

ENTREGA DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN

ENERO 2019

12 DE FEBRERO DE 2019.

FECHA APROBACIÓN	ACTA	ACUERDO	DESCRIPCIÓN
15-01-2019	<u>SO-001-2019</u>	SO-001-2019	<p>1) Dar por recibido y aprobado el Informe de la Liquidación del Fondo Rotatorio autorizado al Instituto de Acceso a la Información Pública, para el ejercicio fiscal 2018, remitido por la Licenciada Cintha Yamileth Borjas Henríquez, Gerente Administrativa, a través del Memorando No. GA-IAIP-520-2018, de fecha 21 de diciembre del año 2018. 2) Autorizar a la Licenciada Cintha Yamileth Borjas Henríquez, Gerente Administrativa, en la condición en que actúa, para que realice los trámites ante la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, con el objeto de obtener la aprobación del Fondo Rotatorio correspondiente al ejercicio fiscal 2019, por un monto de Doscientos Mil Lempiras Exactos (L.200,000.00).</p>
		SO-002-2019	<p>Autorización de Modificación presupuestaria Externa por la cantidad de Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos Sesenta y Seis Lempiras con Setenta Centavos (L. 649,266.70) y se instruye a la Gerencia Administrativa, para que envíe Oficio a la Secretaría de Estado en el Despacho de</p>



			Finanzas solicitando la aprobación de la misma.
		SO-003-2019	<p>1) Contratar al Licenciado Adán Gustavo Mora Rodríguez, como Oficial de Verificación, con un salario mensual de Veintiún Mil Lempiras Exactos (L.21,000.00), considerado en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, a partir del 16 de enero hasta el 16 de febrero del año 2019. 2) Girar instrucciones a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.</p>
		SO-004-2019	<p>1) Contratar al Licenciado Kelvin Iván Murillo Valle, como Oficial de Verificación, con un salario mensual de Veintiún Mil Lempiras Exactos (L.21,000.00), considerados en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, a partir del 16 de enero hasta el 16 de febrero del año 2019. 2) Girar instrucciones a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.</p>
		SO-005-2019	<p>Autorizar la Licencia no remunerada por un período de un año, presentada por la ciudadana Carminda Aguilar Rodezno, quien se desempeña como Aseadora, efectiva a partir del 25 de enero del año 2019, amparada en el Artículo 50 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto</p>



			de Acceso a la Información Pública.
		SO-006-2019	1) Dar por terminada la relación laboral por mutuo consentimiento entre el Instituto de Acceso a la Información Pública y el Servidor Público Ramón Alberto Figueroa Peralta , al cargo de Asistente de Prueba y Documentación, asignado a la Gerencia de Infotecnología e Innovación, misma que será efectiva a partir del 17 de enero del año 2019.
23-01-2019	<u>SO-005-2019</u>	SO-007-2019	1) Contratar temporalmente al Licenciado José Carlos Salgado Lara , en el cargo de Oficial Administrativo de Compras y Adquisiciones , efectivo a partir del 29 de enero del 2019 hasta el 31 de diciembre del año 2019, con un salario mensual de Veintiún Mil Lempiras Exactos (L.21,000.00) , asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública , considerando que los 2 primeros meses se tomarán como período de prueba. 2) Girar instrucciones a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que proceda a la elaboración de los contratos Temporal de trabajo, los cuales deberán ser revisados por la Unidad de Servicios Legales,



			para posterior firma de la Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública. 3) Girar instrucciones a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.
		SO-008-2019	1) Contratar temporalmente a la ciudadana Lilian Estefanía Meza Cerrato , en el cargo de Auxiliar de Talento Humano , asignada a la Gerencia de Talento Humano, efectivo a partir del 29 de enero del año 2019 hasta el 31 de diciembre del año 2019, con un salario mensual de Quince Mil Lempiras Exactos (L.15,000.00) , asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública , considerando que los 2 primeros meses se tomarán como período de prueba.
		SO-009-2019	1) Contratar temporalmente a la ciudadana Sandra Deyanira González Aguirre , en el cargo de Secretaría Recepcionista , asignada a la Gerencia Administrativa, efectivo a partir del 29 de enero del año 2019 hasta el 31 de diciembre del año 2019, con un salario mensual de Trece Mil Lempiras Exactos (L.13,000.00) , asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública , considerando que los 2 primeros



			meses se tomarán como período de prueba.
		SO-010-2019	<p>1) Aprobar la Reformulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2019 (PACC-2019) del Instituto de Acceso a la Información Pública, cuantificado en Tres Millones Trescientos Treinta Y Un Mil Setecientos Cuarenta Y Seis Lempiras Exactos (L. 3,301,746.00). 2) Aprobar la Reformulación del Desglose de Sueldos y Salarios Personal Permanente, por contrato y contratos especiales 2019, el cual asciende a un total de Treinta y Un millones Mil Trescientos Dieciocho Lempiras con Sesenta y Tres Centavos (L.31,001,318.63). 3) Aprobar la Programación Mensual de Gastos (PGM), que asciende a la cantidad de Treinta y Ocho Millones Setecientos ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos Sesenta y tres Lempiras Exactos (L.38,789,463.00). 4) Autorizar a la Licenciada Cinthya Yamileth Borjas Henríquez, en su condición de Gerente Administrativo, para que remita el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2019 (PACC-2019), a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), tal como lo establece el Artículo 90 relacionado con el Artículo 199 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la</p>



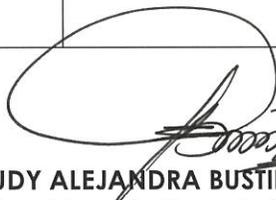
			República 2019. 5) Autorizar a la Licenciada Cintha Yamileth Borjas Henríquez. en su condición de Gerente Administrativo, para que remita el desglose de Sueldos y Salarios Personal Permanente, por contrato y contratos especiales 2019, a la Secretaría de Estado en los Despachos de Finanzas, tal como lo establece el Artículo 131 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República 2019.
		SO-011-2019	1) Nombrar de forma permanente al ciudadano Mario Leonel Vaquedano Aguilera, en el cargo de Oficial de Información Pública, asignado a la Secretaría General, efectivo a partir del 01 de febrero del año 2019, con un salario mensual de Dieciocho Mil Lempiras Exactos (L.18,000.00), considerado en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública.
		SO-012-2019	1) Aprobar el Plan de Trabajo para la realización de la Cuarta Promoción del Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque en la Gestión Municipal. 2) Girar instrucción a la Gerencia de Administrativa, Gerencia de Infotecnología e



			Innovación y Gerencia de Verificación, para que proporcionen el apoyo que requiere el desarrollo de la Cuarta Promoción del Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque en la Gestión Municipal.
		SO-013-2019	1) Ampliar a contratación del Licenciado Adán Gustavo Mora Rodríguez, como Oficial de Verificación, efectivo a partir del 17 de febrero del año 2019 hasta el 31 de diciembre del año 2019, con un salario mensual de Veintiún Mil Lempiras Exactos (L.21,000.00) , considerado en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto. 2) Girar instrucciones a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que elabore los contratos y realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.
		SO-014-2019	1) Ampliar la contratación del Licenciado Kelvin Iván Murillo Valle, como Oficial de Verificación, efectivo a partir del 17 de febrero del año 2019 hasta el 31 de diciembre del año 2019, con un salario mensual de Veintiún Mil Lempiras Exactos (L.21,000.00) , considerado en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto. 2) Girar instrucciones a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que



			elabore los contratos y realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.
		SO-015-2019	1) Contratar temporalmente a la señora Irma de Jesús Cortés Sosa , en el cargo de Aseadora , efectivo a partir del 29 de enero del año 2019 al 25 de enero del año 2020, con un salario de Ocho Mil Seiscientos Veintiséis Lempiras con Treinta y Un Centavos (L.8,626.31) , considerado en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública , para que cubra la Licencia no remunerada de la ciudadana Carminda Aguilar Rodezno .
30-01-2019	<u>SO-007-2019</u>	SO-016-2019	1) Autorizar la suscripción del contrato de Arrendamiento con la Inmobiliaria San José, S. A., por 2 meses desde el 1 de enero hasta el 28 de febrero de 2019. 2) Autorizar a la Comisionada Presidente Suyapa Petrona Thumann Conde , para que firme en representación del Instituto de Acceso a la Información Pública el Contrato de Arrendamiento del Edificio donde opera el Instituto, por 2 meses desde el 1 de enero hasta el 28 de febrero de 2019, con Inmobiliaria San José, S. A.




GAUDY ALEJANDRA BUSTILLO MARTINEZ.
 Comisionada Secretaria del Pleno

