

## CIRCULARES MES DE ENERO 2019



### CIRCULAR DACB-001-2019

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES Y SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: **LIC. DIANA E. SÁNCHEZ**  
JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

ASUNTO: **PAGO DEL BONO ESTUDIANTIL**

FECHA: **02 DE ENERO, 2019**



En relación al pago del Bono Estudiantil para el presente año 2019, se informa a todos los empleados que deben presentar la documentación a continuación detallada para acceder a éste beneficio.

- ✚ **PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL**
- ✚ **CERTIFICACIÓN DE MATRICULA**
- ✚ **RECIBO DE PAGO Y CLASES MATRICULADAS EN EL PERIODO ACTUAL (EN EL CASO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS)**

Dicha documentación se recibirá en la Secretaría de la Dirección de Talento Humano.

**FECHA MAXIMA DE RECEPCION DE DOCUMENTACION**  
**28 DE FEBRERO, 2019**

**Para consultas preguntar por Randolph Carías al Tel.: 22 35 9888 y Belquin Alicia Sierra al Tel. 2235-9500.**

Respetuosamente solicitamos a todos los jefes socializar ésta circular con los empleados a su cargo, y así cumplir con la **“CLAUSULA No. 79 del Contrato Colectivo que literalmente dice. BONO ESTUDIANTIL: HONDUTEL conviene en otorgar anualmente, a cada trabajador permanente y por familia, una bonificación por la cantidad de un mil lempiras exactos (Lps.1,000.00), como ayuda económica para complementar el costo de los estudios de sus hijos, que no exceda de 21 años.”**

Favor tomar nota.

Atentamente.

**Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR**  
Directora de Talento Humano

cc. Archivo  
BAS/emc\*

# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

## ACUERDO DE DUELO

### CONSIDERANDO

Que el día domingo 30 de Diciembre del año 2018, falleció en el Municipio de Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.

## EL SR. AUGUSTO CESAR VASQUEZ FLORES

(Q.D.D.G.)

### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento del Sr. Augusto Cesar Vasquez Flores embarga de dolor a su hijo, nuestro compañero Augusto Cesar Vasquez Gonzáles, quien labora en el Departamento de Celdas y Optimización SDTI.

### CONSIDERANDO

Que la familia de la **Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL** lamenta profundamente el fallecimiento del **Sr. Augusto Cesar Vasquez Flores**.

### ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestro compañero **Augusto Cesar Vasquez Gonzáles**, por la desaparición física de su padre **el Sr. Augusto Cesar Vasquez Flores**, a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 04 días del mes de Enero del 2019.

**Entonces Jesús Le dijo:**

**Yo soy la resurrección y la vida.**

**El que cree en mí vivirá, aunque muera;**

**Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.**

Juan 11:25-26

**MICHELLE MARIA SALVADOR**  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO



# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

## ACUERDO DE DUELO

### CONSIDERANDO

Que el día Martes 01 de Enero del año 2019, falleció en el Municipio de Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.

### La SRA. VILMA MARGARITA CALIX RODAS

(Q.D.D.G.)

### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de la Sra. Vilma Margarita Calix Rodas embarga de dolor a su hija, nuestra compañera Elsy Liliana Mejía Calix, quien labora en el Departamento Centro de Atención Integral al Cliente.

### CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente el fallecimiento de la Sra. Vilma Margarita Calix Rodas.

### ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera **Elsy Liliana Mejía Calix**, por la desaparición física de su madre **la Sra. Vilma Margarita Calix Rodas**, a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 03 días del mes de Enero del 2019.

**Entonces Jesús Le dijo:**

**Yo soy la resurrección y la vida.**

**El que cree en mí vivirá, aunque muera;**

**Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.**

Juan 11:25-26

**MICHELLE MARIA SALVADOR**  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO



DGTH-001-01-2019

**CIRCULAR**

**PARA:** EMPLEADOS QUE ADMINISTRAN BIENES, FONDOS Y VALORES DE LA EMPRESA OBLIGADOS A RENDIR CAUCION

**DE:** ABG. JUAN RAMON MONCADA  
JEFE DEPTO. GESTION DEL TALENTO HUMANO

**ASUNTO:** RENDICION DE CAUCION AÑO 2019

**FECHA:** 03 DE ENERO, 2019



A todos los empleados arriba enunciados, por este medio se les comunica que deben rendir caución, correspondiente al año 2019, siendo la fecha máxima para realizar dicho trámite el 31 de enero del año en curso.

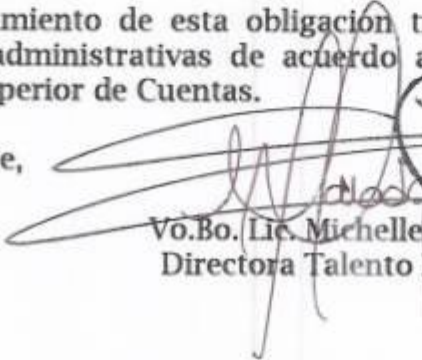
Exceptuando a los empleados asignados a toda la Gerencia de Negocios, por la naturaleza de su trabajo se tomarán otras acciones; los demás empleados de Francisco Morazán deberán presentarse en el Depto. de Gestión de Talento Humano, para realizar el trámite en mención, a partir del día lunes 07 de enero del 2019.

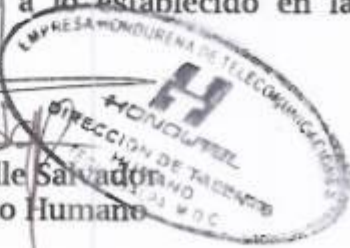
Los empleados del interior del país deberán abocarse a las Regionales de Talento Humano, para realizar dicha gestión.

Por su alta importancia instamos a todos los jefes, para que los empleados bajo su cargo, que administran bienes, fondos o valores de la empresa rindan caución y se les instruya inmediatamente para que se movilicen al Depto. de Gestión de Talento Humano y cumplan con tal obligación.

El incumplimiento de esta obligación traerá consigo la aplicación de sanciones administrativas de acuerdo a lo establecido en la Ley del Tribunal Superior de Cuentas.

Atentamente,

  
Vo.Bo. Lic. Michelle Salvador  
Directora Talento Humano



Cc: Archivo  
JRM / AA



**DACB-002-01-2019**

## **C I R C U L A R**

**PARA: EMPLEADOS QUE GANAN L.30,000.00 EN ADELANTE**

**DE: LIC. DIANA ELIZABETH SANCHEZ CRUZ  
JEFE DEPTO. ADMON. COMPENSACIONES Y BENEFICIOS**

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES 2019,  
ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS**

**FECHA: 08 DE ENERO, 2019**

A todos los empleados arriba enunciados, por este medio se les comunica que deben presentar la Actualización Anual de la **Declaración Jurada de Bienes del año 2019**, ante el Tribunal Superior de Cuentas, para lo cual se ha establecido como **fecha máxima el 30 de abril, 2019.**

*El personal de Francisco Morazán deberá pasar por el Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios en Tegucigalpa para solicitar su Constancia de Trabajo a partir del jueves 10 de enero, 2019; el resto de las personas deberá avocarse en sus respectivas Regiones haciendo la misma gestión.*

Si es por primera vez que usted hará este trámite, deberá bajar, completar e imprimir los formularios publicados en la página Web del Tribunal [www.tsc.gob.hn](http://www.tsc.gob.hn) ya que juntamente con la Constancia de Trabajo deberán ser presentados ante el Tribunal.

Por su alta importancia, instamos a todos los Jefes, para que el personal de sus áreas que tiene que rendir Declaración, se les instruya de manera **"urgente"** para que se movilicen al Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios y cumplan con tal mandato, y así evitar moras innecesarias o incómodas acciones laborales.

**NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES**

[www.hondutel.hn](http://www.hondutel.hn)

*El Departamento de Formación Continua  
Dirección de Planificación Corporativa  
Te invita a que participes en la siguiente:*

## Capacitación Virtual

**Excel Básico**



**Código de Ética Servidor Público**





Fecha: 14 al 31 de Enero del 2019  
Modalidad: E-Learning (Virtual)

Información en los siguientes números:  
Tel. 2232-1295 /2220-7554  
O al correo [dirla.aragon@hondutel.hn](mailto:dirla.aragon@hondutel.hn)  
[mario.paz@hondutel.hn](mailto:mario.paz@hondutel.hn)

**MEMORANDUM**  
**DIPC-004-2019**

**PARA:** ING. JOSE FRANCISCO CACERES  
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**DE:** LIC. RITA REYES   
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN CORPORATIVA 

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PUBLICACION Y SOCIALIZACION DE SELLO  
INSTITUCIONAL HONDUTEL 2018-2021

**FECHA:** 08 DE ENERO, 2019.

De acuerdo a resolución de Punto de Acta No.7 de la Sesión Ordinaria N. 05-2018 Se presenta Sello Institucional comprendido en el Plan Estratégico Periodo 2018-2021; para su publicación y socialización.

**SELLO INSTITUCIONAL HONDUTEL**  
**2018-2021**



## Sello Institucional 2018 a 2021

### Misión

- **Somos la empresa que provee servicios digitales de telecomunicaciones, con tecnología moderna e infraestructura de calidad, apoyando al crecimiento económico y social del país.**

### Visión

- **Ser la mejor empresa de telecomunicaciones en el país, modernizando y ampliando nuestros servicios con soluciones creativas e innovadoras.**

## Valores Institucionales 2018 a 2021

**Compromiso**  
Es la responsabilidad aceptada por los colaboradores y que su labor vaya más allá de cumplir con una obligación, según lineamientos de control interno, cuya responsabilidad genere valor Agregado

**Excelencia**  
Mejora continua encaminada hacia la calidad laboral con eficiencia y eficacia, para servir a nuestros clientes.

**Innovación**  
El arte de convertir las ideas y el conocimiento en productos, procesos y servicios nuevos o mejorados que los clientes reconozcan y valoren.

**Integridad**  
colaboradores con lealtad, ética, rectitud, bondad, honradez, transparencia: personas con quien se puede contar.



## Objetivos Estratégicos 2018-2021

**Objetivo I** Incrementar los ingresos a través del desarrollo de proyectos y nuevos modelos de Negocios, orientados a las demanda de mercado.

**Objetivo II** Ampliar la oferta de servicios a través de la comercialización, mantenimiento y fortalecimiento tecnológico

**Objetivo III** Optimizar los Índices de la gestión técnica y operacional.

Atentamente,

Cc: Dirección de Planificación Corporativa  
Cc: Departamento de Planificación y Control.  
Cc: Archivo





**DACB-002-01-2019**

## **C I R C U L A R**

**PARA: EMPLEADOS QUE GANAN L.30,000.00 EN ADELANTE**

**DE: LIC. DIANA ELIZABETH SANCHEZ CRUZ,  
JEFE DEPTO. ADMON. COMPENSACIONES Y BENEFICIOS**

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES 2019,  
ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS**

**FECHA: 08 DE ENERO, 2019**

A todos los empleados arriba enunciados, por este medio se les comunica que deben presentar la Actualización Anual de la **Declaración Jurada de Bienes del año 2019**, ante el Tribunal Superior de Cuentas, para lo cual se ha establecido como **fecha máxima el 30 de abril, 2019**.

*El personal de Francisco Morazán deberá pasar por el Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios en Tegucigalpa para solicitar su Constancia de Trabajo a partir del jueves 10 de enero, 2019; el resto de las personas deberá avocarse en sus respectivas Regiones haciendo la misma gestión.*

Si es por primera vez que usted hará este trámite, deberá bajar, completar e imprimir los formularios publicados en la página Web del Tribunal [www.tsc.gob.hn](http://www.tsc.gob.hn) ya que juntamente con la Constancia de Trabajo deberán ser presentados ante el Tribunal.

Por su alta importancia, instamos a todos los Jefes, para que el personal de sus áreas que tiene que rendir Declaración, se les instruya de manera **"urgente"** para que se movilicen al Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios y cumplan con tal mandato, y así evitar moras innecesarias o incómodas acciones laborales.

**NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES**

[www.hondutel.hn](http://www.hondutel.hn)



Se les recuerda que el incumplimiento a este mandato, incurre en pago de multa por parte del interesado. **SEGÚN LEY, DE NO PRESENTAR DICHA DECLARACION SERAN SUSPENDIDOS DE SUS CARGOS.**

Presentar la Declaración Jurada de Bienes, es de carácter obligatorio según lo establecido en el **Artículo No. 56** de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y **Artículos 86 y 87** de la Ley de Servidores Públicos.

**Favor no olvidar que una vez presentada su Declaración deben enviar DOS COPIAS con su respectivo No. de Personal a la Secretaría de la Dirección de Talento Humano, para lo cual tienen como fecha máxima el 30 de abril del presente año.**

Atentamente,

  
**Vo. Bo. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR**  
**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**



Organización  
Accesibilidad  
Clasificación  
Difusión  
**Gestión**  
UnArchivoEs  
Descripción

El Departamento de Formación Continua, te invita a que participes en la siguiente capacitación:

## “ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL”



**FECHA:** 16- 18 de Enero 2019  
**HORARIO:** 8:00-12:00m

**LUGAR:** FORMACIÓN CONTINUA

**Te invitamos a participar!!!!**  
**\*\*Cupo Limitado\*\***

**Información en los siguientes números:**

**Tel. 2232-1295/2239-1388**

**correo: [dirla.aragon@hondutel.hn](mailto:dirla.aragon@hondutel.hn)**

**[danellia.martinez@hondutel.hn](mailto:danellia.martinez@hondutel.hn)**



# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

## ACUERDO DE DUELO

### CONSIDERANDO

Que el día Martes 08 de Enero del año 2019, falleció en el Municipio de Yusguare, Departamento de Choluteca.

### La SRA. EVANGELINA MALDONADO

(Q.D.D.G.)

### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de la Sra. Evangelina Maldonado embarga de dolor a su hija, nuestra compañera María del Rosario Estrada Maldonado, quien labora en el Departamento Facturación de la Región Sur de Hondutel Choluteca.

### CONSIDERANDO

Que la familia de la **Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL** lamenta profundamente el fallecimiento de la **Sra. Evangelina Maldonado**.

### ACORDAMOS

Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera **María del Rosario Estrada Maldonado**, por la desaparición física de su madre **la Sra. Evangelina Maldonado**, a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.

2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 10 días del mes de Enero del 2019.

**Entonces Jesús Le dijo:**

**Yo soy la resurrección y la vida.**

**El que cree en mí vivirá, aunque muera;**

**Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.**

Juan 11:25-26

**MICHELLE MARIA SALVADOR**  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

## ACUERDO DE DUELO

### CONSIDERANDO

Que el día martes 15 de Enero del 2019, falleció en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán

El Señor **RAUL EVELIO ELVIR ARGEÑAL**  
(Q.D.D.G.)

### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento del Señor **Raúl Evelio Elvir Argeñal**, embarga de dolor a su hija, nuestra compañera, **CLARESSY VARINIA ELVIR OBANDO**, quien labora en el Departamento de Efectividad de Talento Humano, adscrito a la Dirección de Talento Humano, demás familiares y amistades.

### CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente el fallecimiento del Señor **Raúl Evelio Elvir Argeñal**.

### ACORDAMOS

1. Exresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera, **CLARESSY VARINIA ELVIR OBANDO**, así mismo a sus familiares y amistades, por la desaparición física de su Querido Padre, el Señor **Raúl Evelio Elvir Argeñal**, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 16 días del mes de Enero del 2019.

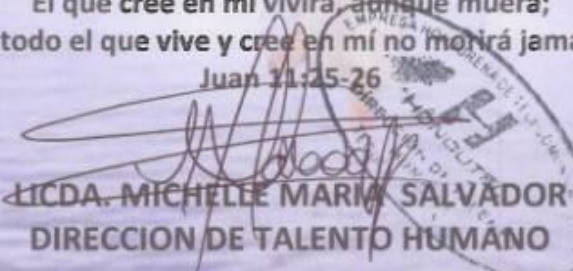
**Entonces Jesús les dijo:**

**Yo soy la resurrección y la vida.**

**El que cree en mí vivirá, aunque muera;**

**Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.**

Juan 11:25-26

  
**LICDA. MICHELLE MARÍA SALVADOR**  
**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

**DITH-002-01-2019**


**CIRCULAR**

**PARA:** TODO EL PERSONAL

**DE:** MICHELLE SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

**ASUNTO:** **HORARIO ESPECIAL PLAN MEDICO MARTES 22 DE ENERO 2019**

**FECHA:** 22 DE ENERO, 2019



---

Es un gusto saludarles y hacer de su conocimiento que el día martes 22 de enero, 2019; las Oficinas de PLAN MEDICO estarán atendiendo en un horario de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., debido a problemas de tubería en dicha área por lo que Obras Civiles trabajará en estas reparaciones.

Favor tomar nota.

cc: Archivo

/cm



**DACB-002-01-2019**

## **C I R C U L A R**

**PARA: EMPLEADOS QUE GANAN L.30,000.00 EN ADELANTE**

**DE: LIC. DIANA ELIZABETH SANCHEZ CRUZ,  
JEFE DEPTO. ADMON. COMPENSACIONES Y BENEFICIOS**

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES 2019,  
ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS**

**FECHA: 08 DE ENERO, 2019**

A todos los empleados arriba enunciados, por este medio se les comunica que deben presentar la Actualización Anual de la **Declaración Jurada de Bienes del año 2019**, ante el Tribunal Superior de Cuentas, para lo cual se ha establecido como **fecha máxima el 30 de abril, 2019**.

*El personal de Francisco Morazán deberá pasar por el Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios en Tegucigalpa para solicitar su Constancia de Trabajo a partir del jueves 10 de enero, 2019; el resto de las personas deberá avocarse en sus respectivas Regiones haciendo la misma gestión.*

Si es por primera vez que usted hará este trámite, deberá bajar, completar e imprimir los formularios publicados en la página Web del Tribunal [www.tsc.gob.hn](http://www.tsc.gob.hn) ya que juntamente con la Constancia de Trabajo deberán ser presentados ante el Tribunal.

Por su alta importancia, instamos a todos los Jefes, para que el personal de sus áreas que tiene que rendir Declaración, se les instruya de manera **"urgente"** para que se movilicen al Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios y cumplan con tal mandato, y así evitar moras innecesarias o incómodas acciones laborales.

**NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES**

[www.hondutel.hn](http://www.hondutel.hn)





Se les recuerda que el incumplimiento a este mandato, incurre en pago de multa por parte del interesado. **SEGÚN LEY, DE NO PRESENTAR DICHA DECLARACION SERAN SUSPENDIDOS DE SUS CARGOS.**

Presentar la Declaración Jurada de Bienes, es de carácter obligatorio según lo establecido en el **Artículo No. 56** de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y **Artículos 86 y 87** de la Ley de Servidores Públicos.

**Favor no olvidar que una vez presentada su Declaración deben enviar DOS COPIAS con su respectivo No. de Personal a la Secretaría de la Dirección de Talento Humano, para lo cual tienen como fecha máxima el 30 de abril del presente año.**

Atentamente,

  
**Vo. Bó. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR**  
**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

**CIRCULAR**  
**DACB-001-2019**

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES Y SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: **LIC. DIANA E. SÁNCHEZ**  
JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

ASUNTO: **PAGO DEL BONO ESTUDIANTIL**

FECHA: **02 DE ENERO, 2019**

En relación al pago del Bono Estudiantil para el presente año 2019, se informa a todos los empleados que deben presentar la documentación a continuación detallada para acceder a éste beneficio.

- ✚ **PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL**
- ✚ **CERTIFICACIÓN DE MATRICULA**
- ✚ **RECIBO DE PAGO Y CLASES MATRICULADAS EN EL PERIODO ACTUAL (EN EL CASO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS)**

Dicha documentación se recibirá en la Secretaría de la Dirección de Talento Humano.


**FECHA MAXIMA DE RECEPCION DE DOCUMENTACION**  
**28 DE FEBRERO, 2019**

**Para consultas preguntar por Randolph Carías al Tel.: 22 35 9888 y Belquin Alicia Sierra al Tel. 2235-9500.**

Respetuosamente solicitamos a todos los jefes socializar ésta circular con los empleados a su cargo, y así cumplir con la **"CLAUSULA No. 79 del Contrato Colectivo que literalmente dice. BONO ESTUDIANTIL: HONDUTEL conviene en otorgar anualmente, a cada trabajador permanente y por familia, una bonificación por la cantidad de un mil lempiras exactos (Lps.1,000.00), como ayuda económica para complementar el costo de los estudios de sus hijos, que no exceda de 21 años."**

Favor tomar nota.

Atentamente.

  
Vo.Bo.: **LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR**  
Directora de Talento Humano

cc. Archivo  
BAS/eme\*

**NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES**

[www.hondutel.hn](http://www.hondutel.hn)



**PROVEEDURIA**  
Tegucigalpa, M.D.C. Telefono 2228-2002

**MEMORANDUM**  
**DPH No.007-2019**

**PARA:** GERENTES  
SUB GERENTES  
DIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
PERSONAL EN GENERAL

**DE:** LICENCIADO  
**WALTER CASTELLANOS A.**  
JEFE DEPTO. PROVEEDURIA

**ASUNTO:** NOTIFICACION DE VACACIONES

**FECHA:** Enero 18, del 2019.



En esta oportunidad me dirijo a ustedes con el propósito de comunicarles que a partir del día lunes 21 al viernes 25 de enero 2019, estaré gozando de mis vacaciones, quedando a cargo del departamento la colaboradora Susan Oqueli Mejia, por lo que solicito el apoyo y asistencia en mi ausencia.

Vo.Bo. Lic. Roberto Ramón Castilla  
DIRECCION DE ADMINISTRACION



CC. Archivo  
WCA/So

**DITH-004-01-2019**

**CIRCULAR**

PARA: GERENTES  
DIRECTORES  
JEFES DE AREA

DE: MICHELLE SALVADOR,  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **FERIADO DIA DE LA MUJER**

FECHA: 22 DE ENERO, 2019



En relación al Feriado del Día de la Mujer que en Honduras se celebra el 25 de enero, esta Dirección de Talento Humano solicita su favor para que **se les comunique y permita al personal femenino asignado a cada una de sus áreas** tomar dicho feriado ya sea el viernes 25 o el lunes 28 de enero, 2019.

Lo anterior con base a la Cláusula 22 del XII contrato Colectivo y Artículo 81 del Reglamento Interno de Trabajo.

Se solicita a las áreas Técnicas y de Atención al Cliente coordinar los turnos para que no queden desprovistas de personal.

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Lic. IVANIA MONTOYA-Jefe DETH  
Archivo

IM/jw

**CIRCULAR**  
**DACB-003-01-2019**

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES Y SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIA DEPTALES Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. DIANA E. SANCHEZ  
JEFE DEPTO. DE ADMON. DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ASUNTO: CONCURSO PARA APLICAR AL BENEFICIO DE BECA ESTUDIANTE AÑO 2019

FECHA: 17 DE ENERO, 2019

A fin de poder iniciar el Proceso de Concurso del Beneficio de Beca Estudiantil año 2019, se notifica al personal interesado en participar, que debe entregar la documentación requerida en la Ventanilla de la Secretaría de la Dirección de Talento Humano.

**"FECHA LIMITE DE ENTREGA 28 DE FEBRERO DEL 2019"**

**"CUPOS DISPONIBLES PARA NIVEL EDUCATIVO DE PRIMARIA, SECUNDARIA, UNIVERSIDAD Y EDUCACIÓN ESPECIAL"**

**REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- ❖ Ser empleado permanente con una antigüedad de 1 año como mínimo al 1 de Enero 2018.
- ❖ Presentar formulario del nivel educativo al que aplica. (Adjunto en Circular o pedir en ventanilla de la Secretaría de Talento Humano). Si cursa diversificado colocar cuanto tiempo dura.
- ❖ Partida de Nacimiento original (si gozo del beneficio de Bono o Beca el año anterior, hacerlo saber en el formulario)
- ❖ Entregarlo en tiempo y forma.

• **CONCURSO BECA EDUCACION ESPECIAL:**

1. Beca Educación Especial presentar un diagnóstico médico original, partida de nacimiento original y las evaluaciones de asistencia al centro educativo del año anterior.

• **CONCURSO BECA NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIA:**

1. Presentar Calificaciones del Sistema Educativo del País, del año académico 2018 Originales. (Matriculado de Febrero a Diciembre).
2. Presentar calificaciones del Sistema Educativo Bilingüe del año académico 2018-2019 (Matriculado de Agosto a Junio).
3. \*Si ya presentó las notas finales del grado del nivel educativo que culminó, especifique en el formulario.
4. No aplica si hijo está en educación PRE-BASICA. (prekinder, kinder y preparatoria).
5. Tener un Índice académico de año anterior 75% el hijo del empleado.


• **CONCURSO BECA NIVEL UNIVERSITARIO:**

1. Restricción: No puede aplicar hijos con edad de 21 años.
2. Tener un Índice académico de año anterior 75% el hijo del empleado estudiante, 4 asignaturas por periodo.
3. Empleado puede aplicar con estudios de Pregrado, con índice académico del año anterior 70%, y 3 asignaturas por periodo. (Presentar fotocopia de carnet de empleado)
4. En el caso específico de la UNAH deben presentar una constancia personal explicando el inconveniente en dicha Institución en el transcurso del año 2017. Por el cual no completaron un periodo o la cantidad de clases cursadas.

**"ES RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADO ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE REALIZADO, UNICAMENTE SE NOTIFICARÁ AL PERSONAL BENEFICIADO EN EL CONCURSO; EN EL MES DE MAYO 2019 VÍA TELÉFONO O POR CORREO"**

\*Cualquier consulta comunicarse con Randolpho Carías al Tel. 2235-9888 y Belquin Sierra 2235-9500

Cc: Archivo/RC/EME

  
VO. BO. LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR  
Directora de Talento Humano



**DACB-002-01-2019**

## **C I R C U L A R**

**PARA: EMPLEADOS QUE GANAN L.30,000.00 EN ADELANTE**

**DE: LIC. DIANA ELIZABETH SANCHEZ CRUZ,  
JEFE DEPTO. ADMON. COMPENSACIONES Y BENEFICIOS**

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES 2019,  
ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS**

**FECHA: 08 DE ENERO, 2019**

A todos los empleados arriba enunciados, por este medio se les comunica que deben presentar la Actualización Anual de la **Declaración Jurada de Bienes del año 2019**, ante el Tribunal Superior de Cuentas, para lo cual se ha establecido como **fecha máxima el 30 de abril, 2019**.

*El personal de Francisco Morazán deberá pasar por el Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios en Tegucigalpa para solicitar su Constancia de Trabajo a partir del jueves 10 de enero, 2019; el resto de las personas deberá avocarse en sus respectivas Regiones haciendo la misma gestión.*

Si es por primera vez que usted hará este trámite, deberá bajar, completar e imprimir los formularios publicados en la página Web del Tribunal [www.tsc.gob.hn](http://www.tsc.gob.hn) ya que juntamente con la Constancia de Trabajo deberán ser presentados ante el Tribunal.

Por su alta importancia, instamos a todos los Jefes, para que el personal de sus áreas que tiene que rendir Declaración, se les instruya de manera **"urgente"** para que se movilicen al Depto. Admón. de Compensaciones y Beneficios y cumplan con tal mandato, y así evitar moras innecesarias o incómodas acciones laborales.

**NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES**

[www.hondutel.hn](http://www.hondutel.hn)



Se les recuerda que el incumplimiento a este mandato, incurre en pago de multa por parte del interesado. **SEGÚN LEY, DE NO PRESENTAR DICHA DECLARACION SERAN SUSPENDIDOS DE SUS CARGOS.**

Presentar la Declaración Jurada de Bienes, es de carácter obligatorio según lo establecido en el **Artículo No. 56** de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y **Artículos 86 y 87** de la Ley de Servidores Públicos.

**Favor no olvidar que una vez presentada su Declaración deben enviar DOS COPIAS con su respectivo No. de Personal a la Secretaría de la Dirección de Talento Humano, para lo cual tienen como fecha máxima el 30 de abril del presente año.**

Atentamente,

  
**Vo. Bn. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR**  
**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

**CIRCULAR**  
**DACB-001-2019**

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES Y SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: **LIC. DIANA E. SÁNCHEZ**  
JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

ASUNTO: **PAGO DEL BONO ESTUDIANTIL**

FECHA: **02 DE ENERO, 2019**

En relación al pago del Bono Estudiantil para el presente año 2019, se informa a todos los empleados que deben presentar la documentación a continuación detallada para acceder a éste beneficio.

- ✚ **PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL**
- ✚ **CERTIFICACIÓN DE MATRICULA**
- ✚ **RECIBO DE PAGO Y CLASES MATRICULADAS EN EL PERIODO ACTUAL (EN EL CASO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS)**

Dicha documentación se recibirá en la Secretaría de la Dirección de Talento Humano.


**FECHA MAXIMA DE RECEPCION DE DOCUMENTACION**  
**28 DE FEBRERO, 2019**

**Para consultas preguntar por Randolph Carías al Tel.: 22 35 9888 y Belquin Alicia Sierra al Tel. 2235-9500.**

Respetuosamente solicitamos a todos los jefes socializar ésta circular con los empleados a su cargo, y así cumplir con la **"CLAUSULA No. 79 del Contrato Colectivo que literalmente dice. BONO ESTUDIANTIL: HONDUTEL conviene en otorgar anualmente, a cada trabajador permanente y por familia, una bonificación por la cantidad de un mil lempiras exactos (Lps.1,000.00), como ayuda económica para complementar el costo de los estudios de sus hijos, que no exceda de 21 años."**

Favor tomar nota.

Atentamente.

  
**Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR**  
Directora de Talento Humano

cc. Archivo  
BAS/eme\*



**CIRCULAR**  
**DACB-003-01-2019**

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES Y SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIA DEPTALES Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. DIANA E. SANCHEZ  
JEFE DEPTO. DE ADMON. DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ASUNTO: CONCURSO PARA APLICAR AL BENEFICIO DE BECA ESTUDIANTE AÑO 2019

FECHA: 17 DE ENERO, 2019

A fin de poder iniciar el Proceso de Concurso del Beneficio de Beca Estudiantil año 2019, se notifica al personal interesado en participar, que debe entregar la documentación requerida en la Ventanilla de la Secretaría de la Dirección de Talento Humano.

**"FECHA LIMITE DE ENTREGA 28 DE FEBRERO DEL 2019"**

**"CUPOS DISPONIBLES PARA NIVEL EDUCATIVO DE PRIMARIA, SECUNDARIA, UNIVERSIDAD Y EDUCACIÓN ESPECIAL"**

**REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- ❖ Ser empleado permanente con una antigüedad de 1 año como mínimo al 1 de Enero 2018.
- ❖ Presentar formulario del nivel educativo al que aplica. (Adjunto en Circular o pedir en ventanilla de la Secretaría de Talento Humano). Si cursa diversificado colocar cuanto tiempo dura.
- ❖ Partida de Nacimiento original (si gozo del beneficio de Bono o Beca el año anterior, hacerlo saber en el formulario)
- ❖ Entregarlo en tiempo y forma.

• **CONCURSO BECA EDUCACION ESPECIAL:**

1. Beca Educación Especial presentar un diagnóstico médico original, partida de nacimiento original y las evaluaciones de asistencia al centro educativo del año anterior.

• **CONCURSO BECA NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIA:**

1. Presentar Calificaciones del Sistema Educativo del País, del año académico 2018 Originales. (Matriculado de Febrero a Diciembre).
2. Presentar calificaciones del Sistema Educativo Bilingüe del año académico 2018-2019 (Matriculado de Agosto a Junio).
3. \*Si ya presentó las notas finales del grado del nivel educativo que culminó, especifique en el formulario.
4. No aplica si hijo está en educación PRE-BASICA. (prekinder, kinder y preparatoria).
5. Tener un Índice académico de año anterior 75% el hijo del empleado.


• **CONCURSO BECA NIVEL UNIVERSITARIO:**

1. Restricción: No puede aplicar hijos con edad de 21 años.
2. Tener un Índice académico de año anterior 75% el hijo del empleado estudiante, 4 asignaturas por periodo.
3. Empleado puede aplicar con estudios de Pregrado, con índice académico del año anterior 70%, y 3 asignaturas por periodo. (Presentar fotocopia de carnet de empleado)
4. En el caso específico de la UNAH deben presentar una constancia personal explicando el inconveniente en dicha Institución en el transcurso del año 2017. Por el cual no completaron un periodo o la cantidad de clases cursadas.

**"ES RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADO ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE REALIZADO, UNICAMENTE SE NOTIFICARÁ AL PERSONAL BENEFICIADO EN EL CONCURSO; EN EL MES DE MAYO 2019 VÍA TELÉFONO O POR CORREO"**

\*Cualquier consulta comunicarse con Randolpho Carías al Tel. 2235-9888 y Belquin Sierra 2235-9500

Cc: Archivo/RC/EME

  
VO. BO. LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR  
Directora de Talento Humano

*Dios Bendiga a la Mujer Hondureña  
en su día, a nuestras colaboradoras de Hondutel  
deseamos pasen un lindo día al lado de su familia,  
gracias por su esfuerzo y compromiso diario.*



*Mujer virtuosa, ¿quién la hallará?  
Porque su estima sobrepasa largamente  
a la de las piedras preciosas.*

*Proverbios 31.10*

*Lic. Melvin Maldonado  
Gerente General*

## Valor del Mes:

### Compromiso

Es la responsabilidad aceptada por los colaboradores y que su labor vaya más allá de cumplir con una obligación, según lineamientos de control interno, cuya responsabilidad genere valor Agregado.

**DGTH-002-01-2019**

**CIRCULAR**

**PARA:** EMPLEADOS CON SUELDOS INFERIORES A LPS.30 000.00 QUE MANEJAN FONDOS DEL ESTADO (RINDEN DECLARACION)

**DE:** ABOG. JUAN RAMON MONCADA  
JEFE DEPTO. GESTION DE TALENTO HUMANO

**ASUNTO:** PRESENTACION DE DECLARACION JURADA DE BIENES 2019, ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS



**FECHA:** 25 DE ENERO, 2019

A todos los empleados arriba enunciados, por este medio se les comunica que deben presentar la Actualización Anual de la Declaración Jurada de Bienes del año 2019, ante el Tribunal Superior de Cuentas, para la cual se ha establecido como fecha máxima el 30 de abril del 2019.

El personal de la Región Centro Sur, deberá pasar por el Depto. de Gestión de Talento Humano en Tegucigalpa para solicitar su Constancia de Trabajo a partir del jueves 31 de enero, 2019; el resto de las personas deberá avocarse en sus respectivas Regiones haciendo la misma gestión.

Si es por primera vez que usted hará este trámite, deberá bajar, completar e imprimir los formularios publicados en la página web del Tribunal [www.tsc.gob.hn](http://www.tsc.gob.hn) ya que juntamente con la Constancia de Trabajo deberán ser presentados ante el Tribunal.

Por su alta importancia, instamos a todos los Jefes, para que el personal de sus áreas que tienen que rendir Declaración, se les instruya de manera "urgente" para que se movilicen al Depto. de Gestión de Talento Humano y cumplan con tal mandato, y así evitar moras innecesarias o incómodas acciones laborales.

Se les recuerda que el incumplimiento a este mandato, incurre en pago de multa de Lps.5,000.00 por parte del interesado. SEGÚN LEY, DE NO PRESENTAR DICHA DECLARACION SERAN SUSPENDIDOS DE SUS CARGOS.



*Presentar la Declaración Jurada de Bienes es de carácter obligatorio según lo establecido en el Artículo No. 56 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y Artículos 86 y 87 de la Ley de Servidores Públicos.*

*Favor no olvidar que una vez presentada su Declaración deben enviar DOS copias del comprobante emitido por el Tribunal Superior de Cuentas, con su respectivo No. de Personal al Depto. de Gestión de Talento Humano, para lo cual tienen como fecha máxima el 30 de abril del presente año.*

Atentamente,



Vo.Bo. LIC. MICHELLE SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

**DGTH-002-01-2019**

**CIRCULAR**

**PARA:** EMPLEADOS CON SUELDOS INFERIORES A LPS.30 000.00 QUE MANEJAN FONDOS DEL ESTADO (RINDEN DECLARACION)

**DE:** ABOG. JUAN RAMON MONCADA  
JEFE DEPTO. GESTION DE TALENTO HUMANO

**ASUNTO:** PRESENTACION DE DECLARACION JURADA DE BIENES 2019, ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS



**FECHA:** 25 DE ENERO, 2019

A todos los empleados arriba enunciados, por este medio se les comunica que deben presentar la Actualización Anual de la Declaración Jurada de Bienes del año 2019, ante el Tribunal Superior de Cuentas, para la cual se ha establecido como fecha máxima el 30 de abril del 2019.

El personal de la Región Centro Sur, deberá pasar por el Depto. de Gestión de Talento Humano en Tegucigalpa para solicitar su Constancia de Trabajo a partir del jueves 31 de enero, 2019; el resto de las personas deberá avocarse en sus respectivas Regiones haciendo la misma gestión.

Si es por primera vez que usted hará este trámite, deberá bajar, completar e imprimir los formularios publicados en la página web del Tribunal [www.tsc.gob.hn](http://www.tsc.gob.hn) ya que juntamente con la Constancia de Trabajo deberán ser presentados ante el Tribunal.

Por su alta importancia, instamos a todos los Jefes, para que el personal de sus áreas que tienen que rendir Declaración, se les instruya de manera "urgente" para que se movilicen al Depto. de Gestión de Talento Humano y cumplan con tal mandato, y así evitar moras innecesarias o incómodas acciones laborales.

Se les recuerda que el incumplimiento a este mandato, incurre en pago de multa de Lps.5,000.00 por parte del interesado. SEGÚN LEY, DE NO PRESENTAR DICHA DECLARACION SERAN SUSPENDIDOS DE SUS CARGOS.

**CIRCULAR**  
**DACB-001-2019**

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES Y SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: **LIC. DIANA E. SÁNCHEZ**  
JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

ASUNTO: **PAGO DEL BONO ESTUDIANTIL**

FECHA: **02 DE ENERO, 2019**

En relación al pago del Bono Estudiantil para el presente año 2019, se informa a todos los empleados que deben presentar la documentación a continuación detallada para acceder a éste beneficio.

- ✚ **PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL**
- ✚ **CERTIFICACIÓN DE MATRICULA**
- ✚ **RECIBO DE PAGO Y CLASES MATRICULADAS EN EL PERIODO ACTUAL (EN EL CASO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS)**

Dicha documentación se recibirá en la Secretaría de la Dirección de Talento Humano.


**FECHA MAXIMA DE RECEPCION DE DOCUMENTACION**  
**28 DE FEBRERO, 2019**

**Para consultas preguntar por Randolph Carías al Tel.: 22 35 9888 y Belquin Alicia Sierra al Tel. 2235-9500.**

Respetuosamente solicitamos a todos los jefes socializar ésta circular con los empleados a su cargo, y así cumplir con la **"CLAUSULA No. 79 del Contrato Colectivo que literalmente dice. BONO ESTUDIANTIL: HONDUTEL conviene en otorgar anualmente, a cada trabajador permanente y por familia, una bonificación por la cantidad de un mil lempiras exactos (Lps.1,000.00), como ayuda económica para complementar el costo de los estudios de sus hijos, que no exceda de 21 años."**

Favor tomar nota.

Atentamente.

  
**Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR**  
Directora de Talento Humano

cc. Archivo  
BAS/eme\*