



Gobierno de la
República de Honduras



SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL

Dirección de Comunicación Social SEDIS.

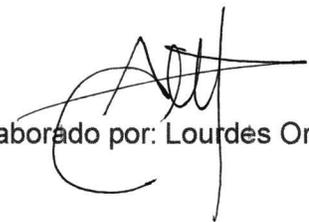
MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS

I semestre, año 2019

| SERVICIO PRESTADO | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | TASAS Y DERECHOS | PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | FORMATOS |
|--|--|------------------|---|--|-----------|
| -Dirigir la política de imagen y comunicación institucional de la Sedis, bajo la estrategia de comunicación gubernamental que emana del Ministerio de Estrategia y Comunicación en alianza con las directrices de casa presidencial. | -Elaboración de productos de índole comunicativa y periodística que evidencien el trabajo realizado desde la Sedis en diversos sectores que le competen y de acuerdo a los objetivos propuestos por el Gobierno Central. | No aplica | -Coordinación con agenda del Ministro y/o viceministros (as) enviada previamente. -Llevar reporte y control semestral de los eventos donde ha tenido participación el Titular de la Sedis, Ministro Reinaldo Sánchez | -Envío de un correo electrónico a la Dirección de Comunicaciones con información del evento a cubrir. -Solicitud de cobertura por medio de un mensaje de Whatsapp, correo o de forma verbal | No aplica |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | <p>-Establecer relaciones estratégicas con los medios de comunicación, con la finalidad que divulguen la información a través de notas de prensa, reportajes (Radio, Periódico, Televisión, o Medios digitales) Foros, entre otros.</p> <p>-Establecer buenas y productivas relaciones con los públicos internos de la Sedis, para lograr empoderarlos de su institución.</p> <p>-Realización de campañas publicitarias que impacten y posicionen un proyecto y/o actividad relacionada a la Sedis.</p> <p>-Posicionamiento general de la dependencia y sobre</p> | | <p>-Convocatoria de prensa, invitando a los diferentes medios de comunicación para que cubran los eventos y sean publicados en los medios.</p> <p>-Recibir información de eventos de las diferentes Direcciones para dar cobertura por medio de video, fotografías y entrevistas, para luego difundirlas por las diferentes redes sociales y en medios de comunicación</p> <p>-Edición de videos, elaboración de artes, material audiovisual, redacción de boletines para medios y para comunicación interna.</p> <p>-Monitoreo de medios de comunicación, para poder saber y medir la cobertura obtenida por los medios en el mes.</p> | <p>-Solicitud verbal a la Directora de Comunicaciones</p> | |
|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>todo de la plataforma presidencial Vida Mejor.</p> <p>-Medir el impacto que tienen los proyectos de la Sedis en la población, a través de las publicaciones de los diferentes medios de comunicación</p> <p>-Alimentar las distintas redes sociales de la Sedis, posteando todos los eventos y proyectos que ejecutan las diferentes Direcciones</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|


 Elaborado por: Lourdes Orellana


 Revisado y aprobado por: Nelly Amador
 Directora de Comunicaciones

