

Formulario F-I-011

Solicitud de Constancia / Diploma de participación de capacitación

1. Datos del Solicitante

Nombre completo	
Identidad No.	
Correo electrónico	
Número de teléfono	

2. Datos de la institución para la cual labora

Nombre de la Institución	
Nombre del Departamento para el cual labora	
Cargo que ejerce	
Número de teléfono	

3. Datos de la capacitación

Nombre de la capacitación	
Lugar donde se brindó la capacitación	
Duración:	Fecha: _____/_____/_____

4. Solicitud (Marque con una X la opción deseada.)

Constancia de participación (capacitaciones con duración de 4 hasta 8 horas)	<input type="checkbox"/>
Diploma de participación (capacitaciones con duración de 9 horas en adelante)	<input type="checkbox"/>

4. TGR.1

Para extender esta solicitud deberá remitir T.G.R.1 debidamente pagado en la agencia bancaria correspondiente a nombre de la institución **280 Secretaría de Coordinación General de Gobierno**, en la casilla **12121 Emisión, Constancias, Certificaciones y Otros** la cantidad de **L. 200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS)**.

5. Autorización

Firma: _____
Fecha: / /

6. Condiciones

La fecha de entrega de la Constancia o Diploma será 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de esta solicitud con la documentación correspondiente a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones (ONCAE).