



Plan Operativo Anual 2019.
Municipalidad de Chinacla, Departamento de La Paz.



Misión:

Establecer una Administración Municipal Eficiente y efectiva, Gobernando Honestamente el Municipio ejecutando proyectos que benefician a todo nuestros ciudadanos, Prestando servicios Públicos de calidad y creando un ambiente apto para el desarrollo integral con participación Ciudadana con nuestros habitantes en armonía con el Ambiente.

Visión:

Ser un Municipio Productivo, generador de nuevas fuentes de empleo, con seguridad alimentaria e impulsador de valores familiares e Institucionales con Participación Comunitaria Fortaleciendo las capacidades locales.

Administración Superior

Gobernar y administrar el Municipio con la finalidad de lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Resultado #: Mejorada la administración de la municipalidad de Chinacla.

1	24 Sesiones	Celebración de Sesiones ordinarias de Corporación Municipal.	Libro de actas.	Corporación Municipal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sesiones Imprevistas	Celebración de Sesiones Extra-Ordinarias	Libro de actas	Corporación Municipal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Al menos 5 Cabildos Abiertos celebrados.	Celebración de cabildos abiertos: rendición de cuentas, Educación, salud, jóvenes, mujer, Socialización de anteproyecto de presupuesto y ambiente.	Libro de actas.	Corporación Municipal - Dependencias municipales involucradas.			X		X	X	X		X		X			X	
4	12 Informes técnicos financieros mensuales.	Seguimiento, revisión y aprobación de la ejecución del Presupuesto Municipal 2019 y Plan de Inversión Municipal 2019.	Libro de actas, informes técnicos financieros.	Corporaciones Municipales - Dependencias municipales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	POA, Plan de Arbitrios, Presupuesto Municipal y Plan de Inversión Municipal año 2020.	Revisión y aprobación del Plan de Arbitrios, Presupuesto Municipal y Plan de Inversión Municipal para el año 2020.	Libro de actas, propuesta y versión final de ambos presupuestos.	Corporaciones Municipales - Dependencias municipales												X		X	

7	Recomendar a la Corporación de las inconcistencias encontradas y hacer las recomendaciones para un mejor funcionamiento	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	Analizar con los departamentos de proceso a ejecutar	Informe y Puntos de acta.	Jefe de la Unidad de Auditoria Interna						X										
8	Dar seguimiento a las Recomendaciones internas como externas	Efectuar el Seguimiento de Recomendaciones contenidas en los informes de auditoría	seguir el proceso de verificación del cumplimiento de las recomendaciones	Informe y Puntos de acta.	Jefe de la Unidad de Auditoria Interna				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Recomendar a la Corporación de las inconcistencias encontradas y hacer las recomendaciones para un mejor funcionamiento	Efectuar la revisión y elaborar el Dictamen sobre la Rendición de Cuentas del año anterior	Informar de las catorce formas de la Rendición de cuentas del año 2018	Informe y Puntos de acta.	Jefe de la Unidad de Auditoria Interna				X												
10	Recomendar a la Corporación de las inconcistencias encontradas y hacer las recomendaciones para un mejor funcionamiento	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	Analizar con el departamento de proceso a ejecutar	Informe y Puntos de acta.	Jefe de la Unidad de Auditoria Interna				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Elaborar el informe de las actividades para el Tribunal Superior de Cuentas	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	Informar al tribunal de las actividades realizadas trimestralmente	Informe y Puntos de acta.	Jefe de la Unidad de Auditoria Interna				X			X			X				X		
12	Informar a la Corporación sobre las actividades Mensuales de la unidad de Auditoria	Elaboración de Informe de Actividades Mensuales	Analizar con el departamento de proceso a ejecutar	Informe y Puntos de acta.	Jefe de la Unidad de Auditoria Interna				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Elaborar actividades para ejecutar en el año 2020	Elaboración del Plan Operativo Anual "POA 2020"	Discutir con la Corporación el Plan operativo del año siguiente	Informe y Puntos de acta.	Jefe de la Unidad de Auditoria Interna								X								

10	Requerir a las empresas públicas, privadas y ONG's que no hayan presentado listados de impuesto personal.	Requerimiento	Administracion Tributaria						X										
11	Análisis y elaboración de las rutas a cubrir con el operativo de negocios.	Vitacora Diaria	Administracion Tributaria										X						
12	Coordinar con el personal de Justicia Municipal y control tributario el montaje y la realización del operativo de negocios.		Administracion Tributaria										X	X	X	X			
13	Evaluar los resultados del operativo y analizar los datos obtenidos.		Administracion Tributaria															X	

Resultado # 3: Disminuir en un 10% la prescripción de la deuda en relación al año 2018.

1	Enviar notificaciones a contribuyentes en mora.	Avisos de cobro	Administracion Tributaria			X	X												
2	Requerir a contribuyentes en mora.	Requerimiento	Administracion Tributaria					X	X	X									
3	Citar a contribuyentes en mora.	Requerimiento	Administracion Tributaria						X	X	X								
4	Registro digital de contribuyentes requeridos, citados y certificados.		Administracion Tributaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Informe de morosidad requerida.	Requerimiento	Administracion Tributaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Departamento de Obras y Servicios Publicos Municipales

Objetivo: Recaudar, registrar, controlar y regular el cumplimiento de las normas y procedimientos tributarios.

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Contribuir al uso efectivo de los PDM por los gobiernos locales y alinearlos con el presupuesto anual

1	Investigación y Sistematización	Revision plan estrategico municipal, plan de desarrollo comunitario, presupuesto anual alineados con el PDM		MAMCEPAZ, corporacion municipal Departamento de Obras y Servicios Publicos Municipales				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---------------------------------	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Eficiente al manejo de la direccion del ciclo de proyectos municipales

		4.4 Delineacion de predios rurales, avaluo de edificaciones, detalles adicionales y cultivos permanentes en la zona previamente definida.	Fichas Catastrales y Planos Topograficos georeferenciados	Tecnicos catastrales de campo	48,000.00	0.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		4.5 Supervision en campo y control de calidad de la informacion catastral levantada.	Ficha o informe de supervision y modulo de catastro (SAFT).	Jefe de Catastro Municipal	1,600.00	0.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. A diciembre 2019 la municipalidad de Chinacla cuenta con un Estudio de Valores Catastrales aplicable al quinquenio 2020-2024.		5.1 Definicion, socializacion, aprobacion y registro del perimetro urbano del municipio	Contratacion de consultor y Constancia de registro de perimetro urbano	Corporacion Municipal, Alcalde municipal, Regidor de Tierras y Jefe de Catastro Municipal	40,000.00	0.00								X	X	X	X			
		5.2 Socializacion con miembros de corporacion municipal los mecanismos y procedimientos para la elaboracion de un estudio de valores catastrales, permietro urbano y parcela tipica para la aprobacion del proceso.	Punto de agenda de reunion de Corporacion Municipal.	Corporacion Municipal, Jefe de Catastro Municipal, Secretaria Municipal y Regidor de Tierras.	0.00	0.00									X					
		5.3 Cotizaciones de materiales no industrializados e industrializados, cotejo de escrituras y documentos compra venta, cotizacion de insumos agricolas para conformacion de documentacion soporte de la elaboracion del estudio de valores catastrales y calculo de parcela tipica.	Expediente foliado del estudio de valores catastrales.	Jefe de Catastro Municipal	2,400.00	0.00									X	X				
		5.4 Socializacion a la Corporacion Municipal del documento borrador de Estudio de Valores Catastrales, permietro urbano y parcela tipica para su conocimiento y aprobacion.	Catalago de Valores Elavorado por la AMHON.	AMHON Corporacion Municipal	0.00	0.00									X					

		5.5 Socializacion en cabildo abierto del Estudio de Valores Catastrales, permiso urbano y parcela tipica para su aprobacion, y concertacion de los valores catastrales.	Punto de agenda de cabildo abierto (2).	Corporacion Municipal, Jefe de Catastro Municipal, Secretaria Municipal y Regidor de Tierras.	8,080.00	0.00										X	X		
6. A diciembre 2019 la municipalidad de Chinacla incorpora en sus herramientas de gestion del territorio el SIT Municipal (Sistema de Informacion Territorial).		6.1 Solicitar apoyo tecnico a la AMHON para la implementacion de SIT Municipal (Sistema de Informacion Territorial).	Solicitud de apoyo tecnico a AMHON.	Corporacion Municipal, Alcalde Municipal y Jefe de catastro municipal.	0.00	0.00												X	
		6.2 Taller de uso, manejo y funcionamiento de SIT Municipal (Sistema de Informacion Territorial).	Guion metodologico (AMHON).	Jefe de Catastro Municipal y tecnico AMHON	3,800.00	13,300.00													X
7. A diciembre 2019 la municipalidad de Chinacla fortalece las capacidades del personal tecnico de catastro y otras dependencias para mejorar la atencion al los contibuyentes.		7.1 Solicitar asesoria y asistencia tecnica a la AMHON en temas relacionados a la gestion publica municipal	Solicitud de apoyo tecnico a AMHON.	Corporacion Municipal, Jefe de catastro municipal y Alcalde Municipal.	0.00	0.00			X							X			X
		7.2 Solicitar asesoria y asistencia tecnica a la AMHON en temas relacionados a la gestion publica municipal	solicitud de apoyo tecnico a la mancomunidad.	Jefe de catastro municipal y Alcalde Municipal.	0.00	0.00			X			X					X		
Total Gastos por Fuente					11,880.00	13,300.00													
Gastos Totales a Ejecutar					L. 25,180.00														

Unidad Municipal Ambiental (UMA)																		
No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
					Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Construccion de valores y de actitudes amigables con el medio ambiente en toda la poblacion en el municipio.

1	12 reuniones con los alcaldes auxiliares Temas Ambientales	Promosion y Extencion:	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	2 Capacitaciones a propietarios de bosque del municipio sobre Incendios Forestales, Buenas Practicas Agriculas y Cambio Climatico	Promosion y Extencion:	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)						X		X							
3	5 Matriculas para motosierras	Trabajo de Oficina.	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)												X	X		
4	5 Costancias Ambientales	Trabajo de Oficina.	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)				X				X		X	X			X	
5	65 Permisos Para Aprovechamiento no comercial, Madera Aserrada	Trabajo de Oficina.	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	1 Reforestacion en la zona de Reserva y Fuentes de Agua	Prevencion	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)								X						X	
7	Compra de un Tanque Para almacenar agua, en caso de haver incendios forestales.	Prevencion	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)							X								
8	Demarcacion en la zona protegida El Jilguero en la jurisdiccion del Municipio	Prevencion	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)						X	X								
9	construccion de 10 KMT de sendero	Prevencion	Informes a Corporacion, Fotografias y Documentacion	Unidad Municipal Ambiental (UMA)				X	X										

Velar por la restauracion y el manejo adecuado de los recursos naturales y el ambiente, en el Municipio.

2	Violencia	Fortalecer a las mujeres con capacitación sobre violencia basada en género y derechos humanos de las mujeres en el Municipio	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,y Facilitadoras Judiciales	L. 5,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Campañas de salud integral para mujeres en diferentes comunidades (Seguimiento a los Casos Presentados y Otros Nuevos).	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,secretaria de salud	L. 15,000.00		X		X		X		X		X				X
			Buscar apoyo para hacer campañas informativas para la seguridad de las mujeres. Que sepan dónde acudir en caso de sufrir una agresión.	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,y Facilitadoras Judiciales	L. 3,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Fortalecimiento a los grupos de autoayuda para engrandecer la solidaridad entre mujeres.	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,y Facilitadoras Judiciales	L. 10,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Prevención en Salud de las Mujeres	Capacitar a las mujeres en sus derechos sexuales y reproductivos	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,secretaria de salud	L. 5,000.00		X		X		X			X				X	
		Hacer brigadas médicas y Darle Seguimiento para atender problemas de salud de las mujeres: mamografías y citologías	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,secretaria de salud	L. 90,000.00			X		X		X		X		X			X
		Realizar jornadas de capacitación sobre Infecciones de Transmisión Sexual ITS, VIH SIDA para mujeres adultas y adolescentes.	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,secretaria de salud	L. 3,000.00											X			X
		Darle Seguimiento a Las Estufas Mejoradas para el Cuidado de la Salud de las Mujeres	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,secretaria de salud	L. 50,000.00					X	X	X	X	X					
		Desarrollar conversatorios, charlas y jornadas sobre educación sexual para evitar abortos y muertes de mujeres. Como planificación familiar y otros.	listas de Asistencia y fotografías	Oficina Municipal de la Mujer,secretaria de salud	L. 25,000.00			X						X					

6	10 grupos de jóvenes, capacitados	Charlas y capacitaciones para, adolescentes y jóvenes de todo el municipio en diferentes temas como ser, embarazo en adolescentes drogas y alcoholismo (incluye copa PEA)	fotografías, guion metodológico, listado de asistencia	OMNAJ CMNAJ UNFPA	15,000					X	X	X	X	X	X	X			
7	10 grupos de jóvenes y beneficiados	Compra de balones, uniformes, trajes de danzas para grupos organizados de jóvenes y niños	fotografías de entrega, listado de grupos beneficiados	OMNAJ CMNAJ	50,000					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8		Diferentes movilizaciones gestiones y capacitaciones dirigidas a la Comisión Municipal de la Niñez y Juventud	Programa de actividades realizadas, fotografías.	CMNAJ	36,528				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	por lo menos 4 equipos de fútbol	Apoyo para campeonato de fútbol municipal Niñez y Juventud	fotografías, listado de participantes.	OMNAJ CMNAJ	5,000							X	X						
10	por lo menos 7 centros de educación beneficiados	Apoyo en realización de eventos culturales en los centros educativos de las comunidades del municipio	fotografías, listado de participantes	OMNAJ	15,000						X	X	X	X	X	X			
11	por lo menos 10 jóvenes becados	Ayudar a jóvenes de bajos recursos económicos con becas educativas para que continúen sus estudios	listado de beneficiados, certificado año anterior, fotografías.	OMNAJ	75,000					X	X	X	X	X	X	X	X		
	6 jóvenes	Apoyar a 6 jóvenes para que saquen un curso de barbería con duración de 3 meses (3 mujeres 3 hombres)	listado participantes, fotografías, diploma o reconocimiento del curso recibido.		25,000					X									
		Ayuda económica a niños/as y jóvenes que son referidos desde los centros de salud del municipio a diferentes hospitales para movilización y compra de medicamento	referencia médica, fotografías documentación del padre, madre o encargado		25,000				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Adquisición de material didáctico para oficina y capacitaciones	listado de materiales, fotografías		8,620				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1 cabildo abierto para los jóvenes del municipio	Celebración de cabildo abierto para jóvenes y conmemoración del día del estudiante	fotografías, listado de asistencia		45,000								X						

