, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimientos Administrativo; 34, 36 y 37 de la Ley de Contratación del Estado y 23, 24, 33, 34, 35, 36, 54', 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 69 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

### **P E T I C I O N**

Al Señor Director, reiterándole mi respeto pido: Admitir la presente solicitud con los documentos acompañados, extenderme la debida constancia de encontrarse en trámite la solicitud y me comprometo a finalizar el trámite de inscripción acreditando todos los requisitos para sociedad extranjeras incorporadas al registro público de comercio.

Tegucigalpa M.D.C. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_

-

Firma y sello del Colegio de Abogados de Honduras: \_\_\_\_\_

FORMA FRP-001

REVISADO POR NOMBRE:

FIRMA:

<sup>1</sup> ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE:

- FOTOCOPIA AUTÉNTICA DEL CARNET DE COLEGIACIÓN DEL APODERADO LEGAL, REFRENDADA CON LA FIRMA Y SELLO AZUL DEL NOTARIO
- RECIBO DE PAGO VIGENTE TGR-001 POR L. 400.00 (Constancia de solicitud e inscripción)

## 2. Frp-008<sup>2</sup>:

### **Formulario Único de Carta Poder para la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado para Sociedades Nacionales o Extranjeras Incorporadas al Registro Público de Comercio**

Yo, \_\_\_\_\_(Nombre completo del representante legal), mayor de edad, \_\_\_\_ (estado civil)\_\_\_\_, de profesión \_\_\_\_\_, (nacionalidad)\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_ (ciudad originaria y si no es de Tegucigalpa agregar: “ y en tránsito por esta Ciudad” ), con número de identidad \_\_\_\_\_, Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, con actividad económica \_\_\_\_\_, Identificador tributario en el país de origen \_\_\_\_\_, con dirección física \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_ confiero **CARTA-PODER** amplio y suficiente en cuanto a derecho corresponde a él (la) Abogada \_\_\_\_\_, mayor de edad, \_\_\_\_ (estado civil)\_\_\_\_, (nacionalidad)\_\_\_\_, e inscrita en el Colegio de Abogados de Honduras con el número \_\_\_\_\_, con Despacho Legal ubicado en \_\_\_\_\_, con teléfono número \_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_; para que pueda comparecer ante la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado, a fin de presentar la Solicitud de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado para realizar la tramitación respectiva hasta obtener la Constancia de Inscripción, para lo cual la invisto de las facultades generales y especiales del mandato administrativo consignadas en el artículo 57 de la ley de procedimiento administrativo, tales como: Percibir, transigir, desistir, comprometer y aprobar.

En fé de lo cual firmo la presente Carta Poder en la ciudad de \_\_\_\_ (ciudad originaria)\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ (fecha en letras)\_\_\_\_.

(firma)

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y sello de la empresa

#### <sup>2</sup> ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE CON:

1. Documento que acredite la constitución en el país de origen, incluídas todas sus modificaciones debidamente apostilladas; junto con la traducción oficial sí es necesario
2. Poder con que actúa el representante legal auténticado, y refrendado por el notario con su firma y sello azul. Sí el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario
3. Copia de documento de identificación del representante legal auténticado, y refrendado por el notario con su firma y sello azul. Sí el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario
4. La firma de este formulario debe presentarse autenticada y refrendado por el notario con su firma y sello azul. Sí el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario

### 3. Frp-009<sup>3</sup>

#### **Formulario Único de Manifestación de datos de una sociedad nacional o extranjera incorporada al registro público de comercio**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con documento de identificación No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_, según documentos \_\_\_\_\_.

Por este medio **MANIFIESTO**: Que toda la información que se suministra a continuación y la documentación que se acompaña, es **EXACTA Y VERDADERA** a fin de no incurrir en la infracción que señala el artículo 70 letra c) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; y **SE AUTORIZA** a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado a verificarla ante la entidad pública o privada correspondiente y a su difusión pública por cualquier medio, de conformidad al artículo 6 de la Ley de Contratación del Estado.

Datos del Solicitante	
Nombre, denominación o razón social:	
Nombre comercial (Si fuera distinto al nombre o razón social):	
<b>Tipo de Persona</b> Registro Tributario Nacional : _____	
Áreas de actividad: Obras ____ Bienes y Servicios ____ Consultoría ____	
<b>Dirección principal</b> OBLIGATORIO	
Domicilio:	
Dirección de la sede principal de la Empresa:	
Teléfono (fijo y celular):	
Dirección Postal:	
Correo electrónico	
Página Web	
Número de Empleados:	

#### **Sucursales** SI APLICA

Domicilio:
Dirección de la sede principal de la Empresa:
Teléfono (fijo y celular):
Dirección Postal:
Correo electrónico
Página Web
Número de Empleados:

*Incorporar un cuadro por cada sucursal reportada*

Información Financiera: Datos del último ejercicio fiscal en dólares
Activos totales:
Pasivos totales:
Inventarios:
Propiedad, planta y equipo:
Ingresos:

**Área de Actividad:** (Ver enlace de códigos).      **Descripción** (descripción conforme a código de lo solicitado)

**Especialidades** (Ver enlace)

Código de actividad:	Descripción
<p>La inscripción por áreas de especialidad está condicionada a)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de la finalidad del documento de constitución y modificaciones</li> <li>2. Rubros autorizados en permiso de operación</li> <li>3. Acreditación técnica específica para especialidades, sí así se requiere.</li> </ol> <p>La ONCAE no aceptará manifestación de apoderados legales, en los que se indique que la persona jurídica no se dedica a esa área de actividad especial, cuando los documentos acreditativos presentados o la información de la empresa disponible en registros públicos muestre evidencia de lo contrario.</p>	

En mi condición e representante legal declaro que daré seguimiento a la solicitud de inscripción a través de <http://sicc.honducmpras.gob.hn/consultaProveedores/>, entiendo que la ONCAE puede solicitar información adicional a fin de verificar los datos presentados; que la ONCAE entrega la información que consta en su sistema, y documentos presentados en las solicitudes de inscripción organismos contralores, fiscalizadores, y vigilancia; que una vez recibido la solicitud de inscripción y durante la vigencia de la misma la ONCAE puede suspender y cancelar del Registro de proveedores a mi representada conforme lo establece la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

<sup>4</sup>Firma Representante Legal: \_\_\_\_\_

- 
1. <sup>4</sup>Copia del registro tributario nacional auténticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
  2. Copia del Permiso de operación auténticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul. El domicilio y el área de actividad solicitada debe ser congruente con la información que se manifiesta en este formulario.
  3. Copia de un recibo de servicios públicos del último mes auténticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
  4. Copia de estados financieros del último ejercicio fiscal auténticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul.
  5. Copia de informe de auditoría a los estados financieros del último ejercicio fiscal según el formulario FRP-010, elaborado por firma auditora externa. Apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario, en caso de que sus ingresos sean menores a 10 millones presentar volumen de ventas.
  5. Este formulario debe presentarse firmado y auténticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul. Sí el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario
  6. Documentación acreditativa según requisitos de áreas de especialidad, sí se solicitan.



## 5. Frp-005<sup>6</sup>

### **Formulario Único de Declaración Jurada**

---

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_ y con  
N° de identificación \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de  
\_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACIÓN**

#### **JURADA:**

1. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Asimismo no tengo juicios o reclamaciones pendientes con el Estado de Honduras.
2. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las actividades detalladas en el Capítulo VI de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
3. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran en procesos de investigación por delitos relacionados a actos de corrupción en el Estado de Honduras.
4. Que previo a la firma de cualquier contrato con el Estado de Honduras, procederé a presentar los documentos necesarios para el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.
5. Que conozco y entiendo las causas de inhabilitación, denegación, suspensión y cancelación del Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Representante legal de la Sociedad Mercantil Nacional

- 
1. La firma que calza en este documento debe ser autenticada y refrendada por el notario con su firma y sello azul. <sup>1</sup>Si el documento es expedido en el extranjero deberá estar apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario.

#### <sup>6</sup> ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE CON:

4. Copia del Documento de Identificación del país de procedencia de todos los socios apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario
5. Copia del Identificador Tributario del país de procedencia de todos los socios apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario
6. Este formulario debe presentarse apostillado

## 6. Frp-010

### ***Formulario Único presentación de informes auditados a los estados financieros***

---

El contenido mínimo del informe es:

1. Portada con las generales de la empresa, período
2. Índice
3. Opinión
4. Fundamento de la opinión
5. Base Contable
6. Responsabilidad de la opinión por los estados financieros
7. Responsabilidad de
8. Balance general
9. Estado de resultados
10. Estado de cambios en el patrimonio
11. Estado de flujos de efectivo
12. Notas a los estados financieros
  - a) Historia y actividad de la compañía
  - b) Políticas contables
  - c) Unidad monetaria y tipo de cambio
  - d) Efectivo
  - e) Cuentas por cobrar
  - f) Inventarios
  - g) Propiedad, mobiliario y equipo
  - h) Cuentas por pagar a proveedores
  - i) Otras cuentas por pagar
  - j) Capital social
  - k) Reserva legal
  - l) Ingresos
  - m) Costo de ventas
  - n) Gastos de publicidad
  - o) Gastos de mercadeo
  - p) Gastos de venta
  - q) Gastos de administración
  - r) Gastos de bodega
  - s) Otros ingresos
  - t) Impuesto sobre la renta y aportación solidaria temporal
  - u) Contingencias
  - v) Adopción de las normas internacionales de información financiera
  - w) Hechos ocurridos después de la fecha del estado de situación financiera

Firmado y sellado por la firma auditora independiente

## 6. Frp-011<sup>i</sup>

### **Índice de presentación de documentos para una sociedad nacional o extranjera incorporada al registro público de comercio**

#### **REQUISITOS GENERALES**

<b>Requisitos Obligatorios para Certificación</b>	<b>Requisitos obligatorios Constancia en Trámite</b>	<b>Folios</b>
FRP-007 (Solicitud de Inscripción, por el representante legal o apoderado legal)		
Fotocopia del carnet de colegiación del apoderado legal		
Una Auténtica por todas las firmas		
Una Auténtica por todas copias		
Recibo de pago vigente TGR-01 (del mes corriente que realiza el trámite) a nombre de la Secretaría de Coordinación de Gobierno (institución 280, en el código 12121 emisión, constancias, certificaciones y otros)	X	
FRP-008 (Formulario de Carta Poder)		
Documento que acredite la constitución en el país de origen, incluidas todas sus modificaciones debidamente apostilladas; junto con la traducción oficial sí es necesario (Escritura y sus modificaciones).	X	
Poder con que actúa el representante legal apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario	X	
Documento de identificación del representante legal apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario (identidad y RTN)	X	
FRP-009 (Formulario de Manifestación de Datos)		
Copia del Identificador Tributario de la Empresa del país de procedencia apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario.	X	
Copia del Permiso de operación auténtico y refrendado por el notario con su firma y sello azul. El domicilio y el área de actividad solicitada debe ser congruente con la información que se manifiesta en este formulario.		
Estados financieros del último ejercicio fiscal apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario, (en caso de inicio de operaciones de la empresa la situación financiera de apertura).	X	
Constancia de Inicio de Operaciones emitida por el SAR en caso que la Empresa venga iniciando operaciones.		
Informe de auditoría a los estados financieros del último ejercicio fiscal, elaborado por firma auditora externa o un contador independiente, inscrito en la CNBS. En caso que los ingresos sean menores a 10 millones presentar volumen de ventas del último año fiscal. Documentos Apostillado junto con la traducción oficial sí es necesario para empresas extranjeras.	X	
Documentación acreditativa según el rubro solicitado.	X	
FRP-004 (Certificación de la Junta Directiva)		
Copia del Documento de Identificación del país de procedencia de todos los socios apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario		
Copia del Identificador Tributario del país de procedencia de todos los socios apostillado, junto con la traducción oficial sí es necesario.		
FRP-005 (Formulario de Declaración Jurada)	X	
Todos los formularios y fotocopias de documentos deben venir refrendados con la media firma y el sello azul del notario.		



**DIAGRAMA DE OPERACIONES DE REGISTRO ELECTRÓNICO DE PROVEEDORES**

