

**MEMORANDO**  
**SEDH-SGRRHH-001-2019**

**PARA:** ABOGADO MARCO VINICIO MONTES  
SECRETARIO GENERAL

**DE:** ABOGADA LINDA CHINCHILLA  
ENCARGADA DE SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 22 DE ENERO DE 2019

En atención a la información solicitada en Memorando No. UTAIP-05-2019 de fecha 21 de enero de 2019, tengo a bien manifestar lo siguiente:

**Contratos Especiales:**

| Nombres y Apellidos     | Tarjeta de Identidad | Descripción del Puesto               | Vigencia del Contrato    | Monto Mensual |
|-------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|
| HAZEL AUXILIADORA SAENZ | 0110-2007-03846      | Asesora en Gestiones Administrativas | 08/10/2018 al 31/12/2018 | L.50,000.00   |
| OSCAR RAMIRO FLORES     | 0801-1972-07168      | Asesor en Estrategia Institucional   | 12/11/2018 al 31/12/2018 | L.60,000.00   |

- Se Adjunta las planillas del personal por modalidad de acuerdo y contrato correspondientes al mes de diciembre 2018.
- **Se otorgo Licencia Remunerada al ciudadano CARLOS ENRIQUE MONTANO VASQUEZ, por un periodo de 3 meses 7 días (24 de septiembre al 31 de diciembre 2018).**
- No se autorizaron permisos por la máxima autoridad en el mes de diciembre 2018
- Está en proceso la preparación de un borrador de Reglamento Interno de aplicación supletoria que regule al personal excluido del Régimen de Servicio Civil. No se han emitido Circulares durante el mes de diciembre de 2018
- El proceso para la Preparación de Manuales de Descripción de Puestos, se iniciará una vez aprobados las Plazas por la Dirección General de Servicio Civil.
- El Organigrama institucional se mantiene igual al último reporte generado, se completará cuando se aprueben las Plazas por la Dirección General de Servicio Civil.

Atentamente,

Cc: Gerencia Administrativa  
Cc: Archivo  
SEDH-SGRRHH/LKCH

