CIRCULAR

De: **Saúl Jacobo Milla Rosales**
Encargado Interino de Personal

PARA: **Todo el Personal**

ASUNTO: **Respeto al Horario de Trabajo**

FECHA: **10 de diciembre del 2018**

Con instrucciones precisas de la Gerencia General, por este medio **se le recuerda a todo el personal** que, a partir del 1 de noviembre del presente año se cambió **el horario de trabajo** en esta empresa, **siendo el mismo de 8:00 am a 4:00 pm.**

El recordatorio anterior se realiza debido a que se ha estado observando que un número considerable de empleados de la institución se están presentando fuera del horario, marcando su ingreso pasados 10 minutos o más después del horario estipulado, siendo esto una **Violación a las Obligaciones de los Servidores Públicos**, tal cual lo dicta el Reglamento de la Ley de Servicio Civil, en el artículo 113, numeral 3.

Es preciso indicar que los empleados que continúen incurriendo en este tipo de faltas, **se le aplicaran las sanciones establecidas en la Ley del Servicio Civil y su Reglamento.**

Atentamente;

Cc: Archivo
Gerencia General