

Formulario Único de Solicitud de Inscripción/ Renovación/ Actualización Persona Natural/Comerciante Individual

(Ver Instrucciones al Reverso)

1	NACIONALIDAD	2	AREA DE ACTIVIDAD	3	TIPO DE TRAMITE
	HONDUREÑA <input type="checkbox"/>		OBRAS PÚBLICAS <input type="checkbox"/>		INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/>
	EXTRANJERA <input type="checkbox"/>		BIENES Y SERVICIOS <input type="checkbox"/>		RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>
			CONSULTORÍA <input type="checkbox"/>		ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/>

I.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

4	Nombres y Apellidos Completos	5	No. De Identidad/ No. De Pasaporte (Según Corresponda)
			<input type="text"/>
		6	Registro Tributario Nacional (Numérico)
			<input type="text"/>
7	Profesión u Oficio		<input type="text"/>

8	Colegio Profesional	Manifestación Indicando el Rubro		No. De Colegiación
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Especificar: _____		
9	Estado Civil:	SOLTERO <input type="checkbox"/>	CASADO <input type="checkbox"/>	10 Sexo:
				F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>

EN CASO DE SER COMERCIANTE INDIVIDUAL.-

11	Nombre de la Empresa Mercantil:		
12	Fecha de Declaración:	13	No. de Escritura Pública:
14	Notario Público:	No. Exequatur:	No. C.A.H.:
15	Registro Mercantil No.:	Fecha de Inscripción:	
	Municipio:	Departamento:	

16	DOMICILIO LEGAL	
	Ciudad:	Municipio:
	Departamento:	País:

17	DIRECCIÓN COMPLETA		
	Colonia, Barrio, etc:	Calle y/o avenida:	
	No. De Casa/ Edificio:	Punto de Referencia:	
	Teléfono Fijo:	Teléfono Celular:	No. Fax:
	Correo Electrónico 1:	Correo Electrónico 2 (Opcional):	

18	Juicios o Reclamaciones pendientes durante los últimos 5 años con motivo de contratos anteriores o en ejecución.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------	---	-----------------------------	-----------------------------

II.- INFORMACION TECNICA Y FINANCIERA

INFORMACION TECNICA.-			
19	AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL:	0-3 años <input type="checkbox"/>	4-7 años <input type="checkbox"/>
		Más de 8 años <input type="checkbox"/>	
	MAQUINARIA, MATERIAL, EQUIPOS TÉCNICOS, TALLERES Y FACILIDADES DE MANTENIMIENTO	Liviano <input type="checkbox"/>	Mediano <input type="checkbox"/>
		Pesado <input type="checkbox"/>	
20	REGISTROS, LICENCIAS Y/O REPRESENTACIONES:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	EN CASO QUE SU RESPUESTA SEA "SI", ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE
21	CERTIFICADOS DE CALIDAD OBTENIDOS:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	EN CASO QUE SU RESPUESTA SEA "SI", ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE

INFORMACION FINANCIERA. -

22	PERSONA NATURAL. -	
REFERENCIAS BANCARIAS:	SI <input type="checkbox"/>	ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE
INFORMES FINANCIEROS PERSONALES:	SI <input type="checkbox"/>	ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE
23	COMERCIANTE INDIVIDUAL. -	
BALANCES GENERALES Y ESTADOS DE RESULTADOS EN CASO DE TENER MÁS DE UN EJERCICIO FISCAL:	SI <input type="checkbox"/>	ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE
CAPITAL DE INICIO DE OPERACIONES: LPS.		EN LETRAS:

24 III.- DATOS DEL APODERADO (A) LEGAL CUANDO CORRESPONDA

NOMBRE:			
Documento mediante el cual acredita su nombramiento:	<input type="checkbox"/>	CARTA PODER	<input type="checkbox"/>
		ESCRITURA PUBLICA	<input type="checkbox"/>
Fecha:	Otorgada en:		
Autenticada por Notario Público:	No. Exequatur:	No. C.A.H.:	
MANIFIESTO: Que toda la información que se suministra a continuación y la documentación que se acompaña, es EXACTA Y VERDADERA a fin de no incurrir en la infracción que señala el Artículo 70 letra c) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; y SE AUTORIZA a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado a verificarla ante la entidad pública o privada correspondiente y a su difusión pública por cualquier medio, de conformidad al Artículo 6 de la Ley de Contratación del Estado.			
Lugar y fecha:	Firma del Solicitante _____		

1. Este formulario debe presentarse refrendado por el notario con su media firma y sello azul

2. Frp-013¹

Formulario Único de Declaración Jurada para Comerciante Individual

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, con domicilio en _____ y con N° de identificación _____ actuando en mi condición de representante legal _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:**

1. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Asimismo, no tengo juicios o reclamaciones pendientes con el Estado de Honduras.
2. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las actividades detalladas en el Capítulo VI de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
3. Que ni mi persona ni mis representados se encuentran en procesos de investigación por delitos relacionados a actos de corrupción en el Estado de Honduras.
4. Que previó a la firma de cualquier contrato con el Estado de Honduras, procederé a presentar los documentos necesarios para el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.
5. Que conozco y entiendo las causas de inhabilitación, denegación, suspensión y cancelación del Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____
Comerciante Individual

¹ ESTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE CON:

1. Copia del Documento de Identificación del país de procedencia de todos los socios apostillado, junto con la traducción oficial si es necesario
2. Copia del Identificador Tributario del país de procedencia de todos los socios apostillado, junto con la traducción oficial si es necesario
3. Este formulario debe presentarse refrendado por el notario con su media firma y sello azul

6. Frp-010

Formulario Único presentación de informes auditados a los estados financieros

El contenido mínimo del informe es:

1. Portada con las generales de la empresa, período
2. Índice
3. Opinión
4. Fundamento de la opinión
5. Base Contable
6. Responsabilidad de la opinión por los estados financieros
7. Responsabilidad de
8. Balance general
9. Estado de resultados
10. Estado de cambios en el patrimonio
11. Estado de flujos de efectivo
12. Notas a los estados financieros
 - a) Historia y actividad de la compañía
 - b) Políticas contables
 - c) Unidad monetaria y tipo de cambio
 - d) Efectivo
 - e) Cuentas por cobrar
 - f) Inventarios
 - g) Propiedad, mobiliario y equipo
 - h) Cuentas por pagar a proveedores
 - i) Otras cuentas por pagar
 - j) Capital social
 - k) Reserva legal
 - l) Ingresos
 - m) Costo de ventas
 - n) Gastos de publicidad
 - o) Gastos de mercadeo
 - p) Gastos de venta
 - q) Gastos de administración
 - r) Gastos de bodega
 - s) Otros ingresos
 - t) Impuesto sobre la renta y aportación solidaria temporal
 - u) Contingencias
 - v) Adopción de las normas internacionales de información financiera
 - w) Hechos ocurridos después de la fecha del estado de situación financiera

Firmado y sellado por la firma auditora independiente

Frp-0011¹

Índice de presentación de documentos para comerciante individual que no está en la clasificación de micro o pequeña empresa

REQUISITOS

REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA CERTIFICACIÓN	REQUISITOS OBLIGATORIOS CONSTANCIA EN TRAMITE	FOLIOS
Una Auténtica para todas firmas		
Una Auténtica para todas copias		
Recibo de pago vigente TGR-01 (del mes corriente que realiza el trámite) a nombre de la Secretaria de Coordinación de Gobierno (institución 280, en el código 12121 emisión, constancias, certificaciones y otros)	X	
FRP-013 Declaración Jurada	X	
Documento que acredite la constitución como comerciante individual. (Escritura de Declaración de Comerciante)	X	
Documento de identificación del representante legal autenticado	X	
Copia autenticada del RTN enlazado	X	
Copia del Permiso de operación autenticado y refrendado por el notario con su firma y sello azul. El domicilio y el área de actividad solicitada debe ser congruente con la información que se manifiesta en lo solicitado.	X	
Estados financieros del último ejercicio fiscal (en caso de inicio de operaciones situación financiera de apertura).	X	
Constancia de Inicio de Operaciones emitida por el SAR en caso que la Empresa venga iniciando operaciones	X	
Informe de auditoría a los estados financieros del último ejercicio fiscal, elaborado por firma auditora externa. En caso que los ingresos sean menor a 10 millones presentar el volumen de Ventas.	X	
Documentación acreditativa según el rubro solicitado.	X	

DIAGRAMA DE OPERACIONES DE REGISTRO ELECTRÓNICO DE PROVEEDORES

