

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA UPNFM

Funciones de puesto

1. Solicitud de información a los diferentes Direcciones, Departamentos, Unidades, Proyectos y Centros Regionales de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán.
 1. Rectoría
 2. Vice Rectoría Administrativa
 3. Secretaría
 4. Planificación
 5. Administración
 6. Recursos Humanos
 7. Tesorería
 8. Contabilidad
 9. Proveeduría
 10. Dpt Legal
2. Regionales
 1. CURSPS
 2. CURCEI
 3. CURSRC
3. Proyectos
 1. INIEES
 2. UMCE
 3. POSTGRADO
 4. LIBRERÍA
 5. DPE

PASOS PARA LA PUBLICACION DE INFORMACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA UPNFM.

1. La información recibida es cotejada, que cumpla con las características y requisitos de calidad (COMPLETA, VERAZ , ADECUADA Y OPORTUNA) estas mismas se describen en el manual de lineamientos para la verificación de Información pública en los portales de transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)
2. Así mismo dicha información es trabajada bajo los procesos que se requieren

1. Estructura Orgánica y servicios

Procesos que requiere cada documento

1. Organigrama			Los organigramas deben cumplir con toda la estructura de la UPNFM, sede central como sus regionales con sus fichas explicativas, firmados y sellados.
	Listado de Miembros Consejo Superior		
	Listado de Miembros Consejo Directivo		
	Listado de Miembros Consejo Académico		
	Listado de Miembros Consejo de Servicios Administrativos		
Funciones			Lista de Funciones que la UPNFM realiza en cada uno de sus procesos.
Creación UPNFM			Respaldar mediante nota cuando fue la creación de la UPNFM mediante qué decreto.
Atribuciones por Unidad			Es lo que desarrolla cada consejo y unidad de la UPNFM.
Servicios Prestados			Son todo los servicios que la institución ofrece al público en general como ser:
	Servicios		

	Tasas	
	Derechos	
	Procedimiento	
	Requisitos	
	Listados de carreras	
	Formatos	
	Solicitudes de información pública SIEHLO	
Información Catastral		Son todos los bienes inmuebles que la UPNFM como institución posee en todo el país.
	Bienes Inmuebles	
	Bienes muebles	
Registro Públicos	Brindar Información sobre:.	
	-Base de datos Proveedores	
	-Calendario Académico	
	-Graduaciones	
	-Constancia Registro Mercantil y Sanitario	
	-Flota vehicular	
OIP		
	Nombramientos	
	Responsable de Solicitudes de Información	

2. Planeación y Rendición de Cuentas

Planes			
	POA	(Plan Operativo Anual)	
	DAPEC / SIAFI	CATEGORIAS PROGRAMATICAS	
PLAN OPERATIVO ANUAL NARRATIVO			
	PEI	(Plan Estratégico Institucional)	
	PACC	(Plan Anual de Compras y Contrataciones)	
Programas y Proyectos			
PGR	SIAFI NIVEL DE PROGRAMA		
PLANIFICACION	INFORME PROYECTOS DE INVERSION		
OAB Actividades	SIAFI		
Remuneración Mensual a Empleados			
	Planillas		
		Por Nombramiento Permanente	
		Por Contrato	
		Por Jornal	
	Llamados a Concurso/ SELECCIÓN DE PERSONAL		

	Sueldo Base Empleados Administrativos
	Sueldo Base Empleados con Cargo Directivo
	Colaterales
Otros pagos Asociados	
	Planilla de Viáticos
	Reglamento de Viáticos
Licitaciones	Análisis y publicación de Licitaciones de acuerdo al registro hecho en Hondugompras
	Aviso de Prensa
	Términos de Referencia
	Enmienda o Adendums
	Acta de Recepción y apertura de ofertas
	Resolución de la Adjudicación
	Contrato de Licitaciones.
Compras Menores HONDUGOMPRAS: para desarrollar este apartado se llevan varios procesos que a continuación se explican. 1. Se recibe los informes de compras, mediante los procesos de compras menores y electrónicas. 2. Se cotejan los informes con la plataforma de Hondugompras, donde cada una de ellas tuvo que haber sido registrada. 3. A cada compra dentro del informe se le realiza un enlace con Informe UPNFM-Hondugompras para una mejor verificación del ciudadano. 4. Se Finaliza dicho proceso publicando cada resumen en la plataforma del portal único de la UPNFM.	
Resumen de compras Ley de Contratación del Estado	
Proveeduría CURSPS CURCEI CURSRC INIEES UMCE POSTGRADO LIBRERÍA DPE	

Contrataciones			Se verifica la información que manda el departamento de asesoría legal, si realizaron licitaciones con empresas, y cumplen todos los pasos de los procesos y así mismo se hace un enlace con Honducompras, y se finaliza con subir esta información al portal de transparencia de la UPNFM.
	Contrato de licitaciones		
	Planilla de pagos por servicios		
Fideicomisos			Se realiza una revisión del informe de tesorería, el cual es subido al portal único de la UPNFM.
Concesiones			Se sube una nota donde no se realizan concesiones en la UPNFM
CONSULTORIA / ASESORIA			
Permisos y Licencias			
	Permisos		Se verifica y Se sube esta información que es enviada de recursos humanos
	Licencias		Se verifica y Se sube esta información que es enviada de recursos humanos
Ventas			Se verifica la información enviada de tesorería y es subida al portal único de la UPNFM
	Ventas		
	Reporte detallado		
Subastas Públicas			Se sube nota que no se hace subasta pública en la UPNFM

3. Finanzas

Estados Financieros		Se hace una revisión de los estados financieros que son enviados por el departamento de contabilidad y son subidos al portal único de transparencia de la UPNFM	
	Balanza de Comprobación		

	Estado de Cambios en el Patrimonio	
	Estado de Resultados	
	Estado de Situación Financiera	
	Hoja de Trabajo	
	Notas a los Estados Financieros	
	Estado de Flujo de Efectivo	
Liquidaciones Presupuestarias: esta información es adquirida del sistema del SIAFI, y la cual es subida al portal único de transparencia.		
Presupuesto Mensual		Esta información es adquirida del sistema del SIAFI, y la cual es subida al portal único de transparencia.
Informe Anual		Este informe es recibido del departamento de planificación y es subido al portal único.
Transferencias		Esta información es adquirida del sistema del SIAFI, y la cual es subida al portal único de transparencia.
	Sector Privado	
	Sector Público	
Gastos		Esta información es adquirida del sistema del SIAFI y luego se realiza informe con el estado de situación financiera y con los diez ítems de los gastos el cual es transformado en PDF, para poder subirlo al portal único de transparencia.
	Bienes de Uso : Esta información es adquirida del sistema del SIAFI y luego se realiza informe con el estado de situación financiera y con los diez ítems de los gastos el cual es transformado en PDF, para poder subirlo al portal único de transparencia	
		Bienes de uso
		Construcciones

	Bienes y Servicios : Esta información es adquirida del sistema del SIAFI y luego se realiza informe con los dos ítems bienes y uso el cual es transformado en PDF, para poder subirlo al portal único de transparencia		
		Alimentos	
		Alquileres y Servicios	
		Bienes y Servicios	
		Productos Farmacéuticos y Medicinales	
		Servicios Profesionales y Técnicos	
		Servicios Personales	
		Combustibles	
		Otros Gastos	
		Pasajes y Viáticos	
		Planilla de Viáticos	
Inversión Física		Esta información es adquirida del sistema del SIAFI y luego se realiza informe con los dos ítems bienes y uso el cual es transformado en PDF, para poder subirlo al portal único de transparencia	
		BIENES Y USO	
		SIAFI	
Inversión Financiera		Esta información es recibida del departamento de contabilidad y luego es subida al portal único	
Deuda y Morosidad		Esta información es recibida del departamento de contabilidad, y luego se pasa a realizar un informe de deuda morosidad con los estados de situación financiera, donde se involucran varios ítems como cuentas por pagar, cuentas por pagar comerciales, cuentas por pagar contratistas, remuneraciones por pagar, contribuciones patronales, prestaciones sociales, deducciones por pagar, impuestos por	

		pagar, transferencias, prestamos del sector privado, otras cuentas por pagar y se pasa a transformar en PDF y subir al portal único de transparencia.	
	Deuda y Morosidad		
	Deuda Pública		

4. Regulación

Leyes	
	Estatuto, Reglamento, etc.
	Cumplimiento de la Ley
Reglamentos	
Acuerdos / Actas	
	Consejo Superior Universitario
	Consejo Directivo
Circulares	
Diario Oficial La Gaceta	
Decretos ejecutivos	
Resoluciones	

5. Participación Ciudadana

Participación Ciudadana	Se realiza y analiza una encuesta por medio del portal de transparencia	
--------------------------------	---	--