



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



14.- NOMBRE DEL PUESTO	OFICIAL DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTES Y FACTURACION.
UBICACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
SUPERIOR INMEDIATO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO.

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

1. Proveer al contribuyente de los formularios necesarios para cumplir con el proceso de declaración de impuestos y servicios municipales: personal, industria comercio, servicios y extracción o explotación de recursos Naturales.
2. Dar seguimiento al cumplimiento de la obligación de la presentación de la declaración jurada por parte del contribuyente
3. Dar seguimiento y atención al contribuyente para el llenado y presentación de los formularios respectivos.
4. Llevar adecuadamente el archivo tributario, tarjetas únicas y control de contribuyentes clasificados alfabéticamente por impuestos y servicios.
5. Dar seguimiento al cumplimiento de la obligación de solicitud y pagos de los permisos de operación.
6. Elaborar los informes de producción rentística diaria, mensual, trimestral y anual.
7. Archivar las facturas en Boucher diarios y en orden cronológico.
8. Custodiar los documentos y registros tributarios bajo su responsabilidad.
9. Mantener en la debida confidencialidad toda la información que se encuentre en su custodia.
10. Realizar otras tareas afines que se le asignen.

--