



# Municipalidad de Amapala.

## Departamento de Valle, Honduras, C. A.

Correo. [municipalidadamapala@yahoo.com](mailto:municipalidadamapala@yahoo.com) Tel. 27958524 – 27958258



<b>37.- NOMBRE DEL PUESTO</b>	<b>RELACIONADOR PUBLICO</b>
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO</b>	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS
<b>SUPERIOR INMEDIATO</b>	GERENCIA ADMINISTRATIVA / ALCALDE MUNICIPAL

### RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

1. Promover el vínculo de la Municipalidad con todos (as) sus habitantes.
2. Brindar boletines informativos de toda la información relevante que emane de la Municipalidad de Amapala, Valle, dicha información deberá ser difundida en el mayor porcentaje de medios.
3. Monitorear todos los medios de comunicación y brindarles a la vez a todos los Departamentos a quien concierna los reclamos de la población así como la noticia positiva expuesta mensualmente en datos estadísticos para medir el perfil Municipal ante la población.
4. Apoyar a las comisiones de trabajo de la Corporación Municipal en la divulgación y promoción de la información de actividades.
5. Ejecutar programas que permitan desarrollar relaciones más interpersonales con la comunidad.
6. Elaborar planes que ayuden a mejorar la imagen de la Municipalidad ante la comunidad.
7. Elaborar y coordinar con los Departamentos respectivos compañías de motivación para pago de impuestos y tributos Municipales, para la preservación del ambiente y uso de los Servicios Públicos.
8. Las demás que se le asignen.