



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA VISTO BUENO PARA ICF, DE SOCOLA, ROZA Y LIMPIEZA DE TERRENO PARA FINES AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y creación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del Visto Bueno para ICF y firma de acta de compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI



**MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA**



**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA PODA DE ÁRBOLES EN EL ÁREA URBANA
Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y creación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del permiso ambiental y firma de acta compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



**Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI**



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA SOLICITUD DE ESTADO DE PROYECTO

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión de constancia de EP según categoría ambiental
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMEN AMBIENTAL PREVIO A LA PERFORACIÓN DE POZO DE AGUA PARA USO DOMESTICO E INDUSTRIAL.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del Dictamen ambiental y firma de acta de compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMEN AMBIENTAL PARA LA OBTENCIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN DE PEQUEÑOS, MEDIANOS Y GRANDES NEGOCIOS. CON VIGENCIA DE UN AÑO.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del Dictamen ambiental y firma de acta de compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMEN AMBIENTAL PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RECURSOS DE CANTERAS EN CASO DE RÍOS.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del Dictamen ambiental y firma de acta de compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMEN AMBIENTAL PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RECURSOS DE CANTERAS ARTESANALES.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del Dictamen ambiental y firma de acta de compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMEN AMBIENTAL PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA USO DE AUTO PARLANTE.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del Dictamen ambiental y firma de acta de compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMEN AMBIENTAL PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA USO DE ALTO PARLANTE.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del Dictamen ambiental y firma de acta de compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA CORTE DE ÁRBOLES EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y creación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del permiso ambiental y firma de acta compromiso
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DE VISTO BUENO PARA ICF, POR CORTE DE ÁRBOLES EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y creación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión de Visto Bueno para ICF
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI



**MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA**



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA SOLICITAR OTROS SERVICIOS:

CONSTANCIAS VARIAS POR TRÁMITE.

1. Presentar solicitud
2. Emisión de la Constancia
3. Previo al pago entregar a proponente

VENTA DE PLANTAS

1. Emisión de acta de entrega.
2. Previo al pago del servicio, retirar las plantas del vivero municipal.
 1. Dar visto bueno para la donación.
 2. Retirar plantas del vivero municipal.



**Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI**

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com

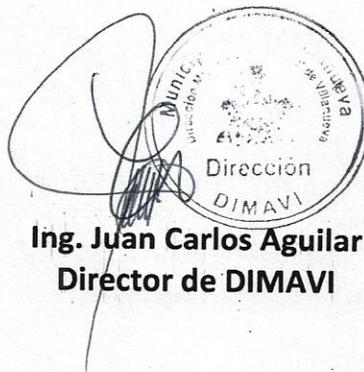


MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA INTERPONER DENUNCIA AMBIENTAL

1. Ingreso de Denuncia
2. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
3. Inspección in situ.
4. Elaboración e impresión de informe técnico
5. Revisión y aprobación de informe técnico
6. Notificación al proponente del giro de la denuncia para conocer la resolución
7. Custodia de expediente en OSG.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA INSPECCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A EMPRESAS DEL MUNICIPIO

1. Ingreso de solicitud
2. Traslado de expediente a la unidad competente.
3. Inspección in situ.
4. Elaboración e impresión de informe técnico
5. Revisión y aprobación de informe técnico
6. Emisión de constancia de cumplimiento de medidas ambientales.
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMENES AMBIENTALES PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del dictamen ambiental y firma de acta de compromisos
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DICTAMEN AMBIENTAL PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA TERRACERÍA. SIEMPRE Y CUANDO NO CONFORME PARTE INTEGRAL DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROYECTO Y SE ENCUENTRE DEBAJO DE LA CATEGORÍA 1 DEFINIDA EN LA TABLA DE CATEGORIZACIÓN DE MIAMBIENTE.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión del dictamen ambiental y firma de acta de compromisos
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA CONSTANCIA DE DICTAMEN AMBIENTAL PARA PEQUEÑO NEGOCIO QUE NO GENERAN MAYOR IMPACTO.

1. Presentar requisitos requeridos.
2. Llenar formato de solicitud.
3. Conformación y traslado de expediente a la unidad competente.
4. Inspección in situ.
5. Elaboración y revisión de informe técnico.
6. Emisión de la constancia ambiental
7. Previo al pago del servicio, entregar a proponente.



Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI

B°. Manuel de Jesús Subirana 3ra y 4ta Calle, 3ra Avenida N.OE
2 cuadras al sur de Tiendas Ktra-Shoes
Tel: (504) 2670-5147 Cel. 3386-4383
E-mail: dimavi.munivillanueva@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
DEPARTAMENTO DE CORTÉS, HONDURAS, C.A.
DIRECCIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL DE VILLANUEVA



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA ACOMPAÑAMIENTO A SINIEAS / DECA

1. Recibida la notificación de MIAMBIENTE
2. Notificar a la empresa del día y la hora de inspección y enviar el cobro de la misma.
3. Traslado de expediente a la unidad competente.
4. Acompañamiento a inspección in situ.
5. recopilación de datos de campo y levantamiento de actas de SINIEA y listado de asistencia.
6. Traslado de expediente a OSG para custodia.

Ing. Juan Carlos Aguilar
Director de DIMAVI