

**MEMORANDO**  
**SEDH-SGRRHH-001-2019**

**PARA:** ABOGADO MARCO VINICIO MONTES  
SECRETARIO GENERAL

**DE:** ABOGADA LINDA CHINCHILLA  
ENCARGADA DE SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 22 DE ENERO DE 2019

En atención a la información solicitada en Memorando No. UTAIP-05-2019 de fecha 21 de enero de 2019, tengo a bien manifestar lo siguiente:

**Contratos Especiales:**

Nombres y Apellidos	Tarjeta de Identidad	Descripción del Puesto	Vigencia del Contrato	Monto Mensual
HAZEL AUXILIADORA SAENZ	0110-2007-03846	Asesora en Gestiones Administrativas	08/10/2018 al 31/12/2018	L.50,000.00
OSCAR RAMIRO FLORES	0801-1972-07168	Asesor en Estrategia Institucional	12/11/2018 al 31/12/2018	L.60,000.00

- Se Adjunta las planillas del personal por modalidad de acuerdo y contrato correspondientes al mes de diciembre 2018.
- Se otorgo Licencia Remunerada al ciudadano CARLOS ENRIQUE MONTANO VASQUEZ, por un periodo de 3 meses 7 días (24 de septiembre al 31 de diciembre 2018).
- No se autorizaron permisos por la máxima autoridad en el mes de diciembre 2018
- **Está en proceso la preparación de un borrador de Reglamento Interno de aplicación supletoria que regule al personal excluido del Régimen de Servicio Civil.** No se han emitido Circulares durante el mes de diciembre de 2018
- El proceso para la Preparación de Manuales de Descripción de Puestos, se iniciará una vez aprobados las Plazas por la Dirección General de Servicio Civil.
- El Organigrama institucional se mantiene igual al último reporte generado, se completará cuando se aprueben las Plazas por la Dirección General de Servicio Civil.

Atentamente,

Cc: Gerencia Administrativa  
Cc: Archivo  
SEDH-SGRRHH/LKCH

