



## Memorándum 037-UCP-SAR-2019

**Para:** Lic. Mayda Sosa  
Unidad de Información Pública

**De:** Lic. Juan Valerio  
Coordinador General de la UCP-SAR

**Asunto:** Reporte de Procesos de Compras mes de enero de 2019

**Fecha:** 5 de febrero del 2019

Con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública y los Lineamientos para Uniformar portales de Transparencia, le informo el avance de los procesos bajo el Método de Comparación de Precios que la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del SAR, ha realizado durante el mes de enero de 2019, el detalle a continuación:

Nombre del Proceso	Proceso	Nombre de la Empresa/Proveedor/Contratista	Monto de la Adjudicación	Etapas/Estatus
Adquisición de Impresora Multifuncional, Suministros, Archivos, Pantalla de Proyección y Data Show para la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del Servicio de Administración de Rentas (SAR)	CP-SAR-BID-004-2018/PFIOAT-117	Productive Business Solutions (PBS Honduras)	Diecisiete Mil Ochocientos Ochenta y Ocho Lempiras con 68/100 (L. 17,888.68)	Adjudicado

Se adjunta copia de Orden de Compra No. SAR-BID-3541-001-2019 suscrita con Productive Business Solutions (PBS Honduras).

Atentamente,



# Orden de Compra (ODC)



Favor: entrega original de esta ODC.

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS  
RTN No. 08019017898978

Unidad Coordinadora de Proyectos BID-SAR  
BID 3541/BL-HO Proyecto "Fortalecimiento Institucional y Operativo de la Administración Tributaria"

**ORDEN DE COMPRA EXENTA N° SAR-BID-3541-001-2019**

Nombre de la Empresa: Productive Business Solutions (PBS Honduras)

RTN: 05019010314509

DIRECCION Y TELEFONO: Boulevard Morazán, Edificio JDC, 2do nivel. Tel: 2232-0331

LUGAR Y FECHA: Tegucigalpa, M. D. C. 16 de enero de 2019

Sírvase entregar los bienes abajo detallados, que serán utilizados exclusivamente para la ejecución de este proyecto. Actividad SEPA PFI0AT-117-CP-B-PEP 4.3.2, 4.3.3 Y 4.3.4, "Adquisición de Impresora Multifuncional, Suministros, Archivos y Pantalla de Proyección para la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del Servicio de Administración de Rentas (SAR)" Proceso CP-5AR-BID-004-2018/PFI0AT-117

Ítem Resolución	Componente	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total L.	Plazo de entrega
2	Administración del Proyecto	Lote 2: Repuestos para impresora Xerox Phaser 6600N					
		Fusor	Unidad	1	9,310.00	9,310.00	45 días calendarios posterior a la recepción de la Orden de Compra
		Kit de Mantenimiento	Unidad	1	7,717.50	7,717.50	
		Tóner Residual	Unidad	1	861.18	861.18	
<b>Total</b>						<b>L. 17,888.68</b>	

La UCP realizará trámite de pago y exoneración en su carácter fiduciario del proyecto Fortalecimiento Institucional y Operativo de la Administración Tributaria, según Resolución No. DGCFA-E2018000036 con vigencia del 28 de abril de 2018 y con fecha de vencimiento 31 de marzo de 2021. Para realizar el trámite de exoneración la empresa deberá presentar Factura Proforma.

**Condiciones de pago:** El pago se realizará contra la presentación de los siguientes documentos:

- Factura original a nombre de: Servicio de Administración de Rentas (SAR) / Proyecto BID 3541/BL-HO.
- Recibo original a nombre de: Servicio de Administración de Rentas (SAR) / Proyecto BID 3541/BL-HO.
- Copia Solvencia del SAR.
- Copia Constancia SIAFI.
- Acta de Recepción a satisfacción de los bienes.
- Garantía de los Bienes.

El pago se realizará una vez la orden de compra sea exonerada.

**Forma de pago**

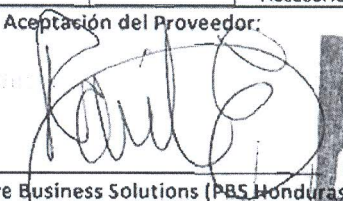
100% contra entrega de los bienes.

**Estructura Presupuestaria:**

INST.	GA	UE	FUENTE	ORG.	Prog	Subpr	Proy.	Act/Ob	Objeto	Destino
37	2	2	21	173	11	0	1	1	39600	Repuestos y Accesorios

**Aprobación Unidad Coordinadora**  
  
 Coordinador General UCP-SAR

**Subdirectora Ejecutiva**  


**Aceptación del Proveedor:**  
  
 Productive Business Solutions (PBS Honduras)

