

**De:** Oscar Ponce [mailto:[oponce@cdpc.hn](mailto:oponce@cdpc.hn)]  
**Enviado el:** lunes, 13 de julio de 2015 02:54 p.m.  
**Para:** ifonseca@cdpc.hn  
**Asunto:** RE: Solicitud de información pública de oficio para el mes de junio, 2015  
**Carácter:** Confidencial

Buenas tardes estimada Ingris: En atención a su solicitud de información pública, debo informarle que las Resoluciones emitidas en este mes aún no adquieren el carácter de firmes, y tampoco existen publicaciones en La Gaceta ni Circulares.

Saludos cordiales,



**Oscar Ponce**

**Secretario General** de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, Email: [oponce@cdpc.hn](mailto:oponce@cdpc.hn)  
Colonia San Carlos, Avenida Doctor Ramón Ernesto Cruz; Contiguo a Clínicas Médicas, Apartado Postal No 3386, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.  
Pbx (504) 2232-1081 y 2231-1054 fax:(504) 2239-4429

**De:** Ingris Fonseca [mailto:[ifonseca@cdpc.hn](mailto:ifonseca@cdpc.hn)]  
**Enviado el:** lunes, 06 de julio de 2015 10:22 a.m.  
**Para:** [oponce@cdpc.hn](mailto:oponce@cdpc.hn)  
**CC:** [msalinas@cdpc.hn](mailto:msalinas@cdpc.hn)  
**Asunto:** Solicitud de información pública de oficio para el mes de junio, 2015  
**Importancia:** Alta  
**Carácter:** Confidencial

Buen día estimado Oscar:

Por este medio, le remito la presente solicitud de información pública de oficio, correspondiente al mes de junio.

**Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia**

**Unidad de Transparencia**

**Solicitud de Información Pública de Oficio:** UT\_012\_CDPC-2015

**Unidad:** Secretaría General

Abogado Oscar Ponce

**Fecha de solicitud:** 06 de julio, 2015

**Mes para el cual se solicita la información:** junio

**Fecha Máxima de entrega de información:** viernes 10 de julio.

**Fecha de publicación:** viernes 10 de julio

**Descripción de la información solicitada:**

1. **Resoluciones firmes:** emitidas por la CDPC en el mes.
2. **Circulares**
3. **Publicaciones en el Diario oficial La Gaceta**

**Nota:**

1. Toda la información generada por la institución, debe venir en formato pdf, firmada y sellada por quien genera la información, por lo que se sugiere escanear los documentos y enviarlos vía correo electrónico a [ifonseca@cdpc.hn](mailto:ifonseca@cdpc.hn), posteriormente, yo convierto los documentos en formato de imagen antes de publicarlos. En caso de archivos muy pesados, puede proporcionarlos en dispositivo USB.
2. En caso de no haber nueva información generada, por favor informarlo por medio escrito.

**INGRIS FONSECA**

Unidad de Transparencia