

**MEMORANDO  
UTAIP-035-2019**

**PARA: MARCO VINICIO MONTES TAVARONE  
SECRETARIO GENERAL**

**DE: JERÓNIMO JIANCARLO ROJAS**   
**ASISTENTE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA**



**ASUNTO: SERVICIOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA**

**FECHA: 11 DE FEBRERO DEL 2019**

Por este medio me dirijo a Usted para informarle los servicios prestados por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se adjunta matriz.

C: Archivo



## Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

### Servicios prestados

Servicio prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Actualización del Portal Único de Transparencia	En enlace con el IAIP se actualiza mensualmente el Portal con la información generada por esta Secretaría	NA	-Solicitar la información a cada dependencia. -Recibir información -Escaneo -Carga al portal en los primeros diez (10) días hábiles de cada mes.	La información debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna, según los lineamientos del IAIP	NA
Recepción y respuesta a las solicitudes de información	A través del Sistema de Información Electrónica de Honduras (SIELHO) la UTAIP recibe las solicitudes de información generadas por los ciudadanos y se brindan las respuestas necesarias	NA	Flujograma adjunto	Nombre Número de Identidad	NA

Tegucigalpa MDC., 11 de febrero del 2019

Nombre: Jerónimo Jiancarlo Rojas Sandoval *J.R.S.*  
 Cargo: Asistente Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública



**ANEXO No. 1 FLUJOGRAMA DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

