



OFICINA DE DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA SERVICIOS PRESTADOS AÑO 2019

| Nº | SERVICIOS PRESTADOS | DESCRIPCION DEL SERVICIOS PRESTADOS | PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | TASAS Y DERECHOS |
|----|---|---|---|--|------------------|
| 1 | Autorización de cartas de venta de ganado | La certificación de carta de venta es el documento legal registrado que acredita al dueño del semoviente. | Revisar que todos los documentos estén en orden. Pagar en tesorería el valor de la carta de venta. Copia conforme a su original para el registro que lleva esta municipalidad | Antecedentes del semoviente Fotocopia identidad del vendedor Fotocopia identidad del comprador Solvencia municipal Certificación de matrícula de fierro. | L.P 40 |
| 2 | Matricula de fierro | La matrícula de fierro de herrar acredita al dueño para marcar sus vienes de campo como ser ganado vacuno, caballar, asnal, mular y que | Revisar que los documentos estén en orden. Pagar en tesorería municipal el valor de la matrícula de fierro. Registrar en el libro de | Fotocopia de identidad del dueño. Solvencia municipal. Registro de matrícula de fierro. | L.P.50 |



| | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|
| | | efectué sus derechos como legítimo dueño. | matrículas de fierro que lleva esta municipalidad. Según plan de arbitrios municipal la renovación de matrícula de fierro se debe hacer anualmente. | . | |
| 3 | Constancia para elaboración de nueva marca de herrar | Se extiende constancia al solicitante para que pueda marcar como dueño legitimo a sus semovientes | Verificar en el libro de registro de marcas de herrar que lleva esta municipalidad que no se encuentre registrada una marca de igual forma o figura. Pagar en tesorería el valor de la constancia | Copia de identidad del solicitante. Solvencia municipal | L.P 30 |
| 4 | Cancelación de marcas de herrar | Aplica cuando la persona ya no va a poseer vienes de campo como ser: ganado vacuno, caballar, asnal, mular. | Presentar matrícula de fierro para realizar dicha cancelación Pagar en tesorería municipal el valor de la cancelación. | Fotocopia de identidad del dueño Solvencia municipal | L.P 50 |
| 5 | Guía de traslado de | La municipalidad extiende una guía al | Verificar que la documentación esté en | Presentar antecedentes del | L.P 100/cabeza |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------------|
| | ganado | dueño del ganado para que lo traslade ya sea entre municipio o entre departamento. | orden Pagar en tesorería municipal el valor de la guía de traslado. | semoviente. Fotocopia de identidad del dueño Solvencia municipal Características del vehículo en el cual se realizara el traslado de semovientes. Datos de la persona que va trasladar los semovientes. | |
| 6 | Matricula de armas de fuego | Se extiende una constancia donde se manifiestan las características del arma y datos del legítimo dueño | Verificar que la documentación esté en orden. Pagar en tesorería municipal el valor de la matrícula de armas de fuego | Fotocopia de la identidad del dueño. Solvencia municipal Factura de compra del arma. | L.P 200 |
| 7 | Permisos para actividades (fiestaailable. Serenatas, actividades religiosas) | Para celebración de eventos sociales culturales, religiosos, fiestasailables se debe solicitar permiso de la municipalidad para mantener el | Autorizar el permiso especificando hora de cierre del evento y condiciones del mismo. Pagar en tesorería municipal el valor del permiso. | Fotocopia de identidad del solicitante. Solvencia municipal. | L.P 200 por actividad |



| | | | | | |
|----|---|---|--|--|-------------------------------------|
| | | orden público así como la regulación de venta de bebidas alcohólicas. | | | |
| 8 | Extensión de permiso para material selecto. | Permiso para extracción material selecto de la balastera municipal | Autorización del permiso pagar en tesorería municipal el valor del permiso. | Fotocopia de la identidad del solicitante. Solvencia municipal. | L.P 10.por metro de piedra balastre |
| 9 | Control de buhoneros | La municipalidad extiende una constancia para el solicitante. | Constancia municipal para buhonero Pagar en tesorería municipal el valor del permiso para buhonero. | Fotocopia de la identidad del solicitante. Solvencia municipal. | L.P.200-por año |
| 10 | Pago de multas por no ventear | Cando la persona monarca dos veces el ganado o vestía | Verificar antecedente certificación de fierro pagar entesore ría | Identidad del dueño y solvencia municipal vigente | L.P.15 |
| 11 | Atender denuncias de los cuida danos de todo el municipio | El sudada no explica el motivo de su de Nuncia la cual queda registrada en el libro que lleva este juzgado de policía municipal | Se manda citatoria a la persona denunciada si ay multas pagar en tesorería municipal el valor de la multa según artículo 132 de la ley de policía convivencia social | Tarjeta de identidad sol vencia municipal vigente | |



| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 12 | Acompañamiento a la coordinadora de la O.M.M y ala defensora de la niñez y juventud cuando lo soliciten | Cuando ay denuncias que se llevan incoordinación por las tres partes | Identidad del denunciante y solvencia municipal la cual queda registrada en el libro que lleva este juzgado de policía municipal | | |
| 13 | Acompañamiento al coordinador de la UMA a realizar inspecciones en los beneficios y talas del municipio | Prestar seguridad | Foto grafías y informe del lugar de los hechos | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINACLA LA
TEL.2757-7689/9928-5686 PAZ
AIL:munichinacla@yahoo.com



Trabajando Con Visión Al Futuro