



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



19.- NOMBRE DEL PUESTO	ENCARGADO DE ARCHIVO TÉCNICO Y ATENCION AL PÚBLICO.
UBICACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
SUPERIOR INMEDIATO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

1. Organizar, custodiar y archivar el material aerofoto gráfico, ortográfico, cartográfico y otros documentos propios del proceso catastral.
2. Llevar un control de entradas y salidas de material cartográfico.
3. Mantener en buen estado el funcionamiento y debidamente organizados los archivos.
4. Establecer mecanismo de control de los productos cartográficos.
5. Mantener con la debida confidencialidad toda la información que se encuentre en su custodia.
6. Atender de manera diligente al contribuyente que visita el departamento.
7. Otras tareas que se le encomienden.