

Misión y Visión

Misión

Asegurar la eficaz administración financiera y aplicación de recursos, en un marco de legalidad con la participación y conocimiento de las unidades, programas y proyectos para la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de políticas institucionales enmarcadas en estrategias definidas dentro del plan de gobierno y visión de país.

Visión

Consolidar la programación y ejecución administrativa financiera de la Secretaría de Educación, mediante la administración eficaz de los ingresos y egresos, dentro de un marco de legalidad, honestidad, que permita alcanzar la ejecución de forma eficiente y eficaz con la colaboración de todas las unidades programas y proyectos que forman parte de la Secretaria de Educación.

Mensaje de la Dirección en pro de la transparencia

Como ciudadano hondureño y servidor público estoy claro que es una característica especial el rendir cuentas en cuanto a la actividad pública desarrollada dentro de mis funciones, en las cuales me encuentro sujeto a ley y en el entendido que tengo la obligación de cumplir con mis funciones con eficiencia, ética y responsabilidad social, por ello la transparencia es mi garantía del desempeño de mi servicio, teniendo presente que la transparencia en cada proceso genera confianza en mi trabajo y en el manejo de los fondos de esta Secretaría de Estado.



Gobierno de la
República de Honduras



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Carlos Alberto Mejía Ruiz

Lic. En Contaduría Pública y Finanzas

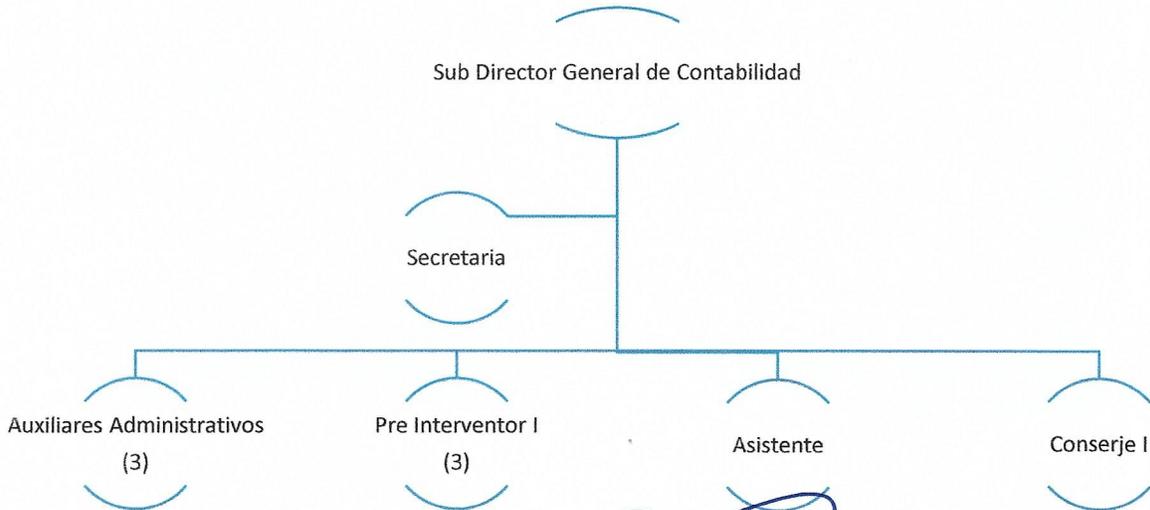


Gobierno de la
República de Honduras



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Organigrama de la Sub Dirección General de Contabilidad



Carlos Alberto Mejía Ruiz Director
General de Contabilidad Secretaría
de Educación



Atribuciones Correspondientes a la dependencia

1. Elaborar y aprobar F-01 con imputación de distintos rubros
2. Elaborar y aprobar F-01 de operación contable
3. Realizar modificaciones presupuestarias
4. Regularizar fondos propios
5. Realizar solicitud y aprobación de cuotas de compromiso mensual y trimestral
6. Realizar los ajustes y las modificaciones a la programación de gasto mensual y trimestral
7. Brindar apoyo técnico en el control presupuestario a las Direcciones Departamentales y demás unidades ejecutoras de la Secretaría de Educación
8. Elaborar los comprobantes de retención de impuestos
9. Realizar la declaración de impuestos ante La SAR
10. Elaboración de Informes presupuestarios y financieros
11. Realizar las retenciones sobre la renta
12. Formulación del anteproyecto POA presupuesto



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Personal Asignado a La Sub Dirección General de Contabilidad

| Nombre Completo | Teléfono | Correo | Cargo |
|-----------------------------------|-----------------|--|---|
| Carlos Alberto Mejía Ruiz | 1244 | carlos.mejia@se.gob.hn | Sub Director General de Contabilidad |
| Milton Fernando Valeriano Herrera | 1243 | milton.valeriano@se.gob.hn | Asistente Sub Dirección General de Contabilidad |
| Cinthia Jacqueline Cáceres Núñez | 1249 | cinthia.caceres@se.gob.hn | Secretaria |
| Oscar Tulio Hernández Bueso | 1247 | oscar.hernandez@se.gob.hn | Asistente Administrativo |
| Wendy Iveth Vargas Amador | 1249 | wendy.vargas@se.gob.hn | Auxiliar administrativo II |
| Edwin Ramiro Jiménez Agüero | 1241 | edwin.jimenez@se.gob.hn | Auxiliar Administrativo II |
| Gloria Isabel Tejeda | 1259 | isatejeda2003@hotmail.com | Oficial de Presupuesto |
| Juana de la Cruz Barrientos | 1245 | juanita.barrientos@se.gob.hn | Pre interventor |
| José Ernesto Alvarado Matute | | Jose.alvarado@se.gob.hn | Auxiliar de Presupuesto |
| Magda Leticia Alonzo | 1250 | magda.alonzo@se.gob.hn | Conserje |