



OFICINA DE DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA SERVICIOS PRESTADOS AÑO 2019

Nº	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCION DEL SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS Y DERECHOS
1	Autorización de cartas de venta de ganado	La certificación de carta de venta es el documento legal registrado que acredita al dueño del semoviente.	Revisar que todos los documentos estén en orden. Pagar en tesorería el valor de la carta de venta. Copia conforme a su original para el registro que lleva esta municipalidad	Antecedentes del semoviente Fotocopia identidad del vendedor Fotocopia identidad del comprador Solvencia municipal Certificación de matrícula de fierro.	L.P 40
2	Matricula de fierro	La matrícula de fierro de herrar acredita al dueño para marcar sus vienes de campo como ser ganado vacuno, caballar, asnal, mular y que	Revisar que los documentos estén en orden. Pagar en tesorería municipal el valor de la matrícula de fierro. Registrar en el libro de	Fotocopia de identidad del dueño. Solvencia municipal. Registro de matrícula de fierro.	L.P.50



		efectué sus derechos como legítimo dueño.	matrículas de fierro que lleva esta municipalidad. Según plan de arbitrios municipal la renovación de matrícula de fierro se debe hacer anualmente.	.	
3	Constancia para elaboración de nueva marca de herrar	Se extiende constancia al solicitante para que pueda marcar como dueño legitimo a sus semovientes	Verificar en el libro de registro de marcas de herrar que lleva esta municipalidad que no se encuentre registrada una marca de igual forma o figura. Pagar en tesorería el valor de la constancia	Copia de identidad del solicitante. Solvencia municipal	L.P 30
4	Cancelación de marcas de herrar	Aplica cuando la persona ya no va a poseer vienes de campo como ser: ganado vacuno, caballo, asnal, mular.	Presentar matrícula de fierro para realizar dicha cancelación Pagar en tesorería municipal el valor de la cancelación.	Fotocopia de identidad del dueño Solvencia municipal	L.P 50
5	Guía de traslado de	La municipalidad extiende una guía al	Verificar que la documentación esté en	Presentar antecedentes del	L.P 100/cabeza



	ganado	dueño del ganado para que lo traslade ya sea entre municipio o entre departamento.	orden Pagar en tesorería municipal el valor de la guía de traslado.	semoviente. Fotocopia de identidad del dueño Solvencia municipal Características del vehículo en el cual se realizara el traslado de semovientes. Datos de la persona que va trasladar los semovientes.	
6	Matricula de armas de fuego	Se extiende una constancia donde se manifiestan las características del arma y datos del legítimo dueño	Verificar que la documentación esté en orden. Pagar en tesorería municipal el valor de la matrícula de armas de fuego	Fotocopia de la identidad del dueño. Solvencia municipal Factura de compra del arma.	L.P 200
7	Permisos para actividades (fiestaailable. Serenatas, actividades religiosas)	Para celebración de eventos sociales culturales, religiosos, fiestasailables se debe solicitar permiso de la municipalidad para mantener el	Autorizar el permiso especificando hora de cierre del evento y condiciones del mismo. Pagar en tesorería municipal el valor del permiso.	Fotocopia de identidad del solicitante. Solvencia municipal.	L.P 200 por actividad



		orden público así como la regulación de venta de bebidas alcohólicas.			
8	Extensión de permiso para material selecto.	Permiso para extracción material selecto de la balastera municipal	Autorización del permiso pagar en tesorería municipal el valor del permiso.	Fotocopia de la identidad del solicitante. Solvencia municipal.	L.P 10.por metro de piedra balastre
9	Control de buhoneros	La municipalidad extiende una constancia para el solicitante.	Constancia municipal para buhonero Pagar en tesorería municipal el valor del permiso para buhonero.	Fotocopia de la identidad del solicitante. Solvencia municipal.	L.P.200-por año
10	Pago de multas por no ventear	Cando la persona monarca dos veces el ganado o vestía	Verificar antecedente certificación de fierro pagar entesore ría	Identidad del dueño y solvencia municipal vigente	L.P.15
11	Atender denuncias de los cuida danos de todo el municipio	El sudada no explica el motivo de su de Nuncia la cual queda registrada en el libro que lleva este juzgado de policía municipal	Se manda citatoria a la persona denunciada si ay multas pagar en tesorería municipal el valor de la multa según artículo 132 de la ley de policía convivencia social	Tarjeta de identidad sol vencia municipal vigente	



12	Acompañamiento a la coordinadora de la O.M.M y ala defensora de la niñez y juventud cuando lo soliciten	Cuando ay denuncias que se llevan incoordinación por las tres partes	Identidad del denunciante y solvencia municipal la cual queda registrada en el libro que lleva este juzgado de policía municipal		
13	Acompañamiento al coordinador de la UMA a realizar inspecciones en los beneficios y talas del municipio	Prestar seguridad	Foto grafías y informe del lugar de los hechos		



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINACLA LA
TEL.2757-7689/9928-5686 PAZ
AIL:munichinacla@yahoo.com



Trabajando Con Visión Al Futuro