CERTIFICACIÓN

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, **CERTIFICA:** EL **ACUERDO No.050** CONTENIDO EN EL ACTA No.026 DE FECHA TRECE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

"**ACUERDO No.050.- CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual año dos mil diecinueve (2019) de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión.- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2019 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el **Plan Operativo Anual (POA) año dos mil diecinueve (2019)** de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se incorpora a continuación:

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2019

COD x PROG: 01 - SERVICIOS MUNICIPALES

UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	01/01/2019	31/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	-
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	01/01/2019	31/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	-
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	01/01/2019	31/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	-
			840	No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	01/01/2019	31/12/2019	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	210	210	210	-
			1500	No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	01/01/2019	31/12/2019	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	375	375	375	375	-
			1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	01/01/2019	31/12/2019	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	375	375	375	375	-
			60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	01/01/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	-
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	-
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	01/01/2019	31/12/2019	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45	0
			240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	01/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	0
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	01/01/2019	31/12/2019	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	0
			40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	01/01/2019	31/12/2019	8	7	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	6	6	6	0
			3846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	01/01/2019	31/12/2019	320	320	320	320	321	320	320	322	320	320	323	320	960	961	962	963	0
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	**ASUNTOS INTERNACIONALES**																					
			5	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	02/01/2019	28/12/2019	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	2	1	1	Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del alcalde pueden surgir dia a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales importantes.
			26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, funcionarios y Empleados,	02/01/2019	28/12/2019	2	2	2	3	3	3	2	2	1	2	2	2	6	9	5	6	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal, es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del alcalde pueden surgir muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes.
			35	No. Representación	Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	02/01/2019	28/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	9	9	9	8	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal, es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del alcalde pueden surgir dia a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales importantes.
			40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	02/01/2019	28/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	3		2	2	2	12	12	10	6	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal, es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del alcalde pueden surgir dia a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales importantes.
			150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	02/01/2019	28/12/2019	15	15	15	10	10	10	15	15	15	10	10	10	45	30	45	30	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del alcalde pueden surgir dia a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales importantes.
		Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**																					
			120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	Los presupuestos dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto, no se puede establecer, ya que no se dispone de fondos directos.
			600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	01/01/2019	31/012/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	Los presupuestos dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto, no se puede establecer, ya que no se dispone de fondos directos.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Los presupuestos dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto, no se puede establecer, ya que no se dispone de fondos directos.
			24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	Considerando que los Servidores Públicos tiene mayor conocimiento del uso y aplicación de la LTAIP y sus Reglamentos, la actividad va en disminución y no puede ser medible por ser en base a consultas.
			48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Las convocatorias se reciben de las instituciones del Estado y de manera interna. Actividad no medible.
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	**DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL**																					
			700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	01/2/2019 - 02/08/19 - 06/12/19	15/2/2019 - 30/08/19 - 13/12/19	0	210	0	0	0	0	0	350	0	0	0	140	210	0	350	140	0
			48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	02/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Este Departamento se limita solamente atención la Corporación M, no a programación de fechas, ya que la Secretaria Municipal es quien hace la organización.
			11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado.	01/02/2019	15/12/2019	0	2	2	0	2	0	1	0	2	1	0	1	4	2	3	2	suleto a cambio de lugar del evento según P.M.A.
			7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	31/08/2019	29/09/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	7	0	0

UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	02/01/2019	27/12/2019	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	87	87	87	87	0
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	02/01/2019	27/12/2019	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	0
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles	02/01/2019	27/12/2019	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	0
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	02/01/2019	27/12/2019	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	120	120	120	120	0
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	02/01/2019	27/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	0

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2019

	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	02/01/2019	27/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	0
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	02/01/2019	27/12/2019	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90	90	90	90	0
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	02/01/2019	27/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	0
			120	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	02/01/2019	27/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	0
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	02/01/2019	27/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0
			24	No. convocatorias	Sesiones de Corporación	02/01/2019	31/01/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW																					
			12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	02/01/2019	31/01/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			COMUDE																					
			16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	02/01/2019	31/01/2019	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	4	4	4	4	0

COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL					DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	02/01/2019	30/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	02/01/2019	30/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	02/01/2019	30/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	02/01/2019	30/12/2019	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	41	123	123	123	131	0
			75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal	02/01/2019	30/12/2019	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	18	18	18	21	0
			100	Número de Certifico emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C	02/01/2019	30/12/2019	8	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	10	26	24	24	26	0
			96	Número de Matrículas de fierros	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar)	02/01/2019	30/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24	0
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	02/01/2019	30/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24	0
			4000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	02/01/2019	30/12/2019	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	315	1005	1005	1005	985	0
			3000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	02/01/2019	30/12/2019	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	750	750	750	750	0
			800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	02/01/2019	30/12/2019	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	74	198	198	198	206	0
			600	Número de matrículas de armas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	02/01/2019	30/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0
			24	Número de Actas de Liberaciones firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	02/01/2019	30/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			355	Número de auténticas extendidas	Emisión de auténticas/certificaciones de documentos	02/01/2019	30/12/2019	25	25	30	30	30	30	30	30	30	30	30	35	80	90	90	95	0
			4180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	02/01/2019	30/12/2019	250	300	300	350	260	220	300	900	300	350	350	300	850	830	1500	1000	0
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	02/01/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	24	0
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL																					
			996	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	02/01/2019	30/12/2019	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	249	249	249	249	0
			400	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	02/01/2019	30/12/2019	33	30	30	30	33	34	33	30	30	31	33	53	93	97	93	117	0
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS																					
			1672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	02/01/2019	30/12/2019	87	200	90	100	96	100	99	350	85	85	85	295	377	296	534	465	0
			1672	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	02/01/2019	30/12/2019	87	200	90	100	96	100	99	350	85	85	85	295	377	296	534	465	0

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA					DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**																					
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	15/06/2019	25/12/2019	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	3	3	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a más tardar el 31 Dic de cada año
			3736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	02/01/2019	31/12/2019	385	503	137	254	285	304	235	321	370	226	412	304	1025	843	926	942	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	02/01/2019	11/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	En esta actividad se realizan 4 en el año (Enero/Octubre trimestre 2017 y los tres trimestres 2018) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	02/01/2019	30/04/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	diciembre
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	02/01/2019	31/12/2019	15	34	34	36	33	44	54	44	47	65	62	54	83	113	145	181	las veces que se requiera
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	mensual
			7000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	02/01/2019	31/12/2019	154	548	528	574	552	572	650	650	650	650	722	750	1230	1698	1950	2122	diaria
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	02/01/2019	10/01/2019	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	02/01/2019	31/12/2019	0	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	3	2	4	4	5	las veces que se requiera
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	02/01/2019	31/12/2019	4	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	2	6	2	2	4	las veces que se requiera

COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO					DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1372	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	02/01/2019	30/12/2019	147	170	109	148	162	134	86	65	67	76	80	128	426	444	218	284	0
			416	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	02/01/2019	30/12/2019	165	64	42	28	31	21	15	10	10	11	9	10	271	80	35	30	0
			66	Numero de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	02/01/2019	30/12/2019	4	2	14	16	2	3	5	4	4	3	5	4	20	21	13	12	0
			6	Numero de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	02/01/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	1	0	0	0	5	1	0
			DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION																					
			983	Numero de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Negocios)	02/01/2019	30/12/2019	1	18	9	360	4	275	105	75	106	11	9	10	28	639	286	30	0
			158	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	02/01/2019	30/12/2019	2	9	7	12	21	16	10	11	19	12	15	24	18	49	40	51	0
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	02/01/2019	30/12/2019	35	30	32	23	112	152	149	77	56	104	97	99	97	287	282	300	0
			79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	02/01/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0	21	27	18	7	3	3	0	0	66	13	0
			43	Numero de Citatorios	Elaboración y envió de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	02/01/2019	30/12/2019	2	3	0	0	0	0	7	8	7	6	4	6	5	0	22	16	0
			410	Numero de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	02/01/2019	30/12/2019	5	61	57	71	77	73	13	11	9	14	9	10	123	221	33	33	0
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION																					
			452	Número de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	02/01/2019	30/12/2019	37	52	49	45	29	12	35	22	28	45	31	67	138	86	85	143	0
			1292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	02/01/2019	30/12/2019	119	93	89	96	95	92	123	105	135	100	115	130	301	283	363	345	0
			224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	02/01/2019	30/12/2019	4	1	0	0	0	0	21	16	22	40	28	92	5	0	59	160	0
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES																					
			95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	02/01/2019	30/12/2019	4	6	1	12	4	9	11	10	9	10	10	9	11	25	30	29	0

			155	Número de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	02/01/2019	30/12/2019	10	14	9	14	15	8	17	16	14	16	11	11	33	37	47	38	0
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA																					
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)																					
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	**UE: GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
			SUBGERENCIA ATENCION AL CIUDADANO																					
			23400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	02/01/2019	30/12/2019	14400	2021	1898	998	851	720	545	387	389	352	450	389	18319	2569	1321	1191	0
			2516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	02/01/2019	30/12/2019	185	156	186	190	199	256	206	204	212	252	260	210	527	645	622	722	0
			UNIDAD DE VENTANILLA																					
			3589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	02/01/2019	30/12/2019	362	123	2029	259	327	127	134	25	54	54	56	39	2514	713	213	149	0
			31097	No. Declaración natural	Declaración natural presentadas	02/01/2019	30/12/2019	1825	1760	5738	5691	6108	1492	1333	1608	1499	1381	1365	1297	9323	13291	4440	4043	0
			UNIDAD DE INSPECCIONES																					
			12353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	02/01/2019	30/12/2019	1777	1606	1476	1676	1485	1279	563	404	506	489	405	687	4859	4440	1473	1581	0
			1001	No. De cierres	Cierre de Negocios	02/01/2019	30/12/2019	135	77	23	174	74	143	63	75	53	78	63	43	235	391	191	184	0
			CALL CENTER																					
	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	68000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AER	02/01/2019	30/12/2019	6300	4800	3000	4000	6237	6237	6237	6237	6237	6241	6237	6237	14100	16474	18711	18715	0
			UNIDAD DE ORIENTACION																					
			400000	No. Atenciones (Recepción y revisión de Documentos. Y visita de contribuyentes que solicitan información)	Brindará información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	02/01/2019	30/12/2019	200000	65826	60000	12000	10000	12500	10600	5814	5815	5815	5815	5815	325826	34500	22229	17445	0
			UNIDAD DE REGISTRO AER																					
			85574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	02/01/2019	30/12/2019	9315	6292	8965	30102	6222	4187	3350	3684	3547	3458	3914	2538	24572	40511	10581	9910	0
			UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA																					
			5880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesarán compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control	02/01/2019	30/12/2019	680	465	465	465	476	476	476	476	476	476	476	473	1610	1417	1428	1425	0
			14787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	02/01/2019	30/12/2019	6300	4000	2000	276	276	276	276	276	276	279	276	276	12300	828	828	831	0
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES																					
			16738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	02/01/2019	30/12/2019	3127	3256	1857	1731	1568	994	929	845	769	666	511	485	8240	4293	2543	1662	0
			418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	02/01/2019	30/12/2019	18	26	17	22	40	35	28	35	36	38	65	58	61	97	99	161	0
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE CATRASTRO**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
			GERENCIA DE CATASTRO																					
			12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			DEPARTAMENTO DE VALUACION																					
			2590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	02/01/2019	31/12/2019	180	250	250	200	250	250	200	200	210	150	200	250	680	700	610	600	0
			1400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	02/01/2019	31/12/2019	180	180	100	120	120	120	120	120	120	100	70	50	460	360	360	220	0
			DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO																					
			6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	02/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	0
			6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	02/01/2019	31/12/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0
			1	Perímetro Urbano	Ampliación del Perímetro Urbano aprobado por Corporación Municipal	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL																					
			6040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluó, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	02/01/2019	31/12/2019	420	620	570	620	620	620	520	470	420	420	420	320	1610	1860	1410	1160	0
			9100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	02/01/2019	31/12/2019	900	900	800	800	800	800	800	800	700	700	600	500	2600	2400	2300	1800	0
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	02/01/2019	31/12/2019	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	12	13	13	12	0
			UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL																					
			12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital, así como los actualizados.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA																					
			1	Reforma al Reglamento de Catastro	Reglamento de Catastro aprobado por Corporación Municipal y publicado en el Diario Oficial La Gaceta	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Pago por publicación el diario Oficial La Gaceta (valor aproximado)
			UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG																					
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente	02/01/2019	31/12/2019	900	800	700	1000	900	700	700	700	600	600	500	600	2400	2600	2000	1700	0
			1260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	02/01/2019	31/12/2019	150	150	100	120	120	110	100	100	90	80	70	70	400	350	290	220	0
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	6	9	9	6	0
			103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	02/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	5	10	10	7	7	8	8	8	30	25	24	24	0
			640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	02/01/2019	31/12/2019	60	60	60	60	60	50	50	50	50	50	50	40	180	170	150	140	0
			24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetria Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras	02/01/2019	31/12/2019	24	24	84	24	24	89	24	24	99	24	24	24	132	137	147	72	0
			UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL																					
			1	Estudio de Valores	Estudio para Actualización de Valores para el Quinquenio 2020-2025	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
1.5 ADMINISTRACION CATRASTAL			**SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS**																					
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldios y grandes edificaciones	02/01/2019	31/12/2019	90	90	90	100	100	100	55	30	30	65	65	65	270	300	115	195	0
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO																					
			4530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	02/01/2019	31/12/2019	380	400	350	500	450	350	350	350	350	350	350	350	1130	1300	1050	1050	0
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION																					
			22010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	02/01/2019	31/12/2019	2020	2020	2080	2570	2520	1600	1520	1520	1600	1520	1520	1520	6120	6690	4640	4560	0
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES																					
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	02/01/2019	31/12/2019	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	12	13	13	12	0
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	02/01/2019	31/12/2019	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	12	13	13	12	0
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2019

			12	Informe mensual de las actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			4	Informe trimestral de logros	Consolidación del Informe trimestral de logros	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO																					
			3500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	02/01/2019	31/12/2019	475	445	340	300	385	335	245	240	205	160	220	150	1260	1020	690	530	0
			2795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	02/01/2019	31/12/2019	235	350	300	320	350	260	135	185	195	155	190	120	885	930	515	465	0
			PERMISOS DE CONSTRUCCION																					
			1300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	02/01/2019	31/12/2019	110	150	125	115	175	130	90	80	85	80	90	70	385	420	255	240	0
			350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	02/01/2019	31/12/2019	35	25	25	20	50	30	30	30	20	35	30	20	85	100	80	85	0
			1005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	02/01/2019	31/12/2019	105	85	85	100	80	100	65	75	75	85	80	70	275	280	215	235	0
			180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	02/01/2019	31/12/2019	20	15	15	10	15	20	20	10	10	10	15	20	50	45	40	45	0
			409200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	02/01/2019	31/12/2019	39000	47700	37250	22250	38900	37000	18200	13800	56500	15350	23250	60000	123950	98150	88500	98600	0
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC																					
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	3885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	02/01/2019	31/12/2019	350	310	375	245	375	385	375	275	285	275	345	290	1035	1005	935	910	0
			1285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	02/01/2019	31/12/2019	150	145	140	140	145	170	85	75	60	50	70	55	435	455	220	175	0
			1000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	02/01/2019	31/12/2019	105	90	65	90	150	90	110	85	85	50	40	40	260	330	280	130	0
			350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	02/01/2019	31/12/2019	30	25	35	30	40	35	25	25	25	25	25	30	90	105	75	80	0
			PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA																					
			13920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	02/01/2019	31/12/2019	10370	900	280	90	900	350	100	490	175	115	65	85	11550	1340	765	265	0
			780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	02/01/2019	31/12/2019	60	45	45	70	75	55	25	30	80	65	30	200	150	200	135	295	0
			140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	02/01/2019	31/12/2019	10	10	15	20	15	10	5	15	10	10	15	5	35	45	30	30	0
			160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	02/01/2019	31/12/2019	10	15	10	5	5	5	5	15	30	30	25	5	35	15	50	60	0
			132375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	02/01/2019	31/12/2019	110650	7200	3500	825	1500	1200	700	3700	1200	600	650	650	121350	3525	5600	1900	0
			PLAN URBANO																					
			20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	01/08/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.2	0	0	0	0.2	*Preparación de los términos de referencia *Tramite de la confirmación de la disponibilidad presupuestaria (con Bobo de DOTOC) para la contratación de la consultoría. *Contratación para la Ejecución de la Consultoría PU
COD x PROG	**UE: GERENCIA FINANCIERA**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Este es un promedio sin embargo está sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además, que los mismos pueden ser desarrollados en más tiempo
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además, que los mismos pueden ser desarrollados en más tiempo
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	2	1	2	0
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			0	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Según la demanda
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC	30/03/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	Cumplimiento de Ley
		Fortalecer las áreas y sectores afines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darles seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**																					
			12	Numero de Balances	Balance General	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	02/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
			36	Número de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	02/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
			648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	02/01/2019	31/12/2019	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	162	162	162	162	0
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	02/01/2019	31/12/2019	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	4	4	4	0
			216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	02/01/2019	31/12/2019	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	54	54	54	54	0
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	02/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
			7175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	02/01/2019	31/12/2019	900	650	500	800	500	350	375	900	450	400	650	700	2050	1650	1725	1750	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	2	0	2	1	2	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			7525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	02/01/2019	31/12/2019	600	400	500	600	650	700	550	575	500	750	800	900	1500	1950	1625	2450	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	02/01/2019	31/12/2019	12	15	12	25	25	12	20	40	10	14	12	35	39	62	70	61	Esta actividad depende del Contribuyente
			155	Numero de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	02/01/2019	31/12/2019	8	10	5	25	12	10	12	25	10	10	8	20	23	47	47	38	Esta actividad depende del Contribuyente
			178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	02/01/2019	31/12/2019	10	12	25	12	10	8	18	10	15	8	20	30	47	30	43	58	Esta actividad depende de lo que envía el de. Impugnaciones
			290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	02/01/2019	31/12/2019	15	10	15	20	10	40	30	30	20	25	35	40	40	70	80	100	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el de. Grandes Contribuyentes
			1225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	02/01/2019	31/12/2019	80	150	100	120	80	100	90	125	100	95	85	100	330	300	315	280	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	02/01/2019	31/12/2019	65	55	75	80	85	70	60	85	80	90	85	100	195	235	225	275	Esta actividad depende del Contribuyente
			175	Número de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	02/01/2019	31/12/2019	10	15	10	15	20	15	10	18	14	10	13	25	35	50	42	48	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
		Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	**DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES**																					
			12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			3	Número de Estados de Gastos Elaborados	Elaboración de Estados de Gastos	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0
			12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos
			1	Número de archivos implementados	Archivo de órdenes de pago de fondos externos y sus contrapartes	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos
			1	Número de archivo implementados	Archivo de estimaciones de Proyectos de fondos externos y sus contrapartes	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos
			3	Número de solicitudes de retroalimentación elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Retroalimentación de fondos externos	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0
			3	Número de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0
			4	Número de solicitudes de pagos directos elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0
			2	Número de TDR´s revisados	Revisión de Términos de Referencia de procesos de contratación de Convenios	02/01/2019	31/12/2019	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos
			26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	2	2	1	4	4	4	3	3	3	0	5	12	9	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos

			1	Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control, sistemas)	Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos
COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	02/01/2019	31/12/2019	385	503	137	254	285	304	235	321	370	226	412	304	1025	843	926	942	0
			7000	Numero de Aprobación	Aprobación de Órdenes de Pago	02/01/2019	31/12/2019	154	548	528	574	552	572	650	650	650	650	722	750	1230	1698	1950	2122	0
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			1	Numero de Documento	Creación política de Consumo de Combustible	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	2	2	0
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	02/01/2019	31/12/2019	0	15	20	25	20	25	20	25	25	15	25	15	35	70	70	55	0
			4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	01/04/2019	30/06/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	01/03/2019	31/05/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019.	01/03/2019	31/05/2019	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	01/04/2019	30/06/2019	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	01/06/2019	31/07/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	01/08/2019	14/09/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
			1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	15/09/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO																					
			3	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	15/10/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado de ejecutar dicho Proyecto de Iluminación, en diferentes puntos de la Ciudad Capital y Aldeas del Distrito Central
			1	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	21/09/2019	22/09/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	El Departamento de Mantenimiento está encargado de ejecutar dicho Proyecto de Iluminación 2018, en diferentes puntos de la Ciudad Capital y Aldeas del Distrito Central
			229	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	01/01/2019	31/12/2019	19	18	15	16	24	20	19	19	20	21	16	22	52	60	58	59	El Departamento está encargado en la reparación e instalación como ser puerta, modulares, escritorios, sillas, mesas etc.
			176	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	01/01/2019	31/12/2019	15	12	18	11	20	16	15	17	19	13	10	10	45	47	51	33	El Departamento de Mantenimiento está encargado dar la reparación y mantenimiento de aires acondicionados y aparatos eléctricos
			115	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	01/01/2019	31/12/2019	9	20	7	18	11	9	7	5	8	10	5	6	36	38	20	21	El Departamento de Mantenimiento esta encargado de reparar e instalar en el área de fontanería como ser: servicios sanitarios, lavamanos, sistema de tubería para agua potable y aguas negras en las instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
			82	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	01/01/2019	31/12/2019	6	8	9	7	10	7	6	8	5	7	6	3	23	24	19	16	El Departamento de Mantenimiento se encarga en la construcción y reparaciones en los diferentes edificios, Oficinas, Kinderes, Guarderías, Clínicas de la AMDC.
			205	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	01/01/2019	31/12/2019	16	14	15	20	23	17	19	15	20	13	22	11	45	60	54	46	El Departamento de Mantenimiento se encarga en la instalación y reparación del sistema eléctrico de todas las instalaciones de la A.M.D.C.
			16	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	01/01/2019	31/12/2019	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	4	4	4	4	El Departamento de Mantenimiento se encarga en pintar las todas las instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
			24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	Se realizar las debidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC.
			1	N° Proyecto Ejecutar	Reubicación de oficinas en el Plantel sta A.M.D.C, Col. 21 de octubre Gerencia de Información y Sistemas	01/01/2019	31/01/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	El Departamento está encargado de reubicar las oficinas de Informática en todas las áreas como ser: instalación del sistema eléctrico, sistema de agua negras y aguas potables, instalación de aires acondicionados en Data Center, Gerencia GIS, secretaria de GIS, mantenimiento preventivo de 04 equipos de aire acondicionado, instalación de canaleta plásticas para estructura de red varias medidas, etc.
			1	N° Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoria Interna	01/02/2019	20/02/2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	El Departamento está encargado de realizar reparaciones en el cielo falso de toda la oficina, pintado, cambio de ventanales, cambio de piso, cambio de cortinas y mantenimiento en general de 4 aires acondicionados de 60,000 Tipo Split
			2	N° Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	21/02/2019	08/03/2019	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	El Departamento está encargado de realizar la elaboración de portón uno (1) de hierro de 2 hojas cual estará ubicado en la entrada principal de los vehículos en la Gerencia de Desarrollo Humano e instalación de serpentina para los portones en la parte superior del plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de octubre, Gerencia de Desarrollo Humano e instalaciones de la antigua PC de la A.M.D.C.
			2	N° Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared, etc. Gerencia de Aseo Municipal	11/03/2018	26/04/2018	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	El Departamento de Mantenimiento está encargado en la reparación, mantenimiento e instalación en todas las áreas como ser: compra de dos (2) aires acondicionados, remodelación, sistema de agua potable, área de carpintería, sistema eléctrico como ser el cambio de cuarenta (40) lámparas, misma que se realizaran en las Oficinas de Barrido, Oficinas de la Bascula (Ubicado en el Relleno Sanitario), Superintendencia de Aseo Municipal, también se necesita el cambio de cielo falso y láminas de asbesto, construcción de una bodega de 4mx3m y sellado de una ventana, instalación de celosías.
			12	N° Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del mantenimiento, reparaciones y mejoras en las quince (15) oficinas, construcción y mejoras para tres (3) baños de varones y tres (3) de mujeres, mantenimiento de baños en las diecisiete (17) oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano (lavamanos, tubería, servicios sanitarios, etc.), Mantenimiento y reparación de cincuenta (50) puertas (puertas, marcos, bisagras y llavines), mantenimiento y reparación de ventanas en veinte (20) oficinas , instalación de balcones en la ventana de la bodega, plagon etc. remplazo de ciento cincuenta (150) celosías, remplazo de doscientos cincuenta (250) candelas, mejoras de dos (2) portones, mejoras de extractores de calor de aire acondicionado cuatro (4), instalación del sistema de seguridad de una (1) Bodega de la Gerencia de Desarrollo Humano, mantenimiento y reparación de diecinueve (19) oficinas en el sistema eléctrico y un (1) estacionamiento en la Gerencia de Desarrollo Humano, pintado de veinte y uno (1) oficinas de la G.D.H, instalación y mantenimiento de aires acondicionados de veinticinco (25) oficinas de la G.D.H y los Centros Educativos, construcción, equipamiento y mantenimiento en bodega de una (1) área para archivar documento de oficinas de la G.D.H, Reparación y mantenimiento de cercado y portón de uno (1) huerto, Reparación y mantenimiento del sistema de tubería de agua potable (remplazo) , instalación de diez (10) líneas telefónicas, mantenimiento y mejora de las instalaciones de veinte dos (22) Centros Educativos Municipales)
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en mantener en perfectas condiciones todas las instalaciones las áreas como ser fontanería, pintado de oficinas, electricidad, soldadura e instalación de 15 metros de canaleta de 2" para cableado y área de mantenimiento de aires acondicionados en las Instalaciones de la A.M.D.C.
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en mantener en perfectas condiciones todas las instalaciones las áreas como ser fontanería, pintado de oficinas, electricidad y mantenimiento de aires acondicionados de la A.M.D.C.
			1	N° Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	11/02/2019	22/02/2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	El Departamento está encargado de realizar instalaciones y el mantenimiento de cuatro (4) aires acondicionado y el cambio de dos (2) sanitarios en la A.M.D.C.
			2	N° Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	25/02/2019	08/03/2019	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	El Departamento está encargado de realizar instalaciones de tres (3) aires acondicionado de LG 18,000 BTU, dos (2) Aire acondicionado de LG 24,000 BTU y treinta y cinco (35) llavines para archivo
			12	N° Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado de realizar el mantenimiento de los aires que se encuentran asignados en las oficinas en la Regiduría # 10 de la A.M.D.C.

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC.	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	N° Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado en el mantenimiento y reparación de dos (2) aires acondicionados, Mantenimiento de oficina como ser: pintado, sistema eléctrico, sistema de agua potable y aguas negras etc.
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado en el mantenimiento y reparación de uno (1) aires acondicionados, Mantenimiento de oficina como ser: pintado, sistema eléctrico, sistema de agua potable y aguas negras etc.
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del mantenimiento y reparación de aires acondicionados que están ubicadas en las oficinas de Bienes Patrimoniales
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del mantenimiento y reparación de aires acondicionados reparación de llavines, de sanitarios , lavamanos, sistema eléctrico y el pintado de oficinas.
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del mantenimiento y reparación de uno (1) aires acondicionado, instalación de puerta de vidrio, mantenimiento y reparación en general de tres (3) oficinas como ser sistema eléctrico, fontanería y pintado
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del mantenimiento y reparación de uno (1) aires acondicionado mantenimiento y reparación e instalación en general como ser sistema eléctrico, fontanería (servicios sanitarios) y pintado.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado en el mantenimiento/ instalación y Reparación como ser: mantenimiento en general de oficinas, instalación de dos (2) puertas de vidrio, mantenimiento de cinco (5) ventanas (dobles celosías), mantenimiento de tres (3) servicios sanitarios, pintado de oficinas y baños de 480 mt², mantenimiento de seis (6) lámparas de techo (3W60).
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en la Remodelación, reparaciones y mantenimiento en general como ser sistema eléctrico, área de carpintería, sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales y canales para aguas lluvias), cambio de quince (15) y mantenimiento de aires acondicionados, mantenimiento de cincuenta y dos (52) aires acondicionados de la Gerencia de Orden Público y sus Dependencias
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en la reparación y mantenimiento de dos (2) aires acondicionados
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en la reparaciones y mantenimiento de ocho (8) aires acondicionados
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos (DOT)	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado de pintar, reparar y dar mantenimiento en general de toda la oficina
			12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado de dar mantenimiento y reparación de seis (6) aires acondicionados e iluminación de oficina veinte (20) unidad candelas luz eléctrica
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en mantener en perfectas condiciones todas las instalaciones las áreas como ser fontanería, electricidad, soldadura de la A.M.D.C.
			12	N° de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de octubre	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado del mantenimiento, pintado y reparación como ser: Reparaciones del sistema eléctricos, instalación candela de vidrios # 40w, balastros, mantenimiento y reparación de aires acondicionado, pintado de 2 pared en la oficina, espacios físicos para almacenar y ordenar los productos en el lugar adecuado
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalación Gerencia Administrativa	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado en el mantenimiento y reparación aires acondicionados, sistema eléctrico (área de almacén, oficinas en general), pintado de las oficinas, reparaciones sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales)
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado en el mantenimiento, pintado y reparaciones en general de todas las oficinas
			12	N° de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado de pintado de las oficinas, remodelaciones, mantenimiento, reparaciones e instalaciones en las áreas carpintería, sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales), electricidad, aires acondicionados, refrigeración, soldadura etc..
			12	N° Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado del mantenimiento y reparación de aires acondicionados, sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales), sistema eléctrico, pintado.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del pintado de las oficinas, mantenimiento, reparaciones e instalaciones en las áreas carpintería, sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales y canales para aguas lluvias), electricidad, aires acondicionados, refrigeración, soldadura etc.
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del pintado de las oficinas, remodelaciones, mantenimiento, reparaciones e instalaciones en las áreas carpintería, fontanería, electricidad, aires acondicionados, refrigeración, soldadura etc.
			12	N° de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado del mantenimiento de puerta de vidrio, puertas de madera y llavines, modulares, ventanas (doble de celosías) y vidrio fijo, servicios sanitarios, cambios de aires acondicionados sistema de iluminación y sistema eléctrico en general, pintado de oficinas, cortinas de estructura metálica, reparación de techo de la bodega, tanque de agua, canal de aguas lluvias, área de fontanería.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del pintado de las oficinas, remodelaciones, mantenimiento, reparaciones e instalaciones en las áreas carpintería, fontanería, electricidad, aires acondicionados, refrigeración, soldadura etc. en las oficinas y clínicas de la Gerencia antes en mención.
			12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del pintado de las oficinas, remodelaciones, mantenimiento, reparaciones e instalaciones en las áreas carpintería, fontanería, electricidad, aires acondicionados, refrigeración, soldadura etc.
			12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del pintado de las oficinas, remodelaciones, mantenimiento, reparaciones e instalaciones en las áreas carpintería, fontanería, electricidad, aires acondicionados, refrigeración, soldadura etc.
			12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado de mantenimiento, instalación y reparaciones en las áreas de: instalación y reparaciones de aire acondicionado, cielo falso, pintado de oficinas en general, cambio de piso y ventanas, reparación de servicios sanitarios, reparaciones del sistema eléctrico etc.
			12	N° de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado del mantenimiento, instalación y reparaciones en las áreas de la bodega, oficina y área de carpintería: mantenimiento y reparaciones de servicios sanitarios, sistema eléctrico en general, pintado de oficina, área de bodega y puertas, cambio de llavines, instalaciones de luz de emergencia (cuando hay apagones), instalación de archivo de metal corredizo, celosías, cambio de piso (área de bodega).
			12	N° Mantenimiento/ Reparación e Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en la Remodelación, reparaciones y mantenimiento en general como ser sistema eléctrico, área de carpintería, sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales y canales para aguas lluvias), reparación y mantenimiento de aires acondicionados etc.
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado del mantenimiento, reparaciones en general, pintado de las instalaciones de las oficinas de Auditoria
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado en la Remodelación, reparaciones y mantenimiento en general como ser sistema eléctrico, área de carpintería, sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales y canales para aguas lluvias) remodelación de área de juegos, pintado de todas las instalaciones, etc.
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado del mantenimiento y reparación de oficina, como ser puertas metálicas, ventanas (doble de celosías), servicios sanitarios, pintado de oficina, sistema eléctrico, Instalación de un aire acondicionado (mini Split), reconstrucción de cielo falso y reparación y mantenimiento en las oficinas ubicadas en el SANAA, Col. Divanna
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está en encargado del mantenimiento y reparación de oficina, como ser puertas, ventanas, servicios sanitarios, pintado de oficina, sistema eléctrico, aires acondicionadas etc.
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Cambio de todo el sistema eléctrico en las dos (2) oficinas, pintado de las oficinas y mantenimiento y reparaciones mantenimiento en general del sistema hidrosanitario (red de agua potable, red de drenaje de aguas residuales).

			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	0/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El Departamento de Mantenimiento está encargado de instalaciones eléctricas y otros trabajos solicitados en los eventos que realiza por parte Gerencia de Desarrollo Humano
		Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	**DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO**																					
			1836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	02/01/2019	30/12/2019	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	459	459	459	459	Las reparaciones de los vehículos varias conforme al daño que tienen
			456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	02/01/2019	30/12/2019	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	114	114	114	114	Las reparaciones de las motos se realizan por daños causados en el
			228	No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	02/01/2019	30/12/2019	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	57	57	57	57	El cambio de realiza cada tres meses y también se les hace a nivelaciones de aceite
			600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	02/01/2019	30/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	Se deben realizar ocho veces al año
			132	N° de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	02/01/2019	30/12/2019	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	33	33	33	33	Se debe realizar el cambio de aceite 2000 km recorridos
			396	N° de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	02/01/2019	30/12/2019	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	99	99	99	99	Se deben realizar tres veces al año
			300	N° nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	02/01/2019	30/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	Se realiza cuando la llanta de la moto está dañada
			696	No. Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	02/01/2019	30/12/2019	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	174	174	174	174	Los cambios de los filtros se hacen cada vez que hay un cambio de
			792	No. Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto	02/01/2019	30/12/2019	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	198	198	198	198	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año
			444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	02/01/2019	30/12/2019	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	111	111	111	111	Cambio de banda de motor se realizan dos veces al año
			180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	02/01/2019	30/12/2019	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45	Los cambios de disco se hacen una vez al año
			60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	02/01/2019	30/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	Se realiza cuando se ha dañado
			120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	02/01/2019	30/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	Se realiza cuando se ha dañado
			120	No. Cambio de balineras	Cambio de balineras	02/01/2019	30/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	Se realiza cada vez que se hace un cambio de aceite y cuando se dañan los filtros de aire y combustible
			120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	02/01/2019	30/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	Los cambios de direcciones se hacen una vez al año
			144	No. Cambio de dirección	Cambio de dirección	02/01/2019	30/12/2019	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36	El cambio de bujillas se hacen dependiendo del estado del motor
			600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	02/01/2019	30/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	Este cambio se hace una vez al año
			240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	02/01/2019	30/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	Cambio de buje de tijeras inferior y exterior se hace una vez al año
			300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	02/01/2019	30/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	Reparación de vehículo que se encuentran en el taller mecánico en mal estado desde hace varios años
			12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador	02/01/2019	30/12/2019	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	48	48	48	48	0
			120	No. Baterías	Baterías	02/01/2019	30/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	0
			300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	02/01/2019	30/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	0
			60	No. Cambios de vías	Cambio de vías	02/01/2019	30/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	0
			60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	02/01/2019	30/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	0
			60	No. cambios de foco	Cambios de foco	02/01/2019	30/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	0
			60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema eléctrico	02/01/2019	30/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	0
		Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	**SECCIÓN DE ALMACEN**																					
			4	Número de solicitudes	Solicitud de suministros	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1) todo este material se entregará a las diferentes gerencias, jefaturas, secciones y departamentos de la a.m.d.c. despacho del alcalde, vice alcalde, regidores, oficinas del edificio ejecutivo, platel #1 (de los bomberos), plantel del 21 de octubre, aer, cabildo, recursos humanos. administración de los mercados, clínicas, escuelas, guarderías y jardines educativos de la a.m.d.c. 2) se entregará mes a mes dando informe a la gerencia administrativa compras menores, contabilidad y umpeg cada último de mes. 3) a fin de año se ara inventario de los mismos estando presente persona de almacén, un auditor interno, un contador interno.
			12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Número de entrega	Entrega de material de oficina	02/01/2019	31/01/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			96	Número de entrega	Entrega de botellones de agua	02/01/2019	31/01/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24	0
			12	Número de entrega	Entrega de tintas, toners y cintas	02/01/2019	31/01/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
		Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**																					
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de octubre.	02/01/2019	30/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	Se realizará algunos Operativo los fines de semana, para no interrumpir la labor en la oficina.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	02/01/2019	3012/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	02/01/2019	30/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	
			5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	02/01/2019	30/12/2019	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	1	1	1	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	02/01/2019	30/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	02/01/2019	30/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	02/01/2019	30/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	
			5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	02/01/2019	30/12/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	2	1	1	
			2	Horas Extras	Realización de Horas Extras por Presentación Volumen de Venta y Cobro de Bienes Inmuebles en Edificio AER	02/01/2019	31/08/2019	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	
			5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	02/01/2019	30/12/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	2	1	1	
			5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	02/01/2019	30/12/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	2	1	1	
			720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	02/01/2019	30/12/2019	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	180	180	180	180	Se realizan tres limpiezas por oficina.
			720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	02/01/2019	30/12/2019	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	180	180	180	180	El jefe realiza 3 supervisiones por semana en Planteles y Edificios de la AMDC.
			14150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	02/01/2019	30/12/2019	1213	1157	1204	1184	1141	1210	1183	1148	1164	1162	1200	1184	3574	3535	3495	3546	0
		Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	01/01/2019	31/12/2019	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	3780	3780	3780	3780	Las rondas de vigilancia son:14 sitios de 24 horas y 14 sitios de 12 horas total, de 42 rondas diarias
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Este informe es solamente para los vehículos decomisados por estar abandonados en mal estado y obstaculizando el libre tránsito de peatones. Además de los vehículos en calidad de chatarra que pertenecen a la AMDC.
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Con esto se maneja un mejor control del movimiento diario de los vehículos
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Este informe es de los siguientes edificios: Ejecutivo, AER, 21 de Octubre y Desarrollo Humano
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Esto se realiza en todos los edificios en apoyo a Bienes Patrimoniales
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	01/01/2019	31/12/20189	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Este control se realiza en el edificio Ejecutivo, verificando que todo lo que salga es revisado por el guardia de seguridad
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Estas supervisiones se realizan para verificar el comportamiento del guardia de seguridad, la instalación y la comunicación con personal Administrativo.
			4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Estas reuniones de trabajo se realizan en el salón del Cabildo y un convivio navideño en la Antigua P.C. en el mes de dic.
			4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	Esta solicitud de Horas Extras adicionales del presupuesto es porque se utilizan Guardias y Superviores de seguridad en el horario extendido y los fines de semana en los meses Enero, Julio y Diciembre
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Apoyo a la Dirección de finanzas en el pago a personal jubilados, contrato y microempresas de barrido, movilidad urbana y orden público, Gerencia Desarrollo Social: coordinación pago micros forestales, entrega bolsas solidarias, piñatas día del niño, Despacho municipal en la celebración del día del barrendero y microempresario, Desarrollo comunitario: entrega de cemento y otros materiales de construcción, así como las actividades no programadas en los distintos planteles donde se necesite.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Este informe se realiza ya que estos vehículos ingresan al plantel de la Antigua P.C. y la información puede ser utilizada para cotejar los recibos de pago.
		Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**																					
			14260	N° de ordenes emitidas	Emisión de órdenes para entrega de combustible	01/01/2019	31/12/2019	1200	1180	1180	1180	1200	1180	1180	1200	1200	1180	1180	1200	3560	3560	3580	3560	La emisión de las ordenes puede variar por si algún vehículo se encuentra en mal estado. (Cada talonario consta de 50 órdenes de combustible)
			324	N° de talonarios	Emisión de órdenes para entrega de combustible	01/01/2019	31/12/2019	28	28	22	28	28	28	28	28	28	22	28	28	78	84	84	78	0
			73	No. De informe	Elaboración de informes	01/01/2019	31/12/2019	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	18	18	18	19	Informes que se envían a Diferentes dependencias de la Institución, A fin de año se empasta un informe anual
			29020	No. De documentos	Documentos archivados	01/01/2019	31/12/2019	2410	2410	2410	2410	2430	2430	2430	2410	2410	2430	2410	2430	7230	7270	7250	7270	cantidad de boletas, facturas y solicitudes de combustible archivadas, correspondencia enviada e informes que se envía a diferentes dependencias de la AMDC

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2019

						DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				
			META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES																					
		Decepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	02/01/2019	20/12/2019	60	60	50	50	45	50	45	50	50	45	50	45	170	145	145	140	0
			595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	02/01/2019	20/12/2019	0	55	60	65	65	60	50	50	60	40	50	40	115	190	160	130	0
			230	Número de Comités	Comités de compra realizadas	02/01/2019	20/12/2019	0	15	20	25	20	25	20	25	25	15	25	15	35	70	70	55	0
			230	Número de órdenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Órdenes de compra emitidas	02/01/2019	20/12/2019	0	15	20	25	20	25	20	25	25	15	25	15	35	70	70	55	0
			189	Número de órdenes de compra por Catálogo Electrónico	Órdenes de compra emitidas	02/01/2019	20/12/2019	0	25	20	30	15	15	15	15	15	12	15	12	45	60	45	39	0
			415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	02/01/2019	20/12/2019	0	15	25	45	45	40	45	40	45	30	40	45	40	130	130	115	0
			DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES																					
		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	02/01/2019	31/12/2019	20	25	20	20	15	20	15	20	15	20	15	10	65	55	50	45	Traslado de los inspectores a los siguientes planteles: Plantel 21 de Octubre, Mercados, Cementerios, Guarderías, Plantel No. 1, PRONDECA, SANAA, apoyo al proyecto KFW
			9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	14/01/2019	31/12/2019	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	2	3	2	2	Esto es para llevar un mejor control de la salida de equipo de los diferentes planteles de la Municipalidad.
			655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	02/01/2019	31/12/2019	45	50	60	50	70	65	50	65	50	50	40	60	155	185	165	150	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación
			535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	02/01/2019	31/12/2019	50	60	55	40	50	50	60	30	35	40	35	30	165	140	125	105	Asignación No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	02/01/2019	31/12/2019	10	20	15	25	30	10	20	25	30	15	10	10	45	65	75	35	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
			300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	02/01/2019	31/12/2019	25	20	20	30	25	20	25	30	35	20	25	25	65	75	90	70	Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud.
			225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	02/01/2019	31/12/2019	15	20	15	20	10	20	25	15	20	20	20	25	50	50	60	65	Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.
			5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	20/02/2019	31/12/2019	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	2	1	Remisión de documentación de soporte a Auditoria interna y Departamento Legal para que se pronuncie sobre el equipo perdido. (ya sea para cobrarlo, reponerlo y exonerarlo)
	UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**																						
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	01/01/2019	31/12/2019	350	0	0	4	346	0	4	0	346	4	0	0	350	350	350	4	0
			358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	01/01/2019	31/12/2019	38	38	39	40	41	41	35	35	33	6	6	6	115	122	103	18	0
			8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	01/01/2019	31/12/2019	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	2	1	0
			2	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	01/01/2019	31/12/2019	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	01/01/2019	31/12/2019	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
			1	Precalificación	Proceso de Precalificación	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
COD x PROG	**UE: TESORERÍA MUNICIPAL**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	6800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	02/01/2019	30/12/2019	150	300	600	600	500	500	500	600	600	600	900	950	1050	1600	1700	2450	El Departamento de Tesorería emite la cantidad de cheques dependiendo de la cantidad de pagos aprobados por la dirección de finanzas y admón., estos resultados son en base a la elaboración de órdenes de pago que se emiten
			263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	02/01/2019	30/12/2019	23	20	22	22	23	21	23	22	21	23	21	22	65	66	66	66	
			12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Los análisis son por demanda por lo que el estimado puede variar, además, que los mismos pueden ser desarrollados en más tiempo
			263	Programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	02/01/2019	30/12/2019	23	20	22	22	23	21	23	22	21	23	21	22	65	66	66	66	
			24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	02/01/2019	30/12/2019	4	1	1	0	5	2	2	3	1	1	1	3	6	7	6	5	Los análisis son por demanda por lo que el estimado puede variar, información tomada en base a registros del 2017
			9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	02/01/2019	30/12/2019	0	0	3	0	1	1	0	2	0	0	2	0	3	2	2	2	
			4	Liquidaciones	reportes de liquidaciones	02/01/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0	4	Los análisis son por demanda por lo que el estimado puede variar, información tomada en base a registros del 2017
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Dititro Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	**GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**																					
			0	Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	no se puede contabilizar
			0	No de demandantes	Demandas	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Según sean recibidos
			0	Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Según sean solicitados
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS																					
			250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	250	0
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	02/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
			1	No de actualizaciones	Actualización del manual vario	02/01/2019	31/01/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			2	No de evaluaciones	Evaluaciones del desempeño	Jun y dic		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
			6	No de auditorías	Auditorías a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	ene, mar, abril, junio, agosto, sept, nov		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	0
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	02/01/2019	31/12/2019	180	30	30	180	30	30	180	30	30	180	30	30	240	240	240	240	0
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS																					
			1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	02/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
			2400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	Ene, abril, julio, oct		600	0	0	600	0	0	600	0	0	600	0	0	600	600	600	600	0
			120	No de Reinteqros	Reinteqros	02/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	0
			150	Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresos	02/01/2019	31/01/2019	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0
			0	Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. alcalde	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Según sean solicitados
			0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	02/01/2009	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Según sean solicitados
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL																					
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	02/01/2019	31/12/2019	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	540	540	540	540	0
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	02/01/2019	31/12/2019	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	540	540	540	540	0
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	02/01/2019	31/12/2019	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	540	540	540	540	No contamos con los recursos que se requieren (scanner industrial)
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS																					
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	20/01/2019	20/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	20/01/2019	20/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	20/01/2019	20/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	20/01/2019	20/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	20/01/2019	20/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	20/01/2019	20/01/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			1	No de planilla elaborada	bonificación de planilla décimo cuarto mes	20/06/2019	20/06/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla décimo cuarto mes	20/06/2019	20/06/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla aguinaldo	20/12/2019	20/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
			1	No de planilla elaborada	Bonificación de planilla aguinaldo	20/12/2019	20/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS																					
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	02/01/2019	31/12/2019	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	120	120	120	120	0
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervisión mensual	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			24	Recopilar la información de los relojes biométricos	Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			12	Deducciones a los empleados	Elaboración de informe de deducciones	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Devolución de deducciones a los empleados	Elaboración de informe de devoluciones	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	02/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	0

			12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la información que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	02/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	0

UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

COD x PROG / ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			UNIDAD DE INSPECTORÍA																					
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	02/01/2019	28/12/2019	12	12	15	9	14	13	12	15	12	13	13	12	39	36	39	38	0
			840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	02/01/2019	27/12/2019	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	210	210	210	0
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	02/01/2019	27/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Articulo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	02/01/2019	27/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	0
			13400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	02/01/2019	27/12/2019	800	1200	1200	1000	1200	1200	1200	1000	1200	1200	1200	1000	3200	3400	3400	3400	0
			18	No. Operativos	Juzgado Móvil, evacuación de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa	02/01/2019	27/12/2019	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	6	6	0
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	02/01/2019	27/12/2019	7	7	7	7	7	7	7	7	7	20	20	20	21	21	21	60	0
			111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	01/03/2019	31/9/2019	3	0	0	0	0	0	0	4	4	10	30	60	3	0	8	100	0
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	02/01/2019	27/12/2019	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45	0
			6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	02/01/2019	27/12/2019	0	0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	1	0	0
			UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN																					
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informó que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.																					

UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

COD x PROG / ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Es necesario constantemente la planeación, ejecución y control de los recursos económicos de la AMDC
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	02/01/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2	Los análisis son por demanda por lo que el estimado puede variar, además, que los mismos pueden ser desarrollados en más tiempo
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	02/01/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2	Los análisis son por demanda por lo que el estimado puede variar, además, que los mismos pueden ser desarrollados en más tiempo
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	02/01/2019	30/12/2019	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	2	1	2	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Análisis de ejecuciones para monitorear metas y objetivos
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Cumplimiento de Ley
			4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	02/01/2019	30/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Según la demanda
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Cumplimiento de Ley

UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

COD x PROG / ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de e	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones	1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software y el Hardware ofrecido para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Existente.
			1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			2	No de Creación de Centros.	Creación del Centro de Impresión y Documentación.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	Se propone la creación dos Centro que los cuales proporcionaran los servicios de Impresión de Dctos, Servicio de Ploter, Escaneo. De Dctos. De Manera Centralizada por Edificio, uno para el Plantel de la 21 y el otro Aer-Ejecutivo, Adicional servicio de dos Data Shows.
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Adquisición y continuidad de los servicios de internet y datos (internet en oficinas, administración y todos los semáforos del Distrito Central), continuidad en el servicio DID para la comunicación del CALL center, adquisición de enlaces para monitoreo de áreas en riesgo.
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Supervisar la Legalización del Software que se utiliza en el departamento de Contabilidad de la AMDC.
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Supervisar la Legalización del Software que se utiliza en la AMDC adquiriendo licencias de antivirus, seguridad perimetral, Dominios y Servicios Web y alojamientos en la Nube.
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias)	02/01/2019	31/12/2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento anual seguridad perimetral (700 Licencias)	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			1	No de Licenciamientos	Arrendamiento de espacio en la nube para alojamiento de datos producidos en el Proyecto KFW	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	Capacitar al Personal de IT, en las Áreas de Desarrollo, Redes y Soporte Taller, Con capacitador Externo
			48	No de Reuniones	Comité de TI	02/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Este comité es para coordinar todos los requerimientos de los diferentes usuarios de los sistemas que se encuentran Sub Contratado por proveedor externo.
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	02/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	En este comité se integra a solicitud del convenio firmado con SCGG.
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Seguimiento e Integración del KFW (Cooperación Financiera Alemana) en temas relacionados con Cambio Climático.
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Seguimiento y administración de seguridad en la plataforma GISCLOUD y en los servidores para el Geo Nodo.
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	02/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Integración del comité de MORA
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	02/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Integración del Comité del AER.
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center ubicado en CODEM de Movilidad Urbana, para el seguro alojamiento del equipo Adquirido con el proyecto KFW y demás Proyectos.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center y Oficinas de la Gerencia	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Para mejorar y ordenar toda la Infraestructura de Servidores y redes del Data Center Principal. Y Organizar el área de Soporte y Redes.
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS																					
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	02/01/2019	31/12/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2	Supervisión a las modificaciones del Portal Web amdc.hn, se da mantenimiento en el cambio de estructura y actualización requeridas dentro de esta, propiedad de la Municipalidad.
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de páginas Web.	02/01/2019	31/12/2019	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36	Supervisión a La actualización del Portal Web amdc.hn propiedad de la Municipalidad.
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Mantenimiento de Datos para Entes Externos
			5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	Levantamiento de los Procesos en la AMDC antes del Desarrollo de Sistemas
			24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			4	No. De Auditorias.	Auditoria, Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos. Según Política Digital.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	2	1	0
			12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES																					

	la AMDC	en el nivel tecnológico de la institución.	7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	02/01/2019	31/12/2019	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	1875	1875	1875	1875	Administración de la Seguridad Informática se cuantifican las Amenazas detectadas por Antivirus y su respectiva Limpieza, Filtros de contenido y Firewalls (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda e ingreso a Sitios no permitidos del internet.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	02/01/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24	Administración y Monitoreo de Servidores y los procesos de respaldos (Backup) y la Restauración (Restore) de las diferentes Bases de Datos.
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red de las Oficinas: Gestión Comunitaria, Taller, Edificio Regidores, Infraestructura, Desechos Sólidos, IDEM, todos ubicados en el plantel de la colonia 21, previendo la movilización del AER para este plantel.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	En vista que algunas oficinas ubicadas en el plantel del 21 de octubre, y el área de Desarrollo Humano no cuentan con los servicios de red estructurada ni control de los diferentes usuarios. Se propone llevar a cabo este proceso de forma gradual por edificio. Hasta controlar todos usuarios a través de un Servidor de Dominio.
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red del plantel Desarrollo Humano, que comprende todas las oficinas de ese plantel.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	02/01/2019	31/12/2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			2	No. Proyecto	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	La Gerencia de IT no cuenta con un hardware ni software que procese los respaldos de servidores automáticamente. Por lo tanto, se propone la adquisición del hardware pertinente y así proteger toda la información de los servidores.
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE																					
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Supervisar la Contratación de los servicios de Empresa para el desarrollo de Software, y Validar que esos nuevos productos sean de acuerdo a las necesidades de la AMDC, y con los Estándares Técnicos actuales.
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software Ciclo de Proyectos.	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
			120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	02/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	Modificaciones según requerimientos de los usuarios administradores, seguimiento de los cambios requeridos en los Software de los OUTSOURCINGS (compañías sub contratadas). Análisis de la documentación fuente, definiendo todo el entorno de los sistemas temas como tablas, atributos, salidas, reportes, etc. Siguiente etapa es diseño, definición de los campos de cada tabla en BD, elaboración de las diferentes pantallas. Desarrollo en el lenguaje seleccionado y de acuerdo al análisis inicial. Al estar el desarrollo montar en ambiente de prueba. Después de validar que las pruebas son correctas sigue el proceso de
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertas (GISCLOUD) Geo nodo.	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	02/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	Para Protección de toda la Información propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de todos los Sistemas.
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	Para Validar que toda la Información de la AMDC Respaldada en Backup, sea Integra a Nivel de Base de Datos y Sistemas de Información.
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO																					
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.).	02/01/2019	31/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	0
			120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	02/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	0
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnóstico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC	02/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando estándares establecidos para mantener una media de depreciación de equipo más lenta y duradera.
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	02/01/2019	31/12/2019	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45	0
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	02/01/2019	31/12/2019	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45	0
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	Sept., dic. 2019		0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	1	1	0
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	02/01/2019	31/12/2019	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45	45	45	Suscripciones a periódicos (El Heraldo, La Tribuna y La Prensa)
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	02/01/2019	31/12/2019	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	180	180	180	180	0
COD x PROG	**UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	**Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional**																					
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	02/01/2019	30/12/2019	3	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	5	4	5	4	0
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	02/01/2019	30/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	02/01/2019	30/11/2019	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	02/01/2019	30/09/2019	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	según la necesidad técnica y operativa que se presente durante la gestión municipal
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales																					
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	02/01/2019	30/12/2019	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Asignados por DM, como USAID, PNUD, GOAL, JICA, o que surgen de los acuerdos municipales, como del UCCI, ICLEI, PLAN ABS, CODIGO VERDE, BID, BM, etc.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorías BID - ICES	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento la Consultoría UNISDR	02/01/2019	30/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			Acciones Estratégicas Institucionales																					
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	02/01/2019	30/12/2019	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
			24	No. de informes	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	02/01/2019	30/12/2019	0	0	2	3	2	3	4	3	3	4	0	0	2	8	10	4	0
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	02/01/2019	30/12/2019	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Revisión técnica del PDM -OT, del PEI aprobado, análisis de nuevas necesidades y ejes de acción según los acuerdos nuevos y lineamientos nacionales como los ODS y el nuevo plan de estratégico del gobierno nacional y municipal.
			ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW																					
			24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	02/01/2019	30/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			5	No. Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	02/01/2019	30/2/2019	1	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	2	1	0
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL																					
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL)	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
COD x PROG	**UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL**																							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2019

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la oerencia	01/01/2019	30/12/2019	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	4	4	4	4	0
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL																					
			68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	02/01/2019	30/12/2019	4	4	4	4	7	7	7	7	7	5	7	5	12	18	21	17	Los diagnósticos comunitarios serán realizados en barrios colonias, aldeas. D.C.
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC	15/01/2019	30/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	A petición de otras Gerencias.
			DEPARTAMENTO DE PREVENSION SOCIAL																					
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	20/02/2019	30/10/2019	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	3	9	9	3	Visitas y reuniones con centros educativos para promocionar y calendarizar las charlas educativas.
			4000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	01/03/2019	15/11/2019	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	0	0	500	1500	1500	500	Impartir charlas de prevención en diferentes temas a alumnos de los centros educativos del M.D.C.
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN																					
			102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	02/01/2019	30/12/2019	8	8	8	8	11	11	11	10	10	5	7	5	24	30	31	17	0
			102	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	02/01/2019	30/12/2019	8	8	8	8	11	11	11	10	10	5	7	5	24	30	31	17	0
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL																					
			8	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	02/01/2019	30/04/2019	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0

COD x PROG — **02 - SERVICIOS PÚBLICOS**

UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	**GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL**																					
			CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS																					
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que soliciten acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	02/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	0
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	02/01/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	0
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	02/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	0
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	02/01/2019	31/12/2019	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	105	105	105	105	0
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS																					
			1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	02/01/2019	31/12/2019	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la báscula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.
			600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	02/01/2019	31/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0
			12	Solicitud	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL																					
			RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS																					
			246,000	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos recolectadas por las dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	02/01/2019	31/12/2019	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	61500	61500	61500	61500	0
			15,960	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	02/01/2019	31/12/2019	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	3990	3990	3990	3990	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			6,000	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal	02/01/2019	31/12/2019	500	500	500	500	500	500	500	500.00	500	500	500	500.00	1500	1500	1500	1500	0
			267,960	Tonelada	Disposición final de Residuos Solidos	02/01/2019	31/12/2019	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	66990	66990	66990	66990	Los desechos sólidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
			1,716	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	02/01/2019	31/12/2019	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	429	429	429	429	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial
			REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS																					
			100%	Socialización	La socialización al interior y gerencias de la AMDC	02/01/2019	31/12/2019	30%	30%	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0
			100%	Socialización	La socialización con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.	02/01/2019	31/12/2019	0%	0%	30%	30%	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30%	70%	0%	0%	0
			100%	0	Presentación y aprobación por la corporación municipal.	02/01/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO																					
			PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO																					
			25%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	30/11/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0
			25%	% Avance	Sistema de Biogás	30/11/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0
			25%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	30/11/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0
			25%	% Avance	Construcción de Calles Internas	30/11/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0
			PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO																					
			100%	% Avance	Construcción de calle	31/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	50%	50%	0
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	31/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	50%	50%	0
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	31/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	50%	50%	0
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	31/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	50%	50%	0
			100%	% Avance	Elaboración de Portón Principal	31/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	50%	50%	0
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	31/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	16%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	50%	50%	0
			100%	% Avance	Construcción de sistema vial	31/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	16%	17%	17%	17%	17%	0%	0%	50%	50%	0
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL																					
			OPERATIVOS DE LIMPIEZA																					
			160	Microempresas	Barrido de calles	02/01/2019	31/12/2019	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	480	480	480	480	0
			636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	02/01/2019	31/12/2019	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	159	159	159	159	0
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	02/01/2019	31/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESASD DE ALDEAS																					
			OPERATIVOS DE LIMPIEZA																					
			29	Microempresas	Barrido de calles	02/01/2019	31/12/2019	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	87	87	87	87	0
			30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	02/01/2019	31/12/2019	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	7	8	7	8	0
			MEDICION DE LOS KILOMETROS																					
			100%	Medición	Medición de los kilómetros con servicio de barrido en las aldeas.	02/01/2019	31/03/2019	30%	30%	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0

UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
			GERENCIA DE ORDEN PUBLICO																					
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotopilas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	01/02/2019	30/07/2019	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	3	1	0	Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Conciertos: Supervisando y desalojando vendedores no autorizados que se ubican y obstruyen el paso peatonal y vehicular, por lo que para esta actividad se necesitan 22 personas, para cubrir tres zonas
			1	eventos	Actividades realizadas durante la feria de Suyapa	02/01/2019	28/02/2019	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	se colocan puestos ambulantes de forma ordenada, instalación de luz, control de alimentos, desmontaje de puestos.
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	01/05/2019	15/05/2019	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Desalojando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la GOP
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	01/11/2019	02/11/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que está llevando a cabo la GOP
			1	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard juan pablo ii, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	04/12/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Para esta actividad se necesitan 60 personas con la alimentación (cena) durante se desarrolla la Villa Navideña
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	10/02/2019	15/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentación de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir

2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal, así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	reuniones	Atención al publico	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Compra de utensilios e insumos (Café, azucar, agua, galletas, refrescos, bocadillos, microonda, pan y otros) de cocina para atención de visitas (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	03/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales la G.O.P.
			1	proyecto	Dotar al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden público de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	02/01/2019	30/12/2019	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	0	0	1	Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad, albañilería, fontanería y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la GOP.
			1	proyecto	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	01/03/2019	30/12/2019	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	0	0	1	Instalación de cámaras, concertinas, portón entrada vehicular, pintura en general, reparación de techo y canales de aguas lluvias.
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS																					
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, Perisur, mariscos.	01/02/2019	30/12/2019	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración pueda trabajar para el desarrollo del mercado asignado
			1	proyectos	Fabricación e instalación de portón del mercado Perisur	01/02/2019	30/04/2019	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Con este proyecto se le dará al mercado una mejor seguridad.
			1	proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	01/02/2019	30/06/2019	0	0.5	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	reparación de puentes que se encuentran agrietados y que podrían colapsar si no se les da el mantenimiento necesario.
			1	proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal belén	01/04/2019	30/06/2019	0	0	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos en el área denominada la rampa ubicada en la salida del mercado Zonal Belén.
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, Perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	01/04/2019	30/12/2019	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	Mejorar el sistema de recolección de los desechos solidos
			1	proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado Perisur	01/02/2019	30/12/2019	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	0	0	1	construcción de un muro que le dará mejor seguridad al mercado Perisur
			1	proyectos	Ampliación muro perimetral del kínder del mercado Perisur	01/06/2019	28/06/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	con la ampliación del muro del Kínder parte atrás se dará mejor seguridad a los niños que asisten al kínder
			1	proyectos	Pavimentación de la parte de atrás del mercado la isla	01/03/2019	30/05/2019	0	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Mejoramiento de la estructura vial interna del mercado, para la complementación de la terminal de buses y su debido cuidado del ornato.
			1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	02/01/2019	31/12/2019	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	0	0	1	Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparación pronta.
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	mantenimiento y supervisión del sistema eléctrico de las instalaciones donde opera la Gerencia y sus departamentos. Reparaciones menores realizadas con la sección de mantenimiento GOP.
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Mercados con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios
			1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	02/01/2019	30/12/2019	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	0	0	1	Instalación de señales viales horizontales y verticales (con el fin de ordenar, delimitar, marcar y orientar el tránsito vehicular y peatonal dentro del mercado)
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Parte del mantenimiento anual de instalaciones físicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se les ha dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos.
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	02/01/2019	30/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	Revisiones periódicas en los locales por parte del cuerpo de bomberos, COPECO, EEH. (Chimbos de gas, distribución de energía)
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	01/03/2019	30/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (reacondicionamiento de y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
			DEPARTAMENTO DE BANOS Y PARQUEOS																					
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	02/01/2019	31/12/2019	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	144	144	144	144	Debido al mal estado del sistema de suministro de agua potable y que es vital que no se deje de abastecer de agua a los mercados municipales por la alta concentración de personas que en ellos hay diariamente, se necesita tener un fondo con el cual brindar este servicio.
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	01/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	mejorar la infraestructura de los baños para dar un mejor servicio a las personas que los utilizan en los diferentes mercados
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado Perisur en el área frente a la terminal de buses	01/02/2019	30/04/2019	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Con la nueva terminal de buses se recibirán gran cantidad de personas, y se necesita dar un buen servicio en esta terminal a los ciudadanos.
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES																					
			1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	01/06/2019	30/12/2019	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0.5	0	1	0	1	Mejoramiento del control estadístico de los vendedores ambulantes
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Microempresas asignadas a labores de inspectoría, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	02/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	Señalización de áreas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y aceras dentro del distrito central
			4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	02/01/2019	30/12/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	Para recuperar espacios, mejorar el acceso, así como la visibilidad, se requieren aproximadamente 20 personas y el personal asignado a la zona donde se hará el reordenamiento
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretileros) de Comayagüela	02/01/2019	30/12/2019	24	24	21	19	27	24	24	22	26	22	26	26	69	70	72	74	Asignar más personal de microempresas para reforzar todas las zonas y así evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan más personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 40 personas ,10 microempresas (no se cuenta con un monto estimado)
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal, así como también la administración de los cementerios	**DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS**																					
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de guama de crâneos	12/01/2019	20/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Para evitar la vagancia animal y contaminación del medio ambiente en diferentes puntos de la ciudad capital, para esta actividad se necesitan 12 personas asignadas a los vehículos
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal, así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	**DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS**																					
			2	proyectos	Alumbrado público dentro de los cementerios y alrededores	01/03/2019	30/08/2019	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto)
			1	proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los ángeles	01/02/2019	30/12/2019	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	0	0	1	con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración pueda trabajar para el desarrollo del cementerio asignado
			2	proyectos	Construcción de cisternas (posta pecuaria del tizatillo, cementerio los ángeles)	01/03/2019	30/06/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP
			150	150 ml	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	01/06/2019	30/08/2019	0	0	0	0	0	75	0	75	0	0	0	0	0	75	75	0	cunetas de desagüe para protección en la parte noreste del cementerio san juan el durazno.
			4	proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	01/03/2019	30/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Servirá para descanso de los féretros como también para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales.
			1	proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	01/07/2019	30/09/2019	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	1	0	Construcción con malla ción y tubo galvanizado de diámetro de 2"
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	01/07/2019	30/08/2019	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	0	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro. Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres
			4	cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	01/04/2019	30/11/2019	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	2	Pintado de las jardineras, el parque, avenidas de acceso, capilla, carburado de tumbas y arboles de los cementerios.
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios	01/03/2019	30/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (reacondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
			1	proyectos	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	02/05/2019	30/05/2019	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente está hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno.
			2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno	01/06/2019	30/09/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	se contempla raspar balastar y compactar las calles internas de los cementerios divino paraíso y san juan el durazno.
			1	proyectos	Reparación del cerco con malla ción y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	01/08/2019	30/09/2019	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0	1	0	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA**																							
				UNIDAD DE		**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS /**

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2019

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	JUSTIFICACIONES
			GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA																					
			97	no de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	01/01/2019	31/01/2019	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97	0	0	0	Renovación del permiso de estacionamiento de los diferentes puntos de taxis aprobados por la Gerencia
			151	no de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	01/01/2019	31/01/2019	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151	0	0	0	Renovación del permiso de carga y descarga aprobados por la Gerencia. Elaboración de uniformes para el personal y así lograr una mejor identificación
			1	estudio de nomenclatura	Estudio de nomenclatura de las calles y avenidas del Distrito Central	01/01/2019	31/01/2019	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Con el fin de mantener una misma línea en lo que a señalización se refiere
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	01/01/2019	31/01/2019	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	300	450	450	450	Incluye mano de obra
			SENALIZACIÓN HORIZONTAL																					
			8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de tráfico a base de hule clorado	01/01/2019	31/01/2019	1,200	1,200	1,200	1,200	0	0	1,200	0	0	1,200	0	1,200	3,600	1,200	1,200	2,400	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se deberá contratar microempresa de señalización
			850	unidad	Instalación de Vialitas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarilla doble cara	01/01/2019	31/01/2019	150	150	150	150	0	0	150	0	0	100	0	0	450	150	150	100	Para la señalización horizontal de las vías en el distrito central, se deberá contratar microempresa de 04 personas por el año para la señalización
			600	unidad	Instalación de Vialitas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color blanca una cara	01/01/2019	31/01/2019	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			1,250	unidad	Instalación de Barrera Antideslumbrante	01/01/2019	31/01/2019	0	1,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	0	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			1,500	unidad	Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	01/01/2019	31/01/2019	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500	1,000	0	0	500	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			130,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	01/01/2019	31/01/2019	20,000	25,000	25,000	20,000	0	5,000	5,000	0	0	0	15,000	15,000	70,000	25,000	5,000	30,000	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central. Contratación de Microempresa para supervisión
			24,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frío. Con aplicación de micro esfera de vidrio	01/01/2019	31/01/2019	3,100	3,100	3,100	3,100	0	2,700	2,700	0	0	0	3,100	3,100	9,300	5,800	2,700	6,200	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			2,900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	01/01/2019	31/01/2019	500	600	600	400	0	150	150	0	0	0	250	250	1,700	550	150	500	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	01/01/2019	31/01/2019	80	80	80	80	0	60	60	0	0	0	100	100	240	140	60	200	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			435	pieza	Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	01/01/2019	31/01/2019	55	55	55	55	0	50	55	0	0	0	55	55	165	105	55	110	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			132	pieza	Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	01/01/2019	31/01/2019	16	16	16	16	0	16	16	0	0	0	18	18	48	32	16	36	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			1,620	metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frio, a base de pintura termoplástica	01/01/2019	31/01/2019	270	270	270	270	0	0	0	0	0	0	270	270	810	270	0	540	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			390	metros cuadrados	Supervisión de aplicación de letras varias de 1.80 m partiendo de una base de 80 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	01/01/2019	31/01/2019	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	140	110	0	0	280	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			12,000	unidad	Supervisión de instalación de Vialetas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas dobles cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	01/01/2019	31/01/2019	2,000	2,000	2,000	0	0	1,000	1,000	0	0	0	2,000	2,000	6,000	1,000	1,000	4,000	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			440	metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas F24-Guard HC Mash TL4	01/01/2019	31/01/2019	220	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	440	0	0	0	Para la señalización horizontal de nuevos proyectos y calles en buen estado dentro del Distrito Central
			SENALIZACION VERTICAL																					
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	625	unidad	Instalación de señales verticales bajas (Alto, Ceda El Paso, Límite de Velocidad, No hay Paso, No Virar a la Derecha, No virar a la izquierda, No viraje en u, Permitido viraje en u, Camiones carril derecho, transito lento carril derecho, no estacionamiento con grúa, estacionamiento permitido a toda hora, estacionamiento reservado para discapacidad, parada de buses prohibida, cruce prohibido de peatones use zona de seguridad, cruce de peatón solo en semáforo, señal una vía izquierda, señal una vía derecha, señal doble vía, parada de buses	01/01/2019	31/01/2019	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0	175	0	0	450	0	175	Para la señalización vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restricción, etc.) dentro del Distrito Central. Todas las actividades de señalización vertical contemplan la contratación de una (01) microempresa de señalización
			45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	01/01/2019	31/01/2019	0	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	5	20	0	20	5	Para la señalización vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restricción, etc.) dentro del Distrito Central
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)	01/01/2019	31/01/2019	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	5	0	5	5	Para la señalización vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restricción, etc.) dentro del Distrito Central
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)	01/01/2019	31/01/2019	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	5	0	5	5	Para la señalización vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restricción, etc.) dentro del Distrito Central
			5	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de tres Tableros)	01/01/2019	31/01/2019	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	Para la señalización vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restricción, etc.) dentro del Distrito Central
			2	unidad	Supervisión de señales de mensajes variables de 6 x 1.90 metros	01/01/2019	31/01/2019	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	Para la señalización vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restricción, etc.) dentro del Distrito Central
			700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura doble de 0.56 x 0.40 metros	01/01/2019	31/01/2019	0	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	100	200	300	100	100	Para la señalización vertical de los diferentes tipos de señales (orientativas, de destino, de restricción, etc.) dentro del Distrito Central
			ORDENAMIENTO VIAL																					
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	01/01/2019	31/01/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	Con el fin de velar por el ordenamiento vial de la ciudad y mantener el control sobre las vías públicas. Para esta actividad se contempla la contratación de 15 microempresas de 04 personas cada una
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	01/01/2019	31/01/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	Al reducir el congestionamiento vial de la ciudad se ahorran horas de viaje que se traduce en ahorro de combustible. Esta actividad contempla la contratación de 65 microempresas de 04 personas. Incluye operativos diurnos y nocturnos. Esta actividad contempla 20 operativos diarios. Alquiler de radios de comunicación 70 radios
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	01/01/2019	31/01/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Se pretende reducir el estacionamiento de taxis y buses que no cuenten con el respectivo permiso de la Gerencia y así contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Esta actividad contempla la contratación de dos (02) microempresas de 06 personas y cinco (10) microempresas de 04 personas
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	01/01/2019	31/01/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Mantener el control de los vehículos que se estacionan en la vía publica cerca de talleres y los vehículos que se lavan en la vía pública para con eso contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Esta actividad contempla la contratación de seis (10) microempresas de 04 personas
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	01/01/2019	31/01/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Contribuir con el mantenimiento de las vías públicas y evitar criaderos de zancudos y lugares de escondites. Para esta actividad se contempla la contratación de una microempresa de 03 personas y tres (06) microempresas de 4 personas
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	01/01/2019	31/01/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	Con el fin de mantener el orden vial de las vías públicas. Esta actividad contempla la contratación de 11 microempresas de 04 personas cada una
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	01/01/2019	31/01/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	Brindar una atención personalizada a los diferentes eventos que se desarrollan en la ciudad con el fin de contribuir al orden vial antes, durante y después del evento mismo.

			4	no de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	01/01/2019	31/01/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Organizar operativos masivos en los que se involucren las diferentes zonas del Distrito Central con una mayor cobertura ya que se realizará el alquiler de grúas
			NORMATIVAS																					
			1	actualización de pus	Actualización del plan de movilidad urbana sostenible	01/01/2019	31/01/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
			PROYECTOS PEATONALES																					
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	01/01/2019	31/01/2019	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	300	300	300	Gestión con la Dirección de Ordenamiento Territorial para su ejecución
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	01/01/2019	31/01/2019	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	300	300	300	Gestión con la Dirección de Ordenamiento Territorial para su ejecución
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	01/01/2019	31/01/2019	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3	Mantenimiento de la estructura de los puentes peatonales
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	01/01/2019	31/01/2019	0	0	0	0	2	2	3	3	3	3	3	3	0	4	9	9	Instalación en las intersecciones que ya presentan semáforo vehicular
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA																					
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	01/01/2019	31/01/2019	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3	0
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS																					
			1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	01/01/2019	31/01/2019	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	384	384	384	384	Para el mantenimiento preventivo general se requiere la contratación de una microempresa de dos (02) personas
			60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	01/01/2019	31/01/2019	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	30	0	30	Instalación de UPS en las printers

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)																							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	01/02/2019	31/12/2019	0%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	18%	27.27%	27.27%	27.27%	Fondos Cooperación Internacional administrados directamente por el BCIE y con supervisión conjunta UGASAM/AMDC-SANAA. Estudio.
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	01/02/2019	01/12/2019	0%	7.14%	7.14%	14.29%	14.29%	7.14%	12.5%	5.36%	10.71%	10.71%	5.36%	5.36%	14%	35.71%	28.57%	21.43%	Fondos Municipales con base en compromisos de la AMDC de contraparte a los primeros proyectos ejecutados con recursos de donación del BID. Construcción de proyectos.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central	01/01/2019	01/10/2019	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	30%	30%	30%	10%	Fondos Municipales con cargo al fondo contingencial, conforme el Literal g), Artículo 57 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, Decreto No. 118-2003. Estudio de Factibilidad y diseño constructivo del proyecto.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	01/01/2019	01/04/2019	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	75%	25%	0%	0%	Fondos Municipales con cargo al fondo contingencial, conforme el Literal g), Artículo 57 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, Decreto No. 118-2003. Estudio de Factibilidad y diseño constructivo del proyecto.

COD x PROG	UE: COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)																							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	**DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO**																					
			UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA																					
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	Mantenimiento y construcción de canales construidos con gaviones (fondos BCIE)
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00	0	1	0	1	10 POZOS
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela	01/01/2019	31/12/2019	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	48	48	48	48	0
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	01/08/2019	31/10/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Simulacros en los mercados después de una amenaza ya sea inundación, incendios o deslizamientos
			5	No. de Simulaciones	Simulación de emergencias en 5 barrios	01/03/2019	31/05/2019	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	Simulaciones ante una amenaza hidrometeorológica en 5 Barrios del Distrito Central
			3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAOS a CODEM en seguimiento y pronostico	02/04/2019	05/08/2019	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	Capacitaciones en control de pronostico y seguimiento con la ayuda de CENAOS-COPECO
			2	No. de Reuniones del CODEM	Aplicación del CAFFG y metodología de cuenca urbana	01/01/2019	31/01/2019	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	Reuniones con CENAOS, GOAL, y otras gerencias del AMDC para correr la réplica en el Modelo de Inundaciones Tempranas y utilizar el resultado del modelo CAFFGS
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA																					
			UNIDAD DE ALBERGUES																					
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kínder, escuelas, centro comunal)	01/01/2019	31/12/2019	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6	6	5	3	0
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL																					
			–	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central
			–	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	01/01/2019	31/12/2019	PROGRAMACION PENDIENTE DE SER APROVADA POR LA COMISION FORESTAL MUNICIPAL INTERINSTITUCIONAL												0	0	0	0	Actividades planificadas y atención de emergencias de carácter forestal no planificadas.
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia se la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kínder, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	0
			UNIDAD DE COMUNICACIONES																					
			60	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	01/01/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	0
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL																					
			4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	01/01/2019	43830	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	Capacitaciones en control de deslizamientos antes y después, lectura de instrumentos, primeros auxilios, gestión de riesgo, EDAN, Ayuda Humanitaria, Búsqueda y rescate y comunicación

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)																								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/ó Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	01/06/2019	31/10/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/ó actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	01/01/2019	30/07/2019	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/ó actualización de Reglamento de Desgaste (RD-DC) actualizado	01/06/2019	31/10/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	01/03/2019	30/11/2019	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	0
		3	No. De Reuniones	Participar y/ó asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/ó COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
		3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0
		COMUDE																						
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	01/01/2019	31/12/2019	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0

			4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	01/01/2019	31/12/2019	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0
			3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	1/1/2019	31/12/2019	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0
			6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	1/1/2019	31/12/2019	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	2	2	0	2	0
			BASE DE DATOS MUNICIPAL																					
			4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			6	No. Informes	Brindarles Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central	01/01/2019	31/12/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0
			POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO																					
			12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Se realizarán gestiones de fondos externos.
			7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	01/03/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2	2	0
			CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO																					
			3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
			4	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1/1/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			1	No. De Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
			1	No. De Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
			1	No. De Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
			IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y EN UN CONTEXTO DE PLANIFICACION DEL USO DEL TERRITORIO																					
			2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	1/1/2019	31/12/2019	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	01/07/2019	31/07/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	01/03/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			CREACION DE PLAN LOCAL DE ADAPTACION DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)																					
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	Coordinación con la Asistencia Técnica No Reembolsable del BCIE
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	1	0	Consultoría contratada en el marco de la Asistencia Técnica No Reembolsable del BCIE
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Coordinación con la Asistencia Técnica No Reembolsable del BCIE
			1	Documento	Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Consultoría contratada en el marco de la Asistencia Técnica No Reembolsable del BCIE
			2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	01/03/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0
Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.		4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	1	0	0
			IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)																					
			1	No. De Actualizaciones	crear, revisar y compartir con la CTP-COMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR)	01/01/2019	31/04/2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			1	No. Actualizaciones	revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	31/04/2019	30/07/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			1	No. Diagnósticos	Diagnosticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	01/06/2019	30/08/2019	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES			1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
			1	No. Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	1/1/2019	30/07/2019	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR)	01/03/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
			ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW																					
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	01/03/2019	31/08/2019	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	3	2	0	0
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KfW	01/01/2019	01/02/2019	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KfW	01/01/2019	31/03/201	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KfW	01/02/2019	31/08/2019	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	3	3	0	0
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verde	01/02/2019	31/08/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	3	3	2	0	0
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	01/04/2019	31/12/2019	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	0
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	01/02/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	01/02/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	01/04/2019	31/12/2019	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	0
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	01/04/2019	31/12/2019	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	0
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	01/04/2019	31/12/2019	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	0
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	01/04/2019	31/12/2019	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	0
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	01/04/2019	31/12/2019	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	0
			7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	01/06/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	3	3	0
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	01/03/2019	31/12/2019	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	0
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)																					
			1	No. Informes	Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGIR) que establezca que el Sistema está montado y en funcionamiento	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronósticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0
			4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD (GPS Diferencial y Estación Total)	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios vulnerables	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	0
			7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	01/01/2019	31/12/2019	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	1	2	2	2	1	0
			10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	0
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0
			1	No. Documentos	Acompañar y supervisar el proceso de Estudio de la Factibilidad Habitacional en la Laguna del Pedregal	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			1	No. Documentos	Acompañar y participar en el proceso definición de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS																					
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación, otros	01/01/2019	31/12/2019	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
			2	No. Talleres, documentos, jornadas de capacitación, otros.	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (clasificación)	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
			3	No. Macroproyectos formulados y con gestión de recursos iniciada	Acompañar y participar en el proceso de construcción de macroproyectos estructurales en 3 escuelas, (Reuniones de coordinación, visitas de campo, apoyo en formulación, presupuestos, topografía, otros)	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)																					

			2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	El proceso de aprobación del proyecto y la asignación de los fondos fue detenido en 2018 por parte del Gobierno Japonés. Se estima que se reactivara el proceso el año 2019.
			2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	
			2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0	

UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	**VIVIENDA**																					
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	02/01/2019	31/12/2019	57	66	54	68	56	61	46	60	53	44	52	49	177	185	159	145	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS																					
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		PROYECTOS COMERCIALES																					
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	02/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		PROYECTOS VARIOS																					
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros).	02/01/2019	31/12/2019	2	3	3	2	2	2	2	2	1	1	2	3	8	6	5	6	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa séptica, entre otros.	02/01/2019	31/12/2019	2	3	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	7	4	4	5	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS																					
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	02/01/2019	31/12/2019	15	10	20	15	10	12	18	17	11	18	16	18	45	37	46	52	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	02/01/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	El sistema es nuevo y por lo tanto no hay un precedente para establecer un meta mensual individualizado.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	02/01/2019	31/12/2019	3	2	3	5	2	4	1	2	3	1	1	1	8	11	6	3	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central. / Gestión Riesgo /Gestión Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	**ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW**																					
		COMPONENTE I																					
		100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	02/01/2019	28/06/2019	5%	10%	20%	20%	30%	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	35%	65%	0%	0%	0
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	02/01/2019	30/09/2019	11%	11%	12%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	0%	0%	0%	34%	33%	33%	0%	El presupuesto destinado a la ejecución de medidas estructurales y no estructurales asciende a 6,200,000.00 Euros T.C. estimada: 1 28.00 x EUR 1.00 = L.173,600.00. Considerados en el POA de la Dirección de Control y Seguimiento.
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	02/01/2019	30/09/2019	4	4	4	4	4	4	4	3	3	0	0	0	12	12	10	0	Los diagnósticos comunitarios serán realizados en barrios colonias, aldeas, D.C.
		16	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, restructuración, actualización y certificación, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco	01/01/2019	30/04/2019	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4	0	0	programa de adaptación urbana al cambio climático en centro américa componente honduras (programación sujeta a cambios).
		32	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, restructuración , actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central,	01/05/2019	21/12/2019	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	8	12	12	programa de adaptación urbana al cambio climático en centro américa componente honduras (programación sujeta a cambios).
		34	No. De informes técnicos sobre dictámenes de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	01/02/2019	31/12/2019	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	6	9	9	10	Esta actividad se desarrollará en el marco del financiamiento del programa de KFW
		3	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KfW en Mi Ambiente	02/07/2019	01/12/2019	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	01/06/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	14%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	0	14%	42.86%	42.86%	Información Obtenida de POA de Gerencia de Obras Civiles - DOT, Plan de Inversión KfW y Convenio KfW, Se estima ejecutar para el año 2019, la cantidad de € 2124,706
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	01/06/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	16	12	14	12	14	12	16	0	16	38	42	Información Obtenida de Plan de Inversión KfW
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	01/08/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	6	0	0	3	9	Información Obtenida de Plan de Inversión KfW
		16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	01/08/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	1	8	0	0	3	13	Información Obtenida de Plan de Inversión KfW
		COMPONENTE II																					
		2	Elaborados términos de referencia para el diseño, digitalización, edición e impresión de Guías	Coordinación con la secretaria de Mi Ambiente y UMGIR para la elaboración e impresión de guías de sensibilización de población comunitaria ante el cambio climático	01/07/2019	01/09/2019	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
		50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	02/09/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	20%	20%	0%	0%	0%	10%	40%	El presupuesto destinado a esta actividad está considerado en el POA de la UMGIR.
		COMPONENTE III																					
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	02/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
		4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el compoonente 1 y 3.	01/01/2019	31/01/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Contratación de personal experto en el tema de análisis de conflicto y otro personal que se requiera para realización de actividades varias en el marco del programa
		100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	02/01/2019	31/12/2019	5%	5%	5%	10%	10%	10%	20%	20%	15%	0%	0%	0%	15%	30%	55%	0%	Este valor corresponde al recurso humano y al vehículo. El presupuesto destinado al equipo informático y capacitación, está considerado en el POA de la Dirección de Información y Sistemas.
		COMPONENTE IV																					
		4	No de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	02/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	Pagos estimados a realizarse a la CAM del programa; según las proyecciones de recepción de informes trimestrales.

COD - PROG **03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
			13	Ni de eventos	Celebración de eventos especiales	02/01/2019	30/12/2019	1	0	2	0	2	2	0	1	2	0	0	1	3	4	3	1	-
			5000	Ni de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	02/01/2019	30/12/2019	416	384	800	120	416	500	200	500	416	416	416	416	1600	1036	1116	1248	-
			34	Ni de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3.	02/01/2019	30/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	9	9	9	7	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano
			6	Ni de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	02/01/2019	30/12/2019	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES																					

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	02/01/2019	30/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	-
			200	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	02/05/2019	29/11/2019	0	0	0	0	28	32	28	28	28	28	28	0	0	60	84	56	-
			14	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	02/01/2019	30/12/2019	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	3	3	-
			24	N° de Visitas de Campo	Atención integra, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	02/01/2019	30/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	-
			300	N° de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	02/01/2019	30/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	-
			12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e instituciones	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	-
			4000	N° de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	02/06/2019	27/09/2019	0	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	1000	3000	0	-
			PROYECTO COMPANIA MUNICIPAL DE TEATRO																					
			110	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	02/01/2019	02/01/2019	8	9	9	9	9	9	12	9	9	9	9	9	26	27	30	27	-
			24	N° de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	02/01/2019	02/01/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	-
	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**											**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL**																					
			5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	02/01/2019	30/12/2019	250	300	500	500	500	500	500	500	500	500	300	250	1050	1500	1500	1050	Atención a los usuarios que buscan información.
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	01/02/2019	15/11/2019	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	12	12	4	En el proceso se brinda animación a la lectura y rotación de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados y así garantizar el éxito del Proyecto.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	01/03/2019	15/11/2019	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	15	15	5	Para calendarizar actividades de animación a la lectura en el área infantil de la biblioteca.
			1200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C	01/03/2019	15/11/2019	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	0	0	150	450	450	150	Se desarrolla animación a la lectura con cuentos en físico, audio y vídeo. Elaboración de manualidades con material reciclable.
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	01/02/2019	30/12/2019	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	12	18	18	12	Préstamo de libros de literatura en general a los Miembros del Club.
	UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**											**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	01/01/2019	31/12/2019	8	7	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	6	6	6	0
COD x PROG	**UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**											**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones médico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil; además de desarrollar	**DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO**																					
			200000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS (fue, Chikunguña y Zika=.	01/02/2019	30/11/2019	0	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	0	40000	60000	60000	40000	La Unidad de Control de Vectores del Departamento de Salud para el Pueblo en conjunto con la Gerencia de Micro Barrido, CODEM y en alianza con el Depto. De Vectores de la Región Metropolitana de Salud del D.C., durante el mes de febrero a mayo realizan un trabajo de limpieza, búsqueda y destrucción de criaderos, abatización y fumigación en barrios y colonias que presentan una mayor incidencia y prevalencia de casos de ARBOVIROSIS (Dengue, Chikunguña y Zika=. recomendamos la compra de Maquina termo nebulizadoras e insumos.
			4995	Persona	Campañas de Desparasitación	01/02/2019	30/11/2019	0	555	555	555	555	555	555	555	555	555	0	0	1110	1665	1665	555	Se realizará 1 actividad mensual dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas públicas y a los hijos de las personas que trabajan en los mercados capitalinos.
			1000	Persona	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	01/02/2019	30/11/2019	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	200	300	300	200	Se realizará campañas para detectar cáncer cervicouterino una vez al mes en cada clínica municipal a mujeres en edad fértil y con vida sexual activa.
			3000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus, hipertensión arterial y síndrome metabólico	01/02/2019	30/11/2019	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	0	600	900	900	600	Se realizarán jornadas en las diferentes plazas del distrito central por lo menos dos veces al mes, para captar pacientes con diabetes mellitus, hipertensión arterial y síndrome metabólico, además se aprovechará este tipo de jornadas para promocionar las clínicas municipales.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	01/02/2019	31/10/2019	0	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	0	0	2016	3024	3024	1008	Se realizará concientizaciones a los jóvenes de en las escuelas y colegios públicos, en relación a charlas de educación sexual e higiene bucal.
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**											**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	02/01/2019	30/12/2019	100	150	100	100	150	150	150	150	150	150	100	100	350	400	450	350	Fondos gastos Administrativos Generales Municipales.
			1550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	02/01/2019	30/12/2019	100	150	100	100	150	150	150	150	150	150	100	100	350	400	450	350	Fondos gastos Administrativos Generales Municipales.
			1125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	02/01/2019	30/0112/2019	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	100	100	250	300	300	275	Fondos gastos Administrativos Generales Municipales.
			1125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	02/01/2019	30/12/2019	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	100	100	250	300	300	275	Fondos gastos Administrativos Generales Municipales.
	UE: GERENCIA DE CATASTRO																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**											**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	**DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA**																					
			2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	02/01/2019	30/09/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta.	02/01/2019	31/12/2019	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	72	72	72	72	0
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	02/01/2019	31/12/2019	0	0	60	0	0	65	0	0	75	0	0	0	60	65	75	0	0
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	02/01/2019	31/12/2019	2	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	7	9	7	7	0
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	02/01/2019	31/12/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	02/01/2019	31/12/2019	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	12	13	13	12	0
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	02/01/2019	31/12/2019	5	6	5	6	5	5	5	5	4	5	4	5	16	16	14	14	0
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	02/01/2019	31/12/2019	0	0	50	0	0	60	0	0	80	0	0	60	50	60	80	60	El presupuesto corresponde a los gastos que generan la compra de timbres y pagos registrales.
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	02/01/2019	31/12/2019	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	10	10	10	10	0

			12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	02/01/2019	31/12/2019	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	3	3	3	3	0
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE TURISMO**																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	**ASUNTOS CULTURALES**																					
			1	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	13/04/2019	20/04/2019	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Reencuentro con la Tradición, Elaboración de Alfombras de Aserrin para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo Entierro del viernes Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias.
			1	Numero de Evento	Feria de Suyapa	01/01/2019	12/02/2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Coordinación de atención brindada a los peregrinos, enero y febrero. Colaboración y organización con iglesia católica.
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	6	6	6	4	Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.
			3	Numero de Evento	Art City Tour Tegucigalpa	01/03/2019	31/11/2019	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, presupuesto está incluido con Animación de Espacios Públicos Municipales.
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	**DEPARTAMENTO DE DEPORTES**																					
			127	Ni de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocráticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	04/02/2019	29/11/2019	0	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	0	127	127	127	127	-
			200	Ni de Practicas	Practica de beisbol infantil	04/02/2019	29/11/2019	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	40	60	60	40	-
			100	Ni de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	04/02/2019	29/11/2019	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	20	30	30	20	-
COD x PROG	**UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO**																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	**REHABILITACION PARQUE LA LEONA**																					
			3000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	01/04/2019	sep-19	0	0	0	600	600	600	600	600	0	0	0	0	0	1,800	1,200		0
			ILUMINACION DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL																					
			2000	Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	01/03/2019	jun-19	0	0	700	700	600	0	0	0	0	0	0	0	700	1,300	0%	0%	0
			RESTAURACION DE CASETA DE LUSTRABOTAS																					
			300	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	01/01/2019	abr-19	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0%	0%	0%	0
			OBRAS DE MITIGACION PARA LA ANTIGUA PC																					
			1000	Metros cuadrados	implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	01/01/2019	jul-19	150	150	150	150	150	150	100	0	0	0	0	0	450	450	100	0%	0
			EL CENTRO HISTORICO TE DA LA MANO																					
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	01/01/2019	dic-19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	0 0
			PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCION DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA. FASE II																					
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	01/01/2019	31/08/2019	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	37.50%	37.5%	25.0%	0.0%	0
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	01/01/2019	31/12/2019	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	4	4	4	4	
			CONTROL URBANO																					
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	01/01/2019	31/12/2019	5	7	9	8	9	6	10	9	6	8	8	6	21	23	25	22	
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	01/01/2019	31/12/2019	40	40	24	27	45	50	30	40	35	30	43	26	104	122	105	99	
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	01/01/2019	31/12/2019	65	65	55	45	90	65	65	55	55	60	60	60	185	200	175	180	
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	01/01/2019	31/12/2019	75	50	40	90	100	85	75	60	70	75	75	125	165	275	205	275	
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	01/01/2019	31/12/2019	22	20	19	20	21	20	21	20	21	20	20	21	61	61	62	61	
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	01/01/2019	31/12/2019	5	4	5	4	3	4	5	4	4	5	5	5	14	11	13	15	
			RESTAURACION DE GRADAS CENTRO HISTORICO																					
			1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	01/03/2018	31/10/2018	0	0.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	0.00%	0	15.00%	40.0%	30.0%	15.0%	0
			RESTAURACION FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES																					
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	01/04/2018	30/09/2018	0	0.00%	0.00%	17.00%	17.00%	16.00%	17.00%	17.00%	16.00%	0.00%	0.00%	0	0.00%	50.0%	50.0%	0.0%	0
			RESTAURACION MERCADO SAN MIGUEL																					
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	01/03/2019	31/12/2019	0	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	0.00%	30.0%	35.0%	35.0%	0
			COLOCACION DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTORICAS																					
			800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	01/04/2019	30/09/2019	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	300	300	100	0
COD x PROG	**UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL**																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia será el canal de expresión entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivís Mejor	15/01/2019	30/11/2019	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
			800	N° Contratos	Presentación de Planillas	15/01/2019	30/11/2019	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
			800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	15/01/2019	30/11/2019	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
			800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	15/01/2019	30/11/2019	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	15/01/2019	30/11/2019	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA																					
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	15/01/2019	30/11/2019	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	15	15	10	Es importante informar a la comunidad de la importancia de estar organizados y los beneficios de la misma.
			50	Ni Asambleas	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	15/01/2019	30/11/2019	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	15	15	10	Es importante capacitar y formar las Juntas Electorales para llevar a cabo el proceso de elecciones.
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	15/01/2019	30/11/2019	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	15	15	10	Asesoría y elaboración de acuerdos preelectorales
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	15/01/2019	30/11/2019	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	15	15	10	Revisar si el censo se llevó a cabo tal como se instruyó o capacito a las Juntas Electorales.
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridades Voto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	15/01/2019	30/11/2019	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	15	15	10	Toda Junta Directiva de Patronatos debe ser formalmente elegida y juramentada por el Departamento de Organización Comunitaria.
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	15/01/2019	30/11/2019	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	15	15	10	Supervisar y dar fé del traspaso de bienes.
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar información de comunidades organizadas 2018 /2019	15/01/2019	30/11/2019	5	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	0	99	141	141	94	Es importante que todos los patronatos esten documentados y que su información este actualizada en los registros de Organización Comunitaria.
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS																					
			48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	15/01/2019	30/11/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Es necesario localizar e identificar todas las ONGS que puedan trabajar conjuntamente con la Gerencia de Participación Social.
			48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	15/01/2019	30/11/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Establecer relaciones interinstitucionales
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE TURISMO**																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
3.8 TURISMOS			22	Numero de Evento	Animación de Espacios Públicos Municipales	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	6	6	6	4	Coordinación de Eventos y Patrocinios. Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 441 Aniversario de la Capital	15/04/2019	30/09/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	Celebración de la Misa en honor a San Miguel Arcángel, así como partida de pastel en el Parque Central y en este Evento la decoración varía según el tema que se va a utilizar para dicho evento.
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	01/06/2019	20/01/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Celebración Navideña en la Capital: Decoración de Parques, Puentes, Calles, Bulevares y Aldeas del Distrito Central. Montaje y Animación de Parque de Luces que funciona por 40 días, así como la compra de material y la decoración varía según el Diseño a escoger.
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	01/03/2019	31/10/2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Evento de Animación y participación ciudadana en Centro Histórico, promoción de la campaña " Vuelve al Centro".
COD x PROG	**UE: POLICIA MUNICIPAL**																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			Por Evento (Eventual)	No. Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	No. De operativos de seguridad / realizados	Seguridad en Cementerios	Marzo, mayo y Noviembre		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	2	0
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			A solicitud	No. De operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	Febrero, mayo, agosto, noviembre.		0	65	0	0	65	0	0	65	0	0	65	0	65	65	65	65	0
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC.	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	01/01/2019	31/12/2019	27	24	27	26	27	26	27	27	26	27	26	27	78	79	80	80	Esta actividad se desarrolla de lunes a sábado en Comayagüela.
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			365	Seguridad	Seguridad en guanderías: Arcoíris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad se ejecuta de lunes a sábado.
			Por Evento (Eventual)	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	01/01/2019	31/12/2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92	0
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	01/01/2019	31/12/2019	27	24	27	26	27	26	27	27	26	27	26	27	78	79	80	80	Esta actividad se ejecuta de lunes a sábado.
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	01/01/2019	31/12/2019	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36	0
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navideña, recreo vías y ferias.	01/01/2019	31/12/2019	15	5	0	5	0	0	0	0	3	0	0	31	20	5	3	31	En cada actividad se presta seguridad, aparte de los días oficiales también días extraoficiales. En el caso del recreo vías y ferias la seguridad se presta a solicitud.
			12	No. de operativos	Seguridad en bodas gratis	Febrero, agosto y Diciembre		0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4	0	4	4	0
			A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Revisión de bacterias, cable imbar y de tubos PVC

UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

COD x PROG / ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	**PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**																					
			35	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	Enero	Diciembre	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	9	9	8	9	-
			1000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	04/02/2019	29/11/2019	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	1000	1000	1000	1000	-
			200	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guanderías municipales	04/02/2019	30/12/2019	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	200	200	200	200	-
			8	Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	02/01/2019	30/12/2019	4	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	5	2	0	1	-
			170	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	04/02/2019	29/11/2019	0	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	0	34	51	51	34	-
			3	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	02-01/01-07/29-11-2019	31-01/31-07/29-11/2019	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	-
			3	N° Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	04-02/02-06/04-09/2019	28-02/28-06/27-09/2019	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	-
			1	N° de Conmemoración	Conmemoración del día Internacional de La Juventud	01/08/2019	30/08/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	-
			3	N° de Cine-Foros	Cine-Foro	01-08/ 04-09/01-10/2019	30-08/27-09/31-10/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	1	-
			17	N° de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	02/01/2019	30/12/2019	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	-
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)			**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)**																					
			1350	N° Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	02/01/2019	30/12/2019	279	29	429	29	379	29	29	29	29	29	29	31	737	437	87	89	-
			600	N° Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	02/01/2019	30/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	-
			300	N° Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	02/01/2019	30/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	-

UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

COD x PROG / ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION FECHA INICIO	DURACION FECHA FINALIZACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	05/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Este valor incluye el monto de combustible y papelería de la Dirección y de las 8 Gerencias
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	03/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	60	60	60	0
			4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias	05/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Este valor incluye el monto de combustible, equipo y papelería de la Dirección y de las 8 Gerencias.

3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyos objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales	10/01/2019	20/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Se estima una casa de 25 más cuadrados de 2 ambientes a un costo unitario de 130.000.
			2	No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación	05/03/2019	15/12/2019	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Se estima que la AMDC aportará como contraparte el 50% del costo de la vivienda. El valor presupuestado corresponde a 48 viviendas. La casa tiene una dimensión de 25 más cuadrados, de 2 ambientes a un costo unitario de 130.000 Lempiras.
			0.2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	01/06/2019	20/12/2019	0	0	0	0	0	0	0.03	0.03	0.03	0.03	0.04	0.04	0	0	0.09	0.11	Se planificó que la ejecución del Proyecto de Urbanización durará aproximadamente 3 años, por lo que la meta anual para el 2019 (primer año) es el 20%, cuya meta consiste en trámites de gestión y obras preliminares.
			300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	04/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	0	0	150	150	Se estima que el costo unitario de la máquina oscila entre $250-$600, dependiendo del estilo.
			25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	10/01/2019	10/12/2019	0	0	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	6	8	9	12 centros educativos, 4 clínicas, 8 oficinas administrativas
			15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	05/05/2019	30/11/2019	0	0	0	0	0	0	2500	2500	2500	2500	2500	2500	0	0	7500	7500	Costo unitario promedio por pupitre es de 733.33 lempiras.
			4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	01/03/2019	30/12/2019	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	Costo unitario por proyecto 2,000,000 lempiras.
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	02/03/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	Contraparte de 2,000,000 de lempiras por proyecto.
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGGIH.	02/03/2019	31/12/2019	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	6	6	6	6	Costo unitario por capacitación es 20,000 lempiras.
			DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO																					
			(UNIDAD DE ASIGNACION DE TRABAJO COMUNITARIO)																					
			1560	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	02/01/2019	30/12/2019	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	390	390	390	390	-
			1800	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	02/01/2019	30/12/2019	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	450	450	450	450	-
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO																					
			1200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	02/01/2019	30/12/2019	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	el estimado por cada ataúd a donar es de lps. 2,000.00
			128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	02/01/2019	30/12/2019	10	10	12	12	10	12	10	10	10	10	10	12	32	34	30	32	el valor estimado para el alquiler del local donde funciona la sala fúnebre y las oficinas de la gerencia funeraria del pueblo es de lps. 300.000.00 y 100,000.00 es para compra de accesorios y mantenimiento y reparación del local.
			104	No-. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	02/01/2019	30/12/2019	8	8	10	10	8	10	8	8	8	8	8	10	26	28	24	26	en estos últimos años no hemos tenido vehículo asignado para poder cumplir con el servicio de funeraria móvil, por lo que solicitamos se nos asigne un carro y el valor que aparece es el estimado en el gasto combustible
	UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Móvil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	04/02/219	31/09/2019	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	2	1	1	Se requiere apoyo logístico y presupuestario
			11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representación legal	Presentar demandas.	02/01/2019	29/11/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	2	En los meses de julio y diciembre la Corte está de vacaciones.
			12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	02/01/2019	27/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Costo por asesoría Lps 500.00
			12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	02/01/2019	27/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	costo por gestión Lps 2,000.00 las gestiones administrativas se realizan de enero a diciembre.
			11	No. de estudios	Realizar estudios socioeconómicos	02/01/2019	29/11/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	2	Gastos de papelería Lps 100.00
			11	No. de visitas	Realizar visitas de verificación	02/01/2019	29/11/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	2	Gastos de transporte por visita Lps 200.00
			10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	04/03/2019	31/09/2019	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	Sujeto a programación de la ONG que solicite el servicio
			8	No. de trifolios entregados	Normalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	04/03/2019	31/09/2019	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	3	3	1	Asignación de un fondo rotatorio
			12	No. De personas	Unidad de Mediación y conciliación (UMC)	02/01/2019	27/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Pendiente
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	**DEPARTAMENTO DE ATECION A DISCAPACITADO**																					
			382	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis.	02/01/2019	30/12/2019	25	25	40	40	40	32	25	25	25	25	40	40	90	112	75	105	-
			7	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	02/01/2019	30/12/2019	0	0	2	0	0	2	0	1	0	0	2	0	2	2	1	2	-
			12	N° de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	-
			SECCION DE ADULTO MAYOR																					
			1000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	04/02/2019	29/11/2019	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	200	300	300	200	-
			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	02/01/2019	30/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	-
			720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	02/01/2019	30/12/2019	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	180	180	180	180	-
			7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	02/01/2019	30/12/2019	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	-
			60	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	02/01/2019	30/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	-
	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA																							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	**DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO**																					
			36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	01/01/2019	31/01/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	Renovación del permiso de barrio seguro aprobados por la Gerencia
			36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	01/01/2019	31/01/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
COD y PROG	**04 - DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL**																							
	UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)																							
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
						FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	02/01/2019	30/09/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	3	3	3	0	-
			30000	No. de Plantas	Viveros municipales.	02/01/2019	20/12/2019	1000	1000	1000	1000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	1000	1000	3000	9000	12000	6000	-
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	20/06/2019	20/08/2019	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	1	3	0	-
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	02/01/2019	30/12/2019	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	18	18	18	-
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	01/01/2019	01/06/2019	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	-
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	02/01/2019	20/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	-
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	02/01/2019	20/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30	-
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	01/04/2019	20/10/2019	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	2	2	-
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	02/03/2019	20/10/2019	0	0	1	1	2	1	1	2	1	1	0	0	1	4	4	1	0
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	02/01/2019	20/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	75	75	0

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2019

			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	02/01/2019	20/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	02/01/2019	20/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARIDINES																					
			5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	15/03/2019	30/11/2019	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	0
COD x PROG	**UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL**																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	0	No. Microempresas	Microempresas del Relleno Sanitario	02/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se solicitará informe a la GAM.
COD x PROG	**05-DESARROLLO ECONOMICO**																							
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	**DEPARTAMENTO DE ALDEAS**																					
			36	N° de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	02/01/2019	02/01/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	-
			12	N° de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	02/01/2019	02/01/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	-
			12	N° de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, conservación y mitigación	02/01/2019	02/01/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	-
			4	N° de Brigadas	Brigadas médicas y odontológicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	02/01/2019	02/01/2019	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	-
COD x PROG	**06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**																							
	UE: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
ACT PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	01/01/2019	01/12/2019	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	18	18	18	-
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. (Para las gerencias que conforman la Dirección).	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	-
			12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección	01/01/2019	01/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	-
			0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	01/01/2019	01/12/2019	489	607	397	415	471	392	424	377	268	378	390	97	1493	1278	1069	865	-
			0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	01/08/2019	01/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	20%	El proceso inicia en el mes 8 del 2018 y finalizará en el año 2020
			0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias	01/01/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda.
			0	No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	01/03/2019	01/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	De acuerdo a la demanda. El proceso inicia en el mes 3 2018 y finalizara en el año 2019
	UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES																							
						DURACION		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				
	OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**	**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**
			PUENTES, PASOS A DESNIVEL Y TUNELES																					
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel y mejoramiento de avenida Nixon (desvió al country) (código 1269)	01/04/2019	30/04/2019	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	Los montos de los proyectos incluyen reinversión, construcción y supervisión.
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel avenida cabañas (frente al mama chepa) (código #)	01/05/2019	31/05/2019	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de paso a desnivel en bulevar fuerzas armadas y prolongación de 6ta. avenida, margen izquierdo rio Guacerique - bulevar fuerzas armadas (malecón 6ta. avenida) (cód... 1277)	01/07/2019	31/07/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción vía elevado campo birichiche - la huaca - redondel estadio nacional (cód... 2203)	03/06/2019	28/06/2019	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	
			VIAS RAPIDAS																					
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida belén - estadio nacional (cód...	01/04/2019	30/04/2019	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	Los montos de los proyectos incluyen reinversión, construcción y supervisión.
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida tramo i rio Choluteca (cód... 1853)	02/09/2019	30/09/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	
			SOLUCIONES VIALES A NIVEL																					
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de solución vial bulevar Suyapa - supermercado la colonia no. 1 (obras conexas (cód... 1505)	01/08/2019	30/08/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	Los montos de los proyectos incluyen reinversión, construcción y supervisión.

	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de soluciones viales centro cívico gubernamental (1. construcción de paso elevado bulevar Suyapa - centro cívico gubernamental, 2. construcción de paso inferior (túnel) en bulevar juan pablo ii - calle real de minas (giro a la izquierda mc donald´s), 3. construcción de paso elevado calle real de minas - centro cívico gubernamental, 4. mejoramiento del bulevar juan pablo ii - casa presidencial, hotel Marriot - do it center).	03/06/2019	28/06/2019	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de rotondas varias (3)	01/05/2019	30/09/2019	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	
			EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS																					
			100%	% avance / Proyecto formulado	adquisición de mezcla asfáltica	01/07/2019	31/07/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	alquiler de maquinaria y equipo para diferentes obras en el distrito central	01/02/2019	28/02/2019	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas (20)	02/01/2019	31/12/2019	10%	10%	10%	15%	15%	15%	6%	7%	7%	1%	2%	2%	30%	45%	20%	5%	0
			ESTUDIOS, DISENOS Y OTRAS CONSULTORIAS																					
			100%	% avance / Proyecto formulado	estudios, diseños y otras consultorías, varias (13)	02/01/2019	28/06/2019	17%	17%	17%	17%	17%	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	51%	49%	0%	0%	0
			MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES																					
			100%	% avance / Proyecto formulado	rehabilitación y mejora de calles de Tegucigalpa y Comayagüela	01/04/2019	31/05/2019	0%	40%	0%	0%	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	60%	0%	0%	0
			OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS																					
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona norte (35)	02/01/2019	30/09/2019	11%	11%	12%	10%	10%	11%	11%	11%	13%	0%	0%	0%	34%	31%	35%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona sur (26)	02/01/2019	30/09/2019	11%	12%	12%	11%	12%	12%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	35%	35%	30%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona oriente (40)	02/01/2019	30/09/2019	14%	14%	15%	6%	7%	7%	12%	12%	13%	0%	0%	0%	43%	20%	37%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona centro (57)	02/01/2019	30/09/2019	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	12%	0%	0%	0%	33%	33%	34%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona salida a Olancho (16)	02/01/2019	30/09/2019	12%	12%	13%	14%	15%	15%	6%	6%	7%	0%	0%	0%	37%	44%	19%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona rural (58)	02/01/2019	31/12/2019	8%	9%	9%	12%	13%	13%	7%	7%	8%	4%	5%	5%	26%	38%	22%	14%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de obras varias, en el distrito central (26)	02/01/2019	31/12/2019	10%	10%	11%	10%	10%	11%	7%	8%	8%	5%	5%	5%	31%	31%	23%	15%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en la zona del barrio la leona (16)	02/01/2019	31/12/2019	6%	6%	6%	15%	15%	16%	10%	10%	10%	2%	2%	2%	18%	46%	30%	6%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras en parques y lugares de recreo, en el distrito central (19)	02/01/2019	30/09/2019	12%	12%	13%	9%	9%	8%	12%	12%	13%	0%	0%	0%	37%	26%	37%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de obras de control de inundaciones, en el distrito central (12)	02/01/2019	30/09/2019	11%	11%	11%	20%	20%	19%	3%	3%	2%	0%	0%	0%	33%	59%	8%	0%	0
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de líneas de transmisión de energía, en el distrito central (1)	01/07/2019	31/07/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3000	Metros Lineales	Emsedrado de calles	01/01/2019	01/12/2019	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	750	750	750	750	0
		36	Kilómetros Lineales	Balastado de calles	01/03/2019	sept.2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	0
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para convenir inundaciones	01/01/2019	01/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	01/02/2019	01/10/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0
		1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	01/02/2019	01/10/2019	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	0
		1200	Metros Lineales	pavimentación de callejones con concreto hidráulico	01/01/2019	01/12/2019	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	0
		600	Metros Lineales	construcción de muros de mampostería	01/02/2019	01/11/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0
		600	Metros Lineales	construcción de aceras	01/01/2019	01/12/2019	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150	0

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	PROG. I TRIM.	PROG. II TRIM.	PROG. III TRIM.	PROG. IV TRIM.	
6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		**SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**																					
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	01/01/2019	31/12/2019	10	12	12	10	12	12	10	10	12	12	10	10	34	34	32	32	0
		UNIDAD ADMINISTRATIVA																					
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Suspensión	01/01/2019	31/12/2019	50	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	100	190	210	210	240	0
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	0
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS																					
		15,500.00	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	01/01/2019	31/12/2019	1,350.00	1,350.00	1,350.00	1,000.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00	1,000.00	1,350.00	1,350.00	4050	3700	4050	3700	0
		UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO																					
		1,800.00	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	01/01/2019	31/12/2019	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	450	450	450	450	0
		3,000.00	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	01/01/2019	31/12/2019	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	750	750	750	750	0
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE																					
		4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
		12.00	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	0
		4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR																					
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VIAS RAPIDAS																					
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2019																					
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	01/01/2019	01/08/2019	40.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	30.00%	10.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio. Se estima que inicie en octubre 2018, con una duración de 10 meses.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	01/01/2019	30/12/2019	26.00%	6.50%	6.50%	6.50%	6.50%	6.50%	6.50%	6.50%	6.50%	6.50%	6.50%	9.00%	39.00%	19.50%	19.50%	22.00%	Proyecto pendiente de inicio. Se estima que inicie en octubre 2018, con una duración de 15 meses.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	01/01/2019	01/10/2019	33.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9%	8%	8%	9.00%	0%	0%	0%	50.00%	25.00%	25.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio. Se estima que inicie en octubre 2018, con una duración de 12 meses.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	01/01/2019	13/05/2019	56.25%	12.50%	12.50%	12.50%	6.25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	81.25%	18.75%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio. Se estima que inicie en septiembre 2018, con una duración de 8 meses.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	01/01/2019	23/03/2019	80.00%	10.00%	10.00%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto inicio en mayo 2018. - Duración 300 días.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	01/01/2019	31/01/2019	100.00%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto inicio abril 2018. Duración 280 días.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	01/01/2019	31/05/2019	42.90%	14.30%	14.30%	14.30%	14.20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	71.50%	28.50%	0.00%	0.00%	Proyecto en aprobación del Congreso Nacional. Se estima que inicie en noviembre 2018, con una duración de 210 días.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	01/01/2019	28/02/2019	75.00%	25.00%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en aprobación del Congreso Nacional. Se estima que inicie en noviembre 2018, con una duración de 120 días.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	01/01/2019	28/02/2019	75.00%	25.00%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en aprobación del Congreso Nacional. Se estima que inicie en noviembre 2018, con una duración de 120 días.
		A.2. PROYECTOS 2019																					

	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Deprió al Country)	01/05/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8.00%	0.00%	16.00%	24.00%	24.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			70.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachepa)	01/06/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10.00%	0.00%	10.00%	30.00%	30.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	01/08/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	8.00%	0.00%	0.00%	16.00%	24.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca-Redondel Estadio Nacional	01/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	8%	8.00%	0.00%	0.00%	24.00%	24.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	01/05/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8.00%	0.00%	16.00%	24.00%	24.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			21.45%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	01/10/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	7%	7%	7.15%	0.00%	0.00%	0.00%	21.45%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	01/09/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	30.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	01/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	8%	8.00%	0.00%	0.00%	24.00%	24.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's	01/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	8%	8.00%	0.00%	0.00%	24.00%	24.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	01/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	8%	8.00%	0.00%	0.00%	24.00%	24.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			60.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Centre	01/07/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES																						
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	01/01/2019	15/08/2019	44.50%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	7.50%	0%	0%	0%	0.00%	60.50%	24.00%	15.50%	0.00%	El proyecto inicio en agosto 2018, con una duración de 12 meses.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	01/01/2019	31/07/2019	40.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0%	0%	0%	0%	0.00%	60.00%	30.00%	10.00%	0.00%	Proyecto en proceso de contratación. Se estima que su inicio sea en octubre 2018, con una duración de 10 meses.
			B.2. PROYECTOS 2019																						
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	01/08/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	30.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICION																						
			C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2019																						
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	01/01/2019	01/08/2019	40.0000%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0%	0%	0%	0%	0%	60.00%	30.00%	10.00%	0.00%	Proyecto en Proceso de Contratación, aún pendiente aprobación presupuestaria. Se estima que su inicio sea en octubre 2018, con una duración de 10 meses.
			C.2. PROYECTOS 2019																						
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	01/08/2019	31/12/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	30.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	01/03/2019	31/12/2018	0%	0%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	Información obtenida del POA de la Gerencia de Obras Civiles - DOT
			UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR																						
			A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS																						
			16	Número de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	01/02/2019	31/12/2019	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	4	5	4	Información de mes de inicio y meses donde se trabajará obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			232	Número de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	01/02/2019	31/12/2019	0	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	43	63	63	63	Información de mes de inicio y meses donde se trabajará obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			19	Número de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	01/02/2019	31/12/2019	0	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	4	5	5	5	Información de mes de inicio y meses donde se trabajará obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			25	Número de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	01/02/2019	31/12/2019	0	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	4	7	7	7	Información de mes de inicio y meses donde se trabajará obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			1	Número de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	01/02/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabajará obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			26	Número de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	01/02/2019	31/12/2019	0	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	5	7	7	7	Información de mes de inicio y meses donde se trabajará obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**		
					FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**			
		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS																							
		B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS																							
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	02/01/2019	31/03/2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Costo de la auditoría de cierre (AÑO 2018), se pagará con los recursos del BCIE /COSTO NO INCLUYE LOS GASTOS OPERATIVOS. SE ESTIMA QUE EL BORRADOR DEL INFORME ESTARÁ EN FEBRERO DEL 2018 Y EL INFORME FINAL SE REMITIRA AL BCIE EN MARZO DEL 2018.		
		C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450																							
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	02/01/2019	31/12/2019	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	25%	25%	25%	Se estima un total para el año 2019 de 190000,000		
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	02/01/2019	31/10/2019	0	0	1	0	0	2	0	0	0	2	0	0	1	2	0	2	Solicitud en trámite en Gobierno Central, para la transferencia de L. 120,000,000.00 de fondos nacionales a la AMDC, para ejecutar las obras pendientes. La Contraparte de la AMDC será de aproximadamente L.70 millones		
		8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	00/01/1900	31/12/2019	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	2	0	2	2	4	0		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**DURACION**		**PROGRAMACION FISICA MENSUAL**												**PROGRAMACION No FISICA TRIMESTRAL**				**OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES**		
					FECHA INICIO	**FECHA FINALIZACION**	**PROG. ENERO**	**PROG. FEBRERO**	**PROG. MARZO**	**PROG. ABRIL**	**PROG. MAYO**	**PROG. JUNIO**	**PROG. JULIO**	**PROG. AGOSTO**	**PROG. SEPTIEMBRE**	**PROG. OCTUBRE**	**PROG. NOVIEMBRE**	**PROG. DICIEMBRE**	**PROG. I TRIM.**	**PROG. II TRIM.**	**PROG. III TRIM.**	**PROG. IV TRIM.**			
		GERENCIA DE MICROEMPRESAS																							
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	01/01/2019	31/12/2019	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	486	486	486	486	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.		
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	01/01/2019	31/12/2019	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	84	84	84	84	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.		
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	01/01/2019	31/12/2019	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	111	111	111	111	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.		
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	01/01/2019	31/12/2019	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	123	123	123	123	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.		
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales	01/01/2019	31/12/2019	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	27	27	27	27	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales		
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.		
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.		
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	01/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalizar las vías y colocar túmulos.		
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	01/01/2019	31/12/2019	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	189	189	189	189	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el tráfico.		

Certificación del Acuerdo No.050 del Acta No.026 de fecha 13 de diciembre de 2018, mediante el cual se aprobó el Plan Operativo Anual (POA) 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Transcribir el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan. - **COMUNÍQUESE. -** Sello f) Nasry Juan Asfura Zablah, Alcalde Municipal; y los Regidores: Juan Carlos García Medina, Silvia Consuelo Montalván Matute, José Javier Velásquez Cruz, Nilvia Ethel Castillo Cruz, Carlos Roberto Amador, Martha Alicia García Casco, Jorge Alejandro Aldana Bardales, Osmán Danilo Aguilar Ponce; y Joselyn Marisol Ardón Munguía. - Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal**".**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veintinueve días del mes de enero del año dos mil diecinueve.

COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL DEL D.C.

Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C.A.

OFICIO No.060- SM-AMDC-2019
06 de febrero de 2019

ABOGADA
CARMEN FLORES DE RODAS
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA
SU OFICINA

Estimada Abogada Flores:

En atención a su Memorando OIP-AMDC-068-2019, se remite la certificación del Acta No.026 celebrada en fecha 13 de diciembre del año dos mil dieciocho, en la forma siguiente:

1. Certificación de los Acuerdos Nos. 052, 053 y Ordenanza Municipal para la Regulación de las Operadoras de Redes de Telecomunicaciones.
2. CD que contiene el Plan Operativo Anual 2019 (POA), aprobado mediante Acuerdo No.050.
3. Informe de expedientes del Acta No.026 de fecha 13 de diciembre de 2018.

De usted, atentamente.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
SECRETARÍA MUNICIPAL

COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL

Cc: Archivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Recibido por: Carmen F. de Rodas
Fecha: 06-02-2019
Hora: 2:41 pm
Tegucigalpa, M.D.C.