



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
FRANCISCO MORAZÁN  
Departamento de Recursos Humanos  
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

**CIRCULAR DRH-017-2018**

**Personal Docente y Administrativo de la  
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán**

Estimados (as) Compañeros (as):

El Departamento de Recursos Humanos, con instrucciones de la Rectoría y según lo estipulado en el Calendario Universitario, notifica que las vacaciones 2018-2019 se autorizan de la siguiente manera:

**I. Personal Directivo-Docente**

1. Para el Personal Directivo Docente:

Rectoría, Vicerrectorías, Secretaría General, Facultades, Direcciones, Coordinaciones y Asistentes de las Unidades anteriores; su último día de labores es el viernes 14 de diciembre de 2018, debiendo presentarse nuevamente el día miércoles 23 de enero de 2019.

2. Departamento Académicos, CUED y CIIE, Secretario de Centro Regional, CUED; su último día de labores es el viernes 14 de diciembre de 2018, debiendo presentarse nuevamente el día miércoles 23 de enero de 2019.

**II. Personal Docente**

Su último día de labores es el lunes 10 de diciembre de 2018, debiendo presentarse nuevamente el día martes 29 de enero de 2019.

**III. Personal Administrativo**

1. Adscrito a: Rectoría, Vicerrectorías, Secretaría General, Facultades, Direcciones, CUED, CIIE su último día de labores es el viernes 14 de diciembre de 2018, debiendo presentarse nuevamente el día miércoles 23 de enero de 2019.

2. Demás personal administrativo su último día de labores es el viernes 14 de diciembre de 2018, debiendo presentarse nuevamente el día jueves 24 de enero de 2019. Se exceptúan los casos en que la notificación les indique otras fechas y aquellos cuyos Jefes tengan aprobado por VRAD un calendario especial.

Tegucigalpa, MDC., 05 de diciembre de 2018.

*Claudia Regina Aguilar*  
M.Sc. CLAUDIA REGINA AGUILAR  
Jefe Depto. de Recursos Humanos



6/12/2018  
*[Handwritten signature]*